



Comune di Modena

Settore Affari Istituzionali e Servizi Demografici

Ufficio Statistica

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA E OCCASIONALE

(ex art. 2222 del Codice civile)

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia da valere ad ogni effetto di legge, tra: Comune di Modena – Rappresentato dall'Ing. Luca Salvatore, Dirigente responsabile dei Servizi Demografici - con sede a Modena, Via Scudari n. 20, codice fiscale 00221940364

E

Nome e Cognome	
nato/a il	a
residente a	
n via/piazza	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

I termini maschili usati nel presente contratto si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di rilevatore del **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026**, come meglio specificata al punto 3 del presente contratto e secondo le regole previste da ISTAT nelle sue circolari.

2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato, nell'ambito dell'incarico assegnato e sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Statistica, svolgerà secondo le regole previste da ISTAT, le rilevazioni di cui all'art.1. L'incaricato, nell'espletamento della propria attività, è persona incaricata di pubblico servizio (ex 358 Cp) pertanto è tenuto al rispetto della riservatezza per tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza.

L'incaricato, nel corso dell'attività di rilevazione, risulta assicurato da ISTAT, secondo quanto previsto dall'Istituto Nazionale.

L'incaricato si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione.

L'incaricato nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, nel rispetto dell'apposito calendario richiesto da ISTAT.

3) COMPITI E ATTIVITA'

I compiti affidati ai rilevatori incaricati sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto da ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

Gli incaricati dovranno:

1. aver partecipato agli incontri formativi e completato tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dal Comune di Modena e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
2. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
3. essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
4. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
5. accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le eventuali zone non coperte dal trasporto pubblico;
6. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
7. essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
8. offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
9. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
10. nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo
 - a. <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti/codice-disciplinare/codice-di-comportamento>

Inoltre, per assicurare che le operazioni di raccolta dei dati si svolgano nel rispetto delle istruzioni impartite da ISTAT e della disciplina in materia di raccolta dati di cui all'art. 9 delle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, l'incaricato è tenuto a:

- a) rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta;
- b) fornire le informazioni di cui al precedente punto 8 e ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole;
- c) non raccogliere presso gli interessati dati diversi da quelli previsti dal questionario predisposto da ISTAT;
- d) assicurare cura e diligenza nella raccolta dei dati e nella custodia dei dispositivi informatici utilizzati (tablet e/o pc dell'ufficio);

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

L'incaricato le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

4) DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Durata dell'incarico dal 12/11/2026 al 12/02/2027, termine delle operazioni collegate al Censimento

L'incarico sul campo dura, salvo eventuali diverse disposizioni da parte di ISTAT, dal 12 novembre 2026 al 23 dicembre 2026.

Nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del presente contratto non determina una proroga della durata del contratto stesso, che si estingue comunque alla scadenza.

La prestazione effettiva in tale arco di tempo non è superiore a 30 gg.

5) COMPENSO

Al prestatore sarà corrisposto un compenso, al lordo delle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, commisurato alle unità di censimento effettivamente rilevate, secondo i seguenti criteri:

- € 22,00 lordi per questionario della rilevazione da lista (L), compilato faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia;
- € 15,00 lordi per ogni questionario della rilevazione da lista (L), compilato tramite intervista telefonica;
- € 13,00 lordi per questionario della rilevazione da lista (L), compilato tramite intervista faccia a faccia presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR);
- € 1,00 lordi per ogni tentativo di contatto effettuato dagli operatori nel periodo 12 novembre – 23 dicembre 2026, fino ad un massimo di tre tentativi di contatto. Saranno validi ai fini del conteggio di questo contributo i tentativi di contatto che portano ad una compilazione autonoma web da parte delle famiglie o che non hanno portato alla compilazione di un questionario;
- € 25,00 per la formazione a distanza, comprensiva di test finale.

Eventuali casistiche non contemplate nel succitato elenco verranno disciplinate in base alle indicazioni fornite da ISTAT, tenuto conto della commisurazione del compenso rispetto alla complessità dell'attività svolta.

Gli importi relativi ai questionari sono da intendersi come soglia massima cui sarà applicata la decurtazione di euro 4 per ogni questionario compilato, nel caso in cui l'incaricato non avrà svolto tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali superati con un punteggio finale di almeno 9/10, e non avrà partecipato alla giornata di formazione in aula virtuale.

Non saranno pagate le interviste iniziate dal rilevatore e non ultimate dal medesimo.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore.

Non è previsto alcun rimborso spese, né applicazione di Iva.

Il compenso spettante all'incaricato è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale. L'Irap è a carico dell'Ente.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento della quantità e della qualità del lavoro svolto, in un'unica soluzione.

L'incaricato nel corso dell'attività di rilevazione risulta assicurato secondo quanto previsto dall'Istituto Nazionale di Statistica. Non è prevista nessuna copertura assicurativa per danni a terzi.

6) PENALITA'

Nel caso in cui la rilevazione da parte dell'incaricato sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito da ISTAT e per cause non dipendenti da ISTAT o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste al paragrafo precedente ed eseguito oltre il limite di tempo stabilito da Istat;

Nel caso in cui un incaricato interrompa volontariamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento verrà ridotto del 50%;

7) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Nel caso di recesso per gravi e giustificati motivi sono riconosciuti all'incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

La rinuncia in corso di incarico priva di gravi e giustificati motivi comporta la cancellazione dalla graduatoria.

8) RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

In qualità di incaricato del trattamento dei dati personali, l'incaricato si impegna:

- al rispetto delle prescrizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- al rispetto del segreto statistico;
- al rispetto del segreto d'ufficio in quanto incaricato di pubblico servizio;
- al rispetto delle disposizioni della normativa di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito di SISTAN (Sistema Statistico Nazionale);
- al rispetto delle istruzioni tecniche organizzative impartite dell'Ufficio Statistica.

9) EFFETTI DEL CONTRATTO

Dopo la sottoscrizione, il presente contratto impegna sia l'incaricato sia l'Amministrazione Comunale.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

L'incarico suddetto non comporta alcun rapporto di impiego presso il Comune di Modena e non potrà assumere carattere di abitudine lavorativa a tempo indeterminato. È esclusa qualsiasi volontà dell'Amministrazione di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo dell'Ente, con conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica. L'incaricato può essere revocato in qualsiasi momento per accertata inidoneità all'incarico stesso, che verrà espletato in stretta collaborazione con l'Ufficio Statistica del Comune di Modena.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Settore Affari Istituzionali e Servizi Demografici
Ing. Luca Salvatore

L' INCARICATO
