

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA FRANCIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail paola.francia@comune.modena.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 1 Ottobre 2025 ad oggi*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego** **Incarico Dirigenziale TD – SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**
Al Settore afferiscono oltre che i Servizi Educativi e Scolastici, le Politiche Giovanili e lo Sport Coordinamento del sistema educativo integrato 0-18 anni, con presidio dei servizi 0-6, del diritto allo studio, dell'inclusione scolastica e dell'offerta formativa. Presidio delle attività di concessione dell'impianistica e delle manifestazioni sportive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 9 giugno 2025 al 30.09.2025*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego** **Incarico Dirigenziale TD – SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**
Al Settore afferisce il coordinamento del sistema educativo integrato 0-18 anni, con presidio dei servizi 0-6, del diritto allo studio, dell'inclusione scolastica e dell'offerta formativa. Presidio delle attività delle Pari Opportunità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 1 Ottobre 2024 al 08.06.2025*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego** **Ad integrazione all'Incarico Dirigenziale TD - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO-SCOLASTICO
Incarico Dirigenziale TD ad Interim– SERVIZIO 0-6 ANNI E CENTRO MEMO DEL SETTORE
SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**
- **Date** *Dal 1 Ottobre 2018 al 08.06.2025*

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di impiego**

Incarico Dirigenziale TD - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO-SCOLASTICO presso il Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

Dal 1 Ottobre 2014 al 30.09.2018

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI DEL SETTORE CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

Responsabile gestione centri di aggregazione giovanile, net garage, centro musica, tenda, servizio civile, servizi di educativa di strada e di prevenzione nei luoghi di intrattenimento giovanile, progetti di promozione della cittadinanza attiva, progetti di proworking e orientamento, informagiovani, youngercard

• **Date**

Dal 1 Ottobre 2009 al 30.09.2014

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT DEL SETTORE CULTURA E SPORT

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

• **Date**

Dal 1 aprile 1994 al 30 settembre 2009

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario Amm.vo cat. D1 Servizio Sport

• **Principali mansioni e responsabilità**

gestione impianti sportivi e manifestazioni ed eventi sportivi

• **Date**

Dal 1 dicembre 1990 al 31.03.1994

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Studio Commerciale Rag. Raimondi

• **Tipo di azienda o settore**

Privato

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dipendente attività consulenza del lavoro
Attività di consulenza del lavoro con gestione paghe per aziende private
Dichiarazioni dei redditi

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI ECC.)

- **Periodo**
Nel periodo di attività lavorativa presso il Comune di Modena ha partecipato a diversi convegni, seminari e iniziative di formazione che hanno riguardato vari ambiti:
 - sportivo
 - manageriale
 - amministrativo
 - giuridico

In particolare nell'anno 2016/2017 e 2017/2018 ha frequentato assiduamente il percorso di formazione manageriale del Comune di Modena rivolto all'assetto direzionale che ha previsto nel 2016/2017 11 incontri con un percorso che ha avuto come riferimento le riforme della PA che hanno segnato il passaggio da modelli gestionali di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale. Nel 2017/2018 ha frequentato ulteriori 5/6 incontri in relazione alla gestione delle risorse umane, all'innovazione digitale e ai cambiamenti della città e ai nuovi bisogni sociali.

Nel dicembre 2018 ha frequentato un corso in e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.

Nel febbraio 2018 ha partecipato al Corso Monografico 2018 – Seminario di Alta Formazione I – La Riforma del Terzo settore – Attività di Interesse generale e autonomia privata per n. 16 ore

Partecipazione a seminari organizzati dall'Osservatorio Appalti

Partecipazione a maggio 2022 al Convegno in data 26 e 27 maggio a Cervia Servizi di welfare e reti di prossimità organizzato da Animazione Sociale con il Comune di Cervia

Partecipazione a marzo 2023 al Convegno nazionale a Vico Equense della ANDIS (Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici "Non dis-perdiamoli Abbandono scolastico e Povertà Educative"

Partecipazione a diverse sessioni dei corsi messi a disposizione tramite Syllabus, piattaforma dedicata al capitale umano della Pa

Partecipazione al corso "IL NUOVO SIUSS - Caratteristiche di base e recenti sviluppi" del 14 febbraio 2024 della durata di 6 ore

Componente Gruppo Anci Regionale Istruzione

Partecipazione al corso "Accreditamento libero per erogazione di servizi socio assistenziali" del 6 marzo 2024 della durata di 6 ore

Partecipazione nel corso del 2024/2025 al percorso formativo "La costruzione diffusa della governance nelle organizzazioni" presso Studio APS SRL per un totale di 140 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
01/07/90
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Università agli Studi di Modena – Facoltà Economia e Commercio
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Laurea
- **Date**
01/07/84
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Liceo Scientifico A.Tassoni
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (FREQUENZA A CORSO NELL'ANNO 2015/2016 PRESSO ENGLISH & CO DI 72 ORE LIVELLO BASE (A2)

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità acquisite di coordinare gruppi di lavoro e di lavorare per obiettivi.
Capacità di relazionarsi con colleghi di lavoro e stakeholders dei diversi ambienti a cui fa riferimento l'ambito lavorativo. In particolare nel corso dell'attività lavorativa sono stati intrattenuti rapporti diretti con personalità del mondo dello sport, con referenti istituzionali apicali di Prefettura, questura, Accademia Militare, Ufficio scolastico regionale, Dirigenti Scolastici, Regione Emilia Romagna, Ministeri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosce e utilizza gli usuali strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, sistemi di archiviazione dati, sistemi di comunicazione. ha contribuito all'analisi delle specifiche funzionali per la realizzazione di software dedicati alle attività e ai processi a lei affidati o a cui ha collaborato.
Competenza sulla navigazione in internet e social

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1983