

Allegato B – Organigramma funzionale delle posizioni dirigenziali

Il sistema organizzativo dell'Ente si articola in: Direzione Generale, Settori, Servizi, Unità specialistiche e Unità di progetto; essi vengono di seguito collocati all'interno dell'organigramma funzionale, indicando le rispettive competenze. Per le funzioni dell'Avvocatura civica si rimanda all'art. 6-bis.

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale	Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco. Supporto alla Giunta nella programmazione strategica dell'Ente e per l'attività di rilevazione periodica dei risultati. Sovrintendenza alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza. Sovrintendenza alla programmazione ed al controllo strategico, operativo ed esecutivo. Presidio dell'assetto direzionale dell'Ente e relativi adempimenti. Presidio della organizzazione dell'Ente, definizione di percorsi di adeguamento della struttura organizzativa ed introduzione di meccanismi di coordinamento intersettoriale. Coordinamento dei procedimenti amministrativi dell'Ente. Presidio del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali. Presidio dei sistemi di valutazione dell'Ente e del sistema premiante dei dirigenti e degli incaricati di Elevata qualificazione. Presidio del sistema qualità complessivo dell'Ente. Presidio dei processi di sviluppo formativo, di benessere organizzativo e del lavoro agile. Presidio del programma "Città universitaria". Presidio degli organismi partecipati. Presidio del bilancio consolidato dell'Ente. Presidio dei procedimenti di nomina/designazione dei rappresentanti dell'Ente. Presidio delle materie relative alle politiche europee e delle relazioni internazionali. Presidio delle attività amministrative dello Staff del Sindaco, della Segreteria del Sindaco e dell'Avvocatura civica*. Elaborazione di piani di valenza di Ente con coordinamento ed apporto dei Settori. Presidio e monitoraggio di progetti complessi, speciali e trasversali. Promozione e coordinamento di processi di innovazione. Presidio delle relazioni sindacali. Coordinamento dei dirigenti in materia di politiche di Ente sulla gestione delle risorse umane e finanziarie. Sovrintendenza sul Piano delle Opere e sul Piano degli Investimenti. Coordinamento della logistica interna, con il supporto dei Settori competenti. Proposta ed attuazione di azioni di valorizzazione patrimoniale ed accordi di programma. Supporto al Sindaco nella definizione e gestione delle relazioni istituzionali. Presidio dei progetti finanziati nell'ambito del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" e della relativa Cabina di regia. Presidio dell'informazione ai cittadini e della comunicazione esterna e interna. Presidio di azioni inerenti il tema dell'abitare. Presidio dei progetti relativi al sistema integrato di sicurezza della Città di competenza del Direttore Generale e delle materie relative alla legalità e all'antimafia.
---------------------------	--

Servizio Trasformazione digitale e progetti speciali, Comunicazione, Europa e relazioni internazionali	Coordinamento e gestione di progetti complessi, speciali e trasversali. Gestione e sviluppo Progetto Smart City. Coordinamento delle seguenti attività svolte dal Responsabile della Transizione Digitale (RTD): - Sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia; - Pianificazione degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici; - Supervisione tecnica delle applicazioni software, dei sistemi, delle reti telematiche, della sicurezza informatica e del sistema di video sorveglianza cittadino; - Diffusione della cultura informatica e promozione dell'uso delle nuove tecnologie; - Supervisione dei progetti Smart City; - Supervisione delle applicazioni informatiche e telematiche; - Supervisione tecnico per il mantenimento in esercizio ed in funzione delle componenti hardware e software in uso nei diversi Settori; - Supervisione degli standards di qualità dei servizi informativi e telematici attivati; - Supervisione del protocollo informatico e dei flussi documentali; - Supervisione dell'archivio corrente e di deposito. Adozione degli atti di gestione nelle materie di competenza del RTD. Coordinamento dell'informazione ai cittadini e della comunicazione esterna e interna, tra cui la rete Intranet, dell'ascolto dei cittadini e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Coordinamento delle funzioni relative alle politiche europee, con riferimento a finanziamenti europei, fondi strutturali, cooperazione e cittadinanza europea, programmi nazionali e fondi di coesione. Coordinamento delle funzioni relative alle relazioni internazionali e alla progettazione internazionale. Presidio dei progetti e degli interventi tecnici relativi al progetto <i>“Modena. Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere”</i> - finanziati nell'ambito del <i>“Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (Pinqua)”</i> - e quelli finanziati dal <i>“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i>, per quanto riguarda le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione dei lavori, monitoraggio e rendicontazione e relative funzioni e processi amministrativi. Presidio di progetti e attività di partecipazione. Presidio delle attività dei Quartieri, dei Consigli di Quartiere.
Posizione dirigenziale di Staff	Nell'ambito delle funzioni del Direttore generale, svolgimento di attività di supporto, analisi e presidio operativo dei gruppi di lavoro e dei progetti, anche innovativi e a carattere trasversale all'Ente, da realizzarsi congiuntamente al Direttore Generale, finalizzate all'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi ed al conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, attraverso il monitoraggio continuo e sistematico dello stato di avanzamento dei progetti e dei risultati conseguiti, in un'ottica di razionalizzazione dei processi interni all'Ente, contenimento della spesa e maggiore efficienza, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.
Totale posizioni dirigenziali: 3 * Tali unità rispondono direttamente al Sindaco e fanno riferimento al Direttore Generale sul piano del coordinamento gestionale.	

SETTORE RISORSE UMANE
Risorse umane, formazione e sviluppo

Settore Risorse umane	Presidio e coordinamento in materia di: - pianificazione delle esigenze di personale e Piano Occupazionale; - dotazione organica e sistema professionale dell'Ente; - amministrazione del personale; - assunzioni, concorsi ed altri procedimenti selettivi; - erogazione della retribuzione accessoria dei dipendenti; - attività dell'Ufficio procedimenti disciplinari; - orari di apertura al pubblico dei servizi comunali in relazione all'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Coordinamento delle relazioni sindacali in raccordo con il Direttore Generale. Coordinamento delle reti di interdipendenza funzionale delle unità organizzative e dei coordinamenti trasversali. Coordinamento dei sistemi di valutazione dell'Ente e del sistema premiante dei dirigenti e degli incaricati di Elevata qualificazione. Coordinamento del sistema qualità complessivo dell'Ente. Coordinamento dei processi di sviluppo formativo, di benessere organizzativo e del lavoro agile. Gestione dell'attività relativa ai procedimenti disciplinari anche a supporto dei Settori per i procedimenti disciplinari di competenza e attività istruttoria relativa al Codice di comportamento. Responsabile banche dati PerlaPA.
Totale posizioni dirigenziali: 1	

SETTORE POLIZIA LOCALE ~~E~~, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA URBANA
Polizia locale e sicurezza urbana

Settore Polizia Locale e Protezione civile <u>e Sicurezza urbana</u>	Comandante del Corpo di Polizia Locale*. Presidio delle attività di tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Locale. Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia giudiziaria, di Polizia stradale, ausiliarie di Pubblica sicurezza, di Polizia amministrativa, commerciale, tributaria, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO) e veterinaria. Presidio e controllo delle funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'Ente. <u>Presidio delle politiche per il sistema integrato di sicurezza urbana della città, inclusa la gestione del Patto per la Sicurezza e il raccordo operativo con Prefettura e Forze dell'Ordine.</u> <u>Analisi delle esigenze del territorio e monitoraggio attività di competenza anche attraverso la gestione dei bandi di finanziamento dedicati.</u> <u>Promozione di azioni di sicurezza complementare e attività di coprogettazione con soggetti del terzo settore per l'individuazione strategica di presidi informali di sicurezza.</u> <u>Sostegno alle vittime di reato attraverso la gestione del fondo comunale, degli sportelli territoriali di aiuto e la collaborazione con la Fondazione emiliano romagnola.</u> <u>Collaborazione con il Forum Italiano Sicurezza Urbana (F.I.S.U.).</u> <u>Coordinamento del tavolo interistituzionale per la gestione del sistema integrato di videosorveglianza.</u> Coordinamento con il <u>Supporto al</u> Settore Ambiente e Transizione ecologica relativamente alla funzione riferita a mobilità e all' accesso al centro abitato e al centro storico. Presidio e controllo degli accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente, accertamenti anagrafici, tributari. Presidio delle funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole. Coordinamento delle relazioni con cittadini/utenti, associazioni di categoria, soggetti istituzionali ed enti.
Servizio Amministrativo e Protezione civile	Vicecomandante del Corpo di Polizia Locale. Gestione e coordinamento delle funzioni/attività sanzionatorie, amministrative di protezione civile. Presidio delle funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso. Presidio delle funzioni in ambito amministrativo-contabile del Settore. Adozione di atti inerenti al rilascio di autorizzazioni di competenza del Settore, nonché ordinanze temporanee di viabilità. Coordinamento della funzione di formazione ed aggiornamento normativo interni. Presidio delle funzioni svolte in ambito di Protezione Civile e coordinamento delle funzioni svolte in tale ambito dei Settori dell'Ente.
Totale posizioni dirigenziali: 2 *Il Comandante del Corpo di Polizia Locale risponde direttamente al Sindaco e fa riferimento al Direttore Generale sul piano del coordinamento gestionale.	

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**Servizi civici ed istituzionali**

Settore Affari istituzionali e Servizi demografici	Presidio delle funzioni e attività della Centrale unica appalti, con riferimento agli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture che non siano affidamenti diretti, e del relativo ciclo di vita digitale degli stessi, sino all'aggiudicazione. Presidio delle attività istruttorie relative alla stipulazione dei contratti rogati e autenticati dal Segretario generale, alle concessioni di competenza del Comune, alla tenuta del Repertorio dei contratti*. Presidio della disciplina di ente in tema di contratti pubblici e della rete dei referenti Appalti. Responsabilità dell'anagrafe della stazione appaltante in qualità di RASA-soggetto incaricato della compilazione ed aggiornamento dei dati da trasmettere all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) di Anac. Coordinamento e responsabilità del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi dell'ente e dei relativi aggiornamenti. Presidio del "Profilo del committente" dell'ente, per gli obblighi di pubblicazione e trasparenza dei dati relativi alle procedure di appalto e concessione. Presidio e responsabilità delle segnalazioni antiriciclaggio in qualità di Gestore delle segnalazioni. Funzioni di Vicesegretario*. Presidio delle funzioni e attività dell'ufficio supporto al consiglio e atti amministrativi con riferimento alle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari, della Presidenza del Consiglio Comunale, del supporto ai Consiglieri per l'esercizio del mandato, alla gestione delle risorse assegnate al Consiglio Comunale e ai Gruppi consiliari. Presidio delle attività dell'Ufficio notifiche e protocollo. Presidio della normativa sul trattamento dei dati personali Presidio delle attività dei servizi anagrafici, elettorali, di leva militare, di stato civile, della polizia mortuaria e della statistica. Presidio in materia di accesso agli atti.
Servizi Demografici	Coordinamento delle funzioni e attività di stato civile. Coordinamento delle funzioni e attività statistiche dell'Ente. Coordinamento delle attività di anagrafe, di polizia mortuaria, di leva militare, dei servizi elettorali, in particolare delle Commissioni Elettorali circondariali e della Commissione Elettorale comunale.
(* Il Vicesegretario dipende funzionalmente dal Segretario generale)	
Totale posizioni dirigenziali: 2	

SETTORE RISORSE FINANZIARIE**Risorse finanziarie**

Settore Risorse finanziarie	Presidio della contabilità finanziaria, economico patrimoniale e della gestione fiscale. Presidio dei processi di redazione del bilancio di previsione, variazioni e consuntivo. Presidio delle attività economiche. Presidio della regolarità contabile degli atti. Presidio dell'istruttoria, formazione e monitoraggio del programma triennale degli investimenti, dell'elenco annuale e dei relativi aggiornamenti. Presidio del monitoraggio sul portale Anagrafe delle prestazioni di Perla PA dei pagamenti relativi agli incarichi pubblicati dall'Ente.
Servizio Finanziario	Coordinamento della gestione della contabilità finanziaria e della contabilità economico patrimoniale. Coordinamento dei processi di redazione del bilancio di previsione e sue variazioni in corso d'anno e del rendiconto. Coordinamento della programmazione, gestione, rendicontazione e valorizzazione patrimoniale degli investimenti. Verifica di regolarità degli atti sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Coordinamento delle attività dell'economato. Coordinamento della gestione fiscale dell'Ente. Coordinamento delle attività relative ai tributi ed alle imposte comunali.
Totale posizioni dirigenziali: 2	

SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI**Risorse patrimoniali, tributi e riscossioni**

Settore Risorse Patrimoniali, tributi e riscossioni	Presidio della gestione tributaria dell'Ente e delle imposte comunali. Presidio delle attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare, delle aree patrimoniali e demaniali e connessi adempimenti e di conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale. Monitoraggio delle riscossioni delle entrate extratributarie in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e con i soggetti responsabili delle entrate definiti nei regolamenti dell'ente, anche al fine di condividere indirizzi e linee operative finalizzate al miglioramento della capacità di riscossione delle entrate tributarie e extratributarie e al potenziamento dell'interoperabilità dei vari gestionali in uso per le entrate.
Servizio Patrimoniale	Presidio del programma di acquisizione, smobilizzo, valorizzazione e riconversione patrimoniale e delle procedure espropriative. Presidio della gestione del patrimonio immobiliare, delle aree patrimoniali e demaniali e delle polizze assicurative. Supporto alla Direzione Generale nella definizione delle azioni di valorizzazione patrimoniale, nella relativa attuazione e in materia di accordi di programma. Supporto alla Direzione Generale nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate da risorse PNRR o da altre risorse europee o regionali. Coordinamento delle attività di concessione a terzi di diritti di superficie su aree a servizi per la realizzazione di strutture di interesse collettivo, con particolare riferimento agli aspetti tecnici. Collaborazione nell'attuazione del Piano urbanistico generale (PUG) e delle trasformazioni complesse (Accordi operativi, PAIP, Procedimenti ex art. 53 L.R. n.24/2017, permessi di costruire convenzionati, ecc.).
Totale posizioni dirigenziali: 2	

SETTORE WELFARE, SALUTE E COESIONE SOCIALE
Inclusione e benessere di comunità

Settore Welfare, Salute e Coesione sociale	Direzione dell'elaborazione del Piano per il Benessere e la Salute della città di Modena a supporto del Comitato di Distretto. Direzione strategica delle materie di competenza con riferimento anche alle azioni di innovazione volte a implementare e qualificare le risposte ai bisogni dei cittadini e della comunità, e delle azioni orientate alla partecipazione dei diversi attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio con particolare riferimento ai soggetti del Terzo Settore. Direzione dei rapporti con l'Azienda USL per la predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria e verifica dell'applicazione degli stessi. Direzione dell'Ufficio di Piano e presidio dell'attività di raccolta, di produzione, di analisi dei dati, di programmazione di realizzazione e rendicontazione dei servizi. Direzione della rete cittadina dei servizi per la non autosufficienza e disabilità, con particolare riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e altri servizi. Adozione degli atti conseguenti in materia igienico-sanitaria, adozione degli atti autorizzativi inerenti il funzionamento delle strutture socio-sanitarie e adozione degli atti di accreditamento socio-sanitario. Direzione delle attività di rilevazione e verifica della qualità erogata e valutazione del sistema dell'offerta dei servizi ai cittadini. Adozione degli atti inerenti al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle farmacie e gestione della pianta organica delle Sedi farmaceutiche. Coordinamento di azioni inerenti il tema dell'abitare. Presidio delle attività a sostegno delle Politiche di genere e dell'Antidiscriminazione.
Servizio Sociale territoriale	Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena. Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria. Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza. Direzione, gestione e coordinamento delle attività dei Poli sociali territoriali, del Punto Unico di Accesso Socio-Sanitario (PUA), degli sportelli specialistici (Centro adattamento ambiente domestico, Sportello cittadino, etc.). Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico delle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio e contestuale definizione delle procedure di accesso e presa in carico da parte del Servizio sociale territoriale, in un'ottica di lavoro di comunità. Direzione, gestione e coordinamento di tutti i progetti, attività ed interventi inerenti il Centro per le Famiglie, con riferimento anche alle attività di Coesione Sociale, Mediazione dei conflitti, Antidiscriminazione e Politiche di genere. Gestione delle problematiche inerenti i minori e le giovani generazioni con riferimento agli interventi relativi anche alla prevenzione del disagio giovanile - anche attraverso le Unità di strada - alla gestione del disagio, ai rapporti con le istituzioni pubbliche (sanità e scuola) e con la Magistratura.

Servizio Abitare Modena e percorsi di inclusione	Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena. Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria. Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza. Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi alla grave marginalità (Centro Servizi) anche in collaborazione con Enti terzi (Prefettura, Questura, AUSL, Agenzie scolastiche ecc.) ed Associazioni. Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi all'inclusione lavorativa delle persone fragili. Gestione di attività inerenti il tema dell'abitare. Direzione, gestione e coordinamento delle attività inerenti le misure relative all'abitare sociale, alla gestione delle situazioni emergenziali e ai progetti innovativi. Progettazione dei piani e collaborazione ai progetti di ERP di competenza di ACER unitamente alle politiche e azioni di finanziamento anche mediante partecipazione ad appositi bandi. Presidio dei rapporti con ACER e dell'elaborazione del contratto di servizio. Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi finalizzati all'integrazione delle popolazioni rom e sinti. Promozione delle progettazioni, finalizzate all'ottenimento dei finanziamenti per la realizzazione di servizi, attività e interventi per le materie di competenza, di livello locale, regionale, statale, europeo (PON, FAMI, SAI, Fondo Povertà, FEAD, progettazioni OLS, Common Ground, I.TA.CA, progettazioni bandi Fondazioni bancarie, ecc.) e coordinamento delle relative rendicontazioni. Coordinamento e gestione delle attività del Comitato Locale per l'area della esecuzione penale adulti di Modena.
Totale posizioni dirigenziali: 3	

SETTORE ISTRUZIONE E SPORT
Educazione, nuove generazioni e sport

Settore Istruzione e Sport	Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni. Coordinamento con il sistema scolastico e formativo di ogni ordine e grado. Sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni). Presidio della gestione diretta e indiretta dei servizi di nido e del sistema delle scuole d'infanzia comunali, in appalto ed in concessione, paritarie e statali. Presidio delle azioni volte a implementare e qualificare il sistema pubblico integrato dei servizi educativi prescolastici e di quelli inerenti le scuole dell'obbligo. Coordinamento delle azioni inerenti il diritto allo studio. Presidio dell'attività a supporto della formazione professionale. Collaborazione con le strutture tecniche competenti per la predisposizione del piano di qualificazione e ammodernamento di edilizia scolastica. Presidio dei servizi extrascolastici di competenza del Settore e collaborazione con i diversi soggetti che realizzano attività rivolte agli adolescenti e ai giovani. Presidio delle attività di programmazione della rete scolastica e di gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi. Coordinamento e gestione delle attività rivolte all'integrazione e inclusione scolastica dei disabili nel sistema di educazione e istruzione. Programmazione dell'offerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia. Autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi privati. Promozione del settore della formazione, realizzazione di programmi ed azioni tese a sviluppare il rapporto fra Istituzioni, agenzie formative, mondo economico e territorio. Sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico. Vigilanza sull'evasione dell'obbligo scolastico. Presidio di progetti di sostegno al lavoro e all'occupazione. Presidio delle attività di concessione e regolamentazione dell'impiantistica sportiva e delle manifestazioni ed eventi sportivi. Presidio delle attività relative alle politiche giovanili, dell'Informagiovani e del servizio civile volontario.
-----------------------------------	--

Servizio Scolastico e giovani generazioni	Supporto al sistema delle autonomie scolastiche, organizzazione della rete scolastica e dimensionamento degli Istituti scolastici; raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni e programmazione dell'offerta formativa. Attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi da parte delle scuole statali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie; programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica in stretto raccordo con i settori tecnici. Programmazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di diritto allo studio a sostegno del sistema scolastico; gestione e monitoraggio dei contratti di servizio. Gestione dei programmi e contratti per l'integrazione scolastica dei disabili anche attraverso la partecipazione ai tavoli provinciali per la definizione dei Programmi per l'Integrazione scolastica dei bambini disabili e coordinamento dei tavoli cittadini; monitoraggio sull'applicazione degli Accordi e dei contratti. Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi. Predisposizione e gestione dei Regolamenti per l'accesso ai servizi 0-6 anni e coordinamento e gestione delle procedure di accesso ai servizi integrativi (refezione, servizi estivi e altri servizi), predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, delle procedure di attribuzione e riscossione delle tariffe di utilizzo dei servizi erogati dal settore, dei servizi di trasporto scolastico, dei servizi di supporto all'erogazione del servizio scolastico e relativa elaborazione dei sistemi tariffari dei servizi di competenza e supporto tecnico al monitoraggio e presidio complessivo dei sistemi tariffari di tutti i servizi di competenza nell'ambito delle più complessive politiche tariffarie. Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale (altri settori comunali, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore), che concorrono allo sviluppo dell'offerta cittadina del sistema formativo integrato. Gestione economico-finanziaria delle attività in collaborazione con il dirigente di settore e altri servizi/uffici e alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza. Predisposizione dei regolamenti comunali e delle carte dei servizi relative ai servizi di competenza. Elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione ed efficientamento dei processi di competenza e per l'ottenimento di contributi statali per la parità scolastica e altri finanziamenti. Collaborazione con il dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi. Coordinamento delle attività di concessione e regolamentazione dell'impiantistica sportiva e delle manifestazioni ed eventi sportivi. Coordinamento delle attività relative alle politiche giovanili, dell'Informagiovani e del servizio civile volontario.
---	--

Servizio Sistema educativo	Direzione dei servizi 0/6 anni e delle funzioni di gestione del personale docente e non docente dei servizi a gestione diretta comunali. Presidio del Coordinamento pedagogico del sistema pubblico cittadino dei servizi educativi e formativi 0-6 anni e della gestione dei servizi integrativi a supporto dei servizi 0-6 anni a gestione comunale e collaborazione alle attività di valutazione dei servizi pubblici e privati del sistema 0-6 anni. Gestione delle forniture di beni alle scuole dell'infanzia e ai nidi a gestione diretta e attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisti e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari. Predisposizione e attuazione dei progetti di tirocinio presso i servizi 0-6 anni a gestione diretta. Collaborazione alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza. Programmazione degli interventi di orientamento scolastico per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni altra forma di disagio educativo e sociale, in collaborazione con le scuole statali; coordinamento delle attività di programmazione per la predisposizione di progetti integrati nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso l'Amministrazione Comunale da proporre alle scuole secondarie di secondo grado. Gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di nazionalità non italiana, organizzazione di attività di integrazione interculturale rivolte alle famiglie in collaborazione con gli altri settori del Comune e con i soggetti esterni all'ente. Presidio del coordinamento pedagogico provinciale. Progettazione dei servizi a supporto delle autonomie scolastiche sia del primo che del secondo ciclo di studi e progettazione e realizzazione di iniziative volte a favorire il successo scolastico, attraverso l'analisi dei bisogni e progettazione degli interventi educativi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza e a supporto delle famiglie e organizzazione di eventi ed iniziative che promuovono i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza. Attività di ricerca didattica, documentazione e diffusione di esperienze e progetti realizzati nel territorio ed elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione e efficientamento dei processi e servizi di competenza. Coordinamento, gestione e rendicontazione delle attività e iniziative affidate al Centro MeMo "S. Neri" a supporto dei servizi 0-6 anni e del sistema di istruzione, attività di formazione e di consulenza rivolte a educatori, insegnanti e genitori, documentazione relativa ad attività didattiche e documentali. Collaborazione con il dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi.
Totale posizioni dirigenziali: 3	

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**Cultura e promozione della città**

Settore Cultura, Promozione della città e Centro Storico	Gestione<u>Presidio</u> dei servizi di promozione, accoglienza e informazione turistica. Sviluppo e incentivazione delle attività economiche e commerciali. Gestione delle attività di promozione e valorizzazione del sito Unesco di Modena e della Città creativa Media Arts e delle attività dell'ufficio Ricerca e Documentazione Storia urbana. Coordinamento<u>Presidio</u> delle iniziative culturali e di promozione della città. Coordinamento<u>Presidio</u> delle funzioni per il turismo e la promozione della città. Sviluppo e gestione di progetti di marketing territoriale e di competitività. Attività di supporto e promozione al processo di innovazione e sviluppo dell'area modenese. Presidio delle attività di promozione e valorizzazione del centro storico, anche relative alle attività commerciali e produttive. Presidio dei servizi a supporto dell'accoglienza del centro storico. Responsabilità dello Sportello Unico attività produttive. Coordinamento delle attività per il supporto alla competitività delle attività economiche.
Servizio Iniziative culturali e di promozione turistica ed economica	Direzione e coordinamento del sistema museale comunale. Presidio del progetto speciale di coordinamento e sviluppo di un sistema culturale fondato sulle sinergie tra enti, istituti, associazioni, circoli, volto a favorire la produzione di cultura, la promozione di eventi, la valorizzazione dei beni culturali. Coordinamento della gestione diretta e indiretta, promozione e valorizzazione del patrimonio museale, espositivo ed archeologico, dei servizi bibliotecari, dei servizi teatrali e cinematografici. Coordinamento di iniziative di promozione e valorizzazione del patrimonio archivistico. Sviluppo di un programma di iniziative per lo studio e la valorizzazione della storia locale. Coordinamento della tutela e conservazione del patrimonio artistico di proprietà comunale. Promozione di manifestazioni culturali e per il tempo libero. Presidio delle attività dell'ufficio Ricerca e Documentazione Storia urbana, attività del sito Unesco di Modena e di Modena città Creativa Media Arts. Presidio delle attività amministrative dell'ufficio Progetto Giovani Artisti. Presidio della gestione della Tenda e del Centro Musica.
Totale posizioni dirigenziali: 2	

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Rigenerazione e qualità urbana

Settore Pianificazione e Gestione del territorio	Responsabilità dei processi finalizzati all'approvazione degli strumenti urbanistici generali e delle relative varianti. Presidio e coordinamento generale delle attività finalizzate all'attuazione del Piano urbanistico della Città. Coordinamento dei provvedimenti e degli atti di pianificazione urbanistica ed edilizia, in raccordo con i piani settoriali. Responsabilità delle attività di aggiornamento/adeguamento del Regolamento edilizio. Coordinamento e responsabilità degli Accordi Territoriali e degli Accordi di Programma. Supporto alla negoziazione nei processi di riqualificazione dell'esistente e di rigenerazione urbana. Coordinamento delle attività finalizzate a potenziare e qualificare l'offerta di soluzioni abitative. Coordinamento e sviluppo delle azioni e delle procedure finalizzate alla semplificazione amministrativa e digitalizzazione in materia di procedimenti edilizi e di procedimenti urbanistici. Coordinamento e presidio delle attività finalizzate al rilascio dei provvedimenti in materia edilizia e relative attività istruttorie. Responsabilità e determinazione di circolari interpretative per la regolazione e il controllo in materia urbanistica ed edilizia. Responsabilità di avvisi pubblici per la raccolta di manifestazione di interesse relative a interventi complessi attuativi del PUG. Responsabilità di convenzioni tipo previste dal PUG relative a interventi urbanistici ed edilizi. Presidio amministrativo relativo a: strumenti negoziali di pianificazione urbanistica e attuativi del PUG di cui alla Legge regionale 24/2017; presidio del Procedimento Unico di approvazione delle Opere pubbliche e insediamenti produttivi esistenti in variante alla pianificazione urbanistica (art. 53 L.R. 24/2017); valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) in variante alla pianificazione urbanistica vigente. Redazione e gestione del Piano del Verde. Presidio e coordinamento delle convenzioni urbanistiche relative ai permessi di costruire convenzionati e a quelli rilasciati in deroga agli strumenti urbanistici vigenti.
---	--

Servizio Controllo del territorio e Politiche abitative	Gestione del progetto speciale “Attivazione del programma di riqualificazione urbana fascia ferroviaria – quadrante nord”. Referente in qualità di Autorità di Programma ai sensi dell’art. 7 dell’Accordo per il Programma Speciale d’area Modena (L.R. 30/96). Coordinamento dei progetti innovativi per l’evoluzione della gestione telematica di tutti gli iter procedurali di competenza del settore. Coordinamento e gestione del software (Cportal/Archiweb) relativo alla presentazione di istanze di trasformazione edilizia ed urbanistica. Coordinamento delle attività innovative di digitalizzazione-e gestione-delle pratiche edilizie ed urbanistiche. Coordinamento della gestione degli archivi cartacei ed informatizzati. Coordinamento delle attività relative ai condoni edilizi ed emanazione dei relativi provvedimenti. Coordinamento dei procedimenti relativi alle segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità. Coordinamento del rilascio dei pareri finalizzati all’insediamento delle attività produttive in immobili conformi dal punto di vista urbanistico– edilizio ed igienico sanitario. Elaborazione di convenzioni urbanistiche, accordi ai sensi dell'art. 11 e 15 della L 241/90 e atti unilaterali d’obbligo in accordo con i privati. Collaborazione e supporto giuridico amministrativo, nonché gestione delle Conferenze di servizio per i procedimenti di competenza del settore, fatte salve quelle di competenza del Servizio edilizia (preliminari, istruttorie, decisorie). Coordinamento e gestione delle attività di vigilanza e controllo in materia urbanistico-edilizia e relativi provvedimenti. Predisposizione di ordinanze contingibili e urgenti relative a pericoli e situazioni di rischio in materia edilizia ed emanazione di ordinanze ex art. 107 del Tuel per le materie di competenza. Coordinamento e implementazione delle attività di controllo e vigilanza in materia edilizia e sviluppo di azioni volte a promuovere maggiore legalità e trasparenza. Coordinamento delle attività relative alla concessione di contributi per l’eliminazione di barriere architettoniche L. 13/1989 e Legge Regionale. Adozione dei provvedimenti relativi alla regolare realizzazione e acquisizione gratuita al Comune di Modena delle opere di urbanizzazione e relative aree di sedime, contabilizzazione delle stesse. Stipula di Atti pubblici relativi all'acquisizione gratuita delle aree di urbanizzazione. Responsabilità delle convenzioni relative alla gestione di Edilizia Residenziale Sociale. Coordinamento e gestione dei Piani PEEP ed ERS (determinazione del prezzo massimo, svincolo alla locazione, ecc). Coordinamento delle attività di toponomastica.
Servizio Rigenerazione urbana e Strumenti negoziali	Sviluppo e coordinamento di programmi e progetti strategici per promuovere la sostenibilità e la competitività del territorio. Azioni attive per il sostegno delle proposte pubbliche e private per interventi di riqualificazione e rigenerazione. Elaborazione e monitoraggio degli strumenti urbanistici generali e relative varianti. Supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio. Responsabilità delle certificazioni in materia urbanistica. Valutazione e approvazione degli Accordi operativi e procedimenti

	unici art 53 della LR 24/2017. Monitoraggio delle informazioni relative al consumo di suolo. Gestione degli Accordi di Programma e Accordi di Programma in Variante ai Piani ai sensi degli artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017. Gestione e promozione di Accordi territoriali ai sensi dell'art. 58 della L.R. 24/2017, per coordinare con altri Enti l'attuazione delle previsioni dei piani territoriali e urbanistici. Gestione dei procedimenti unici per la localizzazione di opere statali e di interesse generale, art. 54 della L.R. 24/2017. Gestione degli Accordi fra pubbliche amministrazioni per il governo del territorio ai sensi dell'art. 15 della L.241/90 per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune (protocolli d'intesa, convenzioni, ecc). Gestione, progettazione e promozione di Piani attuativi di iniziativa pubblica (P.A.I.P.) ai sensi del comma 17 dell'art. 38 della L.R. 24/2017 e Masterplan ai sensi della disciplina PUG. Responsabilità di provvedimenti relativi a procedimenti sottoposti a: screening, Valutazione di impatto ambientale (V.I.A.)/Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) in variante alla pianificazione urbanistica vigente. Responsabilità di provvedimenti relativi a procedimenti di autorizzazione di impianti di produzione di energia da Fonti di Energie Rinnovabili (FER) e complementari (BESS- sistemi di accumulo dell'energia a batteria). Collaborazione, consulenza e proposte finalizzate alla valorizzazione e alla gestione del patrimonio pubblico.
Servizio Edilizia	Responsabilità dei procedimenti relativi alle attività edilizie. Responsabilità dello Sportello Unico Edilizia (gestione edilizia). Coordinamento e gestione delle Conferenze dei Servizi Adozione dei provvedimenti relativi al rilascio e controllo di titoli abilitativi edilizi. Adozione dei provvedimenti relativi al controllo di titoli abilitativi edilizi in deroga, in attivo ed in sanatoria. Adozione dei provvedimenti e stipula di convenzioni e atti unilaterali d'obbligo relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria propedeutici al rilascio dei titoli edilizi. Adozione dei provvedimenti in materia di verifica della Comunicazione di Inizio Lavori asseverate e procedure speciali PAS. Responsabilità dei provvedimenti in materia di istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, controllo dei depositi sismici. Adozione dei provvedimenti inerenti al rilascio di titoli e relativi contributi sulla ricostruzione post terremoto (MUDE sismica). Attività di consulenza ai Settori dell'Amministrazione comunale per l'attività di costruzione e trasformazione degli immobili. Rilascio dei certificati e attestazioni in materia edilizia. Adozione dei provvedimenti relativi all'attività in materia di controllo ed emanazione di ordinanze in materia edilizia. Coordinamento delle attività ed iniziative di informazione e consulenza ai cittadini e ai professionisti in materia edilizia.
Totale posizioni dirigenziali: 4	

SETTORE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Transizione ecologica e mobilità sostenibile

Settore Ambiente e Transizione ecologica	Coordinamento di progetti di comunicazione, diffusione e formazione in materia ambientale e di trasmissione di dati ambientali a Enti e/o Istituzioni terze. Collaborazione e supporto al settore competente per la formazione degli strumenti urbanistici per gli aspetti di carattere ambientale. Coordinamento di progetti operativi ambientali in accordo con i soggetti gestori dei servizi pubblici locali a valenza ambientale. Coordinamento progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico. Coordinamento della gestione del P.A.E.S.C. (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e per il Clima) e delle azioni utili a promuovere lo sviluppo sostenibile del territorio comunale. Presidio dell'elaborazione di Regolamenti in materia ambientale. Coordinamento della gestione dei rifiuti speciali e pericolosi e della tutela e risanamento ambientale. Coordinamento degli interventi di riqualificazione energetica sul patrimonio comunale. Coordinamento relativamente a: Piano Energetico Comunale; Piano degli Impianti Fissi di Telefonia Mobile nel caso di varianti e/o modifiche agli stessi; gestione servizi energia degli edifici comunali. Presidio delle attività di gestione, progettazione, verifica e controllo delle funzioni connesse alla mobilità, con riferimento alla sostenibilità, alle politiche, alle nuove infrastrutture. Presidio della gestione del P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile). Presidio dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e di verifiche di assoggettabilità a V.I.A. che non comportano varianti urbanistiche. Coordinamento delle attività in materia di inquinamento atmosferico, di rumore ambientale, di inquinamento da campi elettromagnetici, di scarichi di acque reflue, Autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A) e Autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.). Presidio delle attività di redazione e aggiornamento Piano Illuminazione Pubblica, Piano di classificazione acustica ambientale, Piano di risanamento acustico ambientale, Mappa strategica e Piano d'azione. Coordinamento relativo alle funzioni del MUSA (Multicentro Ambiente e Salute) e ai progetti e azioni in ambito educativo e comunicativo (Rete Città Sane/OMS).
---	--

Servizio Transizione ecologica	Gestione di progetti ed interventi per efficienza energetica, energie rinnovabili, risparmio energetico e Autorizzazioni Uniche per impianti di produzione energia elettrica. Gestione degli interventi di riqualificazione energetica sul patrimonio comunale. Gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti al servizio di illuminazione pubblica e alla gestione calore e relative procedure. Gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti al Servizio Idrico Integrato e relative procedure. Gestione e controllo dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti i servizi di raccolta, avvio e smaltimento, recupero dei rifiuti urbani; gestione delle autorizzazioni Uniche per impianti di smaltimento e recupero rifiuti. Gestione delle bonifiche dei siti inquinati e dei relativi procedimenti autorizzativi. Gestione delle attività estrattive. Gestione dell'anagrafe canina e delle problematiche connesse alla tutela degli animali, gestione e controllo dei servizi forniti da gattile e canile intercomunali. Gestione dei servizi di igiene urbana (derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, diserbo) e controllo della presenza di animali sinantropi in città (colombi e storni). Attività di collaborazione con il settore competente per la formazione degli strumenti urbanistici per gli aspetti di carattere ambientale. Attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi ad evoluzione naturale, nonché del verde connesso alla gestione dei percorsi natura e delle aree protette. Responsabilità istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche. Competenze in merito alle deleghe forestali di cui alle L.R. 13/2015 e L.R. 30/1981. Coordinamento per la predisposizione dei contratti di servizio e disciplinari tecnici attinenti i servizi pubblici ambientali. Gestione e controllo attività riguardanti l'Area di Marzaglia/Polo ambientale e LEA (Laboratorio di Educazione Ambientale).
Totale posizioni dirigenziali: 2	

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Spazi, infrastrutture e cura della Città

Settore Lavori pubblici	Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche. Responsabilità del procedimento, progettazione e attuazione di opere pubbliche di interesse generale. Coordinamento degli interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio di interesse generale. Presidio delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali, in supporto alla Direzione Generale. Presidio del Programma triennale dei lavori pubblici e relativi adempimenti. Presidio e gestione delle funzioni attinenti alle interrelazioni con l'attività urbanistica e di pianificazione. Coordinamento delle attività di supporto all'Ufficio Rappresentanza per le funzioni di competenza per allestimenti e vestiario in occasione di manifestazioni ed eventi.
Servizio Nuove opere - Edilizia storica - Datore di lavoro	Programmazione degli interventi di opere pubbliche di propria competenza, in supporto al Settore per la formazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia in ambito di beni culturali e di edilizia storica tutelata di proprietà comunale. Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia di spazi pubblici del Centro storico e dei centri storici frazionali del territorio comunale (piazze, cimiteri, ecc.) Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche nell'ambito dell'edilizia scolastica, sociale, culturale, sportiva, residenziale. Progettazione e realizzazione di interventi di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia di opere pubbliche relative a edilizia sociale, residenziale, culturale. Presidio e gestione dell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche – AINOP. Digitalizzazione del sistema organizzativo dei processi relativi al ciclo vita dei beni e delle opere pubbliche (BIM). Attività connesse al ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii. per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Presidio della tenuta del Documento di valutazione dei rischi e della redazione dei piani di emergenza e di evacuazione, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza. Attuazione degli interventi di adeguamento tecnico-normativo dei luoghi di lavoro, in collaborazione con il Servizio Manutenzione della Città. Coordinamento delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali, in supporto alla Direzione Generale.

Servizio Manutenzioni della città	Programmazione degli interventi di opere pubbliche di propria competenza, in supporto al Settore per la formazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Progettazione e attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in ambito di edilizia sociale, residenziale, culturale. Censimento del verde. Provvedimenti relativi agli alberi monumentali. Coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde di parchi, arredo di strade, piazze e parcheggi, del verde di servizio, di aree private. Attività di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi e di riqualificazione di aree verdi esistenti relativamente al verde di servizio (parchi, verde scolastico, ecc.), verde di arredo di strade, piazze e parcheggi. Rilascio di autorizzazioni in applicazione del Regolamento del verde in aree private. Presidio degli appalti di lavori e servizi pluriennali stipulati in forma di Accordo Quadro per la gestione degli edifici scolastici e sportivi. Presidio del progetto speciale di tempestiva risoluzione delle segnalazioni della cittadinanza per problemi manutentivi e coordinamento con i servizi comunicativi per dar conto degli esiti. Presidio e progettazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali (ponti, cavalcavia, cavalcaviaferrovia, ecc.), dei marciapiedi, delle piste ciclabili e della segnaletica orizzontale e verticale. Coordinamento degli interventi fisici di miglioramento della sicurezza stradale. Coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi e del servizio di espurgo delle fosse biologiche. Coordinamento delle attività dell'ufficio filtro di gestione delle richieste e di predisposizione di rendiconti. Progettazione esecutiva e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo nell'ambito delle opere di urbanizzazione. Coordinamento dell'attività di concessione degli scavi. Coordinamento delle attività di pronto intervento e del servizio reperibilità per la messa in sicurezza e la funzionalità di tutti i beni del patrimonio comunale. Coordinamento delle attività legate allo sgombero della neve e dei rapporti con i gestori. Coordinamento tecnico delle attività del magazzino economato e dell'attività di facchinaggio, delle attività di controllo e distribuzione del vestiario del personale dell'ente, ad esclusione del personale della Polizia Locale e del monitoraggio del fabbisogno. Coordinamento delle attività di distribuzione delle forniture e degli arredi agli uffici del Comune.
Totale posizioni dirigenziali: 3	

