



ALLEGATO C

Linee guida per l'uso del logo e della comunicazione

Finalità e obiettivi

Le presenti Linee guida definiscono le modalità di gestione della comunicazione istituzionale della Rete Depositi e patrimoni in rete, al fine di garantire un'immagine coordinata, una comunicazione efficace e coerente delle attività, la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione condivisa delle iniziative realizzate dai soggetti aderenti, ai sensi del Regolamento della Rete Depositi e Patrimoni in rete.

La comunicazione rappresenta uno strumento strategico per rafforzare l'identità della Rete, incrementarne la riconoscibilità presso il pubblico e favorire la partecipazione della comunità.

La comunicazione della Rete si fonda sui principi di trasparenza; correttezza delle informazioni; accessibilità e inclusione; collaborazione tra i soggetti aderenti; valorizzazione delle specificità dei singoli musei; coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico della Rete.

La realizzazione e la diffusione di materiali di comunicazione rivolti all'esterno (quali inviti, programmi, comunicati, presentazioni, contenuti web e social) che rechino il nome e/o il logo della Rete devono essere preventivamente condivise con il Capofila, che assicura il coordinamento complessivo della comunicazione istituzionale della Rete.

Identità visiva

La Rete opera con una propria denominazione e identità visiva.

La Rete adotta un'immagine coordinata costituita da:

- logo della Rete;
- Manuale identità visiva Depositi e Patrimoni in rete con linee guida grafiche e modelli condivisi per materiali promozionali (come specificato nel paragrafo: **Manuale d'uso**);

L'uso del nome e del logo di Rete da parte dei soggetti aderenti è consentito esclusivamente per iniziative coerenti con finalità e attività della Rete e secondo le indicazioni approvate dagli organi competenti.

I soggetti aderenti si impegnano a garantire la visibilità della Rete e del relativo logo in tutti i materiali di comunicazione (cartacei, digitali, multimediali) connessi alle attività svolte nell'ambito delle progettualità condivise della Rete.

L'uso del logo da parte di soggetti non aderenti è subordinato ad autorizzazione preventiva del Capofila, previo parere dell'Assemblea quando necessario.

Strumenti di comunicazione

La comunicazione della Rete si realizza attraverso:

- sito web istituzionale: corrisponde a quello del Capofila da cui viene gestito;
- i canali social ufficiali: Instagram e Facebook del capofila da cui sono gestiti;
- mailing list;

- comunicati stampa;
- materiali editoriali e promozionali;
- campagne di comunicazione;
- strumenti digitali e multimediali;
- conferenze stampa ed eventi pubblici.

La Rete può attivare ulteriori strumenti ritenuti utili al perseguimento delle proprie finalità.

Coordinamento della comunicazione

Il coordinamento delle attività di comunicazione è affidato al Capofila della Rete o ad altro soggetto individuato dagli organi della Rete.

Il coordinamento provvede a:

- predisporre il piano annuale della comunicazione;
- coordinare il calendario delle attività promozionali;
- assicurare l'uniformità della comunicazione;
- gestire i canali ufficiali della Rete;
- supportare i musei aderenti nelle attività di promozione.

Compiti dei musei aderenti

Ciascun museo aderente si impegna a:

- individuare un referente per la comunicazione;
- trasmettere con congruo anticipo le informazioni relative a eventi, iniziative e attività;
- fornire materiali fotografici e contenuti conformi agli standard qualitativi definiti dalla Rete;
- utilizzare correttamente il logo e l'identità visiva;
- condividere sui propri canali digitali le principali iniziative della Rete.

Produzione dei contenuti

I contenuti destinati ai canali ufficiali della Rete devono essere:

- verificati;
- aggiornati;
- rispettosi della normativa vigente;
- coerenti con l'immagine istituzionale della Rete;
- redatti con linguaggio chiaro e accessibile.

L'utilizzo di fotografie, video e altri materiali multimediali deve avvenire nel rispetto della normativa sul diritto d'autore, della tutela dell'immagine e della protezione dei dati personali.

Rapporti con gli organi di informazione

I comunicati stampa ufficiali della Rete sono predisposti dal Capofila, eventualmente in collaborazione con i musei interessati.

Le comunicazioni riguardanti attività di interesse esclusivamente locale restano di competenza dei singoli musei, fermo restando il coordinamento con la programmazione della Rete.

Piano della comunicazione

Con cadenza annuale la Rete può adottare un Piano della comunicazione che individua:

- obiettivi;
- destinatari;
- strumenti;
- calendario delle campagne;
- indicatori di monitoraggio;
- risorse disponibili.

Il Piano costituisce lo strumento operativo per l'attuazione delle presenti Linee guida.

Monitoraggio e valutazione

Il Coordinamento della comunicazione promuove il monitoraggio periodico delle attività svolte attraverso indicatori quantitativi e qualitativi, quali:

- visibilità delle iniziative;
- partecipazione del pubblico;

- diffusione sui media;
- performance dei canali digitali;
- grado di coinvolgimento dei musei aderenti.

Irisultati del monitoraggio sono condivisi con gli organi della Rete per l'eventuale aggiornamento delle strategie di comunicazione.

Disposizioni finali

Le presenti Linee guida costituiscono allegato al Regolamento della Rete Depositi e Patrimoni in rete ed entrano in vigore contestualmente allo stesso.

Eventuali modifiche sono approvate secondo le procedure previste dal Regolamento della Rete.

Manuale d'uso

Nelle seguenti pagine si descrive il Manuale con le Linee guida per l'utilizzo dell'identità visiva e gli strumenti di comunicazione approvati dalla Rete.

Manuale d'uso

Manuale identità visiva

Depositi e Patrimoni in rete

Logo principale

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**

Versione bianca:

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**

Sono stati creati 4 loghi tematici e relative palette in corrispondenza ai 4 obiettivi che la Rete si prefigge divisi nelle seguenti sezioni:

- **conservazione preventiva del patrimonio in deposito**
- **gestione dei depositi**
- **formazione e mentoring**
- **valorizzazione e promozione del patrimonio in deposito**

Possono essere utilizzati per sottolineare la pertinenza di una determinata azione al fine di uno dei quattro obiettivi (ad esempio in presentazioni, contenuti social, documenti di varia natura digitali e a stampa)

Loghi tematici e palette

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
CONSERVAZIONE
PREVENTIVA

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
GESTIONE
DEPOSITI

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
FORMAZIONE
MENTORING

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
PROMOZIONE E
VALORIZZAZIONE



Banner

DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
CONSERVAZIONE
PREVENTIVA

DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
GESTIONE
DEPOSITI

DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
FORMAZIONE
MENTORING

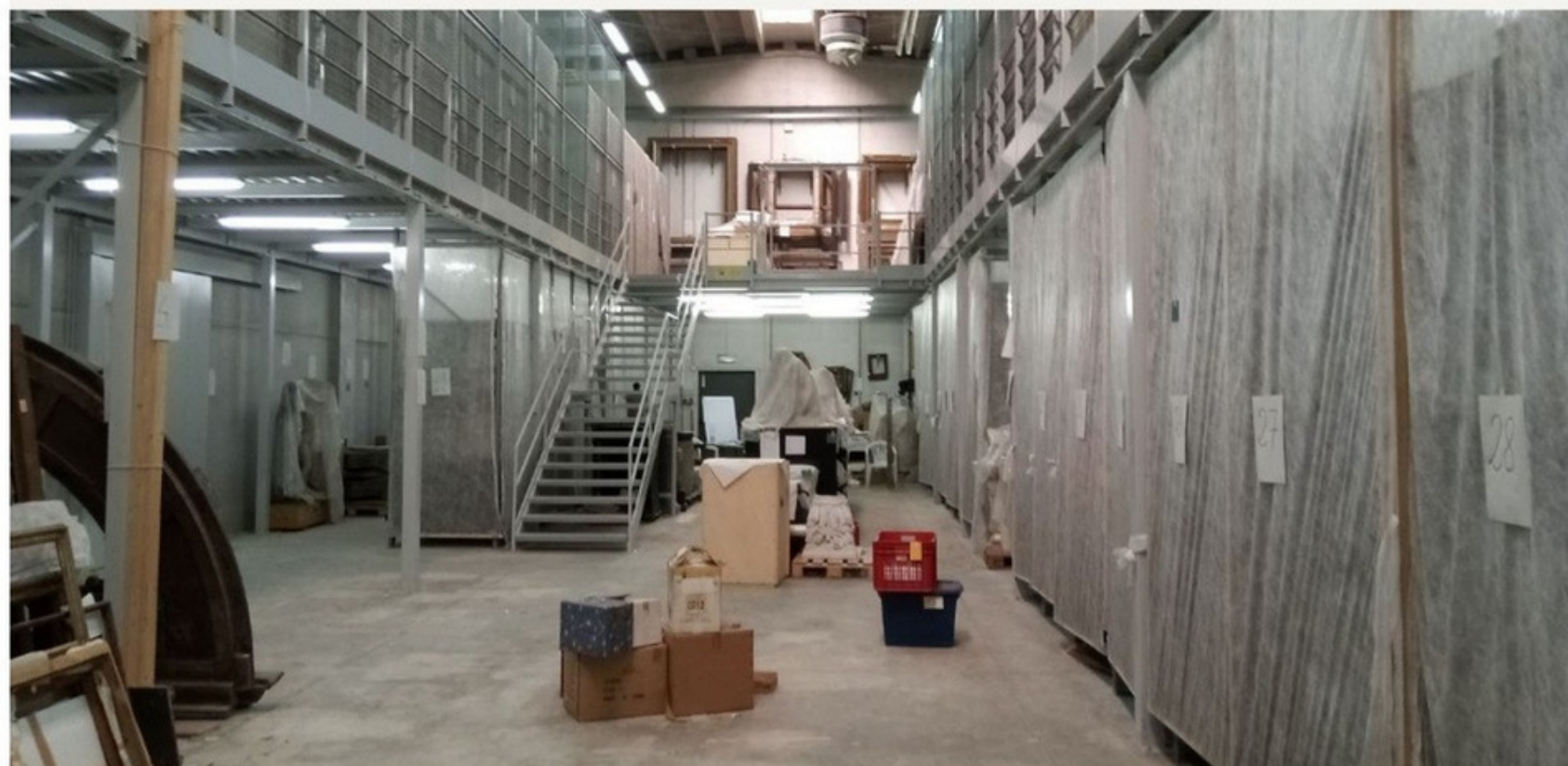
DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
PROMOZIONE E
VALORIZZAZIONE

I template presentati nelle successive pagine costituiscono esempi di utilizzo dei loghi tematici insieme a immagini nei diversi formati:

- **social Instagram e Facebook**
- **presentazione ppt**
- **cartolina formato A5 e locandina A3 (digitali e/o a stampa)**

Template social

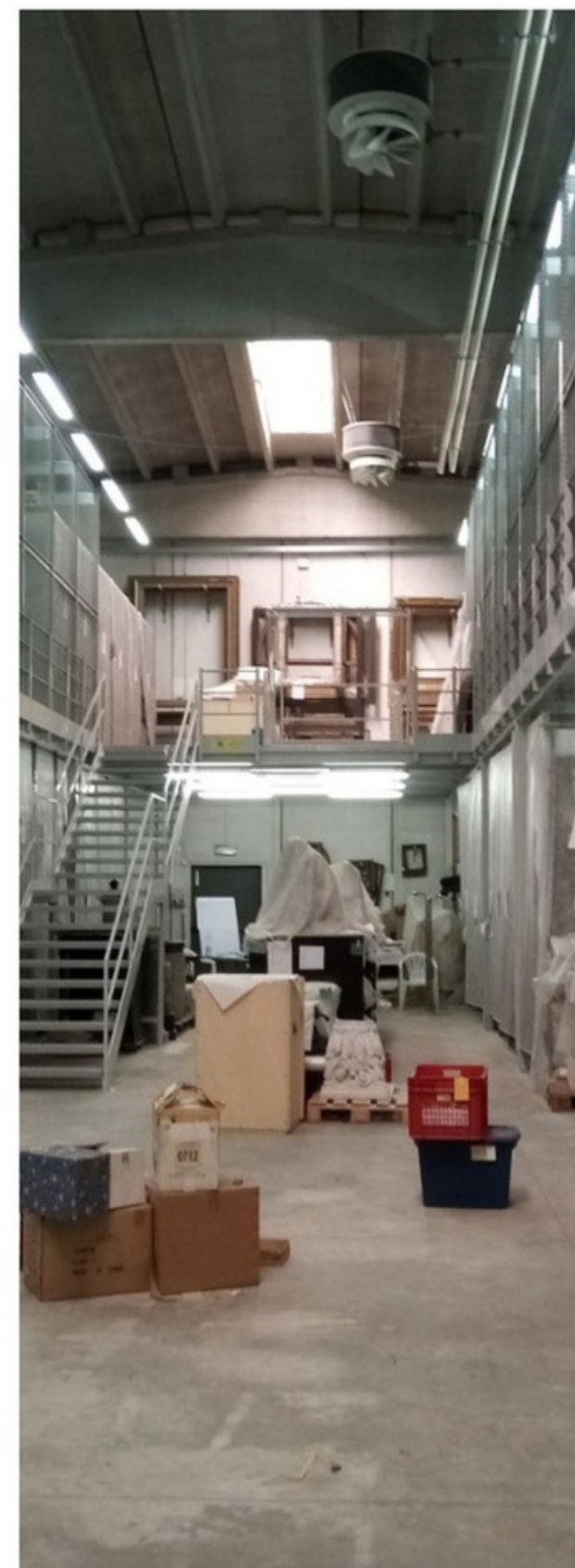
**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
FORMAZIONE
MENTORING



**ANALISI DEI RISCHI
E PIANI DI EMERGENZA
PER LE COLLEZIONI MUSEALI**

5 DICEMBRE
2024

**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
FORMAZIONE
MENTORING



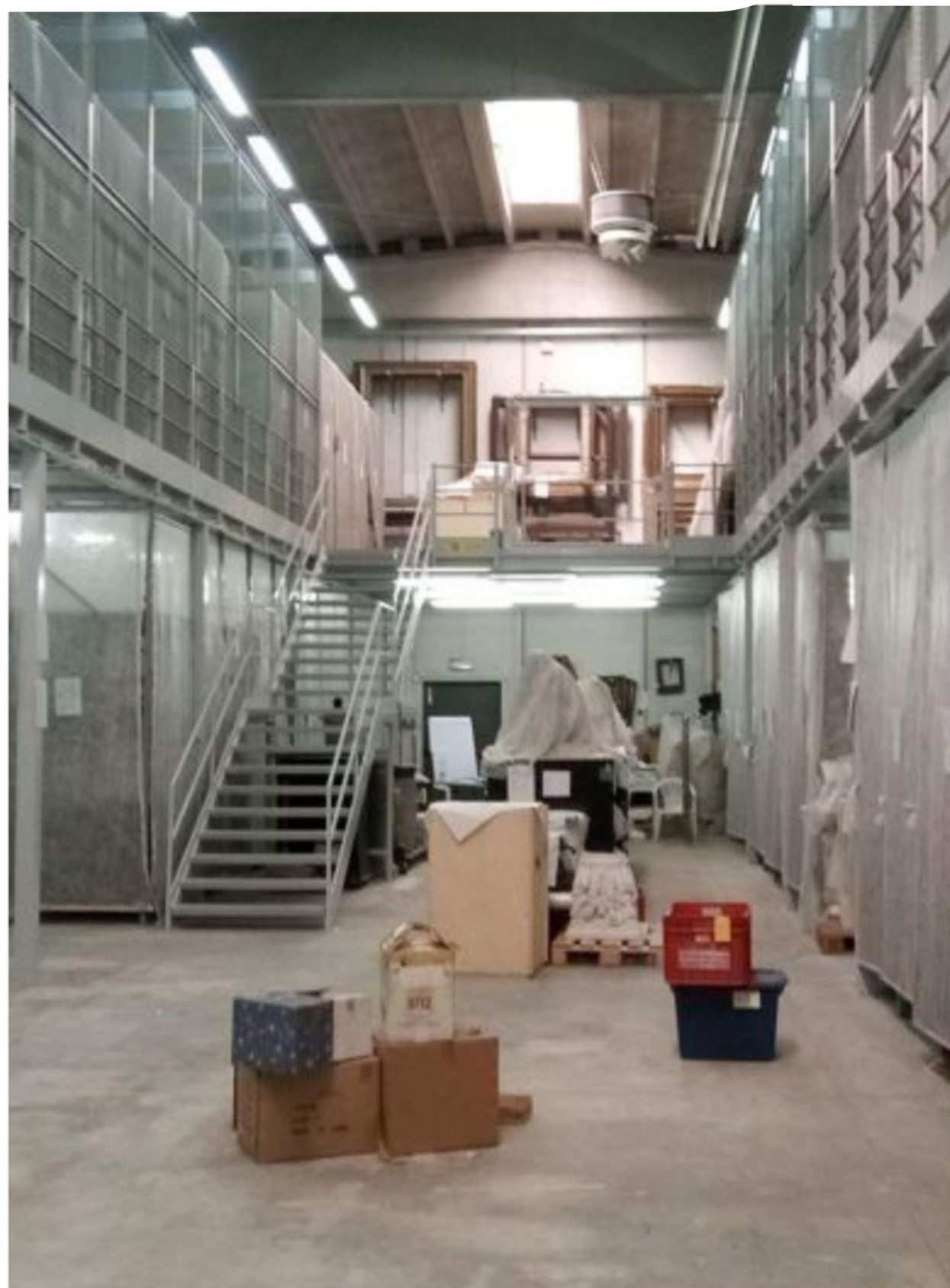
**ANALISI DEI RISCHI
E PIANI DI
EMERGENZA
PER LE COLLEZIONI
MUSEALI**

5 DICEMBRE 2024

Template social



Presentazione ppt



**DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE**
FORMAZIONE
MENTORING

5 DICEMBRE 2024

ANALISI DEI RISCHI E PIANI DI EMERGENZA PER LE COLLEZIONI MUSEALI

Museo Civico Archeologico di Bologna

Presentazione ppt



Cartolina e Locandina



DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
FORMAZIONE
MENTORING

5 DICEMBRE 2024

ANALISI DEI RISCHI E PIANI DI EMERGENZA PER LE COLLEZIONI MUSEALI

GIORNATA DI FORMAZIONE RISERVATA
AGLI ADERENTI ALLA RETE

PROGRAMMA

9.30 - 10:00

Saluti. Intervengono *Eva degli Innocenti, Paola Giovetti, Cristina Ambrosini, Francesca Piccinini*

10:00 - 13:00

La gestione dell'emergenza e la progettazione dei depositi di sicurezza per i beni mobili. Linee guida ed esempi.
Marica Mercalli



DEPOSITI
PATRIMONI
IN RETE
FORMAZIONE
MENTORING

5 DICEMBRE 2024

ANALISI DEI RISCHI E PIANI DI EMERGENZA PER LE COLLEZIONI MUSEALI

GIORNATA DI FORMAZIONE RISERVATA
AGLI ADERENTI ALLA RETE

PROGRAMMA

9.30 - 10:00

Saluti. Intervengono *Eva degli Innocenti, Paola Giovetti, Cristina Ambrosini, Francesca Piccinini*

10:00 - 13:00

La gestione dell'emergenza e la progettazione dei depositi di sicurezza per i beni mobili. Linee guida ed esempi.
Marica Mercalli

13:00 - 14:00

Pausa pranzo

14:00 - 17:30

Workshop: Analisi dei rischi per le collezioni museali
Marica Mercalli e Giorgia Bonesso

Marica Mercalli ha lavorato per il Ministero dei Beni Culturali, ricoprendo gli incarichi di Soprintendente per i Beni Storici e Artistici per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso e, dal 2016, di Soprintendente Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Umbria. Da giugno 2020 a febbraio 2023, è stata Direttore generale della Direzione generale per la Sicurezza del Patrimonio Culturale e attualmente è consulente del Direttore Generale. Ha coordinato gli interventi sui beni culturali dopo il terremoto del centro Italia del 2016/2017. È stata inoltre responsabile della tutela del patrimonio storico, artistico e architettonico presso il MiC. Ha curato la pubblicazione delle "Linee guida per l'individuazione, l'adeguamento, la progettazione e l'allestimento di depositi per il ricovero temporaneo di beni culturali mobili con annessi laboratori di restauro", Roma 2023.

Museo Civico Archeologico di Bologna
Via dell'Archiginnasio, 2 - Sala conferenze