

RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPICONSIGLIARI ANNUALITA' 2026

DISCIPLINA DELLE SPESE AMMISSIBILI

Il Testo Unico degli enti locali, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dispone all'articolo 38 che il Consiglio Comunale, con proprio Regolamento, disciplini la gestione di tutte le risorse attribuite per il proprio funzionamento e per quello dei Gruppi consiliari regolarmente costituiti.

L'articolo 13 del Regolamento del Consiglio Comunale prevede, tra le altre cose, che ai Gruppi consiliari vengano assegnate risorse finanziarie, determinate in sede di approvazione del bilancio preventivo, necessarie al loro funzionamento, con apposita deliberazione che indica anche la tipologia e i criteri per le spese ritenute ammissibili.

Tutte le spese previste ed ammissibili possono essere effettuate per l'anno 2026 in base alla ripartizione delle risorse finanziarie approvate con l'apposita deliberazione del Consiglio e in base alla presente disciplina.

Tutte le spese sostenute devono essere riconducibili in modo esclusivo all'attività istituzionale del Gruppo consiliare, legata alle funzioni e alle attività dell'Organo consiliare di cui i Gruppi fanno parte.

1) Spese per la promozione istituzionale dell'attività del Gruppo consiliare:

Spese per iniziative pubbliche connesse alle attività istituzionali dei Gruppi e organizzate esclusivamente dai Gruppi stessi che abbiano svolgimento nel territorio comunale e che comportano spese per noleggio sale, produzione stampati e materiale informativo, volantini.

2) Spese di aggiornamento, studio e documentazione:

Spese per acquisto di abbonamenti on line e/o quotidiani, riviste, libri di testo e altri strumenti che non siano già ricompresi nella rassegna stampa già resa disponibile a tutti i consiglieri dall'Ente che rivestano per il Gruppo interesse connesso all'espletamento del mandato.

In ogni caso ogni abbonamento dovrà essere condiviso da almeno tre consiglieri

3) Spese per acquisto di beni e forniture necessari al funzionamento del gruppo:

Spese per acquisto di beni e forniture (tra cui attrezzature e strumenti informatici/digitali, utenze telefoniche, cancelleria) necessari per l'attività e il funzionamento istituzionale dei gruppi consiliari.

4) Spese per utilizzo delle sale dei centri civici di quartiere

Le richieste inerenti all'utilizzo gratuito delle sale dei centri civici di quartiere, per iniziative e attività istituzionali dei Gruppi consiliari, saranno inviate tramite l'Ufficio Supporto all'Ufficio Amministrativo dei Quartieri come individuato nella Delibera di Giunta n. 425 del 08/08/2023, previa valutazione positiva da parte del Presidente del Consiglio comunale e le spese per pulizia o sanificazione delle sale verrà imputata al budget assegnato ai gruppi.

PROCEDURA AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE RISORSE

Per tutte le tipologie di spese da punto 1) a punto 4) il Capogruppo presenta una richiesta via mail all'Ufficio supporto attività consiliari e atti amministrativi.

L'Ufficio trasmette la richiesta al Responsabile dell'Ufficio atti amministrativi, supporto al Consiglio, Privacy e accesso atti, Protocollo e notifiche, per l'autorizzazione e, per conoscenza, al Presidente del Consiglio comunale.

Il Responsabile dell'Ufficio, ricevuto la richiesta, esprime il proprio parere sull'ammissibilità della spesa in relazione alle finalità istituzionali del Gruppo. Successivamente, provvede alla predisposizione e alla sottoscrizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione, ovvero, qualora la natura della prestazione lo richieda, trasmette tempestivamente la richiesta agli Uffici comunali competenti per materia. Ciascun atto amministrativo e contabile dovrà essere adottato nel pieno rispetto delle procedure e tempistiche interne dell'Ente e nei limiti rigorosi dello stanziamento previsto nel bilancio di previsione. Di conseguenza, ogni singola spesa autorizzata verrà contabilizzata e imputata direttamente sulla disponibilità finanziaria assegnata a ciascun Gruppo consiliare con apposita delibera.

Spese per servizi di comunicazione attinenti alle attività istituzionali dei gruppi:

È possibile prevedere, oltre alle spese di cui ai precedenti punti da 1 a 4, l'eventuale affidamento di servizi di comunicazione istituzionale necessari al funzionamento dei Gruppi consiliari.

In particolare:

- 1) spese per l'inserimento nel periodico dell'amministrazione comunale "Modena Comune" di inserti relativi all'attività istituzionale dei gruppi consiliari;
- 2) spese per l'aggiornamento e la manutenzione dei siti web dei gruppi consiliari.

Eventuali altre spese di comunicazione richieste dai gruppi potranno essere effettuate in base alle seguenti regole:

- gli eventuali affidamenti devono essere disposti nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e successive modifiche. Non è consentito il conferimento di incarichi di lavoro autonomo professionale;
- l'eventuale affidamento del servizio di comunicazione istituzionale può essere fatto per tutti i gruppi consiliari che richiedono tale servizio, in relazione alla relativa capacità di spesa, ovvero alla quota di budget assegnata a ciascun gruppo, tramite un unico atto di affidamento, anche pluriennale, complessivo per tutti i gruppi consiliari richiedenti, senza alcun frazionamento del servizio affidato;
- gli eventuali affidamenti devono essere adeguatamente motivati anche con riguardo alla congruità della spesa ed al principio di autosufficienza organizzativa;
- il pagamento delle prestazioni a favore del soggetto aggiudicatario è subordinato alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività. A tal fine, la liquidazione delle spese avverrà solo a seguito della presentazione, da parte del rispettivo Capogruppo, di una dettagliata relazione che attesti la conformità e la regolare esecuzione delle prestazioni ricevute.