



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

BANDO D'ASTA PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE E DEI BENI MOBILI PRESENTI AL SUO INTERNO, POSTO A MODENA IN VIALE DELL'AUTODROMO N. 168

SECONDO ESPERIMENTO

Il Responsabile del Servizio Patrimoniale del Comune di Modena, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n./2026

RENDE NOTO

che il **giorno 27 luglio 2026, alle ore 9:30**, presso la sede del Comune di Modena, Via Scudari n. 20, si terrà un'asta pubblica ad unico incanto per la vendita di un immobile di proprietà comunale e dei beni mobili presenti al suo interno.

La vendita avrà luogo ai sensi del R.D. 23/05/1924 n. 827, Regolamento sulla contabilità Generale dello Stato, in particolare con le modalità previste dall'art. 73, lettera c), ovvero a unico incanto, per mezzo di offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

Si applicano inoltre, relativamente ai beni immobili oggetto del presente bando, le vigenti disposizioni del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 8.11.2018.

DESCRIZIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI IN VENDITA

1) BENI IMMOBILI

Immobile, in piena ed intera proprietà, composto da un appartamento con soffitta e da un'autorimessa, posto a Modena (MO), in Viale Dell'Autodromo n. 168, censito al **Catasto Fabbricati del Comune di Modena al Foglio 122 mappale 44:**

- **subalterno 68 - appartamento** - Zona cens. 3 - Categoria **A/2** - Classe 3 - Consistenza 7 vani - superficie catastale totale 129 mq - Piano 2;
- **subalterno 69 - soffitta** - Zona cens. 3 - Categoria **C/2** - Classe 5 - Consistenza 4 mq - superficie catastale totale 5 mq - Piano 6;
- **subalterno 39 - autorimessa** - Zona cens. 3 - Categoria **C/6** - Classe 8 - Consistenza 22 mq - superficie catastale totale 24 mq - Piano S1;

per un valore complessivo a corpo di € 205.276,00 (euro duecentocinquemiladuecentosettantasei/00). Le caratteristiche del suddetto immobile sono meglio precisate nella Scheda Tecnica (Allegato 1), approvata con la citata determinazione dirigenziale, e che si richiama integralmente.

2) BENI MOBILI

Mobilio, arredi, elettrodomestici e oggettistica varia presenti nell'immobile di cui sopra, così come descritti nell'Inventario di eredità Repertorio n. 42140/8910, redatto in data 06/09/2024 dal Notaio



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

incaricato, D.ssa M. R., per un valore complessivo di € 2.705,00 (euro duemilasettecentocinque/00) attribuito nel richiamato Inventario, in base al criterio “valore di realizzo”.

PREZZO A BASE D’ASTA: € 207.981,00 (euro duecentosettemilanovecentoottantuno/00), a corpo, fuori campo IVA in quanto la vendita viene effettuata dal Comune di Modena nell'esercizio dell'attività istituzionale e non commerciale, ex art. 4 del DPR 633/1972. Le altre imposte da scontare, come da normativa vigente in materia, sono tutte a carico dell’aggiudicatario acquirente.

All’offerta dovrà essere allegato il documento relativo al **DEPOSITO CAUZIONALE pari al 10% del prezzo a base d’asta (€ 20.798,10 - Euro ventimilasettecentonovantotto/10)**, con le modalità di cui alla sezione Requisiti e Documentazione.

CONDIZIONI DI VENDITA

Il prezzo offerto deve essere in aumento o almeno pari a quello fissato a base d'asta.

La vendita sarà fatta ed accettata alle **seguenti condizioni**:

- la stipulazione del rogito di compravendita dell’immobile come sopra descritto, comprensivo del mobilio, degli arredi e dell’oggettistica varia in esso presente, dovrà avvenire **entro sei (6) mesi dall'aggiudicazione**;
- l'aggiudicatario dovrà versare:
 - a) il 30% del prezzo offerto, che costituirà caparra confirmatoria ex art. 1385 c.c., entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione**, E' consentito il versamento della caparra, in caso di offerta presentata da più soggetti, sia con un unico versamento che con versamenti distinti, ma la somma dei versamenti effettuati dovrà corrispondere al 30% del prezzo offerto di cui sopra;
 - b) il saldo del prezzo offerto alla stipula del rogito**;
- il possesso dei beni sarà trasferito dalla data di stipulazione del rogito di compravendita;
- l’immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui è proposto in vendita, a corpo e non a misura, con ogni annesso e connesso, accesso e recesso, usi, diritti, servitù attive e passive, se ed in quanto legalmente esistenti e pertinenti.
I beni mobili presenti nell’immobile sono posti in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui sono proposti in vendita. Trattandosi di beni usati, l’Amministrazione comunale non risponde del loro stato di manutenzione e funzionamento ed è, pertanto, esonerata dalla relativa responsabilità. L’eventuale sgombero dell’immobile è a cura e spese dell’aggiudicatario;
- sono a poste a carico dell'aggiudicatario:
 1. tutte le spese relative e consequenziali all'atto di compravendita, che avverrà a cura del Notaio scelto dall’aggiudicatario (fiscali, onorario Notaio, ecc.),
 2. le spese condominiali a partire dalla data di stipula del rogito;
 3. tutte le spese di pubblicazione del presente Bando o di un estratto di esso, ai sensi dell'art. 8 del “Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare” del Comune di Modena.



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

Qualora l'aggiudicatario, per causa a lui imputabile, non addivenga alla stipulazione dell'atto di compravendita nei termini e con le modalità indicate nel presente bando d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione ed il Comune incamererà la caparra confirmatoria, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Le offerte, **a pena di esclusione**, devono essere redatte e presentate con le modalità di seguito specificate. Costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di gara:

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nel bando;
- le offerte per telegramma;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale oppure deposito cauzionale costituito di importo inferiore a quello richiesto;
- le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata;
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre sarà impegnativa per il Comune soltanto dopo che sarà adottata la determinazione dirigenziale di presa d'atto delle operazioni di gara.

Nel caso in cui più o imprese intendano partecipare alla gara congiuntamente, l'offerta e le dichiarazioni rese dovranno essere sottoscritte da tutti gli offerenti, solidalmente obbligati, che dovranno, inoltre, indicare nell'offerta il nominativo del loro rappresentante, che sarà unico referente nei confronti del Comune.

Se l'offerta è formulata da un procuratore, in nome e per conto dell'offerente, dovrà essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

L'offerta e le dichiarazioni allegate vanno redatte in lingua italiana.

Il Presidente della Gara giudica inappellabilmente sul merito dei documenti prescritti per l'ammissione alla gara stessa (art. 68 R.D. 23.5.1924 n. 827).

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare il nominativo dell'offerente, il suo indirizzo e la seguente dicitura:

“NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 27 LUGLIO 2026 PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE E DEI BENI MOBILI PRESENTI AL SUO INTERNO, POSTO A MODENA IN VIALE DELL'AUTODROMO N. 168”.

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”: contenente la documentazione di cui ai successivi punti 1. Deposito cauzionale e 2. Dichiarazione sostitutiva della sezione “Requisiti e Documentazione”.



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”: dovrà contenere **solo** l'offerta economica, redatta secondo quanto indicato al successivo punto 3. Offerta economica della sezione “Requisiti e Documentazione”.

REQUISITI E DOCUMENTAZIONE

Devono essere allegati i seguenti documenti amministrativi e finanziari:

1. Deposito cauzionale:

I partecipanti alla gara dovranno costituire un deposito cauzionale per un **importo pari al 10% del valore a base d'asta**, a garanzia dell'offerta e di tutti gli impegni derivanti dalla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di compravendita, in una delle seguenti forme:

- **fideiussione bancaria o assicurativa** a favore del Comune di Modena, **escutibile a prima richiesta**, rilasciata da un primario istituto bancario o da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie.

La fideiussione bancaria o assicurativa escutibile a prima richiesta dovrà avere validità per almeno 6 (sei) mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa inoltre dovrà:

- riportare espressa menzione dell'oggetto del bando e del soggetto garantito, ed essere firmata dal garante e dal concorrente;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del Comune di Modena;

- **bonifico** a favore del Comune di Modena sul conto c/bancario codice IBAN IT96N0200812930000000505918, indicando nella causale le generalità del partecipante all'asta e la dicitura “Deposito cauzionale asta alienazione immobile di proprietà comunale e dei beni mobili presenti al suo interno, posto a Modena in viale dell'Autodromo n. 168”, **con giorno di valuta di accredito non posteriore alla data di scadenza del presente bando**. In tal caso il versante deve presentare ricevuta del bonifico.

Per i bonifici provenienti dall'estero occorre indicare il **Codice BIC/SWIFT: UNCRITMM**

Importo deposito cauzionale:

€ 20.798,10 (Euro ventimilasettecentonovantotto/10)

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.:

Ciascun concorrente, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà presentare una dichiarazione in carta semplice debitamente sottoscritta, con unita fotocopia di un valido documento di identità, con la quale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

attesti:

- a) di aver preso conoscenza e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni di vendita del bando d'asta, delle specifiche tecniche ed urbanistiche relative all'immobile posto in vendita e contenute e richiamate nella Scheda tecnica, e di tutti gli atti ed elaborati richiamati negli stessi;
- b) di impegnarsi ad acquistare l'immobile, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui viene proposto in vendita, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi;
- c) di impegnarsi ad acquistare i beni mobili (mobilio, arredi, elettrodomestici ed oggettistica varia) presenti nell'immobile in vendita, unitamente allo stesso, nello stato di fatto, di diritto, di conservazione, manutenzione e funzionamento in cui sono proposti in vendita;
- d) la conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 artt. 75 "Decadenza dai benefici" e 76 "Norme penali" in merito alle sanzioni previste per le dichiarazioni false, la formazione e l'uso di atti falsi;

SE PERSONA FISICA:

- e) nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, regime patrimoniale (se coniugato);
- f) l'inesistenza, a proprio carico, di cause di incapacità a contrarre con la P.A. secondo la normativa vigente e, comunque, l'inesistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia;

SE PERSONA GIURIDICA:

- g) la denominazione, natura giuridica, la sede legale, codice fiscale e partita IVA, i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- h) i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa per le società di capitale, ovvero di tutti i soci per le società in nome collettivo e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
- i) che l'impresa non si trova in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

3. Offerta economica:

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta semplice, con apposizione di contrassegno telematico di marca da bollo di € 16,00, e dovrà recare l'esatta generalità, il domicilio dell'offerente, il codice fiscale, l'indicazione chiara e precisa del prezzo offerto, espresso chiaramente in cifre ed in lettere, l'impegno a pagare nei termini stabiliti dal presente bando; dovrà essere sottoscritta con firma autografa e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, in caso di impresa o società.

L'offerta presentata da più soggetti, solidalmente responsabili, dovrà essere firmata da tutti gli offerenti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'asta occorre **far pervenire il plico**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di Modena - Protocollo Generale – Via Scudari, 20 – 41121 Modena, a mano o a mezzo



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

posta, **entro e non oltre il termine perentorio**

delle ore 12:00 del giorno 24 luglio 2026.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale è il seguente:

- mattino: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00; martedì – mercoledì – venerdì dalle 9.30 alle 13.00
- pomeriggio: lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00.

In caso di proroga del termine di presentazione delle offerte, l'avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena.

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida, purché la stessa non sia inferiore al prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà presentato l'offerta migliore. In presenza di offerte uguali si procederà alla rinegoziazione con gli offerenti, ai sensi dell'art. 77 del R. D. 23.05.1924 n. 827.

Ai concorrenti esclusi o non aggiudicatari:

- il deposito cauzionale costituito a mezzo fideiussione sarà restituito al termine dell'esperimento dell'asta, con la restituzione della fideiussione previa presentazione di documentazione attestante l'idoneità del presentatore al ritiro della/o stessa/o; in caso di offerta presentata congiuntamente da più persone o imprese, il ritiro potrà avvenire previa presentazione di apposita delega firmata da tutti i firmatari dell'offerta;
- il deposito cauzionale costituito a mezzo bonifico sarà restituito, senza riconoscimento di interessi, con successivo atto di liquidazione.

Ai concorrenti aggiudicatari:

- il deposito cauzionale costituito a mezzo fideiussione, sarà restituito con lo svincolo della stessa solo dopo il versamento della prima rata, pari al 30% del prezzo offerto a titolo di caparra confirmatoria;
- il deposito cauzionale costituito a mezzo bonifico sarà trattenuto in conto prezzo, da decurtare dal saldo da versare al momento della stipula dell'atto di vendita.

Il rogito di compravendita sarà stipulato necessariamente con l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta valida.



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione può procedere con l'aggiudicazione all'offerente che ha proposto il prezzo migliore tra le altre offerte valide.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade dall'aggiudicazione e la somma versata a titolo di deposito cauzionale verrà incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla seduta pubblica o di prorogare la data, dandone comunicazione sul sito Internet del Comune medesimo e i partecipanti alla gara non possono accampare pretesa alcuna.

Il presente bando, completo della Scheda Tecnica, è consultabile sul sito internet:

<http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/vendite-immobiliari-e-mobiliari/anno-in-corso>

Le richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro e non oltre il giorno **15 luglio 2026 alle ore 10:00** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet:

<http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/vendite-immobiliari-e-mobiliari/anno-in-corso>

pertanto è ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

Per eventuali informazioni e/o sopralluoghi occorre rivolgersi, previo appuntamento, al Servizio Patrimoniale del Comune di Modena – Via Santi, 40 – 5° Piano - nei seguenti orari:

- **sugli elementi tecnici** (tel. 059/2032567-2194 email: giulia.malagoli@comune.modena.it e tiziano.magnani@comune.modena.it): da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì dalle 14,30 alle 18,00;

- **sugli aspetti amministrativi** (tel. 059/2033809-2630 email: luisa.zampella@comune.modena.it e fernanda.russo@comune.modena.it) : da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì dalle 14,30 alle 18,00.

Per quanto non previsto nel presente bando d'asta, varranno le disposizioni di cui al R. D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni e, relativamente ai beni immobili oggetto del presente bando, quelle del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" del Comune di Modena, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 74 del 8/11/2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dirigente del Servizio Patrimoniale, Ing. Michele Tropea - indirizzo PEC: politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

In qualità di Interessato, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del Settore Risorse Patrimoniali, Tributi e Riscossioni.

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Risorse Patrimoniali, Tributi e riscossioni con sede in Via Santi 40, 41123 - Modena (MO), nella persona del Dirigente *pro tempore*.

Potrà rivolgersi al Titolare scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a segreteria.patrimonio@comune.modena.it.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali a Lei riferibili:

- Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);
- Categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR: Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- Dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR;

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei Suoi dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità:



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

1. Autorizzazioni e pareri a soggetti diversi (interni ed esterni al Comune) per opere da realizzare su aree o fabbricati di proprietà comunale o su suolo pubblico;
2. Svolgimento delle attività di gestione inventariale dei beni di proprietà comunale e in concessione a terzi;
3. Svolgimento dell'attività tecniche relativa al patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale comunale (aree e fabbricati), finalizzata sia all'assegnazione a terzi mediante concessioni d'uso e locazioni attive, che per la predisposizione di contratti di locazione passiva e costituzione di servitù attive e passive;
4. Procedure per la gestione dei riscatti dei diritti di superficie sia in area PEEP ed extra PEEP esistenti (nulla osta alla vendita e locazione, sanzioni, ecc.), che di aree destinate alle attività produttive e terziarie in attuazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.);
5. Gestione delle procedure per l'acquisizione, smobilizzo, valorizzazione e riconversione patrimoniale in particolare trasferimento o acquisizione di diritti reali (compravendite, espropri, diritti di superficie, permuta, costituzioni servitù attive e passive, ecc.), comprese procedure di alienazione mediante bandi di asta pubblica o trattativa privata;
6. Gestione delle pratiche di sinistro, incluse le attività di istruttoria, accertamento della responsabilità, liquidazione dei danni e contenzioso;
7. Raccolta e conservazione contratti documenti inerenti il servizio di affissione e l'imposta comunale sulla pubblicità - Icp e diritti di affissione
8. Raccolta, visualizzazione dati dei redditi trasmessi da SIATEL - Irpef;
9. Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo e interconnessione dati relativi a denunce, comunicazioni e pagamenti - Imposta di soggiorno;
10. Raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo e interconnessione dati relativi a denunce, comunicazioni e pagamenti, conservazione e visualizzazione Imu/Tasi;
11. Raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, interconnessione e conservazione dati relativi alle autorizzazioni passi carrabili, conservazione e visualizzazione - Passi carrabili;
12. Visualizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, interconnessione dati relativi a denunce, comunicazioni, pagamenti - Tari;
13. Raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, interconnessione e conservazione dati relativi a denunce, comunicazioni e pagamenti, conservazione e visualizzazione - Tosap;
14. Archiviazione nel pubblico interesse, nonché per finalità di ricerca scientifica, storica o statistica, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 89 GDPR;

I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche:

1. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

2. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 let. E) GDPR.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali è Obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei Suoi dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-*quaterdecies* del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii..

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra indicate:

1. a società terze o altri soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, consulenti, fornitori di servizi tecnici). Tali soggetti sono stati all'uopo nominati dall'Ente, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, quali Responsabili esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR;
2. a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
3. ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione.

I Suoi dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI, TRIBUTI E RISCOSSIONI
SERVIZIO PATRIMONIALE

7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare alle condizioni previsti dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

1. chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
2. chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
3. chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
4. chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
5. opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

Modena, li ___ / ___ /2026

Il Dirigente Responsabile
Ing. Michele Tropea

Allegati:

- Allegato 1 (Scheda Tecnica)