



# Comune di Modena

## Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CULTURALI PER L'ANNO 2026.

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. /2026 del ../04/2026

---

#### 1. PREMESSA

1.1 Il Comune di Modena ha tra i suoi obiettivi quello di sostenere la crescita e il consolidamento delle attività del sistema culturale cittadino poste in essere dalle Associazioni del Terzo settore costantemente impegnate ad incentivare la qualità progettuale delle iniziative culturali che si svolgono sul territorio. Tale sistema contribuisce alla qualificazione dell'identità culturale della città, connotata da una produzione culturale diffusa, variegata e accessibile, che offre alla cittadinanza continue occasioni di crescita e formazione.

1.2 In questo contesto di progettualità culturale svolta in tutta la città comprese le frazioni, il Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico del Comune di Modena intende promuovere e sostenere progetti di programmazione e di produzione culturale.

I progetti presentati dovranno essere realizzati tassativamente entro **il 31 dicembre 2026**.

#### 2. AMBITI PROGETTUALI

I progetti presentati dovranno inserirsi in uno dei seguenti ambiti:

- a) produzioni e programmazioni proposte da professionisti dello spettacolo;
- b) rassegne e programmazioni culturali proposte da Associazioni culturali;

#### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 Possono partecipare all'ambito *a) Produzioni e programmazioni culturali*, le Associazioni culturali formate da professionisti del mondo dello spettacolo che abbiano i seguenti requisiti:

- che operino prevalentemente in uno dei seguenti ambiti culturali:
  - teatro
  - musica, media arts

- che abbiano almeno tre dipendenti assunti con regolare contratto di lavoro alla data di pubblicazione del presente avviso;
- che siano iscritte al RUNTS;
- che realizzino la loro attività principale nel Comune di Modena;
- che abbiano sede nel Comune di Modena;
- che al momento della partecipazione al bando siano costituite da almeno tre anni;
- che presentino un progetto dettagliato, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso pubblico e sottoindicati al punto 9.

3.2 Possono partecipare all'ambito **b) Rassegne e programmazioni culturali**, le Associazioni culturali che abbiano i seguenti requisiti:

- che operino prevalentemente in uno dei seguenti ambiti culturali:
  - teatro e spettacoli di danza
  - musica, media arts
  - promozione della lettura e della letteratura
  - sperimentazione e ricerca nel campo della cultura del gioco
- che realizzino le loro attività nel Comune di Modena;
- che abbiano sede nel Comune di Modena;
- che al momento della partecipazione al bando siano costituite da almeno un anno;
- che siano iscritte al RUNTS o abbiano presentato domanda di iscrizione prima della scadenza del presente avviso;
- che presentino un progetto dettagliato, rispondente ai criteri previsti dal presente avviso pubblico e sottoindicati al punto 9.

#### **4. LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

4.1 Ogni Associazione può candidarsi per un solo ambito progettuale. Tutti i soggetti partecipanti, al momento della scadenza del presente avviso, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Modena;
- non avere commesso gravi inadempienze nella realizzazione di attività finanziate nell'anno precedente dal bando cultura (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, avere realizzato iniziative ridotte in modo significativo rispetto al programma comunicato e finanziato, non avere comunicato tempestivamente l'annullamento delle attività proposte).

4.2 Sono esclusi dal presente bando i soggetti che, pur avendo i requisiti necessari, non abbiano ancora concluso, alla scadenza del presente avviso, la procedura di presentazione

della documentazione necessaria ai fini della liquidazione di eventuali contributi assegnati dal Comune in anni precedenti, corredata dalla relazione sul progetto realizzato.

## 5. ATTIVITÀ ESCLUSE

5.1 Sono escluse dal presente Avviso le attività corsistiche e laboratoriali, i mercatini, le attività enogastronomiche, e quelle sportive, i convegni, i saggi di fine anno e le iniziative che si esauriscono in una singola giornata.

5.2 Sono escluse, inoltre, le attività realizzate in collaborazione/partnership con l'Amministrazione Comunale: i Premi, le Ricorrenze, i Festival tematici intesi come manifestazioni di 3/4 giorni consecutivi, le mostre, le attività selezionate per la Notte Europea dei Musei, la Festa della Musica, e tutte le altre attività organizzate dal Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico del Comune di Modena che di norma seguono altre modalità di sostegno.

5.3 Sono esclusi i progetti già finanziati e/o sostenuti da altri bandi/avvisi pubblici del Comune di Modena.

5.4 Sono esclusi progetti che prevedano attività di somministrazione al pubblico, salvo che la somministrazione si presenti in funzione secondaria e strumentale rispetto all'oggetto principale del progetto.

## 6. SOSTEGNO ECONOMICO

6.1 Il Comune si riserva di finanziare i progetti valutati positivamente, da una commissione nominata dopo la scadenza del presente avviso, secondo i seguenti limiti:

- Ambito a) fino a € 16.000,00 a copertura di una percentuale massima del 80% del costo totale del progetto;
- Ambito b) fino a € 8.000,00 a copertura di una percentuale massima del 80% del costo totale del progetto;

Un progetto se finanziato dal presente bando non potrà ricevere ulteriori contributi dal Comune di Modena; gli eventuali ulteriori contributi erogati da altri enti potranno essere calcolati nella quota di co-finanziamento.

Il progetto potrà prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorirne la sostenibilità economica.

6.2 Le programmazioni che si svolgeranno all'aperto non saranno soggette al pagamento del canone unico patrimoniale (ex canone di occupazione di suolo pubblico) in base a quanto previsto dall'art. 9.2 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria". Già in fase progettuale e nel format di compilazione della domanda andrà dichiarata l'area di occupazione di suolo pubblico. **Dopo l'approvazione dei progetti sarà necessario riportare i dati relativi all'occupazione (ubicazione, dimensione precisa e date) nell'apposito modulo che verrà inviato ai referenti dei progetti.**

6.3 Per i progetti che si svolgeranno in particolare in estate, indicativamente da giugno a settembre, il Comune parteciperà alla promozione e pubblicizzazione delle iniziative.

## **7. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI**

7.1 Tutte le attività proposte nei diversi ambiti dovranno essere caratterizzate da completa autonomia tecnica e logistica-organizzativa. I progetti dovranno indicare la durata di tutte le attività proposte.

7.2 Tutti i progetti dovranno essere corredati da un **piano economico** che ne dimostri la sostenibilità, da un preciso piano di comunicazione e dal crono programma delle attività.

7.3 I progetti dovranno essere articolati come segue:

- titolo
- premessa generale
- obiettivi
- contenuti del progetto
- elementi richiesti per la valutazione dell'art. 9 specificato per ogni ambito

Infine, saranno premiati i progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità ed inclusività per le persone che presentano disabilità, così come quelli di carattere sperimentale e dedicati alla contaminazione dei linguaggi.

**Tutti i progetti dovranno prevedere la raccolta di dati quantitativi e qualitativi (numero partecipanti, età media, provenienza ecc...) e la redazione di una relazione finale che illustri gli obiettivi raggiunti, senza la quale non potrà essere liquidato il contributo.**

## **8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

8.1 Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 maggio 2026**.

I progetti devono pervenire al Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online disponibile all'indirizzo [www.comune.modena.it/cultura](http://www.comune.modena.it/cultura). Farà fede l'orario di arrivo della domanda di partecipazione registrata dal server del Comune di Modena.

8.2 Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID; per informazioni sulla registrazione collegarsi al sito <https://www.spid.gov.it/> oppure [www.comune.modena.it/spid](http://www.comune.modena.it/spid)

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

Per ulteriori informazioni: Assessorato alla Cultura, Promozione della città e Centro storico – Tel. 059 2032807 oppure 059 2032788, [cultura@cert.comune.modena.it](mailto:cultura@cert.comune.modena.it)

## **9. Procedura di selezione**

Verrà nominata, a termini di legge, un'apposita Commissione per la valutazione delle proposte pervenute che verrà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione dei progetti. La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni. Non saranno ammessi progetti condizionati od espressi in modo indeterminato. Si precisa che si procederà alla selezione del progetto anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta conveniente. La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione nel caso in cui le proposte pervenute non saranno ritenute adeguate.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE SUDDIVISI PER AMBITI

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente che attribuirà un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, sulla base dei criteri di seguito indicati, suddivisi per ambiti:

### 10.1 Ambito a)

Per l'ambito a) verranno premiate: la capacità di sviluppare una programmazione innovativa e, multidisciplinare capace di valorizzare soprattutto l'offerta artistica e produttiva nel tessuto urbano di riferimento, con una chiara ed individuabile linea artistica propria della associazione; l'affidabilità gestionale e il coinvolgimento di personale professionista e artistico coinvolto nel progetto; capacità dell'associazione di operare in sinergia con altri soggetti e partecipazione a reti nazionali e internazionali.

| CRITERI   | PUNTEGGI        |
|---|-----------------|
| Qualità: originalità e creatività del programma e produzione artistica, valore culturale delle proposte in relazione ai contenuti, tematiche e linguaggi; capacità di sviluppare progetti coerenti con una chiara ed organica linea artistica e culturale ampiamente riconosciuta e accreditata a livello regionale/nazionale | Fino a 50 punti |
| Livello dei profili professionali tecnici e artistici coinvolti nel progetto  | Fino a 15 punti |
| Solidità gestionale e sostenibilità economica del progetto  | Fino a 20 punti |
| Capacità del soggetto di operare in reti nazionale e internazionali   | Fino a 15 punti |

### 10.2 Ambito b)

Per l'ambito b) verranno premiate: la capacità di elaborare contenuti culturali complessi quali fattori di crescita individuali e collettivi; accessibilità e inclusività del progetto; la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, la

programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio; le iniziative di prossimità nei quartieri cittadini, pensate come occasioni di incontro per la comunità e di fruizione dello spettacolo dal vivo anche nelle aree periferiche o fragili.

| CRITERI  | PUNTEGGI        |
|--|-----------------|
| Qualità e contenuti del progetto intesa come la capacità di elaborare contenuti culturali complessi quali fattori di crescita individuali e collettivi | Fino a 50 punti |
| relazione con il territorio e capacità di integrazione con il sistema culturale cittadino  | Fino a 20 punti |
| Sostenibilità e congruità economica del progetto   | Fino a 20 punti |
| Capacità del progetto di intervenire in ambiti di particolare fragilità  | Fino a 10 punti |

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1, sulla base della seguente scala di valutazione.

| Coefficiente | Giudizio                         |
|--------------|----------------------------------|
| 0            | assente o completamente negativo |
| 0,1          | molto carente                    |
| 0,2          | carente                          |
| 0,3          | scarsamente adeguato             |
| 0,4          | parzialmente adeguato            |
| 0,5          | quasi adeguato                   |
| 0,6          | sufficiente                      |
| 0,7          | discreto                         |
| 0,8          | buono                            |
| 0,9          | ottimo                           |
| 1            | eccellente                       |

**10.3** Il punteggio attribuito a ciascun criterio sarà determinato moltiplicando la media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari della Commissione per il punteggio massimo previsto per il criterio stesso. Il punteggio finale dell'offerta sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione. Saranno ritenute ammissibili al contributo le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo complessivo pari a 60/100.

Durante la fase di istruttoria l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti, qualora sia ritenuto necessario.

## **11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI – RENDICONTAZIONE**

Nel caso di contributo assegnato, l'ammontare dell'importo non potrà essere in ogni caso superiore al 80% delle spese ammissibili rendicontate come indicato nell'articolo 6.

Il contributo verrà erogato ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, **dietro presentazione del rendiconto finale corredato da una relazione sull'attività svolta** (riportando dati di affluenza e sul tipo di pubblico, evidenziando indicatori distintivi in termini qualitativi e quantitativi utili alla realizzazione del progetto), **e del modulo IRES (dichiarazione assoggettabilità ritenuta 4% irpef/ires) opportunamente compilato, entrambi da presentare entro 45 giorni dalla realizzazione del progetto.**

11.1 La documentazione attestante i pagamenti dovrà essere conservata dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione, su richiesta del Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico per le verifiche a campione mediante sorteggio, che saranno effettuate entro un anno dal termine delle attività. Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte del contributo ricevuto.

11.2 In caso di contributo comunale inferiore a quanto richiesto, è possibile rimodulare i costi e il programma dell'iniziativa. Occorre, tuttavia, mantenere tra costi preventivati e costi effettivamente sostenuti almeno la stessa proporzionalità che si riscontra tra quanto richiesto e quanto effettivamente concesso. In caso contrario, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

La riduzione del progetto dell'iniziativa non è ammessa qualora il contributo concesso corrisponda a quanto richiesto. A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese.

11.3 Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Modena si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

L'amministrazione si riserva di fare un monitoraggio nel corso dell'anno delle attività svolte e in svolgimento.

## **12. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammesse tutte le spese specificamente strettamente e direttamente riferibili al progetto selezionato, come di seguito esplicitate:

1. spese generali: affitto sale, guardiania, consulenti e collaborazioni esterne, segreteria organizzativa, commercialisti. L'ammontare di queste spese non può superare complessivamente il 20% delle spese ammissibili del progetto.
2. pubblicità, promozione, stampa materiali
3. allestimenti temporanei, service e noleggio attrezzature

4. compensi a relatori, artisti, ricercatori, professionisti dello spettacolo

5. ospitalità e viaggi a relatori e artisti

6. diritti d'autore e connessi

È ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Non sono ammesse spese di ristorazione, spese di utenze e di gestione delle sedi delle associazioni.

### **13. DICITURA E LOGO**

Nel caso di concessione di contributo pubblico, le associazioni destinatarie dei contributi sono tenute a concordare con l'Assessorato alla Cultura, Promozione della città e Centro storico ogni forma di pubblicità prodotta autonomamente (dépliant, cartoline, siti web, manifesti, locandine ecc., che dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma del Comune di Modena e dei relativi partner), sottoponendo all'Assessorato le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Lo stemma Comunale può essere scaricato dal link seguente, nel formato e definizione più opportuna, insieme al vademecum per il corretto utilizzo dello stesso:

<https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/stemmi-del-comune-di-modena>

### **14. RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

Il Responsabile del procedimento è **Giovanni Bertugli**, Dirigente Responsabile del Settore Cultura Promozione della Città e Centro Storico.

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679.

In qualità di Interessato, Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sottoindicate:

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente pro tempore, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: [giovanni.bertugli@comune.modena.it](mailto:giovanni.bertugli@comune.modena.it)

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o all'indirizzo pec [privacy@cert.comune.modena.it](mailto:privacy@cert.comune.modena.it)

## 2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali a Lei riferibili: dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi, dati di contatto, dati professionali, dati di natura economica/amministrativa.

## 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei Suoi dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine della gestione della procedura selettiva, controlli, obblighi di trasparenza.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche; Esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e); Adempimento di un obbligo legale (Art. 6, par. 1, lett. c): obblighi di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e la verifica dei requisiti morali (Codice dei Contratti Pubblici o normative sul Terzo Settore); Esecuzione di misure contrattuali (Art. 6, par. 1, lett. b): necessaria per gestire la partecipazione alla selezione e l'eventuale assegnazione dei contributi.

## 4. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suddetti dati personali e' obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

## 5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei Suoi dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno a tale scopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di sei mesi e per gli assegnatari dei contributi fino al termine della rendicontazione. Al termine di tale periodo

potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

## 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate: - a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati; - ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione; - al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I Suoi dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di: - chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR); - chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR); - chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR); - chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR); - ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR); - opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati nel precedente Paragrafo 1.