



Comune di Modena

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' DALLE
ORE 18.00 "NOTTURNI E FESTIVI"**

REVISIONE 1 Marzo 2026

1. RUOLI E RESPONSABILITA' DI FUNZIONE

La competenza dell'organizzazione, gestione e coordinamento del "Servizio di Reperibilità" è affidata al Settore Lavori Pubblici, Settore al quale compete anche l'organizzazione e la gestione dell'annesso magazzino materiali e attrezzature.

Il "Servizio di Reperibilità" è rivolto esclusivamente a tutti gli immobili, impianti ed infrastrutture di proprietà del Comune di Modena, ivi compreso il patrimonio stradale ed il verde pubblico.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in ambito impiantistico ci si potrà avvalere dei servizi offerti da HERA Spa, INRETE Spa e HSE Spa (Affidataria, pro tempore, del Servizio Energia) per l'esercizio e la manutenzione degli impianti tecnologici (idraulici, elettrici e di riscaldamento/raffrescamento), con particolare riferimento alle attività di Pronto Intervento su tutti i beni di proprietà Comunale.

In conseguenza delle decisioni organizzative/funzionali di cui sopra, le competenze del personale Comunale impegnato nella gestione del Servizio si limiteranno, di norma, agli interventi sul patrimonio edile, della viabilità e del verde pubblico, oltre al coinvolgimento degli operatori di Hera Spa, INRETE Spa e HSE Spa nei casi in cui si evidenzii l'opportunità di una loro partecipazione.

A titolo indicativo si possono elencare le seguenti tipologie d'intervento:

Ambito edile ed impiantistico:	segnalazioni di pericolo per danneggiamenti, vandalismi, crolli, puntellamenti, ripristino sicurezza accessi, etc...; mancata funzionalità degli impianti ed eliminazione delle eventuali situazioni di pericolo derivanti dall'inefficienza degli stessi;
--------------------------------	---

Ambito viario e del verde pubblico:	segnalazioni di pericolo per la sicurezza delle persone e della circolazione, (avvallamenti, caditoie/botole instabili, buche e/o scavi pericolosi, alberi e/o segnaletica stradale divelta, danneggiamenti all'arredo urbano, etc...).
-------------------------------------	---

La logica primaria dell'intervento resta quella della messa in sicurezza in via di urgenza, volta ad assicurare cioè, nell'immediato, le condizioni di tutela ed uso del patrimonio pubblico e il ripristino della sicurezza per le persone e le cose.

2. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Nel "Servizio di Reperibilità" è impegnato tutto il personale dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) e nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) e Dirigenti afferenti all'area tecnica e inseriti nelle unità organizzative di tutti i Settori dell'Ente.

L'espletamento del Servizio di Reperibilità è organizzato prioritariamente sulla adesione volontaria biennale dei dipendenti purchè questa garantisca inderogabilmente almeno 50 adesioni. Qualora tale condizione non sia raggiunta o venga meno, tutto il personale prima indicato, che si trovi nelle condizioni di raggiungere la Sede di Via San Cataldo 116 nell'arco di 30 minuti (art. 24 del CCNL del 21.5.2018) e non fruisca o abbia richiesto di non fruire pur avendo titolo, di alcuna delle condizioni di esonero di cui al capitolo 4 del presente Regolamento, può essere impiegato nel Servizio di Reperibilità, che per la propria natura istituzionale deve considerarsi obbligatoria.

3. MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il Servizio di Reperibilità si svolge, di norma, dalle ore 18:00 alle 7:00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 13:00 del sabato fino alle ore 7:00 del lunedì successivo. Per "settimana" si intende con inizio alle ore 18:00 del lunedì fino alle ore 7:00 del lunedì successivo.

Nel periodo estivo (luglio e agosto) la modulazione degli orari varia con inizio del servizio dalle ore 13:00 e si conclude alle ore 7:00 del mattino successivo.

Per i tecnici coinvolti per sovrapposizione di orario normale di lavoro con quello di reperibilità si precisa che nelle giornate di lunedì e giovedì il tecnico di Reperibilità dovrà dare priorità agli interventi di chiamata .

Nel periodo "Natalizio" (dall'ultimo venerdì prima della festività natalizia fino al giorno dell'epifania) vale la modulazione oraria prevista nel periodo estivo.

Per quanto alle festività (es. Natale, Capodanno, 25 aprile, Patrono, etc...) il turno si sviluppa sull'arco delle 24 ore.

La programmazione dei turni del "Servizio di Reperibilità" è articolata con una periodicità trimestrale (da comunicare entro il mese precedente il trimestre) garantendo una "rotazione" del personale che esegue il Servizio nelle giornate delle Festività Nazionali (Natale, Capodanno, Pasqua, etc...).

Il Servizio di Reperibilità si svolge con una squadra di intervento composta, di norma, da:

- n° 1 Dirigente/E.Q.
- n° 1 Tecnico nell'Area degli Istruttori (ex, cat. C) e nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D)

I Tecnici in Reperibilità inseriti in turnazione dovranno aver ricevuto i momenti formativi e gli aggiornamenti necessari, definiti nel piano formativo annuale del Comune come specificato nel capitolo 5 del presente Regolamento.

La chiamata d'intervento è raccolta dalla figura del Tecnico il quale attiverà la Ditta esterna, in relazione alla tipologia dell'intervento e nei casi di necessità, valuterà anche il proprio intervento sul posto per il coordinamento della Ditta esterna incaricata.

Si precisa che le funzioni richieste al personale dell'Amministrazione Comunale, attengono alla sola supervisione della Ditta esterna senza che vi sia un impegno diretto nell'esecuzione delle attività manuali.

La medesima figura professionale, in caso di necessità, valuterà se attivare gli Uffici competenti di HERA Spa, INRETE Spa e HSE Spa. (i cui recapiti telefonici sono indicati nel "Vademecum del Servizio di Reperibilità"), potrà avvisare prontamente il Dirigente o la E.Q. di servizio. (SOLO nel caso in cui il Dirigente o la E.Q. di servizio non rispondano è possibile chiamare il Dirigente del Servizio Manutenzione della Città del Settore Lavori Pubblici attivabili mediante i recapiti telefonici indicati nel "Vademecum del Servizio di Reperibilità").

Alla fine di ogni giornata il Tecnico di Reperibilità dovrà effettuare quanto previsto nel vademecum al punto "Aspetti operativi".

Il Dirigente del Servizio Reperibilità metterà a disposizione, al termine dell'orario lavorativo, un autoveicolo nelle fasce orario in cui si svolge il servizio (da utilizzare solo in caso di chiamata) e da riconsegnare ogni mattina entro e non oltre le ore 8.00 presso la sede del Settore Lavori Pubblici.

4. **CONDIZIONI DI ESONERO DAL SERVIZIO**

I Dirigenti ed E.Q. tecniche non potranno chiedere l'esonero in quanto il loro ruolo ricopre un impegno di coordinamento eseguibile a distanza.

Il dipendente, per essere esonerato dal Servizio, deve produrre apposita domanda corredata da valida documentazione attestante situazioni e fatti a conferma di quanto dichiarato.

Le domande di esonero, a qualunque titolo, vanno presentate alla Direzione del Settore Lavori Pubblici

Comportano l'esonero del "Servizio di Reperibilità" le seguenti motivazioni fisiche del dipendente:

- riconoscimento di "disabilità" previste dall'art 1 della legge 68/1999, alla condizione che il profilo socio-lavorativo individui una impossibilità allo svolgimento delle attività del servizio di reperibilità, confermata dal medico competente ;
- Essere portatore di handicap attestato con certificato dell'apposita commissione (legge 104\1992), alla condizione che il profilo socio-lavorativo individui una

impossibilità allo svolgimento delle attività del servizio di reperibilità, confermata dal medico competente;

- essere non idoneo a svolgere Servizio di Reperibilità, certificato dal medico competente;
- fruizione di permessi ex L104/1992 relativa a famigliari o parenti diversamente abili per i quali sussiste l'obbligo di assistenza attestato con certificato dell'apposita commissione (legge 104/1992) che dichiara lo stato di gravità; (ai sensi dell'articolo 53, comma 2 del D.Lgs 151/2001, non sono infatti obbligati a prestare lavoro notturno la lavoratrice o il lavoratore che abbia a proprio carico un soggetto disabile ai sensi della L. 104/1992);
- La lavoratrice madre di un figlio di età inferiore a tre anni, o in allattamento, il lavoratore padre convivente con la stessa;
- La lavoratrice o il lavoratore che dichiara, ai sensi del d.P.R. 445/2000, di essere l'unico genitore affidatario di un figlio convivente di età inferiore a quattordici anni;
- assistenza continuativa ed esclusiva a minori conviventi di età inferiore ai 14 anni nel caso in cui l'altro genitore lavori su turni, come da certificazione del datore di lavoro dell'altro genitore, (a titolo esemplificativo: il caso di altro genitore appartenente ai ruoli sanitari, forze dell'ordine, etc... con orario di lavoro articolato su turni anche notturni, rappresenta condizione valida per l'esonero dal "Servizio di Reperibilità". Sempre a titolo esemplificativo: il caso di altro genitore che presta attività lavorativa presso Enti/Aziende in cui sono attivi servizi di reperibilità notturna con articolazione dei turni di servizio analoghi a quelli del presente regolamento, nel caso in cui vi fosse coincidenza delle turnazioni di entrambe i genitori, l'Amministrazione Comunale, avvisata con congruo anticipo, differirà il turno del "Servizio di Reperibilità" ad una settimana successiva (quest'ultima fattispecie, NON rappresenta condizione valida per l'esonero dal "Servizio di Reperibilità");
- I dipendenti part-time verticale autorizzati a svolgere altra attività lavorativa.

E' vietato adibire al lavoro notturno le donne dall'accertamento dello stato di gravidanza fino al compimento di un anno di età del bambino (art.53 D.l.s 151/2001).

5. FORMAZIONE E SICUREZZA

Al fine di agevolare il lavoro dei Tecnici addetti al Servizio di Reperibilità - e di elevare la qualità del servizio offerto alla città - è assicurata la formazione e l'aggiornamento, finalizzato a garantirne l'operatività sul patrimonio immobiliare in uso al Comune di Modena, ivi compreso il patrimonio stradale, infrastrutturale ed il verde pubblico sul quale intervenire.

In particolare, per tutto il personale coinvolto nei diversi ruoli del Servizio, viene somministrata la seguente formazione:

- Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008 - Accordo, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano,

finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008 - LA CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO del 17/04/2025;

- Formazione per il personale incaricato delle attività di pianificazione, controllo e apposizione di segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare – D.M. 22/01/2019.

A quanti parteciperanno alle attività del Servizio verranno consegnati – qualora ne siano sprovvisti – i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) individuati dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed elencati nel “Vedemecum del Servizio di Reperibilità”.

6. COMPENSI E RIPOSI

Il Servizio di reperibilità è compensato nella misura stabilita dall'articolo 24 del CCNL 21 maggio 2018 e s.m.i., nonché dalle misure contrattuali che verranno assunte nel tempo.

Per le ore di reperibilità senza prestazione effettiva di lavoro spetta la corrispondente indennità di reperibilità prevista dal CCNL pro tempore vigente, **come integrato dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente.**

Per le ore di effettiva prestazione di lavoro, al dipendente spetta il trattamento economico di cui all'articolo 24 comma 6 del sopra richiamato CCNL ed il riposo compensativo, se il servizio viene effettuato nella giornata di riposo settimanale.

Eventuali ulteriori compensi potranno essere definiti nell'ambito dei contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Modena.