

**ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
RELATIVO AL REFERENDUM COSTITUZIONALE
CONFERMATIVO 22 E 23 MARZO 2026**

Premesso che:

- la circolare F.L. n. 4/2016 del Dipartimento per gli Affari interni del Ministero dell'Interno prevede che <<non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte di personale (...) ATA, trattandosi di personale appartenente ad altra Amministrazione>>;

- si è ritenuto concordemente che la migliore organizzazione dei servizi ausiliari nelle scuole primarie e secondarie di primo grado sede di seggio possa essere assicurata dal personale ATA in servizio presso le strutture del Circolo/Istituto, come è sempre avvenuto nelle precedenti consultazioni elettorali;

*Fra il **Comune di Modena, Settore Istruzione e Sport**
rappresentato dalla Dirigente Paola Francia*

e

*le Istituzioni Scolastiche **di Modena Istituti Comprensivi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10**
rappresentate dai rispettivi Dirigenti Scolastici*

si concorda quanto segue:

Art. 1

Il/La Dirigente Scolastico/a garantisce nelle scuole di propria competenza sedi di seggio l'apertura, la chiusura, il ricevimento dei materiali destinati ai Presidenti di seggio (nella giornata di sabato 21 Marzo), la vigilanza, la pulizia dei locali (bagni compresi) messi a disposizione del personale adibito ai seggi e del pubblico, l'assistenza per l'eventuale utilizzo del telefono del plesso, l'uso della fotocopiatrice ove disponibile ed altre operazioni che possano essere richieste – entro le fasce orarie fissate – che rientrano nelle competenze del personale ATA.

Restano esclusi l'allestimento dei seggi e le pulizie generali alla fine delle operazioni di scrutinio, che sono a carico del Comune.

Art. 2

Il/La Dirigente scolastico/a, per gli adempimenti di cui al presente accordo, si avvale di personale ATA dell'Istituto Comprensivo provvedendo ad assicurare i servizi di cui all'art. 1.

Il/La Dirigente scolastico/a assicura, la presenza unità di personale ATA dell'Istituto Comprensivo nei seguenti orari:

sabato 21 marzo dalle 8,00 alle 15,00 e comunque fino all'arrivo della forza pubblica e
dalle 15,45 alle 18,00;

domenica 22 marzo dalle 9,00 alle 11,00
dalle 14,30 alle 16,00
dalle 19,00 alle 22,00

lunedì 23 marzo dalle 14,30 fino alla fine degli scrutini

Nei plessi con più di 6 seggi (vedi allegato) nelle giornate di sabato e domenica deve essere assicurata la presenza di due unità di personale ATA.

Il/La Dirigente scolastico/a potrà suddividere il servizio corrispondente al totale delle ore richieste su più unità di personale.

Art. 3

Il Comune si impegna a rimborsare ad ogni Istituto Comprensivo, per il servizio svolto, un compenso forfettario lordo secondo la seguente tabella:

Tipo di plesso	Rimborso del Comune alla scuola (€)
Fino a 6 seggi	€ 600,00
Da 7 seggi	€ 975,00

Art. 4

Il/La Dirigente scolastico/a organizza il servizio con i collaboratori che volontariamente hanno dato la loro disponibilità; qualora in uno o più plessi il/la Dirigente scolastico/a, in via eccezionale, non sia in grado di assicurare la necessaria copertura con proprio personale, oppure non sia in grado di assicurarla totalmente, provvederà a comunicarlo tempestivamente alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport.

In caso il personale ATA sia sostituito in parte da personale inviato dal Comune, l'Istituzione scolastica avrà diritto ad un rimborso forfettario pari alla percentuale della somma di cui all'art. 3 corrispondente alle ore assicurate rispetto al totale necessario nel plesso in questione.

Art. 5

Nel caso in cui un/a Dirigente non sia in grado di assicurare tutto o in parte il servizio previsto dal presente accordo disporrà affinché al personale inviato dal Comune sia assicurata la massima collaborazione ed informazione in merito agli apparati e strutture del plesso. Durante la fase di passaggio delle informazioni sarà cura del Comune richiedere eventuali riferimenti telefonici al personale scolastico. Rimane fermo che in caso di necessità sarà informato e richiesta collaborazione al Dirigente scolastico di riferimento per assicurare la funzionalità delle operazioni dei seggi.

Comune di Modena
Settore Servizi Istruzione e Sport
Dr.ssa Paola Francia

Istituto Comprensivo 1
Dr.ssa Stefania Giovanetti

Istituto Comprensivo 2
Dr.ssa Antonella Stellato

Istituto Comprensivo 3
Dr. Daniele Barca

Istituto Comprensivo 4
Dr. Pasquale Negro

Istituto Comprensivo 5
Dr.ssa Maria Tedeschi

Istituto Comprensivo 6
Dr.ssa Patrizia Fravolini

Istituto Comprensivo 7
Dr. Andrea Amidei

Istituto Comprensivo 8
Dr.ssa Flavia Capodicasa

Istituto Comprensivo 9
Dr.ssa Silvia Zetti

Istituto Comprensivo 10
Dr.ssa Fausto Bianchi