



Comune di Modena
Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico
Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

**DISCIPLINARE DI INCARICO
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE**

**PER LA CONDUZIONE DEL LABORATORIO
CORAGGIO A FUMETTI. LE MASCHERE DEGLI EROI
ALL'INTERNO DELLA RASSEGNA
NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERE**

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico-
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,
responsabile dell’Ufficio Biblioteche e Archivio storico,
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 (d’ora innanzi Committente)

e

il dott. Marco Poggi

nato a _____ il _____

1) OGGETTO DELL’INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG _____ del _____, il Comune di Modena affida a Marco Poggi l’incarico di conduzione del laboratorio *Coraggio a fumetti. Le maschere degli eroi*, in programma martedì 10 febbraio p.v., alle ore 16.45, presso la Biblioteca Rotonda.

2) MODALITÀ DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.
I rapporti con l’Incaricato saranno tenuti dalla responsabile dell’Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.
L’Incaricato si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la responsabile dell’Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 10 febbraio p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL’INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 155,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 13,18 per oneri IRAP, per un totale di euro 168,18.

Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

I compensi dovuti all'Incaricato sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Incaricato invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) PENALITÀ

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

7) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

8) INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Di seguito le informazioni all'Incaricato, in qualità di Interessato relativamente al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del disciplinare per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale:

- DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente pro tempore, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: giovanni.bertugli@comune.modena.it

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

- CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);

• **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche; Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione occasionale o coordinata e continuativa approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64/2008 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 351/2023.

• **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei suddetti dati personali:

obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

• **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguitate e, nello specifico, per un periodo massimo di un mese. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

• **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione;

- al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il

rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Icaricato è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri.....

Dott. Marco Poggi.....