

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|---|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Ricorso avverso le rette addebitate |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Ricorso avverso le rette addebitate con l'invio di avvisi di pagamento agli utenti fruitori dei servizi educativi e scolastici. DPR 1199/1971 e s.m.e i., Deliberazione di Giunta comunale che adotta le procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni, Ristorazione e Trasporti tel.: 059.2033861-2032892-2032784-2032768-2032769-2032767-2032624 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it, ristorazione@omune.modena.it, trasporti.scolastici@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | In caso di contestazione della retta addebitata, si richiede la documentazione necessaria ad attestare gli elementi che si stanno dichiarando, per esempio: ricevuta di richiesta assegnazione retta personalizzata, di richiesta agevolazione per famiglie numerose, di rinuncia alla mensa, ecc. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni, Ristorazione e Trasporti, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 tel.: 059.2033861-2032892-2032784-2032768-2032769-2032767-2032624 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it, ristorazione@omune.modena.it, trasporti.scolastici@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg dalla data di presentazione dell'istanza, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi). |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Nell'area personale del sito www.comune.modena.it, tramite autenticazione con credenziali SPID/CIE/CNS, possibile accedere alla propria situazione debitoria e scaricare i bollettini di pagamento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|---|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione immobili ed aree scolastiche per la realizzazione di centri estivi |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Approvazione di un bando per l'assegnazione di immobili ed aree per lo svolgimento di centri estivi che recepisce le indicazioni regionali ed assegnazione, previa istruttoria, da parte del Dirigente. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio centri estivi Tel. 059.2032767-2032624 email: centri.estivi@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il gestore dovrà compilare il modulo di richiesta scaricabile on line ed inviarlo, unitamente alla copia della carta di identità del firmatario, alla casella PEC casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio centri estivi, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 mercoledì 8.30-13.00 Tel. 059.2032767-2032624 email: centri.estivi@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Sul sito del Comune di Modena (www.comune.modena.it) sarà disponibile il link di accesso per scaricare il modulo |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione di patrocini Istruzione |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è finalizzato ad esaminare e selezionare i progetti presentati da associazioni per i quali le stesse richiedano il patrocinio dell'Amministrazione Comunale. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento a soggetti appartenenti al c.d. terzo settore "non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria Assessore Politiche educative, Rapporto con l'Università tel. 059 2032741 e-mail: barbara.chiletti@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giunta Comunale |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'istanza si presenta su modulo, da richiedere alla segreteria dell'Assessorato, in forma cartacea o telematica allegando il progetto oggetto della richiesta. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria Assessore Politiche educative, Rapporto con l'Università Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel. 059 2032741 e-mail: barbara.chiletti@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Settore Istruzione e Sport Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Individuato sulla base della normativa vigente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|---|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Istruzione e Sport |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021) |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria settore Istruzione e Sport, via Santi 14 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it oppure PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | Non previsto |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi economici ad enti ed associazioni in materia di Istruzione |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento che in base al regolamento sotto citato seleziona e quantifica, sulla base dei progetti presentati, gli enti e le associazioni richiedenti contributi o utilità per fini rilevanti per l'Amministrazione. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento a soggetti appartenenti al c.d. terzo settore "non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | La decisione nel merito del provvedimento è adottata dalla Giunta Comunale, salvo che specifiche norme non la attribuiscano al Dirigente di Settore |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'istanza si presenta in forma scritta libera cartacea o telematica con allegato il progetto oggetto della richiesta di contributo o altra utilità |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria Settore Istruzione e Sport, via Santi 14 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti da parte dell'utenza in questo procedimento |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Individuato sulla base della normativa vigente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Accesso agli atti del Settore Istruzione Sport |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria del Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria Settore Istruzione e Sport, via Santi 14 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al Difensore civico Territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego) |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposte a richieste, istanze o reclami aventi vario contenuto non specificamente disciplinate in altri procedimenti o relative a provvedimenti istruttori rilevanti al fine della formazione dell'atto finale |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Si tratta di un complesso di provvedimenti che riguardano materia non regolata in modo specifico, o riguardante più ambiti contemporaneamente. Sono comprese anche le risposte a provvedimenti interni, preparatori del provvedimento finale. I riferimenti normativi dipendono dalla materia trattata. L'atto iniziale del procedimento ne riporta gli estremi. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@omune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ogni provvedimento ha un responsabile di provvedimento a seconda della materia trattata. Il nominativo, con tutte le informazioni di contatto, verrà comunicato a chi presenta l'istanza, la richiesta o il reclamo, in forma scritta. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modularistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le richieste, le istanze e i reclami avverso atti procedurali o provvedimenti non definitivi non necessitano di alcuna formalità, se non la forma scritta e la sottoscrizione da parte di chi effettua l'istanza. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Gli uffici, diversi a seconda della materia a cui si riferisce l'atto procedimentale o il provvedimento istruttorio, sono indicati nell'atto iniziale del procedimento con tutte le informazioni di contatto. E' parimenti indicato il nominativo del responsabile di procedimento. |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | La forma delle comunicazioni è scritta, normalmente tramite posta ordinaria o elettronica. Nel caso in cui dalla comunicazione originino termini perentori, la comunicazione avverrà tramite lettera raccomandata. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni, se un termine più breve non è contenuto in una comunicazione specifica. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Contro tutti gli atti procedurali e contro i provvedimenti non definitivi (istruttori) è ammesso ricorso gerarchico alla Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Tutte le richieste, le istanze e i reclami possono essere inviati tramite posta elettronica agli indirizzi forniti con l'atto iniziale della procedura. Non c'è un link di accesso al servizio on line. |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione di benefici e utilità non previste da altri procedimenti del Settore Istruzione e Sport |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento, in applicazione delle norme sotto richiamate, assegna benefici e utilità a soggetti richiedenti che motivino la ragione della assegnazione stessa. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, e/o norme di legge o regolamento disciplinante la materia. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Denominazione, ragione sociale e ogni altro elemento utile a definire il soggetto richiedente. Descrizione dettagliata della motivazione che qualifichi il beneficio e/o l'utilità. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Segreteria Settore Istruzione e Sport, via Santi 14 tel 059 2032847 2032744 pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it Apertura al pubblico Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, recandosi presso gli uffici nei giorni/ora di apertura al pubblico |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni a seconda del tipo di richiesta l'ufficio competente potrà richiedere entro 30 giorni ulteriori informazioni. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti da parte dei beneficiari. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|---|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta a istanze, richieste, reclami da parte di personale a tempo determinato. |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è funzionale a fornire informazioni o a rispondere a reclami in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato. Legge 241/90 s.m. E i. , D.Lgs 165/2001 e CCNL EELL vigente |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio gestione personale scolastico tel.: 059 2032758 059 2032760 059 2032763 e-mail: docenti@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le istanze, le richieste e i reclami sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaceo o elettronico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio gestione personale scolastico tel.: 059 2032758 059 2032760 059 2032763 e-mail: docenti@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, nonché ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione personale di appoggio assistenziale nelle scuole di ogni ordine e grado e nei centri estivi |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento su richiesta delle famiglie o delle dirigenze scolastiche, valutate le necessità documentate, assegna il personale di appoggio assistenziale. Analogamente, su richiesta delle famiglie o dei responsabili, accade per i centri estivi. L. 104/1992, accordi sull'integrazione dei disabili provinciali e di distretto vigenti |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Inclusione scolastica tel: 059 2032751 059 2032898 e-mail: ufficio.inclusione@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Per le richieste di inserimento nei nidi e scuole d'infanzia a gestione comunale: all'istanza di appoggio assistenziale è da allegarsi una certificazione di istituzione sanitaria pubblica con indicazione della patologia e dell'esigenza di appoggio assistenziale. Per le assegnazioni di sostegni nelle altre scuole la richiesta deve pervenire dalla direzione della scuola in base alla documentazione prevista dall'accordo provinciale vigente |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Inclusione scolastica - via Santi 14 - 1° piano tel: 059 2032751 059 2032898 e-mail: ufficio.inclusione@comune.modena.it Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/1800. Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni per gli appoggi assistenziali nelle scuole 60 giorni per gli appoggi assistenziali nei centri estivi |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, nonché ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Controllo della veridicità delle autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi di nido e scuole dell'infanzia |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è funzionale al servizio assegnazioni scolastiche. Ha il fine di controllare che i requisiti autodichiarati dai richiedenti il servizio in fase di domanda corrispondano al vero, mediante comunicazione di avvio del procedimento di controllo con richiesta di produrre la documentazione che attestino quanto autodichiarato. Dopo questa operazione è possibile elaborare la graduatoria di ammissione relativa. Dpr 28/12/2000 n. 445, L. 241/1990 e bandi di ammissione adottati annualmente con deliberazione di G.C. con validità relativa all'anno scolastico di riferimento |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia: Tel.: 059.2033867-2032786-2032708-2032775-2032771-2033866 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it scuole.infanzia@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Non si tratta di procedimento ad istanza di parte, ma si possono richiedere informazioni all'ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia, Via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel: 059.2033867-2032786-2032708-2032775-2032771-2033866 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it scuole.infanzia@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Richiesta scritta all'ufficio, su supporto cartaceo o informatico, richiesta telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e ore di apertura al pubblico su appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, nonché ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione contributo libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento individua gli aventi diritto in base ai criteri stabiliti annualmente dalla Regione Emilia-Romagna tramite apposita Deliberazione di Giunta. L. 62/2000, L. 448/98, L. 296/2000, DCPM n°: 320/99, 226/2000, 211/2006; D.Lgs. 63/2017, L.R. 26/01, L. 107/2015. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio cedole e contributo libri Tel. 059.2032775-2033866-2032786 e-mail: contributo.libri@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La domanda viene presentata on line attraverso un applicativo messo a disposizione da ERGO Attestazione ISEE in corso di validità |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio cedole e contributo libri Via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Telefono: 059.2032775-2033866-2032786 e-mail: contributo.libri@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi). |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto – La domanda deve essere presntata on line sul sito regionale ER.go |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|---|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Ammissione ai nidi d'infanzia |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Si tratta di un procedimento tramite il quale i genitori possono richiedere i servizi di nido per i propri figli di età 0/3 anni. I criteri relativi all'ammissione sono adottati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. Legge Regione Emilia-Romagna 19/2016 e s.m. e i. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia: Tel.: 059.2033867-2032786-2032708-2033866 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La domanda viene presentata on line. Documentazione attestante eventuali condizioni familiari particolari per l'attribuzione dei punteggi previsti dal bando approvato (per esempio: invalidità dell'utente per il quale si presenta domanda o di componenti il nucleo familiare anagrafico; di assenza di un genitore, ecc) |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia: Via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel: 059.2033867-2032786-2032708-2033866 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. Gli esiti delle graduatorie sono consultabili accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS all'area personale del sito del Comune di Modena |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi). |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Sul sito del Comune di Modena (www.comune.modena.it) sarà disponibile, nel periodo di apertura del bando, il link di accesso per presentare le domande on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento di iscrizione non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Ammissione alla scuola d'infanzia |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Si tratta di un procedimento tramite i quali i genitori possono richiedere il servizio di scuola dell'infanzia per i propri figli (di età 3/5 anni). I criteri relativi sono adottati annualmente con deliberazione di Giunta comunale con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia: Tel. 059.2032771-2032775-2033866 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La domanda viene presentata on line. Documentazione attestante eventuali condizioni familiari particolari per l'attribuzione dei punteggi previsti dal bando approvato (per esempio: invalidità dell'utente per il quale si presenta domanda o di componenti il nucleo familiare anagrafico; di assenza di un genitore, ecc) |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio ammissioni nidi e scuole dell'infanzia: Via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel. 059.2032771-2032775-2033866 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. Gli esiti delle graduatorie sono consultabili accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS all'area personale del sito del Comune di Modena |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi). |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Sul sito del Comune di Modena (www.comune.modena.it) sarà disponibile, nel periodo di apertura del bando, il link di accesso per presentare le domande on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Informazione alle famiglie rispetto all'assegnazione ai bacini scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado dei ragazzi delle prime classi |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento individua le scuole primarie e secondarie di primo grado cui sono assegnati, in base alla residenza anagrafica e alla capienza degli istituti, coloro che frequenteranno le classi prime. L. 616/77, D.Lgs. 297/1994, D.Lgs 112/1998, L.R. 26/2001, L.R. 12/2003, L53/2003, Delibera Consiglio Comunale n.2/2016, Delibera Giunta Comunale n. 720/2019 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo grado tel. 059 2032771 - 2032708 - 2032786 e-mail: stradari.scuole@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'assegnazione non è un procedimento a istanza di parte. Il Settore Istruzione comunica alle famiglie l'assegnazione alla scuola dell'alunno/a |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Non è un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile contattare l'ufficio assegnazioni scolastiche, Via Santi 14 - 1°piano Giorni e orari apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì: 8,30/13 e 14,30 18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032771 - 2032708 - 2032786 e-mail: stradari.scuola@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. I genitori possono scaricare la comunicazione personalizzata con la scuola assegnata autenticandosi con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS sulla pagina dedicata del sito internet del Comune di Modena |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Nel sito del Comune di Modena, nella pagina dedicata, è possibile consultare le mappe degli stradari con le scuole di assegnazione e scaricare la propria lettera personalizzata autenticandosi con le credenziali SPID/CIE/CNS del genitore |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Erogazione di contributi alle scuole private |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Questo procedimento è finalizzato alla erogazione di contributi alle scuole private. L'importo è in relazione al numero di sezioni o classi della scuola stessa. L. 104/92, L. regione E.R. 12/2003, L. regione E.R. 26/2001, L. regione E.R. 1/2000 e Deliberazione Consiglio comunale n.91 del 3/12/15 - Approvazione protocollo d'intesa fra Comune di Modena e Federazione Italiana Scuole Materne |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio nidi e infanzia convenzionate tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le scuole alle quali è destinato il contributo inviano all'ufficio la documentazione relativa al numero di sezioni o classi della scuola, al quale numero è parametrato il contributo |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio nidi e infanzia convenzionate, via Santi 14 - 1° piano Apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non esiste uno specifico link per il servizio. I dati richiesti possono essere forniti anche tramite posta elettronica |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti da parte degli utenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|---|---|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione al funzionamento di nidi d'infanzia privati |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento, di natura complessa in quanto coinvolge vari aspetti di controllo, disciplina l'autorizzazione al funzionamento dei nidi privati. Legge regionale 19/2016 e direttiva regionale n. 1564/2017 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio servizio 0-6 gestione indiretta tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Planimetria in scala dei locali e dell'area esterna destinati ad accogliere il servizio con indicazione delle misure e delle destinazioni d'uso di ogni ambiente, relazione illustrativa sull'organizzazione del servizio, menù destinato alla ristorazione dei bambini, piano di evacuazione dell'immobile, altri documenti, altri documenti idonei a provare la disponibilità d'uso da parte del richiedente. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio servizio 0-6 gestione indiretta Via Santi 14 - 1° piano Apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio competente comunicato ad inizio procedimento, negli orari di apertura al pubblico su appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | No |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non vi sono pagamenti da effettuare |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta alle richieste di agevolazione di pagamento della retta 0/6, refezione e trasporti scolastici |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Utenti in particolari condizioni socio-economiche possono richiedere l'assegnazione della tariffa ridotta o l'esonero dal pagamento per alcuni servizi erogati dal Settore. D.P.C.M 159/2013 e s.m. e i., Deliberazione di Giunta Comunale che annualmente definisce i criteri per l'assegnazione dei benefici sulle rette dei servizi educativi e scolastici |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La richiesta di agevolazione va presentata per iscritto all'indirizzo mail rette.scolastiche@comune.modena.it corredata degli estremi di un'attestazione ISEE in corso di validità e di ogni altra documentazione attestante la condizione socio-economica dichiarata. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio entrate scolastiche, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | 45 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento di richiesta non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione voucher alle famiglie per attività estive |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è funzionale a richiedere benefici economici per la frequenza ad attività estive da parte dei bambini e delle bambine nella fascia d'età 9-36 mesi e 03-13 anni. L.r. 12/2003, DGR 247/2018 e 469/2019, delibere di Giunta Regionale e Comunale assunte di anno in anno in materia di "Conciliazione vita-lavoro". |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio centri estivi Tel. 059.2032767-2032624 email: centri.estivi@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La domanda deve essere effettuata esclusivamente on line. Certificazione ex L. 104/92 per la richiesta relativa ai minori disabili, documentazione attestante la presenza di un solo genitore |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio centri estivi, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 mercoledì 8.30-13.00 Tel. 059.2032767-2032624 email: centri.estivi@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg, |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Sul sito del Comune di Modena (www.comune.modena.it) sarà disponibile, nel periodo di apertura del bando, il link di accesso per presentare le domande on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento non prevede pagamenti |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Sollecito di pagamento agli utenti morosi sulle tariffe dei servizi educativi e scolastici |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Questo procedimento disciplina l'invio dei solleciti di pagamento agli utenti dei servizi educativi e scolastici che non hanno provveduto al pagamento nei tempi indicati. R.D. 14.4.1910 n.639 s.m.e.i., Dlgs 267/2000, L. 160/2019, e Deliberazione di Giunta comunale annuale che adotta le relative procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Riscossioni tel.: 059.2033884 e-mail: ufficio.riscossioni@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Riscossioni tel.: 059.2033884 e-mail: ufficio.riscossioni@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg dalla data di scadenza dell'ultimo bollettino emesso per tipo di servizio, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).9 |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Alla lettera di sollecito è allegato un bollettino PagoPa indicante la somma complessiva del debito, comprensiva degli interessi e delle spese per le procedure conseguenti al mancato pagamento nel termine indicato. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Raccolta attestazione ISEE per attribuzione/revisione tariffe servizi scolastici 0/6 anni, assegnazione della tariffa per ristorazione scolastica, concessione agevolazioni per trasporti scolastici e contributo per iscritti alle scuole FISM |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | La raccolta delle attestazioni ISEE è necessaria per l'assegnazione della tariffa di nido, scuola dell'infanzia e ristorazione scolastica (che altrimenti sarebbe quella massima) sulla base dell'attestazione Isee del nucleo familiare, o per la sua revisione annuale (solo per i servizi di nido e scuola dell'infanzia). E' altresì necessaria per poter accedere ai benefici previsti per le famiglie in difficoltà economica (contributo per frequenza scuole FISM, sgravio per trasporti scolastici etc.). D.P.C.M. 159/2013 e s.m.i., DPR 445/2000, Deliberazione annuale della Giunta Comunale che definisce i criteri per l'assegnazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | E' necessario presentare all'Ufficio entrate servizi 0-6 anni, nei periodi indicati ed esclusivamente tramite istanza on line indicando i riferimenti dell'attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio entrate 0-6 anni, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | L'applicativo per la presentazione dell'istanza online è attivo sul sito del Settore Istruzione e Sport nei periodi indicati dall'ufficio |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Per il presente procedimento non è previsto alcuna forma di pagamento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|---|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Azione di recupero crediti delle rette dei servizi educativi e scolastici tramite iscrizione a ruolo |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento che individua gli utenti sollecitati al pagamento della prestazione e che non hanno adempiuto al pagamento dell'ingiunzione di pagamento nei tempi indicati. Agli stessi verrà inviata una cartella esattoriale relativa al debito emessa dall'Ente di riscossione. D.lgs 267/2000, Dpr 602/73, D.lgs 46/99, Deliberazione di Giunta comunale che adotta le procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Riscossioni tel.: 059.2033884 e-mail: ufficio.riscossioni@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Riscossioni tel.: 059.2033884 e-mail: ufficio.riscossioni@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 gg dalla data di scadenza dell'ingiunzione, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi). |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Istanza presso Agenzia delle Entrate Riscossione (o altro agente di riscossione) per ottenere rateizzi o sospensione dei pagamenti. Presentazione di documentazione probatoria sulla condizione di disagio economico. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti da parte dell'utente nei confronti del Comune, in quanto la prestazione è richiesta dall'agente di riscossione. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Assegnazione del servizio di trasporto scolastico |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento che, in base alle richieste degli utenti ed ai percorsi delle linee di trasporto scolastico, assegna agli utenti questo servizio. Il procedimento è attivato anche per gli alunni disabili. L. Reg 26/2001 - L. 104/1992 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio trasporti scolastici Tel.: 059.2032767-2032624 e-mail: trasporti.scolastici@comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | La domanda deve essere effettuata esclusivamente on line. Certificazione ex L. 104/92 per l'accesso al servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni disabili. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio trasporti scolastici, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì 8.30-13.00 e 14.30-18.00 mercoledì 8.30-13.00 Telefoni: 059.2032767-2032624 e-mail: trasporti.scolastici@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Sul sito del Comune di Modena (www.comune.modena.it) sarà disponibile, nel periodo di apertura del bando, il link di accesso per presentare le domande on line |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Il procedimento di iscrizione non prevede pagamenti. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|---|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Elenco soggetti idonei ai progetti itinerari didattici per il Centro Servizi Me.MO |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è funzionale in materia di Itinerari scuola città. Legge 241/190 sm e i., legge 15/2005 sm e i. Comma 2 del primo articolo della legge 107/2015 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaceo o elettronico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento. |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|---|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Elenco soggetti idonei per i progetti di formazione del personale scolastico per il Centro Servizi Me.MO |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Elenco soggetti idonei per i progetti di formazione del personale scolastico per il Centro Servizi Me.MO |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaceo o elettronico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento. |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta a domande di patrocinio senza contributi in materia sportiva |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di patrocinio per manifestazioni a carattere sportivo Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 o 059 2032712 e-mail servizi.sportivi@comune.modena.it oppure bianconi.ilaria@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giunta Comunale |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il modulo previsto per la richiesta di patrocinio è scaricabile alla pagina: https://www.comune.modena.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/domanda-di-patrocinio-per-manifestazioni-o-progetti-sportivi-1 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri sopra indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Individuato sulla base della normativa vigente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi per manifestazioni sportive |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di contributi per manifestazioni a carattere sportivo Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 o 059/2032712 e e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giunta Comunale |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi per manifestazioni sportive vengono erogati a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri di telefono indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Settore Istruzione e Sport Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Individuato sulla base della normativa vigente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi per impianti sportivi comunali in gestione |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di contributi ai gestori per spese sostenute relative a manutenzioni e migliorie degli impianti sportivi comunali e promozione sportiva ai sensi delle convenzioni di gestione. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it pec: sport@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giunta Comunale |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi vengono approvati con Deliberazione della Giunta a seguito delle domande presentate dai gestori degli impianti, previa istruttoria che verifica le spese sostenute. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 Tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032821 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza al Dirigente Settore Istruzione e Sport Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Individuato sulla base della normativa vigente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali e per utilizzi occasionali |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni sportive ed extrasportive negli impianti sportivi comunali o di autorizzazioni all'utilizzo temporaneo degli impianti (Deliberazione di Giunta comunale n. 767/2021) Tariffario relativo all'utilizzo degli impianti sportivi comunali scaricabile dal sito: https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032714 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Presentare domanda via pec: sport@cert.comune.modena.it o e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it con descrizione dell'evento |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032714 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|---|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2015 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre, Palazzetti e Campi tel.: 059 2032710 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani. tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'assegnazione avviene a seguito di Avviso pubblicato nel periodo maggio-giugno e valido per l'anno sportivo successivo. E' prevista la compilazione delle richieste con procedura ON LINE secondo le indicazioni contenute nell'Avviso pubblicato sul sito: https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani Via Galaverna, 8. Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032710 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | Entro 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Per l'uso delle palestre, dei campi di calcio e delle piscine il pagamento va fatto direttamente al gestore dell'impianto. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti sportivi comunali in uso e in diritto di superficie |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Approvazione di un bando da parte della Giunta comunale recante i criteri di assegnazione di contributo per messe a norma, migliorie e manutenzioni straordinarie di impianti sportivi comunali in diritto di superficie e in concessione d'uso ed assegnazione del contributo stesso, previa istruttoria, da parte del Dirigente |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I contributi vengono assegnati a seguito di Avviso pubblicato ad hoc sul sito istituzionale del Comune di Modena con indicazione della modulistica prevista e dei requisiti e termini di partecipazione. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059 2032821 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 90 giorni. La Giunta comunale, con apposita deliberazione motivata, potrà prevedere un termine superiore ai 90 giorni in caso di particolari complessità procedurali o a causa di un elevato numero di partecipanti. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 180 giorni. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Concessione in gestione di impianti sportivi |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Procedimento per l'individuazione dei gestori degli impianti sportivi: D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", L.R. n. 8/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", delibera di Consiglio Comunale n. 34/2025, Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I documenti da presentare sono stabiliti con bando o avviso pubblico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032821 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 90 giorni. La Giunta comunale, con apposita deliberazione motivata, potrà prevedere un termine superiore ai 90 giorni in caso di particolari complessità procedurali o a causa di un elevato numero di partecipanti. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 180 giorni. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento della richiesta di esonero dal pagamento dei servizi scolastici, trasporto, refezione |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Qualora a seguito di presentazione di apposita istanza da parte dell'utente il Servizio abbia dato risposta negativa l'interessato può presentare ricorso allegando ulteriore documentazione probante la propria condizione socio-economica. D.P.R. 1199/1971 Deliberazione di Giunta comunale che adotta le procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Il ricorso va presentato per iscritto in forma libera, sia su supporto cartaceo che elettronico, allegando ulteriore documentazione probante la propria situazione socio/economica. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio entrate 0-6 anni, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non presente |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non previsto |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|---|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposte a istanze e richieste da parte di personale a contratto libero professionale operanti per il Centro Servizi Me.Mo in materia di prestazione professionale |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento è funzionale a fornire informazioni o a rispondere a reclami in materia di rapporto di lavoro libero professionale. Legge 241/190 sm e i., legge 15/2005 sm e i. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaceo o elettronico |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento. |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Ammissione al Servizio Civile Volontario |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Gestione dei bandi di ammissione al Servizio Civile Volontario. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell' Ufficio Sport e Giovani tel 059 2032882 e-mail giovanna.rondinone@comune.modena.it pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Fare riferimento ai bandi di selezione |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani tel 059 2032961 e-mail serviziocivile@comune.modena.it oppure morena.luppi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Utilizzando gli indirizzi di posta elettronica e i numeri di telefono sopracitati. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | I termini sono fissati di volta in volta dagli Avvisi rivolti agli enti del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e della Regione Emilia-Romagna a cui l'ente Comune di Modena deve attenersi. |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | E' possibile presentare un'Istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport tel.: 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Risposta a istanze di cittadini in materia di sport e giovani |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Risposta a eventuali segnalazioni provenienti da cittadini e utenti degli impianti sportivi comunali. L. 241/90 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2032851 (segreteria) e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | L'istanza può avvenire in forma scritta via email o posta ordinaria in carta libera, anche attraverso il servizio on line Segnala-Mo, oppure con comunicazione telefonica chiamando l'Urp del Comune o la segreteria del Servizio Sport |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it tel.: 059 2032851 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059-2032851 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Autorizzazione all'ingresso gratuito nelle piscine comunali L. 104/92 in caso di gravità |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | A coloro che secondo la L. 104/92 art. 3 comma 3 sono individuati in situazione di handicap grave, è riconosciuto il diritto ad accedere gratuitamente alle piscine comunali così come previsto dal tariffario Comunale relativo all'utilizzo degli impianti sportivi scaricabile dal sito: www.comune.modena.it/argomenti/sport/impianti-sportivi |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Presentazione della certificazione di stato di gravità rilasciato dall'Inps. |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 Tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059-2032851 |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente Responsabile del Settore Istruzione e Sport |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non previsto |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non sono previsti pagamenti in questo procedimento. |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
|--|--|
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Concessione di premi (coppe, targhe ed eventuali altri gadgets) per manifestazioni a carattere sportivo – Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit" |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it oppure ilaria.bianconi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Giovanna Rondinone - Responsabile dell'ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | I premi per manifestazioni sportive vengono concessi a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: https://www.comune.modena.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/domanda-di-patrocinio-per-manifestazioni-o-progetti-sportivi-1 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Sport e Giovani, via Newton 150/B, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri di telefono sopra indicati |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Entro 30 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | il silenzio assenso non può operare |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 203 2791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | https://www.comune.modena.it/argomenti/sport |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | NO |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|---|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Accreditamento nidi d'infanzia |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Il procedimento, di natura complessa in quanto coinvolge vari aspetti di controllo, disciplina l'accreditamento dei nidi d'infanzia privati autorizzati al funzionamento. Legge regionale 19/2016 e deliberazione della Giunta regionale n. 704/2029 e 1035/2021. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio supporto alle scuole 0-6 - gestione indiretta tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| I'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Progetto pedagogico del servizio e descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio supporto alle scuole 0-6 gestione indiretta Via Santi 14 - 1° piano Apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio competente comunicato ad inizio procedimento, negli orari di apertura al pubblico su appuntamento |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 60 gg |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | No |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | No |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | Non vi sono pagamenti da effettuare |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore Generale - Lorenzo Minganti tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |

| | |
|--|--|
| Settore competente | ISTRUZIONE E SPORT |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Controllo delle attestazioni ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (tariffe ridotte nido/infanzia, ristorazione, trasporti, contributi per acquisto libri di testo, contributi per centri estivi) |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Effettuazione di controlli a campione sulle dichiarazione ISEE presentate dagli utenti, tramite comunicazione di avvio del procedimento all'interessato, nella quale viene richiesto di produrre documenti attestanti la situazione economica del proprio nucleo familiare. D.P.C.M 159/2013 e s.m.e i., Dpr 445/200, L. 241/90, Deliberazione di Giunta comunale che adotta le procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | SETTORE ISTRUZIONE E SPORT |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Entrate servizi 0-6 anni tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Servizio scolastico e giovani generazioni - Roberto Montagnani tel. 059 2032743 e-mail: roberto.montagnani@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile contattare l'ufficio entrate scolastiche, via Santi 14 - 1° piano Giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento: lunedì e giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 mercoledì: 8.30/13.00 Tel.: 059.2033861-2032892-2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio titolare del procedimento tramite e-mail, per via telefonica o recandosi in ufficio in orario di apertura al pubblico previo appuntamento. |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | no |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | è ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Istruzione e Sport, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg). |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | non previsti |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | non previsto |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dirigente del Settore Paola Francia tel. 059 2032713 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | SI |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | |