

ACCORDO TRA IL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI MODENA E GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI MODENA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI NELLE SCUOLE DI INFANZIA E PRIMARIE STATALI

L'anno , il giorno del mese di nella sede del Comune di Modena

TRA

il Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Scolastico e Giovani Generazioni, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Modena che legalmente rappresenta,

E

i dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi di Modena, in qualità di legali rappresentanti:

- 1° comprensivo, dr.ssa Stefania Giovanetti;
- 2° comprensivo, dr.ssa Antonella Stellato;
- 3° comprensivo, dr. Daniele Barca;
- 4° comprensivo, dr. Pasquale Negro;
- 5° comprensivo, dr.ssa Maria Tedeschi;
- 6° comprensivo, dr.ssa Patrizia Fravolini;
- 7° comprensivo, dr. Andrea Amidei;
- 8° comprensivo, dr.ssa Flavia Capodicasa;
- 9° comprensivo, dr.ssa Silvia Zetti;
- 10° comprensivo, dr. Fausto Bianchi;

PREMESSO

- che la legge 3 maggio 1999 n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli enti locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- che, a seguito di tale trasferimento, si è reso necessario definire un accordo per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni nel comune interesse per garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;
- che, al fine di precisare la corretta attribuzione di competenze tra Istituzioni Scolastiche e enti locali e definire la possibilità di utilizzare il personale ATA, nel rispetto del C.C.N.L del comparto scuola, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa sulle funzioni ATA in data 12 settembre 2000 tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Unione delle Province d'Italia, l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, l'Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL, UIL e SNALS;
- vista la nota MIUR, n. 310 del 10/08/2001, in cui viene riportato l'accordo raggiunto tra ANCI e MIUR sulla validità della Intesa fino ad una sua nuova revisione;

- dato atto che a tutt'oggi non è stata apportata alcuna revisione al citato protocollo d'intesa;
- che si ritiene pertanto opportuno riproporre i principi sanciti dal protocollo di intesa sopra citato in accordo tra Comune di Modena e gli Istituti Comprensivi;
- considerato che il citato protocollo d'intesa stabilisce all'art. 4 che l'Ente Locale debba trasferire all'istituzione scolastica "un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'ente locale";
- atteso che a decorrere dall'accordo sottoscritto nell'a.s.2013-14 è stata riconosciuta una quota oraria per il servizio di pre-scuola pari a € 16,00;
- ritenuto che le cifre sopracitate risultino ancora adeguate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Costituzione in rete

Gli Istituti Comprensivi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 di Modena si costituiscono in rete.

Art. 2 – Istituzione capofila

Viene riconosciuto come capofila l'Istituto Comprensivo n. 2 del Comune di Modena.

Art. 3 – Accordo con il Comune di Modena

La rete così costituita stipula il presente accordo con il Comune di Modena.

Art. 4 – Finalità

Il presente accordo ha come finalità quello della gestione integrata dei servizi A.T.A. di pre-scuola.

Art. 5 – Comitato tecnico

Viene costituito un comitato tecnico composto dal Dirigente Scolastico del Comprensivo n°2, dalla Dirigente del Settore Istruzione e Sport, Dr.ssa Paola Francia, e dal Dirigente del Servizio Scolastico e Giovani Generazioni, Dr. Roberto Montagnani.

Art. 6 – Impegni delle Istituzioni Scolastiche

I Dirigenti Scolastici si impegnano a collaborare nello svolgimento dell'attività di pre-scuola, per la durata del presente accordo, nelle scuole di infanzia e primarie utilizzando i collaboratori scolastici che eventualmente si rendano disponibili nei limiti organizzativi di ogni singolo plesso.

Art. 7 – Altre attività

I Dirigenti Scolastici si impegnano a svolgere, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado utilizzando i collaboratori scolastici che eventualmente si rendano disponibili, anche attività di supporto in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie, in base alle norme ministeriali e regionali, funzioni attualmente di competenza del Comune di Modena.

Art. 8 – Oneri a carico dell'Amministrazione del comunale

Il Comune di Modena assicura agli Istituti Comprensivi una somma oraria pari a € 16,00 per il servizio di pre-scuola svolto dal personale statale, definendo le ore di svolgimento del servizio come di seguito:

-1 ora giornaliera per ogni addetto necessario in base alle norme di seguito fissate, ovvero pari a 1 operatore ogni 25 bambini iscritti; -un'ulteriore unità di personale è prevista quando il numero di iscritti, diviso per 25, dia un resto superiore a 5. Eventuali deroghe al suddetto rapporto numerico saranno concordate con il dirigente scolastico di riferimento in caso di presenza di utenti con disabilità.

Qualora l'Istituto Comprensivo si avvalga del proprio personale per l'esecuzione del servizio, può impiegare un numero inferiore di personale, purché tale numero assicuri almeno i rapporti di cui sopra in riferimento ai bambini effettivamente presenti.

Nel caso l'Istituto Comprensivo non avesse personale sufficiente a garantire l'intero servizio, il Comune interverrà fornendo il personale integrativo necessario.

Il contributo per lo svolgimento dei servizi inerenti alle elezioni sarà definito da altro accordo.

La somma spettante alle istituzioni scolastiche secondo gli accordi intercorsi tra Comune e singolo Istituto Comprensivo, verrà erogata sotto forma di contributi dal Servizio Scolastico e Giovani Generazioni con un acconto entro il 31.12 di ogni anno. Il saldo, invece, sarà effettuato entro il 30.06 dell'anno successivo.

Al fine della definizione dei contributi erogati si stabilisce essere pari a 180 il numero medio di giornate di funzionamento delle scuole, considerando sia le primarie che le scuole di infanzia.

Art. 9 – Ulteriori interventi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune garantisce la copertura assicurativa RCT del personale statale impegnato nello svolgimento del servizio di pre-scuola nella fascia oraria 7.30 – 8.30.

Art. 10 - Compensi per il personale

I dirigenti scolastici, come da accordo con RSU ed i rappresentanti provinciali delle OOSS maggiormente rappresentative e firmatarie del CCNL, si impegnano a corrispondere ad ogni collaboratore scolastico che abbia svolto i servizi sopraelencati compensi incentivanti aggiuntivi, commisurati alla tipologia ed entità dei servizi effettuati da ciascuno. Tali attività ausiliarie saranno svolte dai collaboratori scolastici durante l'orario di servizio.

Art. 11 – Riserve

I firmatari del presente accordo si impegnano ad apportarvi le modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie per effetto di nuove disposizioni legislative o contrattuali.

Art. 12 – Controversie

In caso di controversie sulla applicazione degli istituti previsti dal presente accordo, le parti concordano di affidarne la soluzione ad una commissione composta dal Dirigente Scolastico della scuola capofila, dal Dirigente del Settore Istruzione e Sport e da un terzo componente scelto di comune accordo.

Le controversie che potessero insorgere in merito all'applicazione del presente atto rientrano nella giurisdizione del giudice amministrativo.

Art. 13 – Durata

Il presente accordo avrà validità per l'anno scolastico 2025/2026, e potrà essere prorogato per ulteriori 4 anni scolastici, ovvero fino all'anno scolastico 2029/30, fatta salva la facoltà di recesso di una delle due parti da esercitarsi tramite PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.

Il Dirigente Servizio Scolastico e Giovani Generazioni _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 1 _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 2 _____

Il Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 3 _____

Il Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo 4 _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 5 _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 6 _____

Il Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 7 _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 8 _____

La Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 9 _____

Il Dirigente Scolastica Istituto Comprensivo 10 _____