

CONVENZIONE TRA COMUNE DI MODENA E CONSORZIO “IL MERCATO DEL LUNEDI”  
PERIODO 2025-2026

L'anno ....., il giorno ..... del mese ....., il Comune di Modena rappresentato dal Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici, Arch. Roberto Bolondi, nato a ....., incaricato con provvedimento del Sindaco prot. n. 474238 del 05.12.2024, domiciliato per la carica presso gli uffici comunali di via Santi n. 40, a Modena,  
e il

Consorzio “Il Mercato” (cod. fisc. 02069110365), di seguito chiamato “Consorzio”, rappresentato dal Presidente pro tempore Sig. Sirri Guido, nato a ....., domiciliato per la carica presso la sede legale del Consorzio in via Ganaceto, n. 134, a Modena

PREMESSO CHE:

- Il Consorzio “Il Mercato” è stato costituito con atto a rogito notaio dott.ssa Antonella Bergamini di Modena, in data 22.10.1991, rep. n. 9037/724;

- il Consorzio, secondo quanto stabilito dall'art.4 dello Statuto consortile, ha per oggetto, tra l'altro, la gestione dei “servizi per gli operatori ed i visitatori dei mercati” e la cura e la manutenzione delle infrastrutture dei servizi e dei mercati;

- Alla data del 30.10.2024, secondo quanto riportato dalla visura camerale del Consorzio, il numero dei consorziati titolari di concessione di posteggi nel “Mercato del Lunedì” risulta pari a 116, corrispondente a circa il 59% dei titolari di concessione di posteggi nel medesimo Mercato;

- L'ubicazione del mercato, le modalità di svolgimento, le funzioni istituzionali e quant'altro occorrer possa per il suo regolare svolgimento sono puntualmente indicati nel “Regolamento Comunale del Mercato settimanale del Lunedì”, approvato e modificato con i seguenti atti:

= deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 6 luglio 2000;

= deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 30 marzo 2009;

= deliberazione del Consiglio comunale n. 84 del 12 dicembre 2013;

= deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 maggio 2014 integrativa della deliberazione consiliare di cui sopra;

= deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17 gennaio 2019.

Detto Regolamento è pubblicato e consultabile alla pagina web <https://www.comune.modena.it/ilcomune/regolamenti/regolamenti-in-materia-di-commercio>;

- L'art.6, comma 7, della L.R. n.12/99, in applicazione del D.Lgs. n.114/98, prevede che l'Amministrazione comunale possa affidare la gestione dei servizi accessori di fiere e Mercati a Consorzi di operatori che rappresentino almeno il 51% dei titolari di posteggio.

- L'affidamento della gestione dei servizi accessori del mercato a consorzi di operatori consente indubbiamente la semplificazione delle procedure amministrative, e migliora la funzionalità delle attività di mercato sia sul piano economico che su quello gestionale;

- Ai fini del rinnovo della gestione del Mercato in capo al Consorzio, in applicazione del citato art. 6, comma 7, della L.R. n.12/99, sono state sentite le Associazioni di Categoria (Confesercenti, Confcommercio, CNA, Lapam Federimpresa), le quali hanno altresì preso visione del testo della presente convenzione.

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

### Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

Il Comune affida al Consorzio la gestione dei seguenti servizi accessori funzionali alla gestione del mercato del Lunedì:

- Manutenzione ordinaria dell'area e degli impianti (Impianto idrico, elettrico, rete fognaria ed ogni altro impianto di pertinenza del mercato, ivi compresa la segnatura a terra dei posteggi degli operatori del mercato);
- Servizi di funzionamento del mercato: attivazione delle forniture di energia elettrica, acqua corrente, ecc. A tal fine il Consorzio deve stipulare i contratti di fornitura con le Aziende di servizio che assicurino un elevato standard di qualità;
- Pulizia dell'area, raccolta e smaltimento dei rifiuti al termine di ogni edizione di svolgimento del mercato. A tal fine il Consorzio deve stipulare il contratto per lo svolgimento del servizio. Detto contratto dovrà essere prodotto al Comune di Modena;
- Vigilanza dell'area a tutela dei frequentatori del mercato, anche utilizzando adeguate modalità e mezzi, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy;
- Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi e agli operatori con massimale non inferiore a 500.000 Euro per evento;
- Interventi di manutenzione straordinaria ed urgenti preventivamente autorizzati dal Comune, fermo restando l'obbligo di rimborso di cui al successivo art.4.

È fatta salva la facoltà delle parti di individuare ulteriori servizi accessori da affidare in gestione al

Consorzio.

#### Art. 2 – CANONE.

Il canone mercatale annuo da corrispondere al Comune di Modena in applicazione Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 30.03.2021, o di eventuali sue successive modifiche, è così computato: MQ dei POSTEGGI in organico, pari a complessivi mq.13.682,72, X TARIFFA DIURNA oltre i 30 giorni (dalle 06:00 alle 20:00) - CENTRO STORICO AL MQ X ciascun LUNEDI'/ ANNO.

Il canone mercatale annuo dovrà essere versato alle casse comunali dal Consorzio “Il Mercato”, con le seguenti modalità: 40% dell’importo complessivo entro il 31 maggio e il rimanente 60% a saldo, entro il 30 novembre dell’anno di riferimento.

Gli operatori titolari di concessione di posteggio, facenti parte dell’organico di mercato e gli operatori spuntisti concorrono al pagamento del canone versando al Consorzio la tariffa calcolata come sopra, per ciascun giorno di mercato.

#### Art. 3 – OBBLIGHI DEL CONSORZIO.

Il Consorzio si obbliga a:

- 1) svolgere i servizi accessori di cui all’art.1 della presente convenzione con la massima diligenza, introitando i canoni e le spese da tutti gli operatori con modalità conformi alle disposizioni normative vigenti, gestendo il relativo fondo;
- 2) verificare, per ogni edizione del Mercato, la funzionalità degli impianti e la loro integrità;
- 3) mantenere in efficienza e a norma gli impianti del mercato;
- 4) corrispondere il canone mercatale per gli importi e con le modalità previste all’art. 2;
- 5) aggiornare il piano della sicurezza e di gestione delle emergenze ai sensi della circolare “Piantedosi “ n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 e ss.mm., entro il termine di 6 mesi dalla stipula della presente Convenzione; detto piano dovrà essere integrato senza indugio con un piano di gestione delle emergenze sanitarie ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- 6) comunicare al Comune il nominativo del Revisore dei Conti nominato in conformità allo Statuto del Consorzio;
- 7) inviare al Comune, assieme al bilancio consuntivo, la relazione del Revisore dei Conti nominato;
- 8) fornire al Comune i dati previsionali e consuntivi relativi alla gestione del Mercato, e i Bilanci di esercizio come previsto nel successivo art.9. La presentazione dei suddetti documenti deve avvenire entro 15 gg dalla loro approvazione;

- 9) fornire al Comune, assieme al bilancio consuntivo, un prospetto, suddiviso per mese, relativo a:
- a) tariffe richieste agli operatori concessionari di posteggio distinguendo tra quanto introitato a titolo di canone mercatale, di cui al precedente art.2, e quanto a titolo di rimborso spese di gestione;
  - b) tariffe richieste agli spuntisti, distinguendo tra quanto introitato a titolo di canone mercatale di cui al precedente art.2, e quanto a titolo di rimborso spese di gestione (pari al totale delle spese di gestione sostenute nella singola giornata diviso il numero dei presenti).

Per il calcolo del canone mercatale deve farsi riferimento alla TARIFFA DIURNA oltre i 30 giorni (dalle 06:00 alle 20:00) - CENTRO STORICO - AL MQ, per ciascun giorno di mercato. **Ogni modifica apportata alle suddette tariffe senza la preventiva approvazione da parte del Comune di Modena costituisce grave inadempimento della Convenzione, da valutarsi ai fini dell'eventuale revoca.**

- 10) Fornire annualmente, assieme al bilancio consuntivo, l'elenco dei soci aderenti al Consorzio, titolari di concessione di posteggio;
- 11) rilasciare, entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente convenzione, al Comune una fideiussione bancaria o assicurativa di Euro 51.645,69 di durata biennale (da rinnovare in caso di proroga annuale), da stipularsi per conto del Consorzio, contenente la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, a garanzia del corretto adempimento degli impegni assunti;
- 12) collaborare con il Comune in tutte le attività di informazione e promozione del mercato;
- 13) stilare con il Comune un piano di lavoro per la realizzazione degli impegni assunti;
- 14) svolgere ogni attività ritenuta utile alla promozione e alla qualificazione del mercato;
- 15) promuovere iniziative finalizzate al riconoscimento della composizione e della qualità dei prodotti commercializzati;
- 16) sollecitare e proporre agli operatori iniziative di aggiornamento e formazione professionale;
- 17) promuovere l'utilizzo di materiali biocompatibili;
- 18) collaborare con il Comune alle iniziative di valorizzazione del Centro Storico a cui il mercato è strettamente collegato.
- 19) vigilare affinché la promozione delle merci sia effettuata in modo tale da non arrecare disturbo ai clienti e agli operatori del mercato, anche attraverso l'adozione di specifici codici di comportamento.
- 20) E' sempre vietata la vendita di abbigliamento, accessori e calzature usati o contraffatti.
- 21) Il Consorzio assicura l'osservanza delle norme che regolano lo svolgimento del Mercato contenute nel vigente 'Regolamento del Mercato del Lunedì', riferendo ai competenti uffici comunali anche ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste all'art. 24 del Regolamento medesimo;
- 22) Il Consorzio si impegna ad utilizzare sempre e correttamente la piattaforma di rilevazione digitale delle presenze degli operatori del Mercato (concessionari di posteggio e spuntisti) che verrà fornita

dal Comune di Modena.

#### Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune si impegna a:

- provvedere all'allestimento dell'area del mercato, secondo gli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale, salve le diverse disposizioni previste dalla vigente convenzione;
- destinare gratuitamente i locali collocati sotto le tribune del Novi Sad ad uso temporaneo del Consorzio;
- assicurare la manutenzione straordinaria dell'area del mercato;
- rimborsare al Consorzio i costi sostenuti per la realizzazione degli interventi urgenti e autorizzati di manutenzione straordinaria, previa produzione, da parte del Consorzio, di fatture e quietanze di pagamenti effettuati con sistemi tracciabili comprovanti i costi sostenuti;
- inserire l'attività del mercato nei progetti di valorizzazione commerciale delle aree urbane e nei programmi di promozione del Centro Storico;
- supportare iniziative formative, informative, promozionali e pubblicitarie finalizzate alla crescita e alla valorizzazione del mercato.

#### Art. 4/Bis – INIZIATIVE STRAORDINARIE.

Le edizioni straordinarie del Mercato del Lunedì, previa verifica della disponibilità del Parco Novi Sad, si terranno nella terza domenica del mese, per un numero massimo di 11 (undici) edizioni annue, da gennaio a novembre, previo rilascio di apposite autorizzazioni comunali.

Su richiesta del Consorzio, e previo accordo con lo Sportello unico attività produttive (SUAP), possono essere autorizzate anche, indicativamente, tre iniziative mercatali straordinarie nelle domeniche di dicembre.

Il Consorzio deve corrispondere al Comune il pagamento del canone mercatale, di cui al precedente art. 2, prima dello svolgimento di ogni singola iniziativa.

Il Comune può inibire l'utilizzo del Parco Novi Sad per lo svolgimento delle iniziative mercatali straordinarie anche a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblici.

A far data dallo 01.01.2026 dette iniziative dovranno svolgersi con l'osservanza delle norme che regolano le edizioni ordinarie del Mercato.

**ART. 5 - RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E CONSORZIO.** La rappresentanza sindacale degli interessi degli operatori è istituzionalmente affidata alle Associazioni di Categoria del commercio, che della presente Convenzione hanno preso visione.

#### Art. 6 – RAPPORTO TRA CONSORZIO ED OPERATORI DEL MERCATO.

Il Comune autorizza il Consorzio a riscuotere direttamente dagli operatori concessionari di posteggio anche se non aderenti al Consorzio, la quota annuale dagli stessi dovuta a titolo di canone e quella inerente la fruizione dei servizi accessori.

Il Comune autorizza altresì il Consorzio a riscuotere dagli operatori spuntisti, la quota riferita all'occupazione di suolo pubblico e alla fruizione dei servizi accessori, per ogni edizione a cui essi prendono parte.

#### Art. 7 – OPERATORI MOROSI.

Il Consorzio deve trasmettere periodicamente al Comune di Modena l'elenco degli operatori concessionari di posteggio che non abbiano provveduto al pagamento delle tariffe di cui al precedente art. 3, n. 9) lett. a), allegando idonea documentazione a comprova dell'inadempimento.

Il Comune di Modena, previa verifica della documentazione prodotta, provvederà a sospendere detti operatori fino ad avvenuto pagamento del debito, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento del Mercato. Resta ferma in capo al Consorzio la titolarità dell'azione di recupero della somme non corrisposte.

#### Art. 8 – IGIENE E SANITA'.

Gli standard igienico-sanitari dei posteggi e delle strutture alloggiate nonché quelli degli eventuali chioschi al servizio permanente dell'area sono concordati con l'azienda USL di Modena, sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa.

#### Art. 9 – BILANCI.

Il Consorzio è tenuto a presentare al Comune di Modena i bilanci annuali preventivo e consuntivo, ai fini dell'eventuale approvazione e/o modifica delle tariffe richieste agli operatori.

La presentazione dei suddetti documenti deve avvenire entro 15 giorni dalla loro approvazione.

Il bilancio dovrà evidenziare il risultato economico della gestione e le modalità di utilizzo delle eccedenze di o ripiano delle perdite.

Il Consorzio dovrà inoltre fornire periodiche comunicazioni, almeno ogni sei mesi, per illustrare l'andamento della gestione.

#### Art. 10 – INADEMPIENZE DEL CONSORZIO E SANZIONI.

Qualora il Comune di Modena riscontri un'insufficiente prestazione di servizio in violazione degli artt.li 1 e 3 della presente Convenzione trasmetterà le proprie contestazioni al Consorzio con PEC; decorsi infruttuosamente 20 giorni dall'invio della comunicazione, dopo avere esperito una consultazione con le Associazioni di Categoria, lo stesso potrà sostituirsi al Consorzio nella gestione dei servizi contestati, rivalendosi direttamente sulla polizza fidejussoria prestata.

Qualora il Comune di Modena riscontri una violazione grave e ripetuta dei precedenti artt.li 1, 2 e 3 avvierà il procedimento preordinato a revocare l'affidamento della gestione con conseguente risoluzione unilateralmente della presente Convenzione ed escussione della fidejussione senza pretesa alcuna da parte del Consorzio.

Il Consorzio s'impegna ad inserire nei contratti stipulati per l'esercizio della gestione del mercato apposita clausola di consenso preventivo al subentro del Comune o di altro soggetto da questi designato.

#### Art. 11 – CONTROVERSIE.

L'area viene affidata al Consorzio nell'attuale stato di fatto. Eventuali danni accertati nel corso o al termine delle singole edizioni di mercato verranno imputati al Consorzio, fatta salva l'azione di rivalsa di quest'ultimo nei confronti dei diretti responsabili.

#### Art.12 – DURATA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2026, salvo disdetta di una qualunque delle Parti da inviarsi, tramite posta elettronica certificata, entro il 30 giugno dell'anno precedente.

Entro i tre mesi precedenti la scadenza della presente convenzione la stessa potrà essere rinnovata per un ulteriore anno previo esplicito accordo tra le parti, anche con scambio di corrispondenza.

#### Art. 13 – FORMA DELL'ATTO E ADEMPIMENTI FISCALI

Il presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico di chi la richiede.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si farà riferimento alle leggi di settore e a quanto stabilito nel Regolamento comunale del Mercato settimanale del Lunedì.

