CRITERI, PROCEDURE E TEMPI
PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2025/26
8 GENNAIO – 31 GENNAIO 2025

Scuole dell'Infanzia
Comunali
Fondazione Cresci@mo
Statali
Convenzionate/Appaltate
Fism

Indice generale

Perché alla scuola dell'infanzia?....3
Quale scuola?....3
Chi si può iscrivere?....3
Alcune notizie utili per scegliere....3
Come si presenta la domanda?....4
Domande fuori termine....5
Domande di trasferimento....6
Quante scuole si possono indicare?....6
Quali i criteri di ammissione?....9
Pubblicazione della graduatoria....14
Rinunce, ammissione dalla lista d'attesa e penali....15
Bambini con disabilità....16
Composizione delle sezioni....16
Dimissioni d'ufficio....16
Procedure di controllo delle domande....16
Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679....17

Perché alla scuola dell'infanzia?

La scuola dell'infanzia offre un ambiente educativo ricco di relazioni; è un luogo dove i bambini possono convivere, imparare a essere solidali con gli altri e compiere esperienze per conoscere il mondo intorno a loro.

Quale scuola?

A Modena i bambini trovano accoglienza in un sistema integrato composto da scuole dell'infanzia comunali in gestione diretta e appaltate, da scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo, da scuole d'infanzia statali, da scuole d'infanzia convenzionate e aderenti alla Fism (Federazione Italiana Scuole Materne). Le iscrizioni e le assegnazioni alle suddette scuole dell'infanzia sono unificate presso il Centro Unico di Ammissioni del Comune di Modena, in un'ottica di semplificazione delle procedure finalizzata a facilitare le famiglie.

Chi si può iscrivere?

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2025 (nati nel 2022) ***residenti unitamente ad almeno un genitore o tutore****,* o con procedimento di iscrizione anagrafica nel Comune di Modena avviato attestato dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe.

Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che **non sono residenti** nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione).

Possono presentare domanda di iscrizione anche i bambini **nati nei mesi da gennaio ad aprile 2023,** nel bando dedicato agli "anticipatari", che potranno essere ammessi solo ed esclusivamente dopo l'esaurimento di tutte le graduatorie dei nati nell'anno 2022, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa verifica delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, in riferimento alla disponibilità delle strutture ed a seguito di valutazione pedagogica e didattica.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni (nati nel 2021 e 2020).

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di scuola d'infanzia l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute. L'amministrazione comunale, pertanto, procederà secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis del D.L. 73/2017, così come convertito dalla L. 119/2017.

Alcune notizie utili per scegliere

L'orario di funzionamento delle scuole solitamente è compreso tre le ore 8.00 (con possibilità di anticipo alle 7.30) e le ore 16.00, comprensivo della mensa. Il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile nelle scuole comunali e della Fondazione Cresciamo, qualora se ne verifichi la necessità, sulla base del bando che verrà pubblicato. Nelle scuole statali il servizio di prolungamento sarà attivabile a seguito della verifica di disponibilità dell'istituto comprensivo di riferimento. Nelle scuole appaltate e convenzionate il servizio potrà, invece, essere istituito in accordo con il gestore della struttura.

Le rette di frequenza sono attualmente definite sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 324/2024, fatte salve eventuali modifiche. Gli importi mensili (comprensivi di sovraretta) per le **scuole comunali e della Fondazione Cresciamo** sono articolati su quattro fasce, a seconda del valore ISEE del proprio nucleo famigliare: 55,00 € la fascia ridotta, 91,00 € la prima, 145,00 € la seconda, 165,00 € la terza. Per le **scuole statali** le fasce previste sono tre:

55,00 € per la fascia ridotta, 86,00 € la prima e 140,00 € la seconda.

Le rette delle scuole appaltate e convenzionate sono fissate per singolo plesso con appositi provvedimenti, o stabilite dal gestore secondo le condizioni contenute negli accordi o nei capitolati speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le famiglie vengono collocate automaticamente nella fascia più elevata: per l'assegnazione di una fascia inferiore alla massima, la famiglia deve presentare all'Ufficio Entrate 0/6 anni del Settore Servizi Educativi *(d'ora in poi, Settore)*, un'attestazione ISEE del proprio nucleo famigliare in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 159/13 nel periodo che sarà successivamente comunicato.

Le rette delle scuole FISM sono variabili da scuola a scuola. L'ammissione ad una scuola FISM tramite graduatoria pubblica o mediante iscrizione diretta non influisce sulla retta, che è uguale per entrambe le modalità di ammissione ed è fissata dalla scuola interessata. Si ricorda, comunque, che le famiglie il cui ISEE è compreso tra 0,00 € e 9.500,00 € possono presentare all'Ufficio Entrate 0/6 del Settore domanda di contributo a parziale copertura della retta. La differenza rimane a carico della famiglia.

Tutte le suddette rette sono consultabili alla pagina www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/rette-e-tariffe/tariffe-scuole-dellinfanzia

Le due scuole dell'infanzia **Mister Fogg, e Peter Pan** sono didatticamente e pedagogicamente basate sull'insegnamento della lingua inglese e sul suo utilizzo quotidiano. La specificità del progetto educativo di queste scuole determina anche una differenza, rispetto alle altre, della retta di frequenza. La retta è uguale sia in caso di ammissione da graduatoria pubblica sia in caso di iscrizione diretta presso la segreteria delle suindicate scuole.

Come si presenta la domanda?

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/26 saranno aperte dalle ore 8:00 del giorno 8 gennaio 2025 fino alle ore 20.00 del 31 Gennaio 2025.

Le domande dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE tramite credenziali SPID, CNS o C.I.E. (Carta di identità elettronica) compilando il modulo *online*** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo **www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione**

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati accedendo, con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, al "Portale del Cittadino" all'indirizzo https://portalecittadino.comune.modena.it/home

A seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo al "Portale del Cittadino" sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio all'email scuole.infanzia@comune.modena.it oppure ai numeri 059.2032775-2032771 nelle seguenti giornate e orari:

Lunedì 8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00
Mercoledì 8.30 – 13.00
Giovedì 8.30 – 13.00 e 14:30 – 18:00

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: **www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti-uffici**

Al fine di agevolare le famiglie nella presentazione della richiesta, è stata predisposta sul territorio una rete di uffici presso i quali è possibile richiedere assistenza sia per la compilazione del form on line che per ottenere SPID, consultabile alla pagina:

www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/supporto-e-assistenza-per-i-servizi-scolastici-online/assistenza-per-i-servizi-scolastici-online-e-per-lacquisizione-delle-credenziali-spid

L'ordine cronologico e la modalità di presentazione della domanda non incide in alcun modo sulla ammissione dei bambini alle scuole.

Non saranno ammesse ***variazioni alla domanda presentata***, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore;
- per la modifica delle scelte delle scuole.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente in forma scritta alla mail scuole.infanzia@comune.modena.it o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) a partire **dal 10.02.2025 ed entro il 24.02.2025.**

Entro lo stesso termine è fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, **da documentare**, o imputabili ad errori d'ufficio.

La domanda di iscrizione:

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attributivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000**;

- ai sensi artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

Domande fuori termine

Le domande di iscrizione pervenute successivamente al termine di chiusura del bando, ma **entro il 28.04.2025** verranno inserite in una nuova graduatoria formata sempre in funzione dei criteri generali di ammissione (graduatoria dei fuori termine).

Per le domande di ammissione al servizio presentate oltre la suddetta data **e fino al 31.10.25** sarà, invece, utilizzato l'ordine cronologico di presentazione.

Per presentare domanda fuori termine o in ordine cronologico è necessario rinunciare alla domanda precedentemente presentata.

Domande di trasferimento

Nel periodo di presentazione delle domande d'ammissione ***(8 gennaio – 31 gennaio***

2025) gli utenti interessati, già ammessi in anni precedenti (nati 2021 e 2020), possono presentare ***domanda di trasferimento*** ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo. Queste concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione. Entrambe le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, senza distinzione all'interno delle liste d'attesa.

Le domande di trasferimento presentate successivamente al termine delle iscrizioni, ma **entro il 28.04.2025**, saranno considerate nella graduatoria fuori termine insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine.

ATTENZIONE: è condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento l'indicazione, in fase di domanda, della scuola d'infanzia di provenienza.

Le famiglie che avranno ottenuto il trasferimento a seguito di pubblicazione della graduatoria dovranno confermare l'accettazione del trasferimento entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa o entro 24 h se contattati dalla lista d'attesa. Diversamente verrà confermato il posto originario e il posto assegnato da graduatoria/lista d'attesa verrà assegnato ad altro utente in lista d'attesa.

Le richieste di trasferimento non soddisfatte entro il 31 di agosto 2025 verranno automaticamente cessate ed il bambino continuerà la frequenza nella scuola già frequentata nell'anno scolastico precedente.

Non sono ammessi, di norma, trasferimenti in corso d'anno scolastico. E' fatta salva la possibilità per il Settore, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico o il legale rappresentante della scuola interessata, di accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra *solo per gravi e motivate esigenze*, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni.

Quante scuole si possono indicare?

Si possono indicare fino ad un massimo di 6 scuole, indicandole **in ordine di preferenza.** Nelle scelte potranno essere comprese **non più di**: **2 scuole comunali, 2 scuole statali** e **2 scuole convenzionate/Fism**. Ai fini delle scelte, si ricorda che anche le scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo sono considerate scuole comunali.

Nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, l'utente sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la ***preferenza prioritaria***.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Quali i posti disponibili?

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, STATALI, FONDAZIONE CRESCIAMO, CONVENZIONATE

Scuola	Indirizzo	Posti disponibili Nati 2022 (*)
ANDERLINI (comunale)	Via Oberdan 13	25
ANDERSEN (statale)	Via Vaciglio 172	25
BARCHETTA (comunale)	Via Barchetta 44	25
BOCCHERINI (statale)	Via Bonacini (Ingresso da Via Puccini)	25
BOSCHI (statale)	Via Bianchi Ferrari 4/2	21
CARBONIERI (statale)	Via Carbonieri 40	25

CIMABUE (fondazione Cresciamo)	Via Gibellini 191	25
CITTADELLA (statale)	Via del Carso 7	25
COLLODI (statale)	Via Nonantolana 265	20
COSTA (fondazione Cresciamo)	Via C. Costa 79	23
DON MINZONI (fondazione Cresciamo)	Via Mar Tirreno 180	25
EDISON (fondazione Cresciamo)	Via Edison 60	25
FAMIGLI (convenzionata)	Via Dalla Chiesa 180	28
Fondazione DON MILANI (convenzionata)	Via Forlì 125	28
Fondazione RAISINI (convenzionata)	Via Bonacini 195/a	28
FORGHIERI (comunale)	Via Frescobaldi 30	25
FOSSAMONDA (fondazione Cresciamo)	Via Benedetto Marcello 22	25
LA PIMPA (convenzionata)	Strada Martiniana 41, Baggiovara	4
LIPPI PARMIGIANINO (statale)	Via del Parmigianino 20	25
LIPPI GALILEI (statale)	Via Corni 80	25
MADONNINA (statale)	Via Anderlini 6	22
MALAGUZZI (fondazione Cresciamo)	Via Ancona 13	25
MAMITU' (convenzionata)	Via Scartazza 180 San Damaso	7
MARCONI (fondazione Cresciamo)	Via Marconi 32	25
MELOGRANO (convenzionata)	Via Pisano 61	28
MODENA EST (comunale)	P.zza Liberazione 20	25
MONTEGRAPPA (statale)	Via Montegrappa 49	25
MR. FOGG (convenzionata)	Via Archirola 165	10
PETER PAN (convenzionata)	Via Fanti 250	2
RODARI (statale)	Via Ancona 15	23
SALICETO PANARO (comunale)	Via della Scienza 66	15
SALUZZO (fondazione Cresciamo)	Via Saluzzo 147	15

SAN DAMASO (comunale)	Via del Giaggiolo 95, San Damaso	15
SAN PANCRAZIO (fondazione Cresciamo)	Via per Villanova 210/1, Villanova	18
SAN PAOLO (statale)	Via Caselle 24	25
SAN REMO (fondazione Cresciamo)	Via San Remo 93	25
SIMONAZZI (comunale)	Via Valli 36	25
TAMBURINI (comunale)	Via Tamburini 150	25
TONIOLO (fondazione Cresciamo)	Via Toniolo 120	25
VILLAGGIO ARTIGIANO (fondazione Cresciamo)	Via Scacciera 111	23
VILLAGGIO GIARDINO (comunale)	Via Pasteur 24	36
VILLAGGIO ZETA (fondazione Cresciamo)	Via Del Sagittario 9	25

(*) Il numero dei posti disponibili è suscettibile di piccole successive modifiche.

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE FISM

Scuola	**Indirizzo**	**Posti disponibili** ***Nati 2022(*)***
BISBINI - Albareto	Via Albareto 663/1 Tel. 059.318757	5
BOCCOLARI BOSCHETTI Ente Gestore LA CAROVANA	Via Anderlini 5 Tel. 059.451216	2
BOCCOLARI BOSCHETTI Ente Gestore LA CAROVANA	Via Piccinini, 20 Tel.059.442405	2
BPER	Via Aristotele Tel. 059.340932	2
CASA e FAMIGLIA	Via Masaccio 68 Tel. 059.301189	10
CUORE IMMACOLATO DI MARIA	Via S. Caterina 21 Tel. 059.251457	12
FIGLIE DI GESU'	Via Del Carmine 12 Tel. 059.235166	2
GIOVANARDI – Cittanova	Via Preti Partigiani 35 Tel. 059.848088	15
LA MADONNINA	Via Alvarado 85 Tel. 059.332535	8
MADONNA PELLEGRINA	Via Adria 23 Tel. 059.392150	10
PORTILE	Via San Martino 207 Tel. 059.460250	4
SANT'ANTONIO	Piazza Cittadella 13 Tel. 059.238006	15

SAN BENEDETTO ABATE	Piazzetta D. Dossetti 30 Tel. 059.360357	6
SAN FAUSTINO	Via Della Pace 15 Tel. 059.214137	1
SAN GIOVANNI BATTISTA Baggiovara	Fossa Buracchiona 54 Tel. 059.510287	2
SAN GEMINIANO – Cognento	Via Cognento 200/2 Tel. 059.358495	12
SANT'AGNESE	P.le Riccò 5 Tel. 059.306148	8
S. MADDALENA di CANOSSA – Saliceta San Giuliano	Stradello San Marone 14 Tel. 059.359346	15
SACRO CUORE	Via Paisiello 5 Tel. 059.367975	10
SACRO CUORE – Ganaceto	Via Viazza 8/1 Tel. 059.386037	10

(*) Il numero dei posti disponibili è suscettibile di piccole successive modifiche.

Quali i criteri di ammissione?

Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine *decrescente* in funzione del punteggio assegnato (**graduatoria d'ammissione**).

In caso di **parità** fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia **età maggiore.** In caso di ulteriore parità si procede al **sorteggio.**

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. **In caso di ammissione in una delle scuole indicate in domanda, il richiedente viene cancellato automaticamente dagli elenchi delle altre scelte.**

Ogni scuola avrà poi una **lista d'attesa, distinta per il bando nei termini e fuori termine,** composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati, in ordine *decrescente,* in funzione del punteggio. In caso di non ammissione, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta. Dalle liste d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Esaurita la lista d'attesa di una scuola d'infanzia l'Ufficio Ammissioni potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa (c.d. lista d'opzione), nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e residenti richiedenti il servizio nei termini delle iscrizioni annuali (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e residenti richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e non residenti richiedenti il servizio nei termini e fuori termine (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
4. bambini/e richiedenti il servizio esclusivamente in ordine cronologico di presentazione della domanda

Come indicato precedentemente, **le domande dei non residenti** verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione) per i gruppi 1 e 2.

Sono collocati in graduatoria con modalità che ne consentano, ove possibile, l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte:

a) i *bambini con disabilità certificati dall'AUSL, bambini assegnati in affido temporaneo, bambini in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale*;

b) i *casi sociali* segnalati e certificati dal Servizio sociale di competenza.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA, ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo famigliare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di scuola d'infanzia.

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Il punteggio individuale viene assegnato secondo i seguenti criteri:

Fratelli/sorelle

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno nel prossimo anno scolastico nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie adiacenti ..... punti **20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle immediate vicinanze ..... punti **14**

L'elenco delle scuole identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è definito nell'Accordo tra Comune di Modena ed Istituti Comprensivi ed è consultabile presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia o sul sito internet del Settore.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b), è determinata dall'assegnazione nel *relativo stradario* ovvero dall'ammissione a scuola diversa – confermata *per iscritto* dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata. In quest'ultimo caso la documentazione va presentata all'ufficio Ammissioni a partire **dal 10.02.2025 ed entro il 24.02.2025**, affinché sia riconosciuto il punteggio relativo.

Per la **5ª classe primaria**, la **sezione 5 anni** della scuola dell'infanzia e la **sezione "grandi"** del nido (frequentata nell'anno scolastico in corso) *non viene assegnato alcun punteggio*.

L'assegnazione del punteggio potrà essere effettuata in sede di variazione (v. pag. 5), una volta conosciuta la scuola primaria assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2025/26 *non costituisce titolo* per l'assegnazione di questo punteggio.

Nucleo familiare

A) n° figli escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda:

n° figli fino a 3 anni:	**n° figli da 4 a 9 anni:**	**n° figli da 10 a 12 anni:**	**n° figli da 13 a 16 anni:**
1 6	1 5	1 4	1.....3
2 10	2 8	2 6	2.....4
3 13	3 11		

oltre 16	oltre 14	3 .....9 oltre 12	3.....7 oltre.....10

B) Bambino/a per cui si fa domanda;

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale):..... **36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104) ….....**25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante ….....**20**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

K) Padre, madre, fratello o sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda:

- grado di invalidità dal 67 % al 99 % **20**
-non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento **25**

(*E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità*);

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con invalidità pari o superiore a quella media, purché già anagraficamente conviventi alla data del **1 gennaio 2025** con il nucleo familiare del bambino:

- grado di invalidità dal 67 % al 99 % **10**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento **15**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

Per i punti K e C la classificazione dell'invalidità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti, anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera **assente** un genitore nei seguenti casi:

1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori: ..… **19**
2) separazione o divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente: …….. **31**
3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore ……..…..... **41**
4) genitore non coniugato con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio.....…….....…. **15**

(Per i punti 1 e 2 è *necessario allegare* sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa. Per il punto 3 la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali. Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estraneità in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio).

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio per la situazione socio-professionale relativa al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.
Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.
Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio**.**

E) Domande per gemelli: ..... **2** (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto **A**)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola, fra quelle scelte, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini

F) Nuova gravidanza: …… **6**

(è necessario allegare alla domanda il documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio;

Professione dei genitori

Lavoratori con contratto di lavoro stabile:
sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno ***6 mesi***, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.B. I seguenti punteggi si applicano per <u>ciascuno dei due genitori:</u>

G) Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore: **8**
Da 15 ore a 25 ore: …..... **12**
Da 26 ore a 35 ore: **17**
Oltre le 35 ore: ……..... **23**

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado e secondo grado, 24 ore per gli insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia “oltre le 35 ore” (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie, l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

Disagi lavorativi dei genitori

*I punti **I**), **L**), **M**), **N**), relativi ai disagi di lavoro, **sono fra loro incompatibili**, ovvero **non si possono sommare** in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.*

I) Assenza dalla famiglia

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno **5**

N.B.: per periodo complessivo *si intende la somma dei giorni di assenza in un anno;*

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata, fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro.

Per i lavoratori senza sede fissa (es rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività esclusivamente fuori dal comune di residenza si considera la distanza dell'ambito di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente, quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio…).

Oltre i 20 Km..... **5**

N.B. : *il riferimento è il percorso auto "più breve"* di sola andata *rilevabile sul sito internet "Google Maps".*

M) Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno **6**

Si considera impegno notturno *quello di* **almeno 3 ore** *nella fascia oraria* ***22:00 – 6:00*** *per un periodo di almeno 4 mesi all'anno;*

N) Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina-pomeriggio-notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni;

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° gennaio 2024, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino si conteggiano al 80%.

N.B.: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, al più tardi, entro la scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione: **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi, nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 80%.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc…), in corso con frequenza obbligatoria: **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

Nonni - affidabilità

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni.

NB: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non viene conteggiato.

S) Condizione di sostanziale *impossibilità o rilevante difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena/in altra regione/Stato Estero/irreperibile;
- con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'*Allegato 3* al DPCM 159/2013;
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno con contratto di lavoro oltre le 35 ore settimanali.

N.B.:

- Il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando;
- per ogni nonno **si deve considerare un solo punteggio**, ovvero quello relativo alla condizione di maggior disagio;
- le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto **L**) – pendolarità.

Pubblicazione della graduatoria

Ogni richiedente riceverà un sms, una mail o lettera con la comunicazione della data di pubblicazione della graduatoria.

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede.

L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo di scuola d'infanzia. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

La graduatoria verrà pubblicata entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando di iscrizione.

Le graduatorie delle liste d'attesa vengono, inoltre, costantemente aggiornate a seguito delle eventuali rinunce effettuate dagli utenti e dalle sostituzioni compiute dall'ufficio.

Per i/le bambini/e disabili e per i/le bambini/e in situazioni sociali problematiche (anche se non residenti nel Comune di Modena), la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico. L'assistente sociale competente documenterà la qualità del caso sociale tramite a scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali e dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione. I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Infanzia, in una scelta diversa dalla prima preferenza o anche in servizi diversi da quelli scelti, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimenti del minore. La Dirigente del Servizio Sistema Educativo Scolastico potrà inoltre, in accordo con il Dirigente scolastico o con il gestore competente, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di disabilità o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Rinunce, ammissione dalla lista d'attesa e penali

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte – sia in caso di prima assegnazione (ovvero da graduatoria iniziale) che di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie (ovvero a seguito di chiamata dalla lista d'attesa) – **implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa.**

Gli utenti che intendono rinunciare alla scuola assegnata all'uscita della graduatoria definitiva **devono farlo per iscritto** all'Ufficio Ammissioni Infanzia **entro 15 giorni di calendario dalla data di uscita della graduatoria**. La rinuncia comunicata dopo tale termine comporta **una penale di 50,00 €** a titolo rimborso spese di procedura amministrativa. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento di metà della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria. Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telematica o via sms (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda): decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa. **Si richiede agli utenti, quindi, di fornire indirizzi email e recapiti telefonici attivi e che garantiscano la reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione.**

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di rinunciare si potrà farlo per iscritto senza oneri entro 1 giorno;

- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'avvio del servizio, l'utente è tenuto a pagare una somma di 25,00 € a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di avvio del servizio la rinuncia osserverà quanto previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate di norma fino al 31 marzo 2025.

Le rinunce devono essere inviate a scuole.infanzia@comune.modena.it assieme a copia del documento di identità del dichiarante.

Per usufruire nuovamente del servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Bambini con disabilità

Se la famiglia di un bambino con disabilità intende avvalersi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, richiedendo in particolare l'utilizzo di un'insegnante di sostegno e/o di ausili di vario genere, dovrà presentare all'Ufficio Ammissioni Infanzia del Settore **la certificazione per l'integrazione scolastica** (ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 104/92). La certificazione viene redatta a richiesta della famiglia dell'alunno al termine dei percorsi diagnostici necessari ed a seguito della valutazione dell'accertamento della disabilità da parte dell'apposita Commissione di accertamento (Legge Regionale n. 4/2008).

Se al momento dell'iscrizione l'iter di accertamento della disabilità non è ancora concluso, i genitori dovranno **segnalarlo** all'Ufficio Ammissioni, presentando idonea documentazione dell'Azienda Sanitaria Locale (NPIA) che attesti l'avvio dell'Iter di certificazione. Anche in questo caso sarà possibile procedere alla nomina di un'insegnante di sostegno.

Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico e dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in

scuola diversa da quella scelta come prioritaria e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentiti le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o gli Assistenti Sociali di riferimento– potrà disporre il trasferimento del bambino disabile o segnalato dal Servizio Sociale ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

Dimissioni d'ufficio

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente.

Il mantenimento del posto e' da richiedere preventivamente per iscritto all'Ufficio Ammissioni, esclusivamente per ragioni sanitarie o gravi impedimenti, in entrambe i casi da documentare adeguatamente.

Procedure di controllo delle domande

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia il Settore, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti dalle dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi, in una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30%, che verranno individuati quale campione di controllo secondo un sistema di selezione casuale integrato dai casi sui quali sorgano fondati dubbi.
- La funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della retta.
- L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di controllare situazioni che avessero, comunque, necessità di essere riviste o meglio approfondite, anche oltre il limite del 30% sopra indicato.
- Qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni espresse in domanda degli utenti controllati risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura superiore al 12%, **la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla dimissione dell'utente qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse pari o inferiore al 12% si provvederà a diminuire corrispondentemente il punteggio: tale diminuzione potrà comportare la dimissione dalla scuola assegnata e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altra scuola.
- I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter

procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente tutta la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo, entro il termine comunicato con lettera di avvio procedimento, pena la cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. **In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo**.

- Ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente a presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà la dimissione d'ufficio dal servizio, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000.
  Responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico.
- I controlli si concluderanno entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento comunicato agli utenti interessati.

Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Santi 14; email patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell'attività amministrativa relativa all'iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione ai servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.

d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;

f) possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione o di trasporto scolastico). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge, ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, o ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena utilizzando le proprie credenziali "SPID/CIE/CNS" oppure, in forma anonima, per sede.

g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

i) La informiamo, altresì, che:

i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;
i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di

Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficioricerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione,sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).