

Integrazioni e modifiche all'Allegato B al Regolamento di organizzazione - decorrenza 09.06.2025

SETTORE WELFARE, SALUTE E COESIONE SOCIALE

<p>Settore Welfare, Salute e Coesione Sociale</p>	<p>Direzione dell'elaborazione del Piano per il Benessere e la Salute della città di Modena a supporto del Comitato di Distretto.</p> <p>Direzione strategica delle materie di competenza con riferimento anche alle azioni di innovazione volte a implementare e qualificare le risposte ai bisogni dei cittadini e della comunità, e delle azioni orientate alla partecipazione dei diversi attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio con particolare riferimento ai soggetti del Terzo Settore.</p> <p>Direzione dei rapporti con l'Azienda USL per la predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria e verifica dell'applicazione degli stessi.</p> <p>Direzione dell'Ufficio di Piano e presidio dell'attività di raccolta, di produzione, di analisi dei dati, di programmazione di realizzazione e rendicontazione dei servizi.</p> <p>Direzione della rete cittadina dei servizi per la non autosufficienza e disabilità, con particolare riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e altri servizi.</p> <p>Adozione degli atti conseguenti in materia igienico-sanitaria, adozione degli atti autorizzativi inerenti il funzionamento delle strutture socio-sanitarie e adozione degli atti di accreditamento socio-sanitario.</p> <p>Direzione delle attività di rilevazione e verifica della qualità erogata e valutazione del sistema dell'offerta dei servizi ai cittadini.</p> <p>Adozione degli atti inerenti al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle farmacie e gestione della pianta organica delle Sedi farmaceutiche.</p> <p>Gestione del bilancio del settore e attività di rendicontazione dei fondi.</p>
<p>Servizio sociale territoriale</p>	<p>Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena.</p> <p>Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria.</p>

	<p>Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza,</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività dei Poli sociali territoriali, del Punto Unico di Accesso Socio-Sanitario (PUA), degli sportelli specialistici (Centro adattamento ambiente domestico, Sportello cittadino, etc.).</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico delle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio e contestuale definizione delle procedure di accesso e presa in carico da parte del Servizio sociale territoriale, in un'ottica di lavoro di comunità.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento di tutti i progetti, attività ed interventi inerenti il Centro per le Famiglie con riferimento anche alle attività di Coesione Sociale e Mediazione dei conflitti.</p> <p>Gestione delle problematiche inerenti i minori e le giovani generazioni con riferimento agli interventi relativi anche alla prevenzione del disagio giovanile, alla gestione del disagio, ai rapporti con le istituzioni pubbliche (sanità e scuola) e con la Magistratura.</p>
<p>Servizio Gestione servizi diretti e indiretti</p>	<p>Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena</p> <p>Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria.</p> <p>Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi alla grave marginalità (Centro Servizi) anche in collaborazione con Enti terzi (Prefettura, Questura, AUSL, Agenzie scolastiche ecc.) ed Associazioni.</p>

	<p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi all'inclusione lavorativa delle persone fragili.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi finalizzati all'integrazione delle popolazioni rom e sinti.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività inerenti la problematica dell'abitare, con riferimento anche alle misure relative all'abitare sociale, alla gestione delle situazioni emergenziali e ai progetti innovativi.</p>
Totale posizioni dirigenziali: 3	

SETTORE POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

<p>Settore Polizia Locale, Sicurezza urbana e Protezione civile*</p>	<p>Presidio delle attività di tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia giudiziaria, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia stradale, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza.</p> <p>Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO), veterinaria.</p> <p>Presidio e controllo delle funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'ente.</p> <p>Direzione della funzione relativa a mobilità e accesso al centro abitato e al centro storico.</p> <p>Presidio e controllo degli accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente, accertamenti anagrafici, tributari.</p> <p>Direzione delle funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole.</p> <p>Direzione dei servizi di Polizia locale e impiego tecnico-operativo del personale.</p> <p>Direzione delle funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso.</p>
<p>Servizio Amministrativo e Protezione civile</p>	<p>Gestione e coordinamento delle funzioni/attività sanzionatoria, amministrative di protezione civile e di polizia tributaria.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni in ambito amministrativo-contabile del Settore.</p> <p>Coordinamento delle relazioni con cittadini/utenti, associazioni di categoria, soggetti istituzionali ed enti.</p> <p>Adozione di atti inerenti al rilascio di autorizzazioni di competenza del Settore, nonché ordinanze temporanee di viabilità</p> <p>Coordinamento della funzione formazione ed aggiornamento normativo interni.</p> <p>Coordinamento, programmazione e gestione Sistema qualità del Settore.</p> <p>Responsabilità della Protezione Civile e coordinamento delle funzioni svolte in tale ambito dai Settori dell'Ente.</p>

Totale posizioni dirigenziali: 2

*Il Comandante del Corpo di Polizia Locale risponde direttamente al Sindaco e fa riferimento al Direttore Generale sul piano del coordinamento gestionale.

SETTORE EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

<p>Settore Educazione e Istruzione</p>	<p>Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni, relazionandosi con gli Enti pubblici preposti al governo delle politiche scolastiche territoriali, con le autonomie scolastiche e con tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione; presidio e coordinamento con il sistema scolastico e formativo di ogni ordine e grado.</p> <p>Sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni), anche attraverso scambi e confronti promossi nell'ambito delle funzioni di coordinamento in capo ai Comuni capoluogo della regione e ai Comuni e/o Unioni della Provincia; presidio della gestione diretta e indiretta dei servizi di nido e del sistema delle scuole d'infanzia comunali, appaltate e concesse, paritarie e statali.</p> <p>Presidio delle azioni volte a implementare e qualificare il sistema pubblico integrato dei servizi educativi prescolastici e di quelli inerenti le scuole dell'obbligo.</p> <p>Coordinamento delle azioni inerenti il diritto allo studio e collaborazione con le strutture tecniche competenti per la predisposizione del piano di qualificazione e ammodernamento di edilizia scolastica.</p> <p>Presidio dei servizi extrascolastici di competenza del settore e collaborazione, con gli altri settori comunali, con le scuole e con i diversi soggetti che realizzano e promuovono attività rivolte agli adolescenti e ai giovani, secondo un approccio di programmazione integrata, di lavoro di rete e di comunità.</p> <p>Responsabilità della predisposizione di progetti volti al reperimento di fondi nazionali od europei, per la realizzazione e/o diffusione di buone prassi, sperimentazioni di modalità innovative a supporto del sistema educativo e di istruzione.</p> <p>Presidio delle attività di programmazione della rete scolastica e raccordo dei processi organizzativi trasversali all'interno dell'Amministrazione e con le istituzioni esterne finalizzati alla gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi e a garantire l'accesso all'istruzione e promozione delle pari</p>
---	--

	<p>opportunità formative ed educative; coordinamento dei servizi di supporto al sistema scolastico, del diritto allo studio e qualificazione dell'offerta formativa scolastica ed extra scolastica in rete con le altre istituzioni formative ed educative; coordinamento e gestione delle attività rivolte all'integrazione e inclusione scolastica dei disabili nel sistema di educazione e istruzione.</p> <p>Programmazione dell'offerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia e gestione del sistema delle convenzioni con le strutture private comprese con le scuole d'infanzia aderenti alla FISM e con la Fondazione Cresci@Mo, Fondazione Scuola Materna Guglielmo Raisini e la Fondazione Scuola Materna paritaria e asilo nido Don Lorenzo Milani; autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi privati.</p> <p>Promozione del settore della formazione, realizzazione di programmi ed azioni tese a sviluppare il rapporto fra Istituzioni, agenzie formative, mondo economico e territorio, anche attraverso la promozione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, per valorizzare l'innovazione, i saperi ed il saper fare, quali elementi di crescita, successo lavorativo, sviluppo del capitale umano della città; sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico, gestione della documentazione per la qualificazione della didattica e dei metodi educativi, organizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei servizi e delle scuole; vigilanza sull'evasione dell'obbligo scolastico.</p> <p>Sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico, gestione della documentazione per la qualificazione della didattica e dei metodi educativi, organizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei servizi e delle scuole.</p> <p>Predisposizione e rendicontazione di progetti per finanziamenti al settore oltre che del controllo di gestione sui principali servizi erogati e atti per la concessione di patrocini e contributi.</p>
Servizio Sistema educativo-scolastico	Supporto al sistema delle autonomie scolastiche,

	<p>organizzazione della rete scolastica e dimensionamento degli Istituti scolastici; raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni e programmazione dell'offerta formativa.</p> <p>Attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi da parte delle scuole statali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie; programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica in stretto raccordo con i settori tecnici.</p> <p>Programmazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di diritto allo studio a sostegno del sistema scolastico; gestione e monitoraggio dei contratti di servizio.</p> <p>Gestione dei programmi e contratti per l'integrazione scolastica dei disabili anche attraverso la partecipazione ai tavoli provinciali per la definizione dei Programmi per l'Integrazione scolastica dei bambini disabili e coordinamento dei tavoli cittadini; monitoraggio sull'applicazione degli Accordi e dei contratti.</p> <p>Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi.</p> <p>Predisposizione e gestione dei regolamenti per l'accesso ai servizi 0-6 anni e coordinamento e gestione delle procedure di accesso ai servizi integrativi, refezione, servizi estivi ecc..., predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, delle procedure di attribuzione e riscossione delle tariffe di utilizzo dei servizi erogati dal settore, dei servizi di trasporto scolastico, dei servizi di supporto all'erogazione del servizio scolastico e relativa elaborazione dei sistemi tariffari dei servizi di competenza e supporto tecnico al monitoraggio e presidio complessivo dei sistemi tariffari di tutti i servizi di competenza nell'ambito delle più complessive politiche tariffarie.</p> <p>Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale (altri settori comunali, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore), che concorrono allo sviluppo dell'offerta cittadina del sistema formativo integrato.</p>
--	--

	<p>Gestione economico-finanziaria delle attività in collaborazione con il dirigente di settore e altri servizi/uffici e alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza.</p> <p>Predisposizione dei regolamenti comunali e delle carte dei servizi relative ai servizi di competenza.</p> <p>Elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione ed efficientamento dei processi di competenza e per l'ottenimento di contributi statali per la parità scolastica e altri finanziamenti</p> <p>Collaborazione con dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi.</p>
<p>Servizio 0-6 anni e Centro Memo</p>	<p>Direzione dei servizi 0/6 anni e delle funzioni di gestione del personale docente e non docente dei servizi a gestione diretta comunali.</p> <p>Presidio del Coordinamento pedagogico del sistema pubblico cittadino dei servizi educativi e formativi 0-6 anni e della gestione dei servizi integrativi a supporto dei servizi 0-6 anni a gestione comunale e collaborazione alle attività di valutazione dei servizi pubblici e privati del sistema 0-6 anni.</p> <p>Gestione delle forniture di beni alle scuole dell'infanzia e ai nidi a gestione diretta e attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi da parte dei nidi e scuole comunali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie.</p> <p>Predisposizione e attuazione dei progetti di tirocinio presso i servizi 0-6 anni a gestione diretta.</p> <p>Collaborazione alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza.</p> <p>Programmazione degli interventi di orientamento scolastico per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni altra forma di disagio educativo e sociale, in collaborazione con le scuole statali; coordinamento delle attività di programmazione per la predisposizione di progetti integrati nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso l'Amministrazione Comunale da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di</p>

	<p>nazionalità non italiana, organizzazione di attività di integrazione interculturale rivolte alle famiglie in collaborazione con gli altri settori del Comune e con i soggetti esterni all'ente.</p> <p>Presidio del coordinamento pedagogico provinciale.</p> <p>Progettazione dei servizi a supporto delle autonomie scolastiche sia del primo che del secondo ciclo di studi e progettazione e realizzazione di iniziative volte a favorire il successo scolastico, a partire dai servizi educativi fino alla secondaria di secondo grado attraverso l'analisi dei bisogni e progettazione degli interventi educativi a favore dell'infanzia e di adolescenti e a supporto delle famiglie, rapportandosi con gli altri soggetti che si occupano delle tematiche (altri settori comunali e interlocutori esterni all'Ente) e organizzazione di eventi ed iniziative che promuovono i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.</p> <p>Attività di ricerca didattica, documentazione e diffusione di esperienze e progetti realizzati nel territorio e elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione e efficientamento dei processi e servizi di competenza.</p> <p>Coordinamento, gestione e rendicontazione delle attività e iniziative affidate al Centro MeMo "S. Neri" a supporto dei servizi 0-6 anni e del sistema di istruzione, attività di formazione e di consulenza rivolte a educatori, insegnanti e genitori, documentazione relativa ad attività didattiche e documentali.</p> <p>Collaborazione con dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi.</p>
Totale posizioni dirigenziali: 3	