

# **DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI SPECIFICO CONTENUTO TECNICO SUL COMPLESSO ARCHITETTONICO DEL CIMITERO DI SAN CATALDO IN OCCASIONE DEL PROGETTO "La città dei vivi e la città dei morti, un itinerario di visita in cuffia nel Cimitero di Modena"**

tra il Comune di Modena C.F. 00221940364, settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Giulia Severi, domiciliata per la carica a Modena, in Via Scudari, 20 d'ora innanzi committente

e

D.ssa Silvia Berselli nata a ..... il gg/mm/aaaa

## ***1) OGGETTO DELL'INCARICO***

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale n..... del gg/11/2024 esecutiva dal gg/11/2024 il Comune di Modena affida a Silvia Berselli l'incarico di collaborazione autonoma occasionale per attività di specifico contenuto tecnico sul complesso architettonico del Cimitero di San Cataldo, per il progetto "La città dei vivi e la città dei morti: un itinerario di visita in cuffia nel cimitero di Modena", nello specifico l'incaricata svolgerà le seguenti attività:

- curatela editoriale, ricerca e selezione dell'apparato iconografico e documentale a corredo, coordinamento interviste, scrittura dei testi dei monologhi e del percorso storico architettonico;
- realizzazione di n.10 schede di approfondimento da pubblicare sulla mappa online, corredate da apparato iconografico, sugli aspetti storici e architettonici e sui materiali utilizzati nel cimitero monumentale, cimitero ebraico e cimitero nuovo;
- produzione dei testi dell'audioguida, che avrà una durata complessiva di 50 minuti.

## ***2) MODALITA' DI ESECUZIONE***

La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad etero direzione e senza alcun vincolo organizzativo quanto ai tempi ed ai luoghi di svolgimento dell'attività concordata.

I rapporti con l'incaricata saranno tenuti dalla Dirigente del Settore cultura o da suo delegato.

L'incaricata si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la Dirigente di settore.

## ***3) DURATA DEL CONTRATTO***

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 20 Novembre 2024 e si concluderà il 30 dicembre 2024 senza necessità di alcuna comunicazione. E' escluso il tacito rinnovo.

## ***4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO***

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in € 3.000,00 al lordo di oneri fiscali, compreso oneri Irap.

Detto compenso sarà corrisposto a consegna delle schede e dei testi dell'audioguida.

Il compenso dovuto all'Incaricato è connesso alle prestazioni effettivamente rese.

#### **5) MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incaricata invierà la nota relativa alle prestazioni effettuate. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

#### **6) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

Il recesso unilaterale da parte dell'incaricata, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

#### **7) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'incaricata è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;
- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricata.

#### **8) INFORMATIVA**

L'Incaricata dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi, dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: cultura@cert.comune.modena.it telefono 059/2032792) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).
- c) i dati personali e particolari dell'Incaricata, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati al fine di dare esecuzione al presente disciplinare;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Incaricato;

- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dell'Incaricata i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. In particolare verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e al Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Modena;
- f) i dati dell'Incaricata verranno conservati per il periodo della durata dell'incarico. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la stipula del presente Incarico.
- h) il trattamento dei dati personali dell'Incaricata avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dell'Incaricata non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

L'Incaricata potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

### **9) CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricata è tenuta a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'incaricata è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

### **10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

### **11) CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

MODENA, gg/mm/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modena  
Dott.ssa Giulia Severi

l'Incaricata  
D.ssa Silvia Berselli