Comune di Modena
Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città
Servizio Biblioteche e Archivio Storico

DISCIPLINARE DI INCARICO
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE
PER LA PARTECIPAZIONE AL MESE DELLA SCIENZA 2024

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città -
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,
responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico,
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

e

Il prof. Alessandro Iannace, nato a_____ il _____

1. OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG _____ del _____, il Comune di Modena affida a Alessandro Iannace l'incarico di condurre l'incontro di divulgaizone scientifica *I colori della Terra* previsto in data 22 novembre p.v. presso la Biblioteca Delfini.

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.
I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.
L'Incaricato si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dalla data 22 novembre p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

4. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 700,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 59,50 per oneri IRAP, per un totale di euro 759,50.
Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.
I compensi dovuti all'Incaricato sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Incaricato invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato

entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6. PENALITÀ

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestarle il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

7. RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

8. INFORMATIVA

L'Incaricato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 che:

- i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena;
- il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (Via Galaverna 8 – Modena – cultura@cert.comune.modena.it – telefono 059 2032792), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it
  o alla pec casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà

possibile dare esecuzione al contratto;

- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- L'incaricato potrà in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10. ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri ….....

Prof. Alessandro Iannace….....