

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER PRODUZIONE ARTISTICA MUSICALE IN OCCASIONE DEL PROGETTO “La città dei vivi e la città dei morti, un itinerario di visita in cuffia nel cimitero di Modena”

tra il Comune di Modena C.F. 00221940364, settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Giulia Severi, domiciliata per la carica a Modena, in Via Scudari, 20 d'ora innanzi committente

e

Antonio Maria Rapa, nato a il gg/mm/aaaa

1) OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale n..... del gg/mm/2024 esecutiva dal gg/mm/2024 il Comune di Modena affida al musicista Antonio Maria Rapa l'incarico di collaborazione autonoma occasionale per la produzione di una composizione musicale originale per la realizzazione di un itinerario di visita attivabile tramite Qrcode, per il progetto “La città dei vivi e la città dei morti: un itinerario di visita in cuffia nel cimitero di Modena”

2) MODALITA' DI ESECUZIONE

La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad etero direzione e senza alcun vincolo organizzativo quanto ai tempi ed ai luoghi di svolgimento dell'attività concordata.

I rapporti con l'incaricato saranno tenuti dalla Dirigente del Settore cultura o da suo delegato.

L'incaricato si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la Dirigente di settore.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 21 ottobre 2024 e si concluderà il 31 dicembre 2024 senza necessità di alcuna comunicazione. E' escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in € 250,00 al lordo di oneri fiscali, oltre ad € 21,25 per oneri Irap.

Detto compenso sarà corrisposto a conclusione dell'evento.

Il compenso dovuto all'Incaricato è connesso alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incaricato invierà la nota relativa alle prestazioni effettuate. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Il recesso unilaterale da parte dell'incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

7) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'incaricato è tenuto a:

-utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;

- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;

- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;

- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;

- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricato.

8) INFORMATIVA

L'Incaricato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi, dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: culturat@cert.comune.modena.it telefono 059/2032792) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it.

c) i dati personali e particolari dell'Incaricato, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati al fine di dare esecuzione al presente disciplinare;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'Incaricato;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali dell'Incaricato i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano. In particolare verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e al Piano per la prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Modena;

f) i dati dell'Incaricato verranno conservati per il periodo della durata dell'incarico. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la stipula del presente Incarico.

h) il trattamento dei dati personali dell'Incaricato avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali dell'Incaricato non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

L'Incaricato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

MODENA, gg/mm/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modena
Dott.ssa Giulia Severi

l'incaricato
Antonio Maria Rapa