



COMUNE DI MODENA
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE n. 2648/2026 del 21/10/2026

Proposta n. 4109/2026
Esecutiva dal 22/10/2026

Protocollo n. 397689 del 22/10/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI ED ATTIVITÀ ACCESSORIE PER LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MODENA - C.I.G. 810485411B - C.U.P. D91G19000140004 - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO PER 72 MESI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, TRASCRIZIONE E INDICIZZAZIONE E MODIFICA CONTRATTUALE PER SERVIZI SUPPLEMENTARI (ART. 106 D.LGS. 50/2016) - IMPEGNO DI SPESA..

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2648 del 21/10/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi

Numero determina: 2648/2026
del 21/10/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI ED ATTIVITÀ ACCESSORIE PER LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MODENA - C.I.G. 810485411B - C.U.P. D91G19000140004 - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO PER 72 MESI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, TRASCRIZIONE E INDICIZZAZIONE E MODIFICA CONTRATTUALE PER SERVIZI SUPPLEMENTARI (ART. 106 D.LGS. 50/2016) - IMPEGNO DI SPESA..

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Considerato:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 545 del 08/10/2019, immediatamente esecutiva, è stata approvata la spesa complessiva per l'acquisizione di un sistema integrato multimediale e relativi servizi professionali e attività accessorie per la sala del Consiglio Comunale;
- che con determinazione dirigenziale n. 2778/2019, esecutiva dall'11/12/2019, è stato disposto di procedere mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016), con importo a base di gara di € 167.730,00 oltre a € 3.000,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, prevedendo la facoltà di rinnovo dei servizi di assistenza, manutenzione e trascrizione dei dibattiti fino a un massimo di ulteriori 72 mesi;
- che con determinazione dirigenziale n. 1341/2020, esecutiva il 24/07/2020, l'appalto è stato aggiudicato alla ditta WRITE SYSTEM S.r.l., con sede a Barletta (P.IVA 06135630728), per l'importo netto contrattuale di € 162.343,50 oltre IVA (ribasso del 5,00%), e con determinazione n. 1493/2020, esecutiva il 17/08/2020, sono stati rimodulati gli impegni di spesa;
- che in data 25/08/2020 è stato stipulato il contratto rep. n. 85626, di durata pari a 74 mesi dalla sottoscrizione (2 mesi per fornitura e installazione e 72 mesi per i servizi), in cui all'art. 2 è prevista per l'Amministrazione la facoltà di rinnovo, limitatamente ai servizi di trascrizione, indicizzazione, manutenzione e assistenza, per ulteriori 72 mesi, facoltà richiamata anche dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 4.2 del Disciplinare di gara (art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016); l'esecuzione è stata avviata il 31/08/2020;
- che l'importo contrattuale è suddiviso in € 96.079,25 per fornitura e installazione, € 7.200,00 per assistenza e manutenzione ed € 59.064,25 per trascrizione dei dibattiti, il tutto oltre IVA; i servizi oggetto di rinnovo ammontano pertanto a € 66.264,25 per 72 mesi, pari a € 11.044,04 annui;
- che con atto prot. n. 222521 del 12/06/2023 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, a decorrere dall'01/05/2023, la Dott.ssa Daniela Migliozi, Dirigente Responsabile del Servizio Segreteria Generale, in sostituzione della Dott.ssa Luisa Marchianò;
- che con determinazione dirigenziale n. 1503/2026, esecutiva dal 23/06/2026, è stata approvata una modifica contrattuale per forniture supplementari finalizzate all'adeguamento tecnico e normativo del sistema, per un importo complessivo di € 76.128,00 IVA inclusa (€ 62.400,00 oltre IVA), formalizzata con lettera contratto accettata dall'impresa, acquisita al prot. n. 249585 del 29/06/2026;

Considerato:

- che il contratto ordinario scade il 25/10/2026 e l'Amministrazione ha interesse ad assicurare, senza soluzione di continuità, i servizi di assistenza,

manutenzione, trascrizione e indicizzazione, essenziali per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari;

- che con note prot. 385170 del 12/10/2026 e n. 390053 del 15/10/2026 l'Amministrazione ha comunicato all'impresa l'intendimento di esercitare l'opzione di rinnovo e ha chiesto la documentazione a supporto per la stipula del contratto;
- con nota del 16/10/2026, acquisita al prot. n. 392682 del 19/10/2026, l'impresa ha trasmesso una relazione tecnica integrativa proponendo un canone annuo integrato di € 14.258,11 oltre IVA, composto da € 12.098,11 per i servizi esistenti (con incremento di € 1.054,07 per il costo della manodopera) e da € 2.160,00 per servizi cloud, streaming SaaS e cybersecurity connessi alla piattaforma OpenAssembly 4.0;

Considerato:

- che per determinare l'ammontare del rinnovo, a parità di condizioni contrattuali, l'Amministrazione riconosce l'incremento del costo della manodopera conseguente ai rinnovi del CCNL Commercio-Terziario (CNEL H011) intervenuti dal 2020, nei limiti di quanto documentato nella relazione succitata, per un valore annuo pari a Euro 1.054,07.
- che per quanto invece connesso all'incremento dei costi dei servizi a canone relativi ai servizi cloud, streaming SaaS e Cibersecurity, non prevedibili e definiti successivamente alla precedente modifica contrattuale di forniture supplementari, come da relazione tecnica, si definisce una modifica contrattuale per servizi supplementari ex art. 106 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, per un valore annuo di incremento del canone pari a euro 1.901,89 e per un valore complessivo della durata del rinnovo di 72 mesi pari a € 11.411,34;
- che i servizi cloud, streaming e sicurezza e la relativa ulteriore attività di assistenza eccedono gli obblighi già previsti dal Capitolato del contratto originario e quindi si configurano come servizi supplementari non compresi nell'appalto iniziale;
- che L'affidamento ad altro operatore sarebbe stato impraticabile per ragioni tecniche, data l'integrazione con la piattaforma installata, con il sistema SFERA e con gli archivi esistenti, e comporterebbe una duplicazione dei costi;
- che in ogni caso l'aumento del canone che ne deriva resta entro il 50% del valore del contratto iniziale e non ne altera la natura complessiva, ai sensi della normativa vigente;
- con nota prot. n. n. 393661 del 20/10/2026 l'Amministrazione ha riscontrato la proposta, dichiarandosi quindi disponibile a riconoscere l'adeguamento dei costi della manodopera e una modifica contrattuale per servizi supplementari, per un canone annuo onnicomprensivo di € 14.000,00 oltre IVA;

Visti:

- gli artt. 31, 32, 35 comma 4 e 106, comma 1 lett. b) e c) e comma 7, del D.Lgs. 50/2016, applicabile al contratto ai sensi dell'art. 226, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- gli artt. 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il contratto rep. n. 85626/2020, il Capitolato Speciale d'Appalto (in particolare artt. 2, 13, 14, 21 e 23) e il Disciplinare di gara (art. 4.2);

Valutato:

- che l'opzione di rinnovo è prevista dai documenti di gara e dal contratto, ed è stata computata nel valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4 (art. 4.2 del Disciplinare) e riguarda i soli servizi di assistenza, manutenzione, trascrizione e indicizzazione. Resta ferma ogni altra condizione contrattuale.

Dato atto:

- che l'importo complessivo è determinato come da quadro economico seguente, con un canone annuo onnicomprensivo di € 14.000,00 oltre IVA, fisso e invariabile per i 72 mesi;

Quadro economico del rinnovo (IVA esclusa)	Annuo	72 mesi
Canone vigente (assistenza, manutenzione, trascrizione e indicizzazione)	€ 11.044,04	€ 66.264,24
+ Adeguamento costo della manodopera (CCNL H011)	€ 1.054,07	€ 6.324,42
+ Servizi supplementari (cloud, streaming SaaS, cybersecurity)	€ 1.901,89	€ 11.411,34
Canone annuo onnicomprensivo dal 26.10.2026	€ 14.000,00	€ 84.000,00
IVA 22%	€ 3.080,00	€ 18.480,00
Totale IVA inclusa	€ 17.080,00	€ 102.480,00

- il rinnovo decorre dal 26/10/2026 e termina il 25/10/2032;

Verificato:

- che la regolarità contributiva dell'impresa è confermata dal DURC in corso di validità (Protocollo INPS_52618174 rilasciato in data 06/10/2026);

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà a trasmettere la presente variazione contrattuale all'ANAC entro il termine perentorio di trenta giorni dal perfezionamento della modifica contrattuale;

Viste:

- la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarico dirigenziale Prot. n. 377285 del 29/09/2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Affari istituzionali e servizi demografici alla Dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi;
- la delega di funzioni alla Dott.ssa Maria Capalbo Gabriele mantenuta in atti con PG n. 482321 del 02/12/2025 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Atti amministrativi, supporto al Consiglio, protocollo e notifiche, privacy e accesso agli atti ;
- Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Servizi Demografici dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010.

Visto l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 "Ordinamento EE.LL.", che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

- 1) di esercitare, ai sensi dell'art. 2 del contratto rep. n. 85626 del 25/08/2020, dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 4.2 del Disciplinare di gara, l'opzione di rinnovo per ulteriori 72 mesi, dal 26/10/2026 al 25/10/2032, dei servizi di assistenza e manutenzione, trascrizione dei dibattiti e indicizzazione degli eventi, a favore di WRITE SYSTEM S.r.l., con sede legale in Barletta (BT), in Via Romanelli n. 26, C.F. e P.I. 06135630728, C.F. e P.IVA 06135630728;
- 2) di riconoscere, per quanto esposto in premessa, l'adeguamento del costo della manodopera pari a € 1.054,07 annui oltre IVA (€ 6.324,42 oltre IVA per 72 mesi);
- 3) di approvare, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, la modifica contrattuale per servizi supplementari (cloud, streaming SaaS e cybersecurity) per € 1.901,89 annui oltre IVA (€ 11.411,34 oltre IVA per 72 mesi), con effetto dal 26/10/2026;
- 4) di stabilire pertanto il canone annuo onnicomprensivo in € 14.000,00 oltre IVA, fisso e invariabile per i 72 mesi, e il corrispettivo complessivo in € 84.000,00 oltre

IVA al 22% (€ 18.480,00), per € 102.480,00 IVA inclusa, come da quadro economico in premessa;

5) di dare atto che restano ferme tutte le condizioni del contratto, del Capitolato e dell'Offerta Tecnica, compresi livelli di servizio e penali e modalità di fatturazione e pagamento;

6)**di dare atto** che la spesa complessiva di € 102.480,00, oneri Iva inclusi, ricadrà su diversi esercizi finanziari, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 183 comma 6 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL, secondo la seguente ripartizione:

- € 3.075,07 sul peg triennale 2026-2028, annualità 2026 per il periodo dal 26 ottobre al 31 dicembre;
- € 17.080,00 sul peg sul peg triennale 2026-2028, annualità 2027;
- € 17.080,00 sul peg sul peg triennale 2026-2028, annualità 2028;
- € 17.080,00 sull'esercizio finanziario 2029
- € 17.080,00 sull'esercizio finanziario 2030
- € 17.080,00 sull'esercizio finanziario 2031
- € 14.004,93 sull'esercizio finanziario 2032, per il periodo dal 1 gennaio al 25 ottobre;

7)**di impegnare** la somma complessiva di € 102.480,00 a favore di WRITE SYSTEM S.r.l., con sede legale in Barletta (BT), in Via Romanelli n. 26, C.F e P.I. 06135630728, C.F. e P.IVA 06135630728 imputandola come segue:

- € 3.075,07 sul peg triennale 2026-2028, annualità 2026 al capitolo 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999
- € 17.080,00 sul peg triennale 2026-2028, annualità 2027 al capitolo 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999 previo storno di competenza pari a € 9.080,00 dal cap. 1102/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999;
- € 17.080,00 sul peg triennale 2026-2028, annualità 2028 al capitolo 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999 previo storno di competenza pari a € 9.080,00 dal cap. 1102/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999;

8)**di dare atto** che in fase di approvazione dei bilanci 2029, 2030 e 2031 al capitolo di spesa 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999 ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TU 267/2000, verrà prevista la spesa di € € 17.080,00 in ciascuna annualità 2029, 2030 e 2031;

9)**di dare atto** che in fase di approvazione del bilancio 2032 al capitolo di spesa 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma 1/1 P.d.C. 1.3.2.13.999 ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TU 267/2000, verrà prevista la spesa di € 14.004,93 - annualità 2032;

10)**di dare atto** che ai sensi del D.lgs n. 126/2014 "Disposizioni integrative e

correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" (art.5.1 Allegato 4/2 al D.lgs 118/2011), il Consiglio comunale sarà informato del presente atto;

11) **di dare atto** che il CIG di riferimento è 810485411B – CUP D91G19000140004 e che l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

12) di subordinare la sottoscrizione del contratto di rinnovo alla presentazione, da parte dell'impresa, dell'estensione della garanzia definitiva per il periodo di rinnovo e per l'importo aggiuntivo della modifica (art. 103 D.Lgs. 50/2016; art. 19 del Capitolato), delle polizze RCT/RCO in corso di validità, del nuovo atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati e della dichiarazione ex L. 190/2012, come richiesti con nota prot. n. 390053 del 15/10/2026;

13) di formalizzare il rinnovo e la modifica mediante lettera contratto sottoscritto digitalmente, secondo le modalità già adottate per la determinazione n. 1503/2026 con spese a carico dell'impresa ai sensi dell'art. 32 del Capitolato;

14) di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Maria Capalbo Gabriele e quale RUP la Dott.ssa Daniela Migliozi;

15) di assolvere gli adempimenti di comunicazione e pubblicità previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 per le modifiche ai sensi del comma 1, lett. b) e c), e gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Modena, lì 21/10/2026

Il Dirigente Responsabile

CAPALBO GABRIELE MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 2648/2026 del 21/10/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI ED ATTIVITÀ ACCESSORIE PER LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MODENA - C.I.G. 810485411B - C.U.P. D91G19000140004 - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO PER 72 MESI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, TRASCRIZIONE E INDICIZZAZIONE E MODIFICA CONTRATTUALE PER SERVIZI SUPPLEMENTARI (ART. 106 D.LGS. 50/2016) - IMPEGNO DI SPESA.

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 21/10/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2648/2026 del 21/10/2026

Proposta n° 4109/2026

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI ED ATTIVITÀ ACCESSORIE PER LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MODENA - C.I.G. 810485411B - C.U.P. D91G19000140004 - ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO PER 72 MESI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, TRASCRIZIONE E INDICIZZAZIONE E MODIFICA CONTRATTUALE PER SERVIZI SUPPLEMENTARI (ART. 106 D.LGS. 50/2016) - IMPEGNO DI SPESA. .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	1/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2027	2011/0	17.080,00	1/3/2/13/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			17.080,00
Soggetto		Descrizione			
90596		WRITE SYSTEM S.R.L.			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2026	U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	1/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	17721/0	3.075,07	1/3/2/13/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			3.075,07
Soggetto		Descrizione			
90596		WRITE SYSTEM S.R.L.			

Progressivo nr. 3.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	1/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2028	1379/0	17.080,00	1/3/2/13/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			17.080,00
Soggetto		Descrizione			
90596		WRITE SYSTEM S.R.L.			

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 1

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	1102/74	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI ALTRI SERVIZI	2027	-	9.080,00	+	0,00

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 2

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	1102/74	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'UFFICIO SUPPORTO ATTIVITA' CONSILIARI E ATTI AMMINISTRATIVI ALTRI SERVIZI	2028	-	9.080,00	+	0,00
U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	2028	+	9.080,00	+	0,00
U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	2027	+	9.080,00	+	0,00

Data di esecutività , 22/10/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale