



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 2159/2026 del 01/09/2026

Proposta n. 3279/2026
Esecutiva dal 09/09/2026

Protocollo n. 346388 del 09/09/2026

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL FESTIVALFILOSOFIA 2026 - MOSTRA DOCUMENTARIA CHI CERCA TROVA! MISCELLANEA IN ARCHIVIO - CESSIONE TEMPORANEA NON ESCLUSIVA DIRITTI D'AUTORE - CIG BCA6301CA5.

Allegati:

- Contratto cessione diritti d'autore (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2159 del 01/09/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 2159/2026
del 01/09/2026

**OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL
FESTIVALFILOSOFIA 2026 - MOSTRA DOCUMENTARIA CHI CERCA TROVA!
MISCELLANEA IN ARCHIVIO - CESSIONE TEMPORANEA NON ESCLUSIVA DIRITTI
D'AUTORE - CIG BCA6301CA5.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Premesso altresì che:

- nel terzo weekend del mese di settembre ha luogo il Festival *filosofia*, la grande manifestazione culturale a cadenza annuale che si svolge a Modena, Carpi e Sassuolo e prevede lezioni magistrali, mostre, concerti, spettacoli, oltre a numerose attività rivolte ai ragazzi, tra cui laboratori e narrazioni;
- l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico da anni partecipa alla programmazione degli eventi organizzando una serie di iniziative collaterali presso Delfini, Poletti e Archivio, finalizzate a valorizzarne e promuoverne il patrimonio;

Preso atto che il tema trattato nell'edizione 2026 sarà "Caos";

Dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico ha concordato con il Direttore scientifico del Festival un programma incentrato sul tema prestabilito, che prevede anche l'allestimento di una mostra documentaria presso l'Archivio Storico ispirata da una recente ricognizione della serie Miscellanea e intitolata *Chi cerca trova! Miscellanea in Archivio*, con l'obiettivo di accompagnare il pubblico alla scoperta di questa documentazione in larga parte sconosciuta;

Considerato opportuno proporre un concept di mostra accattivante con cui guidare il pubblico in un percorso originale, eclettico e interattivo, attraverso il coinvolgimento di un professionista del mondo dell'arte e della narrazione, in grado di trattare in chiave ironica lo stereotipo dell'archivio;

Individuato pertanto come soggetto rispondente alle caratteristiche sopra descritte, per esperienza e competenze, Massimo Bonfatti, in arte Bonfa, disegnatore di Leo Pulp, celebre detective privato, scalcinato e cinico, che smonta in chiave caricaturale i cliché classici degli Anni Quaranta, anche con incursioni nei polverosi mondi delle "scartoffie";

Verificata la sua disponibilità a fornire, a corredo e integrazione della mostra, n. 8 vignette originali, con cui guidare i visitatori in una personale indagine tra carte, indizi e materiali apparentemente incongrui, alla ricerca di un nuovo ordine possibile dentro il caos documentario;

Visto che le suddette vignette appartengono alla proprietà intellettuale del medesimo Massimo Bonfatti, in quanto opere originali del suo ingegno, e che lo stesso Massimo Bonfatti ha manifestato la propria disponibilità a cedere temporaneamente e in maniera non esclusiva al Comune di Modena i diritti d'autore sui propri disegni, garantendo anche la partecipazione a una delle iniziative collaterali della mostra, per illustrare il processo artistico da cui sono scaturite le vignette realizzate appositamente per la mostra in Archivio;

Richiamata la Legge 633/1941 (Legge sull'Editoria) armonizzata alle direttive comunitarie e L. 128/2004;

Ritenuto pertanto necessario stipulare un contratto per la cessione temporanea e non esclusiva dei diritti d'autore del materiale prodotto da Massimo Bonfatti, secondo le condizioni indicate nel medesimo documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'Autore cede, in via non esclusiva e temporanea (per tutta la durata della suddetta mostra, dal 18 settembre 2026 all'8 gennaio 2027), al Comune di Modena i diritti di pubblicazione e utilizzazione economica, a mezzo stampa o con ogni altro tipo di supporto e comunque in ogni forma e modo, originale e/o derivato, vantati dallo stesso sui materiali oggetto del presente provvedimento, dando atto che la cessione comprende, in via esemplificativa e non esclusiva:

- a) il diritto del Cessionario di pubblicare i materiali elaborati in qualsiasi forma e modo, compreso Internet;
- b) il diritto di tradurli in qualsiasi lingua diversa dall'italiano;
- c) il diritto di adattarli ed elaborarli tutto o in parte, per la pubblicazione a titolo esemplificativo e non esclusivo a mezzo, stampa, via filo e/o satellite, per l'utilizzazione su supporti sonori e/o strumenti audiovisivi di ogni tipo, su supporti elettronici, magnetici, o su strumenti analoghi o similari a quelli sopra indicati, nonché all'interno di banche dati, o per mezzo di Internet, ed ancora per finalità meramente pubblicitarie o di promozione sia degli

- elaborati che di singole parti;
- d) diritti di diffondere i materiali, distribuirli e commercializzarli con i mezzi di cui alle lettere precedenti, o con ogni altro mezzo disponibile;
 - e) la facoltà di trasferire a terzi i diritti di cui alle lettere precedenti;

Ritenuto opportuno corrispondere a Massimo Bonfatti un importo complessivo pari a € 1.200,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, quale compenso onnicomprensivo di tutti i diritti e facoltà ceduti cui detrarre il 20% di ritenuta d'acconto sul 75% della quota imponibile pari a € 900,00 per un netto pari, quindi, a € 1.020,00;

Dato atto inoltre che:

- l'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG BCA6301CA5, consultabile al link: <https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/p/J15DgLQ2MDQ/>
- il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare nota di addebito e previa verifica di conformità;
- il corrispettivo pattuito è da intendersi in regime di esclusione IVA ex articolo 3, comma 3, lettera a), del DPR n. 633/1972;
- è stato acquisito il DURC (Durc online INPS_52032952 del 26/08/2026);
- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del Dlgs n.36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente al seguente link: [Comune di Modena - Affidamenti Diretti](#);
- l'attività di Responsabile del Progetto è svolta dalla Dott.ssa Debora Dameri;
- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di approvare il contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la cessione temporanea e non esclusiva dei diritti d'autore, relativi alle 8 vignette elaborate originalmente da Massimo Bonfatti per la mostra documentaria dell'Archivio Storico Comunale;

2) di corrispondere a Massimo Bonfatti un importo complessivo pari a € 1.200,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, quale compenso onnicomprensivo di tutti i diritti e facoltà ceduti cui detrarre il 20% di ritenuta d'acconto sul 75% della quota imponibile pari a € 900,00 per un netto pari, quindi, a € 1.020,00 – CIG BCA6301CA5;

3) di impegnare pertanto la somma di € 1.200,00 imputando la spesa sul capitolo 9711/4 “Servizi per attività culturali”, PdC 1.03.02.99.999, M5-P2, del PEG triennale, anno 2026, in favore di Massimo Bonfatti;

4) di dare atto che:

- sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra Massimo Bonfatti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento, con copia informatica per consultazione esito negativo, non sussistendone;
- il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare nota di addebito e il corrispettivo pattuito è da intendersi in regime di esclusione IVA ex articolo 3 comma 3 lettera a) del DPR n. 633/1972;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Modena, lì 01/09/2026

La Responsabile
dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Modena

Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico
Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

CONTRATTO DI CESSIONE TEMPORANEA E NON ESCLUSIVA DI DIRITTI D'AUTORE

tra

il **COMUNE DI MODENA**, con sede a Modena, in Via Scudari 20, C.F. 00221940364, nella sua qualità di Committente e qui rappresentato dalla Responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico dott.ssa Debora Dameri, giusti poteri attribuiti dall'art. 74 dello Statuto Comunale, e in esecuzione dell'art. 64 del "Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti", nonché della disposizione della Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025,

di seguito indicato per brevità "Comune" o

"Committente" e

- **MASSIMO BONFATTI** nato a il.....residente a
..... in via.....C.F.
.....,

denominato di seguito per brevità "Autore";

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. L'Autore si impegna a produrre e consegnare all'Archivio Storico del Comune di Modena, n. 8 vignette aventi come soggetto l'ispettore Leo Pulp, da esporre contestualmente all'esposizione documentaria *Chi cerca trova! Miscellanea in Archivio* (Modena 18 settembre 2026 – 8 gennaio 2027, Archivio Storico del Comune di Modena);
2. Al fine dell'allestimento della mostra di cui sopra e della campagna di comunicazione, l'Autore si impegna a consegnare l'elaborato in tempo utile;
3. L'Autore cede in via non esclusiva e temporanea (per tutta la durata della mostra) al Comune di Modena, che accetta, tutti i diritti di pubblicazione e utilizzazione economica, a mezzo stampa o con ogni altro tipo di supporto e comunque in ogni forma e modo, originale e/o derivato, vantati dallo stesso sui materiali oggetto del presente atto.
4. In particolare, la cessione comprende in via esemplificativa e non esclusiva:

- il diritto del Cessionario di pubblicare i materiali elaborati in qualsiasi forma e modo, compreso Internet;
- il diritto di tradurli in qualsiasi lingua diversa dall'italiano;
- il diritto di adattarli ed elaborarli - in tutto o in parte - per la pubblicazione, a titolo esemplificativo e non esclusivo, a mezzo, stampa, via filo e/o satellite, per l'utilizzazione su supporti sonori e/o strumenti audiovisivi di ogni tipo, su supporti elettronici, magnetici, o su strumenti analoghi o simili a quelli sopra indicati, nonché all'interno di banche dati, o per mezzo di Internet, ed ancora per finalità meramente pubblicitarie o di promozione sia degli elaborati che di singole parti;
- i diritti di diffondere i materiali, distribuirli e commercializzarli con i mezzi di cui alle lettere precedenti, o con ogni altro mezzo disponibile;
- la facoltà di trasferire a terzi i diritti di cui alle lettere precedenti.

5. L'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG B7AA71486B;

Art. 2 – PACIFICO GODIMENTO DEI DIRITTI

1. L'Autore dichiara di detenere a titolo originario e/o derivato la piena disponibilità dei diritti e delle facoltà oggetto del presente contratto e di avere tutti i requisiti e le condizioni richieste dalla legge per stipularlo.
2. Egli garantisce, altresì, per tutta la durata del presente contratto, il pacifico possesso e godimento dei diritti ceduti ivi compreso quello relativo al titolo; assicura inoltre che l'utilizzazione dei materiali, ed in particolare le loro pubblicazioni non viola, né in tutto né in parte, diritti di terzi, né costituisce violazione di norme penali, manlevando il Cessionario ed i suoi eventuali aventi causa da tutti i danni o spese che potranno derivargli in tal senso. Laddove il pacifico godimento dei diritti ceduti sarà turbato da terzi, l'Autore si impegna a prestare, a richiesta del Cessionario, la propria collaborazione e assistenza e comunque a tenere indenne il Cessionario ed i suoi aventi causa dalle pretese o azioni di tali terzi.
3. L'Autore si impegna a porre il Cessionario nelle condizioni di assolvere speditamente, sia in Italia che all'estero, alle modalità che quest'ultimo riterrà più opportune per ottenere il riconoscimento dei diritti d'autore oggetto del presente contratto, o per rafforzarne la difesa.

Art. 3 – TEMPISTICA

4. L'Autore si attiverà nella produzione concordata a far tempo dalla data di approvazione da parte del Comune di Modena del presente contratto, si impegna rispettare i termini utili per la consegna degli elaborati, concordandoli con la Direttrice dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico del Comune di Modena o suo collaboratore.
5. Salvo diversi accordi ogni impegno previsto col presente contratto (e ferma restando la definitività della cessione di tutto ciò che sarà prodotto ed elaborato nel periodo e che comunque è soggetto al diritto d'autore) termina l'8 gennaio 2027.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL CESSIONARIO

1. Per la cessione dei diritti e delle facoltà di cui al presente contratto il Cessionario corrisponderà all'Autore la somma di euro 1.200,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, quale compenso onnicomprensivo di tutti i diritti e facoltà ceduti cui detrarre il 20% di ritenuta d'acconto sul 75% della quota imponibile pari a euro 900,00 per un netto pari, quindi, a euro 1.020,00 (euro milleventi/00), pagabili a conclusione della cessione.
2. Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare nota di addebito, il corrispettivo pattuito è da intendersi in regime di esclusione IVA ex art. 3, comma 3, lettera a), del DPR n. 633/1972;
6. Il Comune di Modena provvederà ad eseguire sui compensi per la cessione dei diritti d'autore corrisposti al relatore, le ritenute a titolo d'acconto IRPEF, a norma dell'articolo 25 del DPR n. 600/1973. Resta inteso, pertanto, che l'Autore si ritiene sin d'ora pienamente soddisfatto dal compenso di cui al presente articolo, nulla potendo pretendere in avvenire dal Cessionario o dai suoi eventuali aventi causa con riferimento ai diritti ed alle facoltà qui alienati ed in aggiunta al compenso qui stabilito.
7. Il Cessionario si impegna inoltre a riconoscere e a testimoniare la paternità degli elaborati dell'Autore nei termini più ampi, e quindi in ogni sede, ed in particolare nel caso di sfruttamento degli elaborati a fini didattici o di loro utilizzazione e menzione in contesti interessati da attività pubblicitaria. Le spese per il deposito e/o per la registrazione, a termine dell'art. 105 della legge italiana sul diritto d'autore (L. n. 633/1941 ss.mm.ii.), o in virtù di disposizioni vigenti in altri Stati, saranno a totale carico del Cessionario.

Art. 5 – INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Di seguito le informazioni all'Incaricato, in qualità di Interessato relativamente al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del contratto di cessione temporanea e non esclusiva dei diritti d'autore:

- **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente pro tempore, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: giovanni.bertugli@comune.modena.it

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

- **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);

- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente contratto e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

- **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei suddetti dati personali:

obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-*quaterdecies* del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di un mese. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

• **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

Art. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

Art. 7 - ONERI E OBBLIGHI CONTRATTUALI - RESPONSABILITÀ

L'Autore è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizioni contenute nel contratto sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

Art. 8 - RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE

L'Autore si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza a causa del presente contratto e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione senza il preventivo consenso scritto del Committente.

Art. 9 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti gli elaborati prodotti dall'Autore per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà non esclusiva del Committente il quale potrà disporne pienamente e liberamente, fermo restando la paternità inalienabile quale autore dell'opera intellettuale.

Art. 10 - DEFICIENZE NELLA PRESTAZIONE

Qualora il Committente ritenesse in qualsiasi modo difettosa o inidonea l'opera, oppure rilevasse mancanze nell'adempire agli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere all'Autore di porre rimedio fissando un termine adeguato e perentorio.

Art. 11 - RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE

Qualora la condotta difettosa dell'Autore nell'adempimento delle prestazioni contrattuali fosse tale da indurre il Committente a ritenere non più proseguibile il rapporto contrattuale instaurato, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida di adempimento e, in caso di risoluzione, con successiva liquidazione delle sole prestazioni regolarmente eseguite sino a quel momento, ove le stesse abbiano un'utilità, salvo comunque il risarcimento dei danni occorsi al Committente medesimo.

Art. 12 - RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

1. Il recesso dell'Autore comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo la eventuale rivalsa del Committente per i danni provocati.
2. Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi sono riconosciuti all'Autore i corrispettivi maturati per la parte utile effettuata fino al momento del recesso.

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Art. 14 - ONERI FISCALI

Il presente atto viene redatto in triplice copia in carta semplice e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, 6, 39 e 40 del DPR n. 131/1986. Le spese di bollo sono a carico del committente e quelle relative all'eventuale registrazione saranno affrontate dalla Parte richiedente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 del codice civile si approvano specificamente ed espressamente le disposizioni del presente contratto contenute negli articoli 1, 2, 5 e 13.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Committente

.....

Dott.ssa Debora Dameri

Direttrice Biblioteche e Archivio Storico

L'Autore

.....

Massimo Bonfatti



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 2159/2026 del 01/09/2026

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL FESTIVALFILOSOFIA 2026 - MOSTRA DOCUMENTARIA CHI CERCA TROVA! MISCELLANEA IN ARCHIVIO - CESSIONE TEMPORANEA NON ESCLUSIVA DIRITTI D'AUTORE - CIG BCA6301CA5

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 01/09/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2159/2026 del 01/09/2026

Proposta n° 3279/2026

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO - INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL FESTIVALFILOSOFIA 2026 - MOSTRA DOCUMENTARIA CHI CERCA TROVA! MISCELLANEA IN ARCHIVIO - CESSIONE TEMPORANEA NON ESCLUSIVA DIRITTI D'AUTORE - CIG BCA6301CA5 .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno
Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9711/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'ARCHIVIO STORICO SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	15340/0	1.200,00	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			1.200,00
Soggetto		Descrizione			
4860		BONFATTI,MASSIMO			

Data di esecutività , 09/09/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale