



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 2130/2026 del 28/08/2026

Proposta n. 3257/2026
Esecutiva dal 01/09/2026

Protocollo n. 331555 del 01/09/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FESTIVALFILOSOFIA 2026 -
SERVIZI DI ALLESTIMENTO E STAMPA PER MOSTRE BIBLIOTECA POLETTI E
ARCHIVIO - AFFIDAMENTI DIVERSI.**

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2130 del 28/08/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 2130/2026
del 28/08/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FESTIVALFILOSOFIA 2026 -
SERVIZI DI ALLESTIMENTO E STAMPA PER MOSTRE BIBLIOTECA POLETTI E
ARCHIVIO - AFFIDAMENTI DIVERSI.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 21.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Premesso altresì che:

- nel terzo weekend del mese di settembre ha luogo il Festival *filosofia*, grande manifestazione culturale a cadenza annuale che si svolge a Modena, Carpi e Sassuolo e che prevede lezioni magistrali, mostre, concerti e spettacoli, oltre a numerose attività rivolte ai ragazzi, tra cui laboratori e narrazioni;
- l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico partecipa da anni alla programmazione degli eventi organizzando una serie di iniziative collaterali presso Delfini, Poletti e Archivio, finalizzate a valorizzarne e promuoverne il patrimonio;

Preso atto che il tema trattato nell'edizione 2026 sarà *Caos*;

Dato atto che l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico ha concordato con il Direttore scientifico del Festival un programma incentrato sul tema prestabilito, che prevede anche l'allestimento della mostra "Nutrire l'utopia: Pratiche controculturali e spazi di autonomia", presso la Biblioteca Poletti, e della mostra "Chi cerca trova! Miscellanea in archivio" presso l'Archivio Storico Comunale;

Appurata l'esigenza di procedere all'affidamento dei servizi di allestimento, e successivo disallestimento, della mostra della Poletti, che prevedono spostamento e riposizionamento delle lastre di vetro a protezione dei tavoli della biblioteca per permettere il collocamento di alcune opere al di sotto di esse, in modo da garantire loro visibilità e, contemporaneamente, protezione;

Dato atto inoltre della necessità di realizzare alcuni materiali promozionali, quali standardi e pellicole adesive, per entrambe le iniziative sopra descritte;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di servizi comparabili con quelli sopra elencati;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, let. B), con cui si stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- l'art. 17, comma 2, con cui si prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- per gli affidamenti di cui al presente atto, di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, come disposto dal Presidente ANAC con comunicato del 18 dicembre 2024;
- che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice è assente l'interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;
- che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto, sussistendone i presupposti, di dover procedere in modo autonomo mediante affidamenti diretti, garantendo comunque le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo, richiedendo preventivi per i servizi in oggetto a operatori economici che offrano le necessarie garanzie di professionalità e di esperienza, oltre a tempestività nell'esecuzione;

Visto il preventivo presentato e conservato agli atti da AR/S Archeosistemi società

cooperativa, C.F./P.I. 01249610351, con sede a Reggio Emilia in Via Nove Martiri 11/A, operatore economico con esperienza pluridecennale nel settore degli allestimenti museali e delle esposizioni temporanee, che per i servizi in oggetto prevede un costo di € 770,00 + € 169,40 (IVA 22%), per un totale di € 939,40 (prot. n. 322368/2026);

Visto inoltre il preventivo presentato e conservato agli atti da Logo Pubblicità srl, C.F./P.I. 02056430362, con sede legale a Modena in via Belgio 20, impresa specializzata in cartellonistica e stampe digitali che per la fornitura richiesta, comprensiva di montaggio e smontaggio, prevede una spesa di € 946,40 + € 208,21 (IVA 22%), per un totale complessivo di € 1.154,61 (prot. n. 322957/2026) e preso atto che si tratta dell'offerta più conveniente tra i preventivi richiesti a cinque ditte differenti;

Valutati i preventivi congrui e in linea con il mercato di settore;

Dato atto che:

- l'ANAC ha attribuito alle procedure in oggetto i seguenti Codici di Identificazione Gara: CIG BCA5FD0A70 per l'affidamento ad AR/S Archeosistemi e CIG BCA611BB96 per l'affidamento a Logo Pubblicità srl;

- i presenti affidamenti sono stati pubblicati nel Portale dati aperti dell'Autorità nazionale Anticorruzione ai link: [Dettaglio Appalto AR/S Archeosistemi](#) e [Dettaglio Appalto Logo Pubblicità srl](#);

- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del Dlgs n.36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente ([Affidamenti diretti - Comune di Modena](#));

- l'attività di Responsabile del Progetto è svolta dalla Dott.ssa Debora Dameri;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori degli operatori economici sopra citati con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sugli affidatari in modalità semplificata, verificando in data 10/08/2026 l'assenza di annotazioni sul casellario informatico di ANAC relativo a entrambe le aziende, nonché acquisendo e conservando agli atti:

- le certificazioni relative al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (DURC online INAIL_54411661 del 04/06/2026 relativo ad AR/S Archeosistemi e DURC online INAIL_53983043 del 04/05/2026 riferito a Logo Pubblicità srl);
- le dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023, rese ai sensi dell'art. 52 comma 1 del medesimo decreto legislativo;
- le dichiarazioni che gli operatori economici applicano i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro: CCNL Terziario, distribuzione e servizi (AR/S Archeosistemi) e CCNL Legno Arredamento Artigianato (Logo Pubblicità srl);
- le visure ordinarie della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Emilia per AR/S Archeosistemi e della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Modena per Logo Pubblicità srl;

- i legali rappresentanti hanno attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- di rispettare il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd.pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;
- di accettare il Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 dell'11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 367/2025, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii.;

- ai sensi dell'art. 52 Codice dei Contratti pubblici, saranno effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese, sulla base del campione individuato dall'Amministrazione come disciplinato nella Delibera di Giunta n. 610/2023 che si intende qui richiamata;

- gli affidatari risultano essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con i servizi richiesti;

- ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00 i contratti sono esenti da imposta di bollo;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. 217/2010;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di affidare, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, i servizi sopra descritti come di seguito specificato:

- il servizio di allestimento e disallestimento della mostra tenuta in Poletti in occasione del Festival *filosofia* 2026 e che si concluderà in gennaio 2027, alla ditta AR/S Archeosistemi Società Cooperativa, C.F./P.I. 01249610351, con sede a Reggio Emilia in Via Nove Martiri 11/A, per un importo di € 770,00 + € 169,40 (IVA 22%), per un totale di € 939,40 - CIG BCA5FD0A70;
- il servizio di realizzazione di materiali promozionali, quali standardi e pellicole adesive, per pubblicizzare la sopra citata mostra e quella organizzata presso l'Archivio Storico

all'azienda Logo Pubblicità srl, C.F./P.I. 02056430362, con sede legale a Modena in via Belgio 20, per un importo di € 946,40 + € 208,21 (IVA 22%), per una totale di € 1.154,61 – CIG BCA611BB96;

2) di impegnare pertanto l'importo complessivo di € 2.094,01 imputando la spesa come di seguito specificato:

- € 939,40 sul capitolo 9740/75 “Servizi per attività culturali”, del PEG triennale, PdC 1.03.02.99.999, M5-P2, in favore di AR/S Archeosistemi Società Cooperativa, così ripartiti:
 - PEG 2026: € 610,00;
 - PEG 2027: € 329,40;
- € 1.154,61 sul capitolo 9740/6 “Servizi organizzazione eventi e pubblicità per le biblioteche”, PdC 1.03.02.99.999, M5-P2, del PEG triennale, anno 2026, previo storno e contestuale adeguamento di cassa di € 577,31 dal capitolo 9711/4 “Servizi per attività culturali”, PdC 1.03.02.99.999, stessi missione e programma, in favore di Logo Pubblicità srl;

3) di dare altresì atto che:

- i servizi di cui al presente atto rientrano nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023;

- prima di procedere agli affidamenti in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sugli affidatari in modalità semplificata come specificato in premessa;

- i soggetti sopra citati hanno dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori degli operatori economici sopra citati con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, i relativi contratti si intenderanno validamente perfezionati mediante scambio di corrispondenza o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

- esistono i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.” per gli impegni sull'anno 2027, in merito alle operazioni previste presso la biblioteca Poletti, in quanto trattasi di servizio che prende avvio nel 2026 con l'allestimento dell'esposizione e si concluderà nel 2027 con le operazioni di disallestimento;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, li 28/08/2026

La Responsabile
dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 2130/2026 del 28/08/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FESTIVALFILOSOFIA 2026 - SERVIZI DI ALLESTIMENTO E STAMPA PER MOSTRE BIBLIOTECA POLETTI E ARCHIVIO - AFFIDAMENTI DIVERSI

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 28/08/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2130/2026 del 28/08/2026

Proposta n° 3257/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FESTIVALFILOSOFIA 2026 - SERVIZI DI ALLESTIMENTO E STAMPA PER MOSTRE BIBLIOTECA POLETTI E ARCHIVIO - AFFIDAMENTI DIVERSI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/6	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA' PER LE BIBLIOTECHE	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	15270/0	1.154,61	1/3/2/2/99 9	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			1.154,61
Soggetto		Descrizione			
13803		LOGO PUBBLICITA' SRL			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
2026	U	9740/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	5/2

Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2027	1865/0	329,40	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			329,40
Soggetto		Descrizione			
7750		AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA			

Progressivo nr. 3.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	15269/0	610,00	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			610,00
Soggetto		Descrizione			
7750		AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA			

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 3

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	9740/6	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA' PER LE BIBLIOTECHE	2026	+	577,31	+	577,31

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 4

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	9711/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER L'ARCHIVIO STORICO SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	2026	-	577,31	-	577,31

Data di esecutività , 01/09/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale