



**COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE n. 2143/2026 del 31/08/2026

Proposta n. 3303/2026
Esecutiva dal 01/09/2026

Protocollo n. 331299 del 01/09/2026

**OGGETTO: ACCORDO CON LA PROVINCIA DI MODENA PER PROCEDERE AGLI
INTERPELLI PER LA COPERTURA DI POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE /
POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMISISTRATIVO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI - APPROVAZIONE BANDO.**

Allegati:

- avviso di interpello (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2143 del 31/08/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Dott.

Numero determina: 2143/2026
del 31/08/2026

**OGGETTO: ACCORDO CON LA PROVINCIA DI MODENA PER PROCEDERE AGLI
INTERPELLI PER LA COPERTURA DI POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE /
POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI - APPROVAZIONE BANDO.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 741 del 19/12/2023 di “Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e integrazione piano occupazionale 2023- 2024” con la quale è stata approvata l’adesione da parte del Comune di Modena, all’“Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali” della Provincia di Modena, autorizzando la Dirigente del Settore Risorse Umane alla sottoscrizione dello stesso;
- la determinazione dirigenziale n. 178/2024 “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali - art. 3-bis del decreto legge 9

giugno 2021 n. 80 approvazione schema di accordo” con cui è stato approvato lo schema di accordo con la Provincia di Modena;

Visto l'accordo sottoscritto da entrambe le amministrazioni e posto agli atti del Settore con prot. 88336/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 4/2026 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2026-2028” nella cui sottosezione 03.03 Piano triennale dei fabbisogni di personale si autorizza la dirigente del Settore Risorse Umane ad approvare e sottoscrivere eventuali convenzioni e/o protocolli d'intesa con altre amministrazioni per l'utilizzo congiunto di graduatorie, al fine di garantire la copertura del turn over nei vari profili professionali;

Tenuto conto della necessità di copertura di posti vacanti di Istruttore amministrativo nei vari settori dell'Ente a fronte del forte turn-over di personale;

Visti:

- l'Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat.C) - area degli Istruttori - nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1071 del 21/05/2026;

- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva – in data 23/07/2026 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026;

Ritenuto opportuno procedere con la pubblicazione di avviso di interpello, tramite convenzione con Provincia di Modena per l'utilizzo degli elenchi di idonei ai sensi dell'art 3-bis del DL80/2021, per la copertura di n. 3 posti complessivi nell'area degli istruttori - profilo professionale/posizione di lavoro di “Istruttore amministrativo” presso Settori vari del Comune di Modena rivolto unicamente ai candidati che sono inseriti nell'elenco definitivo degli idonei approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026;

Considerato che:

- il suddetto avviso dovrà prevedere la quota di riserva di n.1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

- ai sensi dell'art. 18 del dlgs n. 40/2017, con la presente selezione viene accantonata una quota pari 15%, a titolo di frazione di riserva a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, frazione che si cumula con le riserve relative alle successive selezioni per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Modena;

Visto il titolo IV del Regolamento di Organizzazione “competenze e attribuzioni delle funzioni dirigenziali”;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di procedere, sulla base delle motivazioni in premessa indicate e che si intendono qui integralmente trascritte, alla pubblicazione di un avviso di interpello per la copertura di n. 3 posti nell'area degli istruttori - profilo professionale / posizione di lavoro di "Istruttore amministrativo" presso Settori vari del Comune di Modena rivolto unicamente ai candidati che sono inseriti nell'elenco definitivo degli idonei approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026;

2) di dare atto che:

- la selezione prevede la riserva di n.1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché a favore dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

- ai sensi dell'art. 18 del dlgs n. 40/2017, con la presente selezione viene accantonata una quota pari 15%, a titolo di frazione di riserva a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, frazione che si cumula con le riserve relative alle successive selezioni per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Modena;

2) di approvare, quale parte integrante del presente atto, lo schema di bando allegato, che verrà completato nelle parti relative alle date al momento della effettiva pubblicazione

3) di dare atto che la selezione si svolgerà con le procedure, le modalità e i criteri indicati nel bando e, per quanto non previsto, valgono le norme, se compatibili, indicate nel "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2024

4) di dare atto infine, che la spesa relativa all'assunzione prevista nell'avviso trova copertura negli apposti capitoli di personale del PEG 2026-2028;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 31/08/2026

Il Dirigente Responsabile

PESCI ELISABETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Modena

Avviso di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori

(rivolto agli idonei inseriti nell'Elenco formato dalla Provincia di Modena ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021, a seguito di selezione del 17/06/2026)

Visti:

- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali sottoscritto con la Provincia di Modena in data 4/03/2024, di seguito denominato "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80 art. 3-bis)";
- l'Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) - area degli Istruttori - nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. 1071 del 21/05/2026;
- l'elenco definitivo degli idonei all'assunzione in oggetto pubblicato – all'esito dello svolgimento della procedura selettiva – in data 23/07/2026 sul sito internet istituzionale della Provincia di Modena e approvato con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16/01/2024 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 000 del 000/2026

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, presso diversi settori del Comune di Modena, è rivolto unicamente ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta svolta dalla Provincia di Modena in data 17/06/2026 e che, avendola superata, sono inseriti nell'elenco definitivo degli idonei approvato con determinazione dirigenziale n. 1520 del 23/07/2026.

RISERVE DI POSTI

E' prevista la riserva di n. 1 posto ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010

Ai sensi dell'art. 18 del dlgs n. 40/2017, con la presente selezione viene accantonata una quota pari 15%, a titolo di frazione di riserva a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, frazione che si cumula con le riserve relative alle successive selezioni per l'assunzione di personale non dirigenziale presso il Comune di Modena.

ART. 1 - DESCRIZIONE COMPETENZE

Competenze Tecnico-Specialistiche:

- Conoscenza della disciplina sul procedimento amministrativo, sull'accesso agli atti (documentale, civico e generalizzato) e sulla semplificazione amministrativa (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Capacità di redazione di atti amministrativi tipici degli Enti Locali (deliberazioni di Giunta e di Consiglio, determinazioni dirigenziali, contratti e convenzioni);
- Conoscenza della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012) e tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL), con particolare riferimento alle competenze degli organi di governo e gestionali;

Competenze Trasversali (SOFT SKILLS):

- Problem solving e orientamento al risultato: attitudine ad analizzare i problemi operativi individuando soluzioni efficaci in linea con il quadro normativo;
- Flessibilità e adattabilità: capacità di inserimento rapido in contesti organizzativi e materie d'ufficio differenti, affrontando il cambiamento con atteggiamento proattivo;
- Orientamento all'utente: attitudine alla gestione efficace delle relazioni con il pubblico e con i servizi interni, improntata alla semplificazione e al superamento del conflitto;
- Lavoro di gruppo: capacità di collaborare costruttivamente all'interno di team di lavoro, anche intersettoriali e multidisciplinari.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

- di **essere inseriti nell'elenco degli idonei** con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat C), risultante a seguito della *Selezione unica* - effettuata in data 17/06/2026 – *per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, approvato con determinazione dirigenziale n 1520 del 23/07/2026*
- la dichiarazione di permanenza dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova selettiva del 17/06/2026. I titoli dichiarati che danno diritto a parità di titoli e di merito alla preferenza nella graduatoria di merito, in questa sede, devono essere confermati tenuto conto delle modifiche apportate all'art. 5 del D.P.R. n.487/94 ad opera del D.P.R. 82/2023, successive alla data di pubblicazione dell'avviso di Selezione Unica approvato dalla Provincia di Modena con determinazione dirigenziale n. n. 1071 del 21/05/2026 ;
- godimento dei diritti civili e politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva nella quale si è risultati idonei;
- di non essere dipendente del Comune di Modena con lo stesso profilo professionale di Istruttore amministrativo alla data di scadenza del bando;

I suddetti requisiti, oltre a quelli dichiarati per la relativa Selezione unica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.782,74. Indennità di comparto: Euro 45,80. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alle prove di selezione degli interpellati è necessario presentare domanda come di seguito specificato.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione all'interpello, a pena di esclusione, è la modalità **TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione all'interpello occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): tutte le informazioni sono disponibili nel sito istituzionale : <https://www.spid.gov.it>..

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 12:00 del *** 2026** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio online consente di modificare o integrare i dati inseriti.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura verrà generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata con il **numero di riepilogo dell'Istanza.**

Sarà cura del candidato verificare la protocollazione della candidatura accedendo, tramite Spid, all'Area riservata del link <https://portalecittadino.comune.modena.it/home>.

Tali estremi (numero di riepilogo Istanza e numero protocollo) costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – gli stati, le qualità personali, i fatti previsti dalla piattaforma di iscrizione e, specificamente, il possesso di tutti i requisiti di

partecipazione di cui all'Art. 2) e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line.

I candidati devono indicare i Settori per i quali intendono concorrere. E' possibile concorrere per tutti.

Eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di punteggio conseguito dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso contrario non potranno essere applicate.

DICHIARAZIONI PARTICOLARI

RISERVE: Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva ai militari prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dichiarando l'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 del d.lgs 66/2010

PREFERENZE: i candidati devono indicare espressamente nella domanda i titoli di preferenza che verranno applicati a parità di punteggio, compilando l'apposita sezione "Titoli di preferenza".

Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'EQUILIBRIO DI GENERE ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994, come modificato dal D.p.r. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Modena relativa alla qualifica ricercata (Area degli Istruttori – ex categoria C), calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- femmine: 67,5 %
- maschi: 32,5 %.

Si applica pertanto il titolo di preferenza, di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, essendo il meno rappresentato.

La mancata indicazione nella sezione "Titoli di preferenza" comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici, fatta eccezione per la preferenza relativa all'età anagrafica.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai fini dell'ammissione delle domande all'interpello faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Si consiglia di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'interpello, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione all'interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente vigenti e di future emanazioni.

L'avviso è consultabile e scaricabile anche all'indirizzo Internet www.provincia.modena.it – La Provincia informa – Concorsi e selezioni.

Per ulteriori informazioni, i candidati possono contattare l'Ufficio Selezione e gestione del Comune di Modena all'indirizzo ufficio.concorsi@comune.modena.it

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nonché nella sezione <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

Tali comunicazioni saranno effettuate **esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy. Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.**

Sarà pertanto cura dei candidati controllare TUTTE le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.modena.it [Bandi e avvisi di selezione - Comune di Modena](#) che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e/o pubblicate attraverso la piattaforma.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alle prove orali tutti i candidati presenti nell'elenco definitivo degli idonei approvato con determinazione della Provincia di Modena n. 1520 del 23/07/2026 che avranno presentato domanda al presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Modena secondo le modalità indicate all'Art.6.

ART. 8 - PROVE DI SELEZIONE

La prova selettiva consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie di seguito indicate, volto ad accertare le conoscenze e la professionalità del candidato:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
2. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
3. Gli atti amministrativi del Comune
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Modena
5. Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. (Regolamento Generale protezione dati) 2016/679
6. Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione - D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Lo svolgimento delle prove selettive comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, al fine di determinarne esclusivamente l'idoneità.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

La prova selettiva si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati che conseguano una valutazione inferiore a 21/30 non saranno inseriti nelle graduatorie del Comune di Modena ,di cui al presente interpello, ma rimarranno iscritti nell'elenco degli idonei approvato dalla Provincia di Modena approvato con determinazione n.1520/2026.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva e del relativo calendario dettagliato sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza - di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.provincia.modena.it

Le prove selettive avranno luogo a partire dal 2026

Il calendario orario di convocazione alla prova orale con l'indicazione della sede di svolgimento verrà pubblicato a partire dal..... sul sito internet istituzionale del Comune di Modena.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti di cui uno esperto in materia speciale.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Al termine dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati nella prova orale.

ART. 10 - GRADUATORIE DI MERITO

Al termine delle prove orali verrà approvata, per ciascun settore tenuto conto delle richieste di partecipazione dei candidati, una graduatoria espressa in quantesimi redatta in ordine decrescente sulla base del voto della prova orale e con applicazione delle riserve e delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 in caso di parità di punteggio.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento dirigenziale e pubblicate all'Albo Pretorio on-line www.comune.modena.it.

La graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Risorse Umane , verrà pubblicata sul sito del Comune di Modena **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata per posti diversi ulteriori rispetto a quanto bandito né da altri enti.

E' possibile lo scorrimento delle graduatoria solo in caso di rinuncia dei candidati vincitori.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che

avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria, con conseguente riapprovazione della stessa.

Si ricorda, inoltre, che l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;

ART 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

I candidati assunti a tempo indeterminato all'esito del presente interpello saranno cancellati dall'elenco degli idonei nel quale risultano iscritti.

A tal fine, il Comune di Modena, a conclusione della procedura in oggetto, comunicherà tempestivamente gli esiti alla Provincia di Modena ed il/i nominativo/i del/i soggetto/i che sarà/saranno assunto/i a tempo indeterminato, che sarà/saranno pertanto cancellato/i dall'elenco degli idonei, anche nel caso di assunzione intervenuta successivamente.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova la cui durata è determinata come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui fosse modificata la condizione di salute del candidato rispetto al momento in cui aveva inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione unica cui fa riferimento il presente interpello, il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione all'interpello deve specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it apposita comunicazione attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni del Regolamento di accesso all'Ente del Comune di Modena.

ART. 11– DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Modena;
- sul sito del Comune di Modena
- sul sito della Provincia di Modena: <https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Elisabetta Pesci, Via Santi 14 (e-mail segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it oppure all'indirizzo PEC privacy@cert.comune.modena.it

c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni

normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Federica Caselli.

La Responsabile del provvedimento è la dott.ssa Elisabetta Pesci.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Risorse Umane .

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni sul contenuto del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, inviando e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it

Modena, -----

LA DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
(f.to dott.ssa Elisabetta Pesci)



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2143/2026 del 31/08/2026

Proposta n° 3303/2026

OGGETTO: ACCORDO CON LA PROVINCIA DI MODENA PER PROCEDERE AGLI INTERPELLI PER LA COPERTURA DI POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE / POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMISISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - APPROVAZIONE BANDO .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Data di esecutività , 01/09/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale