



**COMUNE DI MODENA
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**

DETERMINAZIONE n. 2136/2026 del 28/08/2026

Proposta n. 3297/2026
Esecutiva dal 28/08/2026

Protocollo n. 328129 del 28/08/2026

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN DISPONIBILITÀ DEL COMUNE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE..

Allegati:

- CV COMMISSARI (firmato: Sì, riservato: No)

Visti:

Determinazione n. 2136 del 28/08/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE E SPORT Dott. ssa Paola Francia

Numero determina: 2136/2026
del 28/08/2026

OGGETTO: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO E GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN DISPONIBILITÀ DEL COMUNE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE..

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale n. 1909/2026 è stato approvato l'Avviso Pubblico avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso e gestione di impianti sportivi di proprietà comunale o in disponibilità del Comune", relativo a n. 4 impianti sportivi (Palestra Comunale S. Agnese/Bellaria e Palestre "Corni da Vinci", "Barozzi" e "Nuova palestra Selmi Corni");
- che con la medesima determinazione sono stati approvati altresì i termini e i documenti previsti per la procedura di affidamento, prevedendone la pubblicazione nei seguenti siti internet:
<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>
<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>
- che l'Avviso pubblico e i relativi allegati sono stati pubblicati come sopra in data 30/07/2026, fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 28 Agosto 2026;

Ricordato:

- che il RUP è individuato nella persona della dott.ssa Paola Francia, Dirigente responsabile del

Settore Istruzione e Sport;

- che il paragrafo 15) “Operazioni relative alla gara” del citato Avviso pubblico prevede che, alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, venga nominata apposita Commissione per l'esame della documentazione e delle offerte presentate, composta da tre membri esperti;

- che la nomina della Commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (termine scaduto il 28 Agosto 2026 ore 12:00) e pertanto occorre procedere alla nomina della suddetta commissione composta dai seguenti 3 membri dipendenti del Comune di Modena di comprovata esperienza e professionalità:

- **Presidente:** Dott.ssa Paola Francia, Dirigente responsabile del Settore Istruzione e Sport;
- **Componente:** Dott.ssa Giovanna Rondinone, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena;
- **Componente:** Dott. Alfredo Pellati, funzionario ad elevata qualificazione (Posizione Organizzativa) presso il Servizio sistema educativo-scolastico

attribuendo le funzioni di segretario verbalizzante a personale individuato all'interno del Settore Istruzione e Sport;

Precisato che i sopracitati componenti della Commissione hanno attestato nei modi di legge l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione, dichiarando:

- di non essere stati componenti di organi di indirizzo politico del Comune di Modena, nel biennio precedente all'indizione della procedura di cui all'oggetto;

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 93, comma 5, lett. c) D.Lgs. 36/2023), né in relazione di parentela o di affinità con i titolari, amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dei soggetti partecipanti alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

- che non sussistono cause di astensione previste dagli artt. 6, 7 e 14 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (art. 93, comma 5, lett. c) D.Lgs. 36/2023);

Dato atto che non si è reso necessario l'accertamento dell'insussistenza di precedenti penali dei componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013, trattandosi di dipendenti pubblici in servizio;

Dato atto inoltre:

- che i curricula dei membri della commissione sono stati acquisiti dall'Ufficio Sport e Giovani e verranno pubblicati ai sensi di legge;

- che le attività di componenti della commissione giudicatrice sono da ricomprendersi nei compiti d'ufficio o contrattuali e come tali non daranno luogo a compensi;

- che il presente atto non ha rilevanza contabile;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di nominare, per quanto in premessa indicato, la Commissione Giudicatrice relativa alla procedura

per l'affidamento in concessione d'uso e gestione di impianti sportivi di proprietà comunale o in disponibilità e, in particolare, la commissione prevista al paragrafo 15) dell'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1909/2026, la quale risulta così composta:

- **Presidente:** Dott.ssa Paola Francia, Dirigente responsabile del Settore Istruzione e Sport;
- **Componente:** Dott.ssa Giovanna Rondinone, funzionario titolare di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena;
- **Componente:** Dott. Alfredo Pellati, funzionario ad elevata qualificazione (Posizione Organizzativa) presso il Servizio sistema educativo-scolastico

- di attribuire la funzione di segretario/a verbalizzante a personale individuato all'interno del Settore Istruzione e Sport;

- di aver acquisito le dichiarazioni dei componenti della commissione in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis Legge 241/1990, così come modificata dalla L. 190/2012, degli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023, nonché ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del DPR 62/2013, dando atto che non sussistono cause di incompatibilità e/o astensione;

- di dare atto:

- che non si è reso necessario l'accertamento dell'insussistenza di precedenti penali dei componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. 39/2013, trattandosi di dipendenti pubblici in servizio;

- che le attività dei componenti la Commissione Giudicatrice sono da ricomprendersi nei compiti d'ufficio o contrattuali e come tali non daranno luogo a compensi;

- di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata nel seguente sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 28/08/2026

La Dirigente Responsabile

FRANCIA PAOLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA FRANCIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail paola.francia@comune.modena.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 1 Ottobre 2025 ad oggi*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego**
Incarico Dirigenziale TD – SETTORE ISTRUZIONE E SPORT
Al Settore afferiscono oltre che i Servizi Educativi e Scolastici, le Politiche Giovanili e lo Sport Coordinamento del sistema educativo integrato 0-18 anni, con presidio dei servizi 0-6, del diritto allo studio, dell'inclusione scolastica e dell'offerta formativa. Presidio delle attività di concessione dell'impiantistica e delle manifestazioni sportive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 9 giugno 2025 al 30.09.2025*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego**
Incarico Dirigenziale TD – SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Al Settore afferisce il coordinamento del sistema educativo integrato 0-18 anni, con presidio dei servizi 0-6, del diritto allo studio, dell'inclusione scolastica e dell'offerta formativa. Presidio delle attività delle Pari Opportunità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 1 Ottobre 2024 al 08.06.2025*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MODENA
- **Tipo di impiego**
**Ad integrazione all'Incarico Dirigenziale TD - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO-SCOLASTICO
Incarico Dirigenziale TD ad Interim– SERVIZIO 0-6 ANNI E CENTRO MEMO DEL SETTORE
SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**
- **Date** *Dal 1 Ottobre 2018 al 08.06.2025*

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di impiego**

Incarico Dirigenziale TD - SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO-SCOLASTICO presso il Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

Dal 1 Ottobre 2014 al 30.09.2018

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI DEL SETTORE CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

Responsabile gestione centri di aggregazione giovanile, net garage, centro musica, tenda, servizio civile, servizi di educativa di strada e di prevenzione nei luoghi di intrattenimento giovanile, progetti di promozione della cittadinanza attiva, progetti di proworking e orientamento, informagiovani, youngercard

• **Date**

Dal 1 Ottobre 2009 al 30.09.2014

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario D3 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO SPORT DEL SETTORE CULTURA E SPORT

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile gestione diretta ed indiretta di impianti sportivi comunali (60 impianti di cui 7 grandi impianti), e di impianti sportivi in diritto di superficie (Polisportive) .

Responsabile gestione manifestazioni ed eventi sportivi con rilevanza locale, nazionale e internazionale.

• **Date**

Dal 1 aprile 1994 al 30 settembre 2009

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

COMUNE DI MODENA

• **Tipo di azienda o settore**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• **Tipo di impiego**

Funzionario Amm.vo cat. D1 Servizio Sport

• **Principali mansioni e responsabilità**

gestione impianti sportivi e manifestazioni ed eventi sportivi

• **Date**

Dal 1 dicembre 1990 al 31.03.1994

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Studio Commerciale Rag. Raimondi

• **Tipo di azienda o settore**

Privato

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dipendente attività consulenza del lavoro
Attività di consulenza del lavoro con gestione paghe per aziende private
Dichiarazioni dei redditi

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI ECC.)

- **Periodo**
Nel periodo di attività lavorativa presso il Comune di Modena ha partecipato a diversi convegni, seminari e iniziative di formazione che hanno riguardato vari ambiti:
 - sportivo
 - manageriale
 - amministrativo
 - giuridico

In particolare nell'anno 2016/2017 e 2017/2018 ha frequentato assiduamente il percorso di formazione manageriale del Comune di Modena rivolto all'assetto direzionale che ha previsto nel 2016/2017 11 incontri con un percorso che ha avuto come riferimento le riforme della PA che hanno segnato il passaggio da modelli gestionali di tipo burocratico a modelli di tipo manageriale. Nel 2017/2018 ha frequentato ulteriori 5/6 incontri in relazione alla gestione delle risorse umane, all'innovazione digitale e ai cambiamenti della città e ai nuovi bisogni sociali.

Nel dicembre 2018 ha frequentato un corso in e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.

Nel febbraio 2018 ha partecipato al Corso Monografico 2018 – Seminario di Alta Formazione I – La Riforma del Terzo settore – Attività di Interesse generale e autonomia privata per n. 16 ore

Partecipazione a seminari organizzati dall'Osservatorio Appalti

Partecipazione a maggio 2022 al Convegno in data 26 e 27 maggio a Cervia Servizi di welfare e reti di prossimità organizzato da Animazione Sociale con il Comune di Cervia

Partecipazione a marzo 2023 al Convegno nazionale a Vico Equense della ANDIS (Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici "Non dis-perdiamoli Abbandono scolastico e Povertà Educative"

Partecipazione a diverse sessioni dei corsi messi a disposizione tramite Syllabus, piattaforma dedicata al capitale umano della Pa

Partecipazione al corso "IL NUOVO SIUSS - Caratteristiche di base e recenti sviluppi" del 14 febbraio 2024 della durata di 6 ore

Componente Gruppo Anci Regionale Istruzione

Partecipazione al corso "Accreditamento libero per erogazione di servizi socio assistenziali" del 6 marzo 2024 della durata di 6 ore

Partecipazione nel corso del 2024/2025 al percorso formativo "La costruzione diffusa della governance nelle organizzazioni" presso Studio APS SRL per un totale di 140 ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
01/07/90
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Università agli Studi di Modena – Facoltà Economia e Commercio
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Laurea
- **Date**
01/07/84
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
Liceo Scientifico A.Tassoni
- **Qualifica conseguita**
Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE (FREQUENZA A CORSO NELL'ANNO 2015/2016 PRESSO ENGLISH & CO DI 72 ORE LIVELLO BASE (A2)

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Capacità acquisite di coordinare gruppi di lavoro e di lavorare per obiettivi.
Capacità di relazionarsi con colleghi di lavoro e stakeholders dei diversi ambienti a cui fa riferimento l'ambito lavorativo. In particolare nel corso dell'attività lavorativa sono stati intrattenuti rapporti diretti con personalità del mondo dello sport, con referenti istituzionali apicali di Prefettura, questura, Accademia Militare, Ufficio scolastico regionale, Dirigenti Scolastici, Regione Emilia Romagna, Ministeri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosce e utilizza gli usuali strumenti di office automation con particolare riferimento ai programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, sistemi di archiviazione dati, sistemi di comunicazione. ha contribuito all'analisi delle specifiche funzionali per la realizzazione di software dedicati alle attività e ai processi a lei affidati o a cui ha collaborato.
Competenza sulla navigazione in internet e social

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1983

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	Alfredo Pellati
Settore/ Servizio	Settore Istruzione e Sport – Servizio Scolastico e Giovani Generazioni
Telefono(i)	059.2032692
Fax	
E-mail	alfredo.pellati@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea	Laurea Magistrale - Indirizzo politico-amministrativo con specializzazione in organizzazione e lavoro
Anno di conseguimento	Marzo 2002
Università	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente	Posizione organizzativa presso il Settore Istruzione e Sport – Servizio Scolastico e Giovani Generazioni – Ufficio Servizi alla scuola
Decorrenza	01.11.2019 – ad oggi
Tipo di rapporto contrattuale	di ruolo – destinatario di incarico di elevata qualificazione

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Decorrenza	01.10.18- luglio 2019
Tipo di rapporto contrattuale	Art. 110 D.lgs. 267/200

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Settore/ Servizio	Istruzione – Servizio Sistema educativo-scolastico
Periodo	Dal 01.11.2012. al 30.09.18
Qualifica	funzionario - <i>Responsabile amministrativo dell'ufficio "Entrate scolastiche"</i> :

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Settore/ Servizio	Istruzione – Servizio M.e.mo “S.Neri”
Periodo	Dal 01.11.2004. al 31.10.2012
Qualifica	funzionario - <i>Responsabile amministrativo del Multicentro Educativo Modena “S.Neri”</i>

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

GIOVANNA RONDINONE

Settore / Servizio

SETTORE ISTRUZIONE E SPORT

Telefono(i)

059 203 2882

E-mail

giovanna.rondinone@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Anno di conseguimento

1991

Università

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA

Altro

Master di I Livello in “Management delle Infrastrutture Sportive”

Università degli Studi Telematica IUL

Anno accademico 2020/2021

Corso di Alta Formazione in “Pianificazione e controllo strategico degli enti locali”

Università degli studi di Bologna , sede di Forlì, Facoltà di Economia e Commercio

Anno accademico 2005 – 2006

Corso per “Coordinatori Locali alla Sicurezza”

Istituzione Gianfranco Minguzzi Bologna

1998

Corso di Perfezionamento in “Cooperazione Internazionale e politiche di intervento nei paesi in via di sviluppo”

Università degli Studi di Bologna

Anno accademico 1992 1993

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente

Elevata Qualificazione Ufficio Sport e Giovani

Settore / Servizio

Settore Istruzione e Sport

Decorrenza

dal 1 ottobre 2025

Tipo di rapporto contrattuale

Di ruolo

Posizioni precedentemente ricoperte all'interno dell'Ente

Settore / Servizio

Settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Periodo	Dal 29.10.2018 al 30.09.2025
Qualifica	Elevata Qualificazione
Settore / Servizio	Settore Polizia Municipale e politiche per la legalità e le sicurezze
Periodo	da ottobre 2006 ad ottobre 2018
Qualifica	Posizione Organizzativa
Settore / Servizio	Direzione Generale
Periodo	Dal 30.12.2004 a settembre 2006
Qualifica	Funzionario Amministrativo