



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 2078/2026 del 20/08/2026

Proposta n. 3196/2026
Esecutiva dal 25/08/2026

Protocollo n. 324089 del 25/08/2026

OGGETTO: MUSEO CIVICO. DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO "MODENA PATRIMONIO MONDIALE IN FESTA 2026".

Allegati:

- SU_318736_2026_PROT (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2078 del 20/08/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 2078/2026
del 20/08/2026

OGGETTO: MUSEO CIVICO. DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO "MODENA PATRIMONIO MONDIALE IN FESTA 2026".

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Considerato che:

- il Comune di Modena è stato riconosciuto nel 2005 quale Ente referente UNESCO per il Sito "Cattedrale, Torre Civica e Piazza Grande" e, da allora, ne coordina, aggiorna e monitora il Piano di Gestione;
- la Festa annuale "Modena, Patrimonio Mondiale UNESCO" rappresenta uno dei principali appuntamenti di valorizzazione e promozione del Sito UNESCO e richiede la predisposizione di una comunicazione coordinata e riconoscibile, attraverso la realizzazione di materiali grafici destinati alla stampa, al web e ai canali social, nonché la documentazione fotografica e video delle

iniziative, al fine di favorire la più ampia partecipazione del pubblico e la successiva promozione delle attività istituzionali;

- per assicurare il successo promozionale dell'evento, si rende necessario avviare una capillare campagna di comunicazione visiva mediante l'affissione di manifesti istituzionali nei circuiti pubblicitari di diversi Comuni del territorio;

Dato atto che:

- l'esposizione di messaggi pubblicitari e l'attività di pubblica affissione sui territori comunali sono assoggettate per legge al pagamento del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" (denominato CUP), istituito dall'art. 1, commi 816 e seguenti, della Legge n. 160/2019, che ha sostituito e accorpato i vecchi diritti sulle pubbliche affissioni e l'imposta comunale sulla pubblicità;

- al fine di procedere alla formale prenotazione degli spazi e dei relativi turni di affissione, questo Ufficio ha preso contatto, tra gli altri, con il Comune di Reggio Emilia – Sportello Attività Produttive e Edilizia, con sede sita in Piazza Prampolini n. 1, Reggio Emilia (RE), CAP 42100, CF/P. Iva: 00145920351;

Visto e conservato agli atti del Settore l'avviso di pagamento del Canone Unico Giornaliero presentato dal Comune di Reggio Emilia – Sportello Attività Produttive e Edilizia, registrato agli atti con PG n. 318736 del 19.08.2026, per la pubblica affissione nel territorio comunale, dal giorno 21.09.2026 al 04.10.2026 di n. 50 manifesti promozionali dell'evento in oggetto, dalle dimensioni di cm. 70 x cm. 100, per un importo pari alla somma di € 44,00 (oneri Iva esclusi ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 633/1972);

Dato atto che:

- per quanto sopra esposto, l'assolvimento degli oneri relativi al Canone Unico Patrimoniale non è soggetto alle norme di cui alle procedure di appalto in quanto non si configura come un'attività economica di acquisizione di opere, servizi e forniture pubbliche, ma trattasi di un pagamento obbligatorio per legge;

- non sussiste l'obbligo di applicare le norme sulla tracciabilità dei pagamenti prevista dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., poiché si configura la fattispecie delineata al paragrafo 3.6 "Tracciabilità tra soggetti pubblici" della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici dove si afferma che "è escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi parte delle Amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato";

- per l'assolvimento dei suddetti oneri, essendo questi ultimi rientranti nella categoria imposte e tasse dovute per legge, non si rende necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui alla legge n. 266/2002;

- l'attività di RUP è svolta dalla Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Iniziative Culturali e Promozione Turistica ed Economica;

Ritenuto pertanto necessario assumere un impegno di spesa pari a complessivi € 44,00 (oneri Iva esclusi ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 633/1972) per provvedere al

pagamento dei suddetti oneri di legge;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. 377285 del 29.09.2025, con il quale è stato conferito dal giorno 1.10.2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino a nuova Disposizione, al Dott. Giovanni Bertugli, l'incarico di Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico;

Vista la delega n. 309579 del 07/08/2026, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, ha designato per il periodo 11-24 agosto come firmataria per il Museo Civico la Dott.ssa Debora Dameri, funzionaria con incarico di Elevata Qualificazione Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico presso il medesimo Settore;

Dato atto che, vista l'assenza del Dirigente responsabile del Settore si prescinde dall'acquisizione del visto di congruità ex art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di impegnare € 44,00 (oneri Iva esclusi ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 633/1972) al capitolo 9600/75 del Peg triennale, anno 2026, Codice del Piano dei Conti V° Livello 1.3.2.99.999 in favore del Comune di Reggio Emilia, con sede sita in Piazza Prampolini n. 1, Reggio Emilia, CAP 42100, CF/P. Iva: 00145920351, per la pubblica affissione nel territorio comunale di Reggio Emilia, dal giorno 21.09.2026 al 04.10.2026, di n. 50 manifesti promozionali dell'evento in oggetto, dalle dimensioni di cm. 70 x cm. 100.

3) Di dare atto che:

- per l'assolvimento degli oneri in oggetto, essendo dovuti per legge, non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge n. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010;

- l'attività di RUP è svolta dalla Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Iniziative Culturali e Promozione Turistica ed Economica.

4) Di procedere con successivo atto alla liquidazione e al pagamento del suddetto canone prima della relativa data prevista per l'affissione.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 20/08/2026

La Funzionaria Delegata

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2078/2026 del 20/08/2026

Proposta n° 3196/2026

OGGETTO: MUSEO CIVICO. DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER ASSOLVIMENTO DEGLI ONERI CUP (CANONE UNICO PATRIMONIALE) PER LA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO "MODENA PATRIMONIO MONDIALE IN FESTA 2026" .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno
Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9600/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER I MUSEI CIVICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI	5/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	14729/0	44,00	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			44,00
Soggetto		Descrizione			
1190		COMUNE DI REGGIO EMILIA			

Data di esecutività , 25/08/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale