



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 2079/2026 del 20/08/2026

Proposta n. 3190/2026
Esecutiva dal 25/08/2026

Protocollo n. 324037 del 25/08/2026

OGGETTO: MUSEO CIVICO. PRIMO AVVISO. INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE PER L'ANNO 2026. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

Allegati:

- ricognizione del personale pg 88725 (firmato: Si, riservato: No)
- Disciplinare Branchesi Nicla (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 2079 del 20/08/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 2079/2026
del 20/08/2026

**OGGETTO: MUSEO CIVICO. PRIMO AVVISO. INCARICO DI
COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITA' DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE PER L'ANNO
2026. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Viste:

- la propria Determinazione n. 517/2026 del 06.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione MUSEO CIVICO - AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

OCCASIONALE E DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE PER L'ANNO 2026;

- la propria Determinazione n. 696/2026 di nomina dei componenti della commissione incaricata di esaminare e comparare i curricula;

Richiamato il verbale P.G. n. 120062/2026 redatto dai componenti della commissione di valutazione, dal quale risulta che una delle persone selezionate in quanto maggiormente qualificata per essere incaricata a collaborare col Museo Civico sulla base dei curricula pervenuti, è la Dottoressa Nicla Branchesi;

Considerato che le attività rivolte al pubblico del Parco Archeologico di Montale procederanno, sebbene con minore frequenza, anche nel mese di agosto, si procede ad affidare l'incarico di collaborazione occasionale e professionale, il cui disciplinare si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, alla Dottoressa Nicla Branchesi;

Visto l'art. 32 della Legge 248 del 4/8/2006 (legge finanziaria 2007) si precisa:

- che l'oggetto delle prestazioni corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento ai Comuni e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- che l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno PG 88725 del 03/03/2026, allegata al presente atto quale parte non integrante;
- che la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;

Accertata la disponibilità di Nicla Branchesi ad accettare l'incarico suddetto, che si configura come lavoro autonomo occasionale e professionale senza alcun vincolo di subordinazione per l'importo complessivo lordo di € 162,75, oneri compresi;

Considerato che, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), l'incarico suddetto, per un totale di € 162,75, oneri compresi, rientra nei limiti massimi di spesa approvati con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, esecutive ai sensi di legge;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazioni n. 64 del 05/02/2008, modificato con Delibera n. 351/2023 del 05/08/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. 377285 del 29.09.2025, con il quale è stato conferito dal giorno 1.10.2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino a nuova Disposizione, al Dott. Giovanni Bertugli, l'incarico di Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico;

Vista la delega n. 309579 del 07/08/2026, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, ha designato per il periodo 11-24 agosto come firmataria per il Museo Civico la Dott.ssa Debora Dameri, funzionaria con incarico di Elevata Qualificazione Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico presso il medesimo Settore;

Dato atto che, vista l'assenza del Dirigente responsabile del Settore si prescinde dall'acquisizione del visto di congruità ex art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto:

- che è stata acquisita l'autodichiarazione dell'incaricata in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;
- che si provvederà alla pubblicazione dell'incarico ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001;
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. 217/2010;
- che è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità della suddetta collaboratrice con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio iniziative culturali e di promozione turistica ed economica;
- che la dottoressa citata ha dichiarato di non avere rapporti di collaborazione con le Società partecipate del Comune di Modena;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di approvare l'affidamento di incarico di collaborazione autonoma occasionale (codice statistico 101 non tracciabile in quanto trattasi di lavoro autonomo occasionale) e professionale alla dott.ssa Nicla Branchesi, per le attività indicate nel disciplinare allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

3) Di approvare il seguente impegno di spesa e affidamento articolato come segue: € 150,00 oltre oneri IRAP per € 12,75, per l'importo complessivo lordo di € 162,75 al cap. 9615 art. 1 "Altre collaborazioni. Prestazioni professionali e specialistiche" di cui alla prenotazione di impegno 7009/2026 del PEG triennale, annualità 2026, codice del Piano dei Conti Finanziario V° livello 1.03.02.11.999, a favore della dott.ssa Nicla Branchesi;

4) Di dare atto:

- che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio iniziative culturali e di promozione turistica ed economica;
- che si provvederà alla pubblicazione degli incarichi ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013,
- che ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitti di interesse.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La Funzionaria Delegata

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER NICLA BRANCHESI

tra il Comune di Modena – rappresentato dalla dott.ssa Valentina Galloni, Direttrice del Museo Civico, con sede in Modena, Largo Porta Sant'Agostino, 337, codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

e

la dott.ssa Nicla Branchesi,

1) OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale n. del , il Comune di Modena affida alla dott.ssa Nicla Branchesi l'incarico di collaborazione occasionale per:

- N°. 1 giornata di laboratori per bambini presso il Parco archeologico e Museo all'aperto della Terramara di Montale.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante incarico di collaborazione autonoma occasionale.

La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad eterodirezione e senza alcun vincolo organizzativo quanto ai tempi ed ai luoghi di svolgimento dell'attività concordata.

I rapporti con l'Incaricata saranno tenuti dal Dirigente del Servizio Museo Civico.

L'Incaricata si impegna a rispettare i tempi di consegna/esecuzione/risposta concordati con la Dirigente del Museo Civico.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione si svolgerà in una giornata alla fine del mese di agosto 2026. E' escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 150,00 al lordo degli oneri correlati, oltre ad oneri IRAP a carico dell'Ente per € 12,75 e sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare notula.

Il compenso dovuto all'Incaricata è connesso alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Incaricata invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni

richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATA

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricata, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

7) PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricata per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà del Comune di Modena il quale potrà utilizzarli e trarne ogni utilità economicamente apprezzabile, nonché disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

8) INFORMATIVA

L'Incaricata dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che:

- i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle Prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Modena in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. 244/07 e al Piano della trasparenza adottato dal Comune di Modena;
- il trattamento dei dati personali dell'Incaricata avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, il dott. Giovanni Bertugli (e mail : info.cultura@comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune di Modena in materia organizzativa.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricata è tenuta a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricata è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

MODENA,

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modena
Dott.ssa Valentina Galloni

.....

Dott.ssa Nicla Branchesi.... ..



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 2079/2026 del 20/08/2026

Proposta n° 3190/2026

OGGETTO: MUSEO CIVICO. PRIMO AVVISO. INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE PER L'ANNO 2026. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9615/1	SPESE PER LA GESTIONE DELPARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE ALTRE COLLABORAZIONI-PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE	5/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	14728/0	162,75	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			162,75
Soggetto		Descrizione			
95690		BRANCHESI,NICLA			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2026	U	9615/1	SPESE PER LA GESTIONE DELPARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE ALTRE COLLABORAZIONI-PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE	5/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	14728/1	12,75	1/3/2/11/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			0,00
Soggetto		Descrizione			

Variazione di Impegno

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Pren/Imp	Anno Comp.	Numero /Sub	Segno	Importo
2026	U	9615/1	SPESE PER LA GESTIONE DELPARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE ALTRE COLLABORAZIONI-PARCO ARCHEOLOGICO DI MONTALE	Impegno	2026	7009/0	-	162,75

Data di esecutività , 25/08/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale