



COMUNE DI MODENA
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE n. 1711/2026 del 09/07/2026

Proposta n. 2620/2026
Esecutiva dal 14/07/2026

Protocollo n. 272210 del 14/07/2026

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI AL CORSO ON LINE "SEND_LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI.

Allegati:

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1711 del 09/07/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi

Numero determina: 1711/2026
del 09/07/2026

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI AL CORSO ON LINE "SEND _LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

Reso noto che:

- il Settore Affari istituzionali e servizi demografici si occupa della notifica di atti per conto del Comune di Modena e di altri Enti pubblici, secondo le norme del codice di procedura civile e il regolamento comunale;
- l'Associazione Nazionale Notifiche Atti, CF:93164240231 P.Iva 03558920231 con sede legale in Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR) propone un corso in modalità webinar dal titolo "SEND _La nuova

piattaforma digitale per la notificazione degli atti della Pubblica Amministrazione” che l'utente seguirà in differita, al costo di € 250,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, L.537/93, oltre € 2,00 per imposta di bollo;

Considerata congrua e conveniente la quota di iscrizione e valutata l'attinenza del programma e degli argomenti trattati con le funzioni attribuite al Settore Affari istituzionali e servizi demografici e, in particolare, all'Ufficio privacy e accesso agli atti;

Ritenuto opportuno:

- prevedere la partecipazione di un dipendente del Settore Affari istituzionali e servizi demografici, al fine di garantire l'adeguata formazione del personale assegnato, al webinar organizzato da l'Associazione Nazionale Notifiche Atti, che l'utente seguirà in differita;
- acquistare l'iscrizione al webinar organizzato da Associazione Nazionale Notifiche Atti, CF:93164240231 P.Iva 03558920231 con sede legale in Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR), prevedendo una spesa complessiva di € 252,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014 e come ribadito dall'ANAC al punto C9 delle FAQ in materia di tracciabilità dei flussi finanziari aggiornate al 1° giugno 2021, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, al presente acquisto non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che:

- non è possibile verificare la regolarità contributiva dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti, CF:93164240231 P.Iva 03558920231, in quanto non sussistono posizioni INPS e INAIL a carico della stessa;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Capalbo Gabriele, Responsabile dell'Ufficio Supporto alle Attività consiliari, Privacy e Accesso agli Atti, Protocollo Generale e Notifiche;

Visto il parere favorevole alla partecipazione al seminario in oggetto del dipendente dott. Marco Barbieri, rilasciato in data 03/07/2026 dall'Ufficio formazione, conservato agli atti del Settore;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Viste:

- la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarico dirigenziale Prot. n. 377285 del 29/09/2025

con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Affari istituzionali e servizi demografici alla dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi;

- la delega di funzioni alla dott.ssa Maria Capalbo Gabriele conservata agli atti con prot. n. 482321 del 02/12/2025 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Atti amministrativi, supporto al Consiglio, protocollo e notifiche, privacy e accesso agli atti;

Dato atto che il visto di congruità, espresso dal Dirigente del Settore Affari istituzionali e servizi demografici alla Dott.ssa Daniela Maria Adriana Migliozi, si intende superato per l'assenza dello stesso dal servizio;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

- 1) **di autorizzare** la partecipazione del dipendente dott. Marco Barbieri, Funzionario amministrativo dell'Ufficio privacy e accesso agli atti, al webinar organizzato dall'Associazione Nazionale Notifiche Atti, che l'utente seguirà in differita;
- 2) **di acquistare** l'iscrizione al suddetto webinar, prevedendo una spesa complessiva di € 252,00 (importo esente Iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, L. 537/93) di cui € 2,00 per imposta di bollo;
- 3) **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di € 252,00 in favore di Associazione Nazionale Notifiche Atti, CF:93164240231 P.Iva 03558920231 con sede legale in Via Ederle n.34, 37126 Verona (VR) al capitolo 986/1 "formazione" Missione/Programma: 1/1 PdC 1.3.2.4.999 del peg triennale 2026 - 2028, annualità 2026 previo storno di competenza e di cassa dal capitolo 70/74 "Altri servizi" Missione/Programma: 1/1 PdC 1.3.2.13.999;
- 4) **di definire**, come da delega citata in premessa, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Capalbo Gabriele, Responsabile dell'Ufficio Atti amministrativi, supporto al Consiglio, protocollo e notifiche, privacy e accesso agli atti;

5) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 09/07/2026

Il Dirigente Responsabile

CAPALBO GABRIELE MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 1711/2026 del 09/07/2026

Proposta n° 2620/2026

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZI DEMOGRAFICI AL CORSO ON LINE "SEND LA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE PER LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	986/1	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE FORMAZIONE	1/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	13124/0	252,00	1/3/2/4/99 9	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			252,00
Soggetto		Descrizione			
107966		ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI			

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 5

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	70/74	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE ALTRI SERVIZI	2026	-	252,00	-	252,00
U	986/1	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE FORMAZIONE	2026	+	252,00	+	252,00

Data di esecutività , 14/07/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale