



**COMUNE DI MODENA
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**

DETERMINAZIONE n. 1207/2026 del 18/05/2026

Proposta n. 1842/2026
Esecutiva dal 25/05/2026

Protocollo n. 204413 del 25/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, A GAMMA OFFICE SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BARCHETTA (CIG BBACBB53BA).

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: FRANZIA PAOLA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1207 del 18/05/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT
Dott.ssa Paola Francia

Numero determina: 1207/2026
del 18/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, A GAMMA OFFICE SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BARCHETTA (CIG BBACBB53BA).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Richiamata

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 592 del 25/11/2025 avente per oggetto "NUOVE MODALITA' OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE ALLA GESTIONE SOCIALE DI NIDI E DELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E STATALI";

Dato atto

che l'elenco dei beni e dei servizi acquistabili con queste risorse, contenuto nelle Delibera di Giunta Comunale n. 592/2026, è da intendersi come esemplificativo e non è quindi né esaustivo né tassativo;

Dato atto

che tra le attività finanziabili con i fondi della c.d. Gestione Sociale, vi può essere anche il servizio di noleggio di fotocopiatrici da parte delle scuole dell'infanzia e dei nidi;

Visto

l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

Premesso

che la scuola dell'infanzia comunale *Barchetta* usufruisce da gennaio 2022 del noleggio di una fotocopiatrice multifunzione (Ricoh Color MPC 3003SP + Cabinet), a seguito di un contratto stipulato in autonomia con le modalità operative precedenti la sopracitata *Delibera di Giunta Comunale n. 592/2026*, e che, da parte del Collettivo e del Consiglio di Gestione è stata comunicata l'esigenza di dare continuità a detto servizio di noleggio, anche al fine di non incorrere in penali previste in caso di recesso anticipato dal contratto;

Dato atto

che questo servizio di noleggio è svolto dalla ditta *Gamma Office srl*, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaletto Sud n. 214, e che si rende pertanto necessario, in applicazione delle nuove modalità operative disposte dalla sopracitata *Delibera di Giunta Comunale n. 592/2026*, superare il contratto in essere a carico del Consiglio di gestione della Scuola, con un affido diretto del servizio di noleggio, a carico del Settore Istruzione e Sport;

Considerato:

- che la ditta *Gamma Office srl*, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaletto Sud n. 214, risponde alle esigenze richieste e si è resa disponibile ad accettare questo passaggio e quindi ad effettuare il servizio di noleggio della fotocopiatrice oggetto del contratto a suo tempo stipulato col Consiglio di gestione della Scuola dell'Infanzia *Barchetta*, ritenendo detto contratto superato all'atto dell'affido da parte del Settore Istruzione e Sport come da preventivo acquisito agli atti con Prot. n. 119374 del 25/03/2026;
- che tale Ditta risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- che è comprovata e garantita la professionalità della ditta *Gamma Office Srl* rispetto all'efficacia, economicità, proporzionalità dell'azione amministrativa;
- che l'importo preventivato per il servizio di noleggio della fotocopiatrice oggetto del contratto a suo tempo stipulato col Consiglio di gestione della Scuola dell'Infanzia *Barchetta* sino al 30 giugno 2027 è pari a € 2.217,00 (IVA 22% inclusa);
- che il preventivo di spesa sopra riportato risulta congruo e conveniente rispetto alla necessità e agli obiettivi del Comune di Modena, Settore Istruzione e Sport;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento per il servizio di noleggio della fotocopiatrice

oggetto del contratto a suo tempo stipulato col Consiglio di gestione della Scuola dell'Infanzia *Barchetta* sino al 30 giugno 2027, alla ditta *Gamma Office srl*, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaletto Sud n. 214, per complessivi € 2.217,00 (IVA 22% inclusa);

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 62, comma 5, del D.lgs n. 36/2023 e dell'Allegato II.4, il Comune di Modena risulta essere dal 1° luglio 2023 Stazione appaltante qualificata e può quindi procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del Codice, stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- che l'importo del presente affidamento, essendo inferiore a € 140.000,00, non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs n. 36/2023;
- è disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, il quale stabilisce che per i contratti di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro si possa procedere ad affidamento diretto “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;
- l'art. 17, comma 2, del Codice prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi dell'art. 49 del Codice, il principio di rotazione degli affidamenti risulta rispettato;
- si attesta l'insussistenza di interesse transfrontaliero in ragione della sua natura locale e del modesto importo, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del Codice;
- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, in relazione all'entità economica dell'affidamento, alla comprovata solidità dell'operatore economico e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la garanzia definitiva;
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;
- che gli obblighi di pubblicità di cui all'art. 50 comma 9 del Codice si ritengono assolti con la pubblicazione del presente atto all'interno della sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.
- che alla data di adozione della presente determinazione su Consip SpA, e su Intercent-ER, esistono convenzioni attive per il noleggio dei beni\servizi in oggetto, ma non aventi le caratteristiche richieste o comparabili (come da dichiarazione posta agli atti del Settore con Prot. n. 190126/2026), e che, quindi, si rende necessario procedere autonomamente all'acquisto di questo servizio, e che a tal fine è stato pertanto acquisto il seguente cig sulla piattaforma Intercent-Er – Sater: BBACBB53BA;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad un affidamento diretto alla ditta *Gamma Office*

srl, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaletto Sud n. 214, per complessivi € 2.217,00 (IVA 22% inclusa).

Dato atto

- che il legale rappresentante della ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né ha attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dal Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

Dato atto inoltre che l'operatore economico ha dichiarato, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e s.m.i, con nota acquisita agli atti, Prot. n. 146082 del 14/04/2026:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal Codice dei contratti pubblici, ai sensi del Codice;

- il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- che non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n.68/99, in quanto occupa meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;

- l'accettazione del codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 11/12/2013, da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 367/2025, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 s.m.i;

- di applicare al personale impiegato nel servizio oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023: il CCNL "Commercio";

Considerato che:

- sono state verificate in data 01/04/2026 le annotazioni riservate a carico della ditta, previa consultazione del casellario informatico ANAC, non sussistendone;

- è stata verificata in data 01/04/2026 l'iscrizione alla Camera di Commercio di Modena;

- è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL 52650249 con scadenza regolarità il 31/05/2026 attestante la regolarità contributiva della ditta medesima;

- è stato acquisito, sulla Piattaforma SATER, utilizzando la funzionalità "Affidamenti diretti senza negoziazione di importo <€ 5.000 il CIG: BBACBB53BA sia ai fini della tracciabilità, di cui alla legge 136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Considerato inoltre che

- ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, la stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n. 610/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 473/2024, poi rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 749/2024, ha approvato una procedura dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b), del Codice e, pertanto, l'affidataria della presente fornitura sarà soggetta a controllo solo se sorteggiata, specificando che, in caso di esito negativo della verifica dei requisiti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, si procederà ai sensi dell'art. 52, comma 2 del Codice medesimo;

- ai sensi dell'art. 15, D.lgs. 36/2023 Responsabile Unico del Progetto è il dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio scolastico e giovani generazioni, la quale ha dichiarato che non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario del servizio ai sensi dell'art. 6 bis, Legge 241/1990 e degli artt. 6-7, D.P.R. 62/2013 (dichiarazione acquisita agli atti con Prot. n. 190126/2026);

- sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali della ditta e la Responsabile del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone, come da dichiarazione posta agli atti del settore con Prot. n. 190126/2026;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010.

Vista la disposizione del Sindaco prot. n. 220066 del 06/06/2025, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Paola Francia l'incarico di Dirigente del Settore "Educazione e Istruzione" con decorrenza dal 09/06/2025, e la successiva Disposizione di conferma prot. n. 377285 del 29/09/2025 che, in base alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 288/2025 e n. 399/2025 con le quali è stata modificata la denominazione del Settore, attribuisce alla Dott.ssa Paola Francia l'incarico di Dirigente del Settore "Istruzione e Sport" dal 01/10/2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e comunque fino a nuova disposizione.

Vista la disposizione prot. n. 377285 del 29/09/2025, con cui il Sindaco ha conferito l'incarico di Dirigente del "Servizio scolastico e giovani generazioni" del Settore "Istruzione e Sport" al dott. Roberto Montagnani, con decorrenza dal 01/10/2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e comunque fino a nuova disposizione.

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore "Istruzione e Sport", dott.ssa Paola Francia, nei confronti del Dirigente del "Servizio scolastico e giovani generazioni", dr. Roberto Montagnani, ad adottare Determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa, previo visto di congruità della Dirigente di Settore, ai sensi del provvedimento prot. n. 379765/2025.

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Istruzione e Sport, dott.ssa Paola Francia, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità, ai sensi del comma 1 dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla ditta *Gamma Office srl*, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaleto Sud n. 214, per i motivi indicati in premessa e che si intendono di seguito richiamati, il servizio di noleggio della fotocopiatrice oggetto del contratto a suo tempo stipulato col Consiglio di gestione della Scuola dell'Infanzia *Barchetta* (Ricoh Color MPC 3003SP + Cabinet) sino al 30 giugno 2027, per complessivi € 2.217,00 (IVA 22% inclusa);

2) di dare atto che il servizio avrà carattere pluriennale e inciderà su due diversi esercizi finanziari, corrispondenti alle annualità 2026 e 2027 con conseguente imputazione della spesa agli esercizi di competenza;

3) di impegnare in favore della ditta *Gamma Office srl*, C.F./P.IVA 01512800366, con sede legale in Modena 41122 – Strada canaletto Sud n. 214, per complessivi € 2.217,00 (IVA 22% inclusa), specificando che tale somma, per le annualità 2026 e 2027 trova disponibilità sui pertinenti capitoli di bilancio di parte corrente, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, come segue:

Annualità 2026

→ € 1.266,86 al Capitolo di spesa 14771/1 "Acquisto di servizi per attività organi collegiali scuole infanzia comunali " del PEG triennale, anno 2026, Piano dei Conti V° livello 1.3.2.99.999, previo storno dal Cap. 6851/2 Piano dei Conti V° livello 1.3.1.2.999 relativo a prestazioni di acquisto di beni per Gestione sociale Scuole dell'Infanzia, con contestuale adeguamento di competenza e di cassa;

Annualità 2027

→ € 950,14 al Capitolo di spesa 14771/1 "Acquisto di servizi per attività organi collegiali scuole infanzia comunali" del PEG triennale, anno 2027, Piano dei Conti V° livello 1.3.2.99.999, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto che:

- il responsabile del Procedimento è il dr. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio scolastico e giovani generazioni del Comune di Modena, che interverrà altresì nella stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- ai sensi dell'art. 52 del Codice, il contratto è subordinato a clausola risolutiva espressa in ragione dell'esito delle verifiche in merito all'insussistenza di motivi di esclusione;
- alla liquidazione della somma impegnata si provvederà, con apposita disposizione, a seguito del regolare espletamento del servizio e previa verifica della sussistenza della regolarità contributiva;
- alla presente procedura è stato assegnato il CIG BBACBB53BA;
- che si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 27 e 28 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, ovvero del presente atto in quanto trattasi di affidamento diretto anche nell'apposita sezione del profilo del committente dell'ente <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento/procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici-e-concessioni-dal-1-01-2024/affidamenti-diretti>

5) di dare atto, altresì, che si adempie agli obblighi in materia di trasparenza dei contratti pubblici, di cui all'art. 28 del D.Lgs 36/2023 e secondo la Delibera Anac 264/2023 e ss.mm.ii., tramite la trasmissione dei dati alla BDNCP reperibili al seguente link:

https://dati.anticorruzione.it/superset/recaptcha/?next=dettaglio_cig&cig= BBACBB53BA

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 18/05/2026

Il Dirigente Responsabile

MONTAGNANI ROBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE ISTRUZIONE E SPORT

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 1207/2026 del 18/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, A GAMMA OFFICE SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BARCHETTA (CIG BBACBB53BA)

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 18/05/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 1207/2026 del 18/05/2026

Proposta n° 1842/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, A GAMMA OFFICE SRL DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BARCHETTA (CIG BBACBB53BA) .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	14771/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI ACQUISTO DI SERVIZI PER ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI SCUOLE INFANZIA COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	4/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	10701/0	1.266,86	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			1.266,86
Soggetto		Descrizione			
4379		GAMMA OFFICE S.R.L.			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2026	U	14771/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI ACQUISTO DI SERVIZI PER ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI SCUOLE INFANZIA COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	4/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2027	1641/0	950,14	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			950,14
Soggetto		Descrizione			
4379		GAMMA OFFICE S.R.L.			

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 1

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	14771/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI ACQUISTO DI SERVIZI PER ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI SCUOLE INFANZIA COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	2026	+	1.266,86	+	1.266,86
U	6851/2	ACQUISTO DI BENI PER LE SCUOLE INFANZIA ACQUISTO DI BENI PER ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI SCUOLA INFANZIA COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	2026	-	1.266,86	-	1.266,86

Data di esecutività , 25/05/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale