



COMUNE DI SERRAMAZZONI  
(Provincia di Modena)

Prot. n. 0009930/2026 del 19/05/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO  
ED INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Il Responsabile del Servizio  
Risorse Umane Scuola Cultura

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 13.04.2024;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato da ultimo con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2026 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028. Approvazione" con cui si approva, fra i documenti che compongono il PIAO 2026-2028, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori per l'anno 2026;
- la determinazione n. 160 del 18.05.2026 di approvazione del presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per soli esami,  
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di  
"Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori - CCNL personale comparto Funzioni Locali**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi avvisi di selezione per l'assunzione di personale.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi avvisi di selezione per l'assunzione di personale.

**Ruolo e mansioni:**

Le mansioni prestate nell'ambito dell'Area degli Istruttori riguardano lo svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

A tale figura professionale spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Potranno essere assegnate mansioni previste da leggi speciali per il servizio di assegnazione.

### **Equilibrio di Genere**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2025, sono presenti, presso il comune di Serramazzoni, n. 23 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori, di cui 15 di genere femminile e 8 di genere maschile.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 - Area degli Istruttori - pari a € 25.451,70 comprensivi di tredicesima e indennità di comparto, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001. Sono equiparati a cittadini europei i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
5. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati licenziati dal Comune di Serramazzoni per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
6. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
7. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito minimo obbligatorio pena esclusione):

Diploma di maturità - diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale).

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli di studio sopra indicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

10. patente di guida di categoria B;
11. conoscenza della lingua straniera inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)).

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta compilando l'istanza sull'apposita piattaforma on line.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà manifestare la volontà di partecipare alla selezione e dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al punto 2 del presente avviso "REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 6) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati licenziati dal Comune di Serramazzoni per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- 7) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- 8) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (o la dichiarazione di eventuali

condanne subite con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);

- 9) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 10) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 11) il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 12) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- 13) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando, nonché quelle che regolano l'espletamento delle procedure di accesso all'impiego presso l'Amministrazione Comunale di Serramazzoni;
- 15) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679;
- 16) (*Eventuale*) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio (punto 7 del presente avviso "TITOLI DI PREFERENZA").

Coloro che non sono cittadini italiani devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I concorrenti con DSA dovranno specificare lo strumento compensativo nonché i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta (ex DM a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro per la disabilità nel caso di partecipanti con DSA) in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'AUSL o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda o inviata all'indirizzo e-mail [ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it) entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La Commissione determinerà a suo insindacabile giudizio, l'adozione degli strumenti compensativi previsti ex art 4 o 5 del DM medesimo, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione entro e non oltre

**il giorno 18.06.2026 ore 13.00**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Serramazzoni ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA, la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13.00 del 18.06.2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente avviso:  
COMUNE DI SERRAMAZZONI – SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

### **Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Serramazzoni non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Serramazzoni si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

Si fa presente che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni e sul portale "InPA".

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della **tassa di concorso di € 10,00** (dieci), da corrispondere esclusivamente a mezzo di versamento mediante "PagoPA". La procedura per il versamento della tassa deve essere effettuata direttamente nel portale "InPA", nell'apposita sezione "Pagamenti".

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di loro successiva non partecipazione alla procedura concorsuale, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **ALLEGATI**

È possibile inserire allegati alla domanda (da caricare sulla piattaforma in fase di compilazione della domanda): eventuale documentazione richiesta nei casi previsti (es. in caso di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi).

#### **4. AMMISSIONE CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto dei requisiti previsti nel presente avviso.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni riferite allo svolgimento della selezione verranno pubblicate esclusivamente sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni: **[www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it)** nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza.

La mancata presentazione alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

## **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE, PROGRAMMA D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante. Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

#### **- Prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico:**

potrà consistere in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico-pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico professionale ovvero prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale sugli argomenti/materie di cui alla prova orale.

#### **- Prova orale:**

consisterà in un colloquio individuale volto alla verifica delle conoscenze delle materie sulle quali verte la selezione.

**Esclusivamente nel caso di limitato numero di partecipanti alla procedura selettiva, l'ente si riserva la possibilità di svolgimento della prova scritta in modalità cartacea, come disciplinato dall'art. 25 del "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", garantendo imparzialità ed efficacia di espletamento, in coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione.**

L'accertamento dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza della lingua straniera sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.lgs. 165/2001).

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

### **MATERIE:**

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di accesso civico, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con riferimento all'ente locale;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Conoscenze in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e delle dichiarazioni sostitutive (DPR 445/2000);
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento (DPR 62/2013).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, per i soli candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio minimo in ciascuna delle prove scritta e orale, è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove d'esame.

**Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni:**

- <https://www.inpa.gov.it>
- [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it)  
**sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. Con la stessa modalità verranno comunicate tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento della procedura selettiva, compreso l'esito delle prove.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:**

### ***PROVA SCRITTA:***

**MECOLEDI' 1° LUGLIO 2026 ORE 09.30**

**presso la Sala di Cultura/Polivalente in Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo)**

### ***PROVA ORALE:***

**MERCOLEDI' 15 LUGLIO 2026 ORE 09.30**

**presso la Sala di Cultura/Polivalente in Via Roma n. 293 - Serramazzoni (Mo)**

Il candidato che non si presenta, nel luogo giorno ed ora indicati per sostenere le prove d'esame, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che:

- il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione sul portale INPA e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Serramazzoni;
- ai candidati non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione individuale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione);
- l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **7. TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza (art. 5 DPR 487/1994):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale in candidato concorre;
- p) minor età anagrafica.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

## **8. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, delle preferenze indicate al punto 7.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura. La graduatoria verrà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Serramazzoni – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”; nonché all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, di identico profilo professionale, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione in vigore.

La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dal Comune di Serramazzoni per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto della normativa vigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

## **9. INFORMAZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il vincitore della selezione dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
  2. in assenza di uno dei requisiti richiesti, accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.
- Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Regolamento stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Serramazzoni, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Comune di Serramazzoni sede p.zza T. Tasso n. 7

PEC: [comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it](mailto:comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860 [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Serramazzoni coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

#### 7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

#### 8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali.

### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare e revocare il presente avviso, ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Scuola Cultura, dott.ssa Degli Antoni Anna Rita.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Serramazzoni - P.zza T. Tasso, 7 - Serramazzoni - Tel. 0536/952199 int. 126 [ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it](mailto:ufficio.personale@comune.serramazzoni.mo.it).

Il presente avviso è pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune: [www.comune.serramazzoni.mo.it](http://www.comune.serramazzoni.mo.it) (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso).

Serramazzoni lì, 19.05.2026

Il Responsabile del Servizio  
Risorse Umane Scuola Cultura  
(Dott.ssa Anna Rita Degli Antoni)  
Documento firmato digitalmente