



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

DETERMINAZIONE n. 1198/2026 del 15/05/2026

Proposta n. 1807/2026
Esecutiva dal 18/05/2026

Protocollo n. 191060 del 18/05/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORNITURA DI ARTICOLI SPECIFICI DI
CANCELLERIA - AFFIDAMENTO A CENTRO UFFICI SRL - CIG BB70630E1A..**

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1198 del 15/05/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 1198/2026
del 15/05/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORNITURA DI ARTICOLI SPECIFICI DI
CANCELLERIA - AFFIDAMENTO A CENTRO UFFICI SRL - CIG BB70630E1A..**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Premesso altresì che per garantire una corretta conservazione dei volumi e favorirne così la consultazione, nonché per garantire il corretto svolgimento di tutti i servizi all'utenza, il Servizio Biblioteche e Archivio Storico utilizza articoli di cancelleria specifici, non reperibili tramite economato, tra cui, ad esempio, la pellicola in PVC denominata carta cristallo per l'incarto e la protezione dei libri, scotch ed etichette, ecc.;

Appurato che alcuni di questi articoli sono in via d'esaurimento e che occorre perciò provvedere a una nuova fornitura per far fronte al fabbisogno stimato, permettendo al contempo una riduzione di costi grazie ad economie di scala;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, let. b), con cui si stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- l'art. 17, comma 2, con cui si prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- per l'affidamento di cui al presente atto, di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, come disposto dal Presidente ANAC con comunicato del 18 dicembre 2024;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice è assente l'interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto di dover procedere in modo autonomo mediante affidamento diretto, garantendo comunque le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo, previa indagine di mercato, richiedendo ad alcuni operatori economici specializzati presenti sul territorio un preventivo per la fornitura di articoli di cancelleria specifici;

Visto il preventivo presentato da Centro Uffici srl, C.F./P.I. 03095020362, con sede legale a Casalgrande (RE) in via Canale 286, e conservato agli atti, che prevede un importo pari a € 4.217,34 + € 927,81 (IVA 22%), per un totale di € 5.145,15 (prot. n. 162742 del 28/04/2026), per la fornitura di vari articoli di cancelleria specifici, tra i quali, a titolo indicativo ma non esaustivo:

- n. 15 rotoli 1,40x60m pellicola in PVC per incartare i libri;
- n. 6 rotoli 45x15m pellicola adesiva trasparente tipo DC FIX;
- n. 7 confezioni di etichette bianche autoadesive di vari formati;
- n. 20 rotoli di nastro adesivo in carta di varie misure;
- n. 3 caricabatterie universale per AA e AAA;
- n. 50 coppie di reggilibri in metallo

Valutato il preventivo congruo e in linea con quelli del mercato di settore;

Dato atto che

- l'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG BB70630E1A;

- il presente affidamento è stato pubblicato nel Portale dati aperti dell'Autorità nazionale Anticorruzione al seguente link: [Dettaglio Appalto](#);

- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente

(Affidamenti diretti - Comune di Modena);

- la responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Debora Dameri;
- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata, verificando l'assenza di annotazioni sul casellario informatico di ANAC in data 07/05/2026, nonché acquisendo e trattenendo agli atti:
 - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (Durc online INAIL_52474452 del 21/01/2026);
 - la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs n. 36/2023, resa ai sensi dell'art. 52, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
 - la visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia;
- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:
 - il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
 - di rispettare il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd. Pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;
 - di accettare il Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 367/2025 , ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii.;
- ai sensi dell'art. 52 Codice dei contratti Pubblici, saranno effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese, sulla base del campione individuato dall'Amministrazione come disciplinato nella Delibera di Giunta n. 610/2023 che si intende qui richiamata;
- l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con il servizio richiesto;
- ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 i contratti sono esenti da imposta di bollo;
- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Considerato di dover procedere all'affidamento in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa, al fine di integrare le forniture in corso di esaurimento secondo il fabbisogno stimato;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs.267/2000;

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, alla fornitura di articoli di cancelleria specifici, non reperibili tramite economato;

2) di affidare pertanto a Centro Uffici srl, C.F./P.I. 03095020362, con sede legale a Casalgrande (RE), in via Canale 286, la fornitura degli articoli specifici di cancelleria, come da preventivo conservato agli atti e richiamato in premessa, per un importo di € 4.217,34 + € 927,81 (IVA 22%), per un totale di € 5.145,15 - CIG BB70630E1A;

3) di impegnare quindi la somma complessiva di € 5.145,15 imputando la spesa sul capitolo 9741/40 "Acquisto di altri beni", PdC 1.03.01.02.999, M5-P2, del PEG triennale, anno 2026, in favore di Centro Uffici srl - CIG BB70630E1A;

4) di dare atto che:

- la fornitura di cui al presente atto rientra nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

- prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata, come precisato in premessa;

- il legale rappresentante dell'operatore sopra citato ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il relativo contratto si intenderà validamente perfezionato mediante scambio di corrispondenza o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, li 15/05/2026

La Responsabile
dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico
DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 1198/2026 del 15/05/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORNITURA DI ARTICOLI SPECIFICI DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO A CENTRO UFFICI SRL - CIG BB70630E1A.

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 15/05/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 1198/2026 del 15/05/2026

Proposta n° 1807/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - FORNITURA DI ARTICOLI SPECIFICI DI CANCELLERIA - AFFIDAMENTO A CENTRO UFFICI SRL - CIG BB70630E1A. .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9741/40	ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	10686/0	5.145,15	1/3/1/2/99 9	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			5.145,15
Soggetto		Descrizione			
72148		CENTRO UFFICI SRL			

Data di esecutività , 18/05/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale