



**COMUNE DI MODENA
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**

DETERMINAZIONE n. 1152/2026 del 12/05/2026

Proposta n. 1780/2026
Esecutiva dal 14/05/2026

Protocollo n. 188971 del 14/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA FINO ALL'A.S. 2030/31.

Allegati:

- Bando (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: FRANZIA PAOLA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1152 del 12/05/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT
Dott.ssa Paola Francia

Numero determina: 1152/2026
del 12/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA FINO ALL'A.S. 2030/31.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 182/2026, avente come oggetto “Approvazione protocollo tra il settore servizi educativi e i sindacati territoriali delle librerie e delle edicole per l'adozione di cedole librarie digitali per l'erogazione gratuita dei testi agli alunni e alle alunne delle scuole primarie comunali – a.s. 2026/27 e seguenti, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che la suddetta Deliberazione:

- ritiene di proseguire nel percorso di consolidamento della procedura di assegnazione delle cedole librarie digitali, in luogo di quelle cartacee;
- ha previsto di rinnovare il protocollo con i sindacati territoriali delle edicole e delle librerie, al fine di collaborare nel miglioramento continuo di detta procedura e di massimizzarne la diffusione presso gli esercenti;

Dato atto che il protocollo approvato con i sindacati territoriali delle edicole e delle librerie prevede che il Settore Istruzione e Sport proceda a pubblicare, entro il mese di maggio, un avviso pubblico per la formazione dell'albo degli esercenti abilitati a fornire gratuitamente i libri di testo a favore degli alunni e delle alunne frequentanti le scuole primarie del territorio cittadino;

Ritenuto, pertanto, di procedere in merito, approvando il suddetto avviso pubblico;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Istruzione e Sport dott.ssa Paola Francia, nei confronti del Dirigente del Servizio scolastico e giovani generazioni, dott. Roberto Montagnani, ad adottare Determinazioni dirigenziali con e senza impegno di spesa, previo visto di congruità della Dirigente di Settore, ai sensi del provvedimento prot. 379765 del 01/10/2025;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente Responsabile del Settore Istruzione e Sport, dott.ssa Paola Francia, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il "Bando per l'istituzione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e frequentanti le scuole primarie del Comune di Modena fino all'anno scolastico 2030/31, allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che alle scadenze del suddetto bando si procederà ad approvare il relativo albo dei rivenditori autorizzati;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 12/05/2026

Il Dirigente Responsabile

MONTAGNANI ROBERTO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Modena

Settore Istruzione e Sport

Bando per l'istituzione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo agli/alle alunni/e frequentanti le scuole primarie del Comune di Modena fino all'anno scolastico 2030/31

Richiamati:

- l'art. 156 comma 1 del decreto legislativo n. 297/94, che recita "Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1";
- l'art. 27 della Legge n. 448/1998, che stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- l'art. 5 della Legge n. 517/1977, che stabilisce che per le classi di scuola elementare, che svolgono sperimentazioni autorizzate dal collegio dei docenti qualora siano previste forme alternative all'uso del libro di testo è consentita l'utilizzazione della somma equivalente al costo del libro di testo per l'acquisto da parte del consiglio di circolo di altro materiale librario, secondo le indicazioni bibliografiche contenute nel progetto di sperimentazione;
- l'art. 3 della Legge Regionale n°26/2001, che prevede che la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo sono a carico del comune di residenza dell'alunno, salvo che intervengano accordi diversi fra i comuni interessati;
- il D.Lgs. 63/2017, che all'articolo 7 prevede che "a favore delle alunne e degli alunni delle scuole primarie sono forniti gratuitamente i libri di testo e gli altri strumenti didattici";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°182/2026, che approva un protocollo d'intesa tra il Settore Istruzione e Sport del Comune di Modena e Confcommercio Modena, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa (CNA) – sede di Modena, Confesercenti Modena, Lapam Confartigianato imprese – sede di Modena, Sindacato Nazionale Giornalari d'Italia (SI.NA.GI) – sede di Modena per la fornitura di libri di testo agli/alle alunni/e della scuola primaria fino all'anno scolastico 2030/31, che prevede la creazione di un apposito albo di rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti a Modena e frequentanti la scuola primaria, stabilendone reciproci e vincolanti obblighi per il Comune, le Associazioni di categoria e gli esercenti aderenti all'albo;

Considerato che annualmente il Ministero competente stabilisce le modalità, la dotazione libraria necessaria e il prezzo di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, compreso lo sconto da applicare agli acquisti effettuati dagli enti locali, alle quali ci si adeguerà di anno scolastico in anno scolastico;

Art. 1 Finalità generali

Il Comune di Modena, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione e dell'ottimizzazione della procedura di consegna dei libri agli alunni residenti a Modena e frequentanti una scuola primaria, intende confermare fino all'a.s. 2030/31 la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercenti convenzionati tramite un apposito applicativo web e cedole librarie digitali.

Art. 2 Modalità operative

Il gestore si dovrà registrare sull'applicativo web gratuito indicato dal Comune di Modena, che sarà accessibile tramite apposite credenziali, sul quale saranno presenti gli alunni frequentanti le scuole primarie cittadine, sulla base di quanto comunicato di anno in anno dai singoli Istituti comprensivi e dalle scuole paritarie.

Il genitore/tutore potrà scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'albo, presentandosi con il codice fiscale del/la proprio figlio/a per prenotare i libri di testo. L'applicativo procederà con la presa in carico dell'alunno, impedendone così la prenotazione per lo stesso alunno da parte di un altro rivenditore. L'applicativo offrirà supporto per una corretta gestione dei libri prenotati e dei libri consegnati, al fine di una corretta contabilizzazione di quanto dovuto all'esercente: l'applicativo gestirà infine la richiesta di pagamento al Comune di residenza dell'alunno, secondo quanto rilevato dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Il suddetto applicativo sarà accessibile gratuitamente da parte dei rivenditori iscritti all'albo di cui al presente avviso, che dovranno essere dotati, con spese a loro carico, di tutti gli strumenti informatici necessari per l'accesso all'applicativo.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono presentare domanda i rivenditori regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, dotati delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, per le categorie merceologiche con codice Ateco 47.61 e 47.62 o per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati, che gestiscano in via diretta un punto vendita al dettaglio e in regola per quanto riguarda la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione.

Art. 4 Modalità di iscrizione, termini e modalità

Per l'ammissione all'Albo è **necessario presentare domanda di iscrizione, compilando l'apposito modello, tramite pec all'indirizzo: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it. La domanda deve essere presentata entro il 01.06.2026**, al fine di poter inviare un'adeguata comunicazione informativa alle famiglie interessate comprendente un primo elenco di esercenti aderenti.

Dopo la suddetta scadenza si potrà presentare comunque domanda, ma l'elenco sarà aggiornato esclusivamente sul sito del Settore Istruzione e Sport.

L'Ufficio preposto, dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti, rilascerà l'accesso all'applicativo. L'iscrizione avrà validità come indicato all'art.7.

Art. 5 Obblighi

Gli esercenti iscritti all'Albo si impegnano a :

- applicare alle forniture di competenza del Comune di Modena i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcuna somma di denaro (per esempio: anticipi, compenso o rimborso spese, ecc), a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Settore Istruzione e Sport del Comune di Modena facendo pervenire le stesse, debitamente compilate e firmate dal genitore richiedente, alla segreteria del Settore prima dell'invio delle fatture elettroniche/note di debito;
- collaborare con il Settore Istruzione e Sport in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni sulla corretta gestione di tutta la procedura, compresa la fase di rendicontazione delle cedole ai fini della successiva liquidazione;
- comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- comunicare al Settore Istruzione e Sport tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- attenersi a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Modena", visionabile alla pagina:

www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti/codice-disciplinare/codice-di-comportamento

- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. Gli esercenti iscritti all'Albo verranno nominati responsabili esterni del trattamento con apposito atto.

Per tutto quanto non espressamente richiamato, si rimanda al protocollo d'intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n°182/2026.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dall'utilizzo del gestionale, la cancellazione dall'albo e/o il diniego, da parte del Settore Istruzione e Sport, alla richiesta di iscrizione all'albo per i periodi successivi.

Art. 6 Modalità di pagamento

Eseguita la fornitura il Settore Istruzione e Sport provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti dietro presentazione di regolare fattura elettronica/note di debito, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, inviate a partire dal 10 di settembre di ogni anno e secondo le tempistiche concordate con l'esercente interessato. I mandati di pagamento saranno emessi entro il termine di 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture/note di debito sul gestionale comunale, effettuati la verifica della regolarità delle stesse e tutti i controlli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in vigore in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione, fatta salva la sospensione dei pagamenti in chiusura dell'anno finanziario del Comune.

Art.7 Validità dell'albo

L'iscrizione all'albo avrà durata fino all'a.s. 2030/31, con scadenza 31 maggio 2031.

Gli esercenti potranno recedere dall'iscrizione all'albo tramite comunicazione scritta da inviare tramite Pec all'indirizzo indicato all'art. 4, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Art. 8 Informativa ex art.13 RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Per quanto riguarda l'informativa sui dati personali, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, si rimanda al modulo di richiesta di iscrizione all'albo disponibile sul sito www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione

Art.9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Settore Istruzione e Sport, servizio "Servizio scolastico e giovani generazioni".
Il responsabile del procedimento è il dr. Roberto Montagnani.



COMUNE DI MODENA

SETTORE ISTRUZIONE E SPORT

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 1152/2026 del 12/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA FINO ALL'A.S. 2030/31

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 12/05/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 1152/2026 del 12/05/2026

Proposta n° 1780/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI MODENA FINO ALL'A.S. 2030/31 .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Data di esecutività , 14/05/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale