



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 1171/2026 del 14/05/2026**

Proposta n. 1793/2026  
Esecutiva dal 14/05/2026

Protocollo n. 188161 del 14/05/2026

**OGGETTO: AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.II.MM. PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE AVVISO..**

**Allegati:**

- Allegato - Avviso di mobilità (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1171 del 14/05/2026



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Elisabetta Pesci

Numero determina: 1171/2026  
del 14/05/2026

**OGGETTO: AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.II.MM. PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE AVVISO..**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 4/2026 di approvazione della "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2026-2028" nella cui sottosezione 03.03 Piano triennale dei fabbisogni di personale si autorizza la dirigente del Servizio Risorse umane a bandire avvisi di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti vacanti dell'Area della vigilanza, al profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;

Ritenuto pertanto necessario procedere, in accordo con il Dirigente del Settore Polizia Locale e Protezione civile, alla pubblicazione di un avviso di mobilità per la copertura di n. 2 posti vacanti di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori mediante mobilità esterna (art.30 D.lgs n.165/2001);

Richiamato il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" che disciplina all'art. 25

l'accesso per mobilità da altri enti;

Dato atto che l'art. 25 del Regolamento sopra richiamato stabilisce in particolare che agli avvisi di ricerca potranno presentare domanda tutti i dipendenti appartenenti alla medesima categoria giuridica/area professionale, fatto salvo il possesso dei requisiti professionali specifici;

Ritenuto necessario prevedere nell'avviso di ricerca allegato la partecipazione dei dipendenti dell'Area degli Istruttori in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 già inquadrati nell'area di vigilanza, tenuto conto dei requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente e dalla Direttiva della Regione Emilia Romagna per gli operatori di Polizia Locale;

Visto il titolo IV del Regolamento di Organizzazione "competenze e attribuzioni delle funzioni dirigenziali";

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. di procedere, per le motivazioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate, alla pubblicazione dell'avviso di ricerca per passaggio diretto di personale mediante mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e ss.ii.mm.per la copertura di n.2 posti di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori;
2. di approvare, quale parte integrante del presente atto, l'allegato avviso di ricerca che verrà completato nella parte relativa ai termini di presentazione delle domande e alla data del colloquio al momento della effettiva pubblicazione;
3. di dare atto altresì che la spesa trova disponibilità negli appositi capitoli di personale del PEG 2026-2028;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

Modena, li 14/05/2026

Il Dirigente Responsabile

PESCI ELISABETTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





## COMUNE DI MODENA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI

### “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE”

**AREA DEGLI ISTRUTTORI presso il  
Settore Polizia Locale e Protezione civile**

MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,

del D.lgs 165/2001 e ss.ii.mm.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2026 di approvazione della "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2026-2028" nella cui sottosezione 03.03 Piano triennale dei fabbisogni di personale è prevista la copertura mediante mobilità esterna di due posti al profilo professionale / posizione di lavoro di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. /2026

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, presso il Settore Polizia Locale e Protezione civile.

#### Contenuto del presente avviso:

1. Attività e competenze .....	p.2
2. Modalità di presentazione della domanda .....	p.2
3. Contenuto della domanda .....	p.3
4. Colloquio e valutazione .....	p.4
5. Informativa privacy .....	p.4
6. Contatti .....	p.6

## 1. Attività e competenze

La posizione di lavoro prevede:

- controllo e gestione delle attività svolte dall'unità organizzativa di appartenenza, nel rispetto delle norme e nell'ambito degli obiettivi del Settore, relativamente a:
  - attività di sicurezza stradale (polizia stradale – rilevamento incidenti stradali)
  - attività di polizia amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia ed ambientale, polizia giudiziaria e sicurezza urbana
  - supporto all'attività di controllo in materia di sicurezza e regolarità del lavoro e di tributi locali
  
- conoscenze giuridico-amministrative relativamente al codice della strada, codice penale, codice di procedura penale e codice civile.

## 2. Modalità di presentazione della domanda

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre**

**le ore..... del giorno .....**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

### 3. Contenuto della domanda

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) **dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale** con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Alla domanda di ammissione alla selezione **è necessario ALLEGARE il nulla osta preventivo** al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale;
- possesso dei requisiti, richiesti dall'art. 5 della legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
- patente di guida di cat.B in corso di validità
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Modena)

Per i dipendenti **provenienti da altre Regioni con diverse direttive** che risulteranno idonei, dovrà essere accertato il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla Direttiva regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/05/2005 e ss.ii.mm..

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuale possesso patente di servizio;
- eventuale partecipazione al corso di prima formazione (indicare anche l'ente formativo);
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

#### **4. Colloquio e valutazione**

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti del Settore interessato, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in rapporto alla figura ricercata.

Per i dipendenti **provenienti da altre Regioni con diverse direttive** contestualmente al colloquio verrà accertato il possesso dei requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 2 della Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/05/2005 e ss.ii.mm..

Si comunica sin da ora che i colloqui si terranno indicativamente

**a partire dal giorno .....**

Ai candidati verrà inviata apposita comunicazione con l'indicazione della data esatta del colloquio, della sede e dell'orario di convocazione.

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

#### **5. Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/67**

Si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del Settore Risorse Umane, con sede in Modena, Via Santi 14 (e-mail [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) -

c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione

pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

## 6. Contatti

Altre eventuali informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Santi n.14 al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)

Modena,

LA DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE UMANE  
*F.to Dott.ssa Elisabetta Pesci*



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE n. 1171/2026 del 14/05/2026**

Proposta n° 1793/2026

**OGGETTO:** AVVISO DI RICERCA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.II.MM. PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - APPROVAZIONE AVVISO. .

**Visto di Regolarità contabile.**

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Data di esecutività , 14/05/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to COLOMBINI ROBERTA  
con firma digitale