



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

DETERMINAZIONE n. 1107/2026 del 08/05/2026

Proposta n. 1668/2026
Esecutiva dal 12/05/2026

Protocollo n. 185247 del 12/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE DI SPAZI CULTURALI. ESTENSIONE DEL CONTRATTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO. CODICE CIG: B2CA8CD6EF.

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 1107 del 08/05/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 1107/2026
del 08/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE DI SPAZI CULTURALI. ESTENSIONE DEL CONTRATTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO. CODICE CIG: B2CA8CD6EF.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Premesso inoltre:

- che il Settore Cultura e, nello specifico, l'Ufficio Museo Civico, quale unità del Servizio Iniziative Culturali e di promozione turistica ed economica, gestisce diversi spazi culturali che, oltre ad ospitare quotidianamente la cittadinanza interessata a godere del patrimonio culturale cittadino, sono spesso la cornice di mostre temporanee, iniziative e altri eventi ad hoc organizzati;
- che per l'organizzazione delle attività suddette si rende sovente necessario, ai fini della doverosa tutela del decoro degli ambienti, fare ricorso a servizi straordinari di pulizia;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2038/2024 con cui il Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati ha approvato l'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 - Servizio di pulizia, sanificazione e

servizi ausiliari per le sedi di Amministrazioni Pubbliche ed Enti Locali situati nella provincia di Modena” stipulata tra l'Agenzia Regionale INTERCENT-ER, con sede legale a Bologna, viale Aldo Moro 38 ed il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito tra Rekeep srl (impresa mandataria capogruppo), C.F./P. I. 02402671206, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bologna, numero di iscrizione 02402671206, con sede legale a Zola Pedrosa (BO), in via Poli 4 e la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, C.F./P.I. 03194231209, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Modena, numero di iscrizione 03194231209, con sede legale a Modena, in via Brasili 91 - CIG derivato B2CA8CD6EF;

Dato atto:

- che si affidano i servizi nell'ambito del contratto stipulato dal Servizio Finanze, Economato e organismi con ordinativo emesso PI326995-24 emesso in data 21- 08-2024 di adesione alla convenzione “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5” - lotto 2 - servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena - durata contrattuale 36 mesi - Cig derivato B2CA8CD6EF;

- che in data 08-01-2026 tramite comunicazione e-mail, l'Ufficio Economato ha attestato la compatibilità con l'ampliamento del contratto nell'ambito del c.d “quinto d'obbligo” ai sensi ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;

- che le prestazioni dei servizi saranno rese da Rekeep Spa e da Aliante cooperativa sociale quale esecutrice del Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale;

- che le prestazioni in oggetto saranno fatturate e liquidate direttamente dall'Ufficio Museo Civico, quale unità del Servizio Iniziative Culturali e di promozione turistica ed economica;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere, per le pulizie straordinarie sopra descritte, della suddetta convenzione Intercent-ER, stimando un fabbisogno complessivo pari a € 1.000,00 con Iva inclusa al 22%;

Dato atto:

- che l'ANAC ha attribuito il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG derivato B2CA8CD6EF;

- che ai sensi della normativa vigente sono state acquisite le certificazioni relative ai DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 per Rekeep srl (Numero Protocollo INAIL_52579990), per Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale (Numero Protocollo INAIL_52417223) e per Aliante cooperativa sociale (Numero Protocollo INAIL_52535546);

- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge n. 217/2010;

- che la RUP è la Dott.ssa Valentina Galloni;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dal Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, nei confronti della Dirigente del Servizio Iniziative

Culturali e di Promozione Turistica ed Economica, Dott.ssa Valentina Galloni, ai sensi della delega prot. n. 87676/2026, relativamente all'adozione diretta di determinazioni dirigenziali e proposte di deliberazione, previo visto di congruità del Dirigente del Settore stesso;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell' art 19 del Regolamento di Organizzazione dell' Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di procedere, per i motivi esplicitati in premessa, che si intendono qui espressamente richiamati, all'affidamento del servizio di pulizie straordinarie presso gli spazi culturali gestiti dall'Ufficio Museo Civico, quale unità del Servizio Iniziative Culturali e di promozione turistica ed economica, al RTI costituito tra Rekeep srl (impresa mandataria - capogruppo) e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale (mandante) mediante adesione alla convenzione denominata: "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - lotto 2 - servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena - durata contrattuale 36 mesi - Cig derivato B2CA8CD6EF; stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e il RTI suddetto, per un importo complessivo pari a € 1.000,00, con Iva inclusa al 22%.
- 3) Di impegnare la somma complessiva di €1.000,00, con oneri Iva inclusi al 22%, sul cap. 9600 art. 75 P.d.C. 1.3.2.99.999, del PEG Triennale, annualità 2026, a favore di RTI costituito tra Rekeep srl (impresa mandataria - capogruppo) e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale (mandante).
- 4) Di dare atto:
 - che si affidano i servizi nell'ambito del contratto stipulato dal Servizio Finanze, Economato e organismi con ordinativo emesso PI326995-24 in data 21-08-2024 di adesione alla convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" - lotto 2 - servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena - durata contrattuale 36 mesi- Cig derivato B2CA8CD6EF".
 - che in data 08-01-2026, tramite comunicazione e-mail, l'Ufficio Economato ha attestato la compatibilità con l'ampliamento del contratto nell'ambito del c.d "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
 - che le prestazioni dei servizi saranno rese da Rekeep Spa e da Aliante cooperativa sociale quale esecutrice del Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale;
 - che le prestazioni in oggetto saranno fatturate e liquidate direttamente dall'Ufficio Museo Civico,

quale unità del Servizio Iniziative Culturali e di promozione turistica ed economica;

- la RUP è la Dott.ssa Valentina Galloni.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, li 08/05/2026

Il Dirigente Responsabile

GALLONI VALENTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 1107/2026 del 08/05/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE DI SPAZI CULTURALI. ESTENSIONE DEL CONTRATTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO. CODICE CIG: B2CA8CD6EF

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 08/05/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 1107/2026 del 08/05/2026

Proposta n° 1668/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIE STRAORDINARIE DI SPAZI CULTURALI. ESTENSIONE DEL CONTRATTO ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO. CODICE CIG: B2CA8CD6EF .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno
Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9600/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER I MUSEI CIVICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI	5/1	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	10225/0	1.000,00	1/3/2/99/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			1.000,00
Soggetto		Descrizione			

Data di esecutività , 12/05/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale