



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

DETERMINAZIONE n. 795/2026 del 01/04/2026

Proposta n. 1114/2026
Esecutiva dal 07/04/2026

Protocollo n. 137687 del 07/04/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA STORIE DI RESISTENZA. LIBRI PER PARLARE DI GUERRA, SCELTE, LIBERAZIONE PRESSO LE BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE A SARA GAMBAZZA.

Allegati:

- Sara Gambazza - Curriculum vitae (firmato: Si, riservato: No)
- Sara Gambazza - Disciplinare di incarico (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 795 del 01/04/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 795/2026
del 01/04/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA STORIE DI RESISTENZA. LIBRI PER PARLARE DI GUERRA, SCELTE, LIBERAZIONE PRESSO LE BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE A SARA GAMBAZZA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Premesso altresì che:

- tra le finalità delle biblioteche di pubblica lettura vi sono la valorizzazione e la promozione del patrimonio e dei servizi offerti, anche attraverso attività culturali e promozionali all'interno delle singole strutture;
- il Servizio Biblioteche e Archivio Storico ogni anno organizza numerose attività e iniziative finalizzate alla promozione della lettura, alla diffusione della cultura storica e alla divulgazione del sapere scientifico, con l'obiettivo di conquistare nuovi potenziali lettori, incentivare l'abitudine a frequentare le biblioteche, promuovere e valorizzare il ricco patrimonio librario, documentario e iconografico, non solo a livello locale, ma anche a livello nazionale e sovranazionale;

Considerato che:

- nel corso degli anni tali esperienze, oltre a radicarsi profondamente tra alcuni frequentatori più assidui, di volta in volta hanno contribuito ad avvicinare ai vari istituti culturali coinvolti nuovi lettori e utenti, riscuotendo particolare gradimento, suscitando interesse, curiosità e spirito critico verso i temi trattati;

- in occasione delle ricorrenze del 22 e 25 aprile, Festa della Liberazione di Modena e Festa della Liberazione Nazionale, vengono organizzate a Modena diverse iniziative per ricordare quella pagina fondamentale della nostra storia, che diede il via al processo di liberazione dell'Italia dall'oppressione nazifascista e di cui quest'anno ricorre l'ottantesimo anniversario;

Ritenuto opportuno e in linea con le finalità ed esigenze sopra descritte procedere all'organizzazione di una rassegna dal titolo *Storie di Resistenza. Libri per parlare di guerra, scelte, Liberazione* presso le biblioteche decentrate, da realizzarsi tra la metà di aprile e quella di maggio, in collaborazione con l'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena – ETS (Istituto Storico) e il Comitato per la storia e le memorie del Novecento, programmando una serie di incontri con l'obiettivo di promuovere la frequentazione delle biblioteche comunali e la lettura in generale, nonché incentivare la riflessione sui fatti della nostra storia;

Considerato che il calendario della suddetta rassegna prevede la realizzazione di tre incontri, uno in ogni biblioteca decentrata, in forma di dialogo tra scrittori di romanzi e/o saggi ed esperti di storia locale e contemporanea, che partendo dalla lettura e contestualizzazione di alcune tra le più recenti pubblicazioni in materia, sviluppino una riflessione sul tema della Resistenza e della guerra;

Valutato il panorama editoriale più recente e ritenuto opportuno interpellare i seguenti scrittori, autori di saggi e romanzi sulle tematiche affrontate dalla rassegna:

- Stefano Lugli, autore del romanzo *Il tabacco nel latte* (Artestampa, 2023), che per la prima volta racconta, sottraendola all'oblio, la storia vera e toccante di due famiglie travolte dall'uragano della Guerra, tra gli eccidi di Monte Sole e la liberazione di San Prospero, per un incontro presso la Biblioteca Giardino, a cura dell'Istituto Storico, previsto per mercoledì 15 aprile p.v.;
- Massimo Turchi, autore della monumentale trilogia *Linea Gotica* (Diarkos, 2025), con cui ha ricostruito e narrato le numerose vicende dell'ultimo fronte di guerra in Italia, per un incontro presso la Biblioteca Crocetta, a cura dell'Istituto Storico, previsto per sabato 16 maggio p.v.;
- Sara Gambazza, autrice del romanzo *Quando i fiori avranno tempo per me* (Longanesi nel 2025), inno alla resilienza e alla forza di rinascere, per un incontro presso la Biblioteca Rotonda, previsto per martedì 21 aprile p.v.;

Evidenziato che l'organizzazione dei primi due appuntamenti sopra descritti è curata interamente dall'Istituto Storico, che collabora gratuitamente alla realizzazione della rassegna, mettendo anche a disposizione propri esperti per condurre gli incontri;

Valutato pertanto di dover procedere all'organizzazione del terzo appuntamento e verificata la disponibilità della scrittrice Sara Gambazza a partecipare all'incontro dedicato alla presentazione del suo romanzo, programmato per martedì 21 aprile p.v. presso la Biblioteca Rotonda, ;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa:

- la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite

dall'ordinamento del Comune e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;

- la suddetta prestazione ha natura temporanea, straordinaria e occasionale;
- la prestazione ha come oggetto la partecipazione, in qualità di autrice, all'incontro di presentazione del romanzo *Quando i fiori avranno tempo per me* (Longanesi, 2025) e di confronto sulle tematiche in esso affrontate, previsto presso la biblioteca Rotonda per martedì 21 aprile p.v.;
- la prestazione è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richieste, e sono necessarie una comprovata professionalità in ambito letterario, creativo ed editoriale;
- il compenso, al lordo di oneri fiscali e contributivi e comprensivi delle eventuali spese di viaggio, è fissato in € 150,00;
- tale importo è considerato congruo e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 6, lettera d) del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale” (ai sensi dell'art. 3 comma 56, della L. n. 244 del 2007 ss.mm.ii.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2008 e successive modificazioni, il suddetto incarico è assegnato direttamente in quanto trattasi di prestazione professionale tale da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico e all'oggetto della prestazione, essendo l'incaricata chiamata a dialogare sulla propria pubblicazione e a condividere con il pubblico la propria esperienza e le ricerche fatte per la stesura di un romanzo storicamente verosimile;
- la spesa relativa all'incarico in oggetto rientra nel programma incarichi e nei limiti massimi di spesa approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 72 e n. 73 del 22/12/2025 ss. mm.ii;

Considerato pertanto di dover procedere all'organizzazione del suddetto appuntamento e valutato necessario conferire un incarico di collaborazione autonoma e occasionale a Sara Gambazza per la partecipazione all'appuntamento *Quando i fiori avranno tempo per me*, incentrato sul romanzo omonimo di cui è autrice, da svolgersi martedì 21 aprile p.v. presso la Biblioteca Rotonda, a fronte di un compenso di € 150,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 12,75 per oneri IRAP, per un totale di € 162,75;

Dato atto che:

- l'incaricata ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro) e che hanno esercitato poteri autoritativi nei loro confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- non esistono relazioni di parentela o affinità tra l'incaricato e la Dott.ssa Debora Dameri, responsabile del presente procedimento;
- l'incaricata ha dichiarato di non essere dipendente di alcuna Pubblica Amministrazione;
- l'incaricata ha dichiarato che la sua posizione contributiva risulta regolare ;

Considerato che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dall'incaricata in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena (prot. n. 106947/2026);

Visto il curriculum vitae dell'incaricata, che si allega quale parte integrante e sostanziale del

presente atto;

Visto il disciplinare di incarico, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art. 3 della L. n. 244/2007;
- si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013;
- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all'organizzazione dell'incontro sopra descritto, nell'ambito della rassegna *Storie di Resistenza. Libri per parlare di guerra, scelte, Liberazione*, in programma presso le biblioteche decentrate, alla cui progettazione e realizzazione collaborano gratuitamente anche l'Istituto Storico e il Comitato per la storia e le memorie del Novecento;

2) di affidare pertanto un incarico di collaborazione autonoma occasionale a Sara Gambazza, per la partecipazione all'appuntamento intitolato *Quando i fiori avranno tempo per me*, incentrato sulla presentazione del suo romanzo omonimo (Longanesi, 2025), previsto presso la Biblioteca Rotonda, per martedì 21 aprile p.v., a fronte di un compenso pari a € 150,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 12,75 per oneri IRAP, per un totale di € 162,75, dando atto che l'incontro sarà condotto da Elena Monari dell'Istituto Storico;

3) di approvare il disciplinare di incarico allegato, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

4) di dare atto che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dall'incaricata in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;

5) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 162,75, di cui € 12,75 per oneri IRAP, imputando la spesa sul capitolo 9740/1 "Altre collaborazioni" del PEG triennale, anno 2026, PdC 1.03.02.11.999, M5-P2;

6) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 01/04/2026

La Responsabile
dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SARA GAMBAZZA

Curriculum vitae

Profilo Professionale

Libera professionista. Attualmente socia presso Inco.Store (rivendita di prodotti sanitari) e scrittrice pubblicata con le case editrici Longanesi e Salani.

Formazione

Diploma di Liceo Classico – Liceo Classico Statale G. Romagnosi.

Diploma di Infermiera Professionale.

Pubblicazioni

- "Ci sono mani che odorano di buono" – Longanesi, 2023
- "Quando i fiori avranno tempo per me" – Longanesi, 2025
- Prossima pubblicazione – Salani (data da definirsi)

Competenze e ambiti di interesse

Elevate competenze socio-sanitarie. Partecipazione a incontri ed eventi relativi a progetti di lettura e scrittura. Ha sempre avuto una passione per la scrittura, che ha coltivato fin da giovane.

La sua carriera letteraria è decollata quando ha partecipato al torneo letterario "IoScrittore", dove ha attirato l'attenzione di un editore.

Il suo romanzo d'esordio "Ci sono mani che odorano di buono" è stato pubblicato nel gennaio 2023 dalla casa editrice Longanesi e ha ottenuto il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo.

E' stata inclusa nella Grande Antologia Virtulae dei Poeti Italiani contemporanei realizzata dal Club degli Editori, un'associazione che valorizza poeti e scrittori affermati ed emergenti.

La sua attività letteraria le ha permesso di ottenere riconoscimenti nel panorama della narrativa contemporanea italiana.



Comune di Modena
Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico
Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

**DISCIPLINARE DI INCARICO
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE**

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA
Storie di Resistenza
Libri per parlare di guerra, scelte, Liberazione

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico -
rappresentato dalla Dott.ssa Debora Dameri,
Responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico,
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

e

Sara Gambazza
nata a _____ il _____

1) OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG _____ del _____, il Comune di Modena affida a Sara Gambazza l'incarico per la partecipazione all'appuntamento *Quando i fiori avranno tempo per me*, nell'ambito della rassegna *Storie di Resistenza. Libri per parlare di guerra, scelte, Liberazione*, in programma martedì 21 aprile p.v. presso la Biblioteca Rotonda.

2) MODALITÀ DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.
I rapporti con l'Incaricata saranno tenuti dalla responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.
L'Incaricata si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 21 aprile p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 150,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, oltre a € 12,75 per oneri IRAP.

Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

I compensi dovuti all'Incaricata sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Incaricata invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) PENALITÀ

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricata, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

7) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATA

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricata, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

8) INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Di seguito le informazioni all'Incaricata, in qualità di Interessato relativamente al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del disciplinare per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale:

- **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente pro tempore, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: giovanni.bertugli@comune.modena.it

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

- **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);

- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche; Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione occasionale o coordinata e continuativa approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64/2008 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 351/2023.

- **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei suddetti dati personali:

obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-*quaterdecies* del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di un mese. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione;
- al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e

a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricata è tenuta a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricata è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri.....

Sara Gambazza.....



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 795/2026 del 01/04/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA STORIE DI RESISTENZA. LIBRI PER PARLARE DI GUERRA, SCELTE, LIBERAZIONE PRESSO LE BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE A SARA GAMBAZZA

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 01/04/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 795/2026 del 01/04/2026

Proposta n° 1114/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA STORIE DI RESISTENZA. LIBRI PER PARLARE DI GUERRA, SCELTE, LIBERAZIONE PRESSO LE BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE A SARA GAMBAZZA .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	8301/0	162,75	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			162,75
Soggetto		Descrizione			
107279		GAMBAZZA,SARA			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono

Impegno	2026	8301/1	12,75	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione		Importo	
1		MEZZI CORRENTI		0,00	
Soggetto		Descrizione			

Data di esecutività , 07/04/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale