



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

DETERMINAZIONE n. 804/2026 del 01/04/2026

Proposta n. 1265/2026
Esecutiva dal 07/04/2026

Protocollo n. 137569 del 07/04/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - ACQUISTO LIBRI E RIVISTE SPECIALIZZATE DI DIFFICILE REPERIMENTO - RICARICA CARTA PREPAGATA POSTEPAY - ANNO 2026.

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 804 del 01/04/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 804/2026
del 01/04/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - ACQUISTO LIBRI E RIVISTE
SPECIALIZZATE DI DIFFICILE REPERIMENTO - RICARICA CARTA PREPAGATA
POSTEPAY - ANNO 2026.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Premesso altresì che:

- le biblioteche comunali di Modena, di cui quattro di pubblica lettura e una specializzata in arte e architettura, in relazione al proprio profilo di comunità, hanno come principale finalità quella di acquisire con continuità libri e altre tipologie di materiale documentario per aggiornare costantemente il proprio patrimonio ed esaudire le esigenze di lettura ed informazione dei propri utenti;
- gli operatori economici con cui sono attivi contratti per la fornitura continuativa di libri talvolta non sono in grado di assicurare l'evaseione di ordini relativi a titoli specifici e/o particolari, non reperibili attraverso i normali canali di vendita, come ad esempio nel caso di opere acquistabili unicamente dalle case editrici, tramite un rapporto diretto, qualora esse non si avvalgano di intermediari, oppure nel caso di cataloghi di mostre, pubblicazioni di nicchia o in lingua originale, con canali di distribuzione limitati, testi fuori commercio, ecc.;

Rilevata l'esigenza di garantire l'acquisto dei materiali particolari e specifici sopra descritti, non rilevanti ai fini IVA e non reperibili presso i fornitori abituali, facendo occasionalmente ricorso anche ad alcuni editori minori o a rivenditori specializzati, tra cui Amazon e altri operatori economici che prevedono modalità di pagamento esclusivamente anticipato, tramite carta di credito;

Stimato che il fabbisogno per garantire la continuità delle forniture sopra descritte per il l'anno 2026 sia quantificabile in complessivi € 8.200,00 (IVA inclusa in quanto assolta a monte dall'editore), così ripartiti:

- € 3.000,00 per biblioteca Delfini;
- € 5.200,00 per biblioteca Poletti;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, al fine di effettuare l'acquisto dei materiali particolari e specifici sopra descritti, non rilevanti ai fini IVA, non reperibili presso i fornitori abituali e acquistabili soltanto con carta di credito, si rende necessario ricaricare la carta prepagata Postepay del Comune di Modena, intestata a Giovanni Bertugli, per la somma di complessivi € 8.200,00, così ripartiti:

- € 3.000,00 per biblioteca Delfini;
- € 5.200,00 per biblioteca Poletti;

2) di impegnare la somma complessiva di € 8.200,00 per il caricamento della carta di credito prepagata Postepay del Comune di Modena, intestata a Giovanni Bertugli, imputando la spesa sul capitolo 9741/39 "Incremento dotazione bibliografica delle biblioteche civiche" del PEG triennale, anno 2026, PdC 1.03.01.01.002, M5-P2;

3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, li 01/04/2026

La Responsabile
dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

DAMERI DEBORA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 804/2026 del 01/04/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - ACQUISTO LIBRI E RIVISTE SPECIALIZZATE DI DIFFICILE REPERIMENTO - RICARICA CARTA PREPAGATA POSTEPAY - ANNO 2026

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 03/04/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 804/2026 del 01/04/2026

Proposta n° 1265/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - ACQUISTO LIBRI E RIVISTE SPECIALIZZATE DI DIFFICILE REPERIMENTO - RICARICA CARTA PREPAGATA POSTEPAY - ANNO 2026 .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9741/39	ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE INCREMENTO DOTAZIONE BIBLIOGRAFICA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	8293/0	8.200,00	1/3/1/1/2	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			8.200,00
Soggetto		Descrizione			

Data di esecutività , 07/04/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale