



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 648/2026 del 19/03/2026**

Proposta n. 1035/2026  
Esecutiva dal 31/03/2026

Protocollo n. 125956 del 31/03/2026

**OGGETTO: ATTIVITA' DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - CONFERIMENTO INCARICO - IMPEGNO 2026.**

**Allegati:**

- Relazione (firmato: Si, riservato: No )
- Disciplinare (firmato: Si, riservato: No )
- Curriculum vitae (firmato: Si, riservato: No )
- Scheda Corte dei Conti (firmato: No, riservato: No )
- Lettere indagine interna (firmato: No, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 648 del 19/03/2026



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE DIREZIONE GENERALE  
Dott. Lorenzo Minganti

Numero determina: 648/2026  
del 19/03/2026

**OGGETTO: ATTIVITA' DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI  
SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - CONFERIMENTO INCARICO -  
IMPEGNO 2026.**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Vista e richiamata la Determina n. 140/2026 del 27/01/2026 ad oggetto: “Attività di studio e consulenza in materia di società a partecipazione pubblica - approvazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico individuale” con la quale è stato approvato l'Avviso di selezione per il conferimento di un incarico finalizzato alla selezione di un professionista che svolga attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche, e verifichi le modalità di recepimento delle indicazioni espresse dalla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con deliberazione n. 79/2025/VSGO in merito alla configurazione della governance di Seta Spa, in particolare con riferimento al D.Lgs. 175/2016 e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il

controllo della società;

Visto il verbale PG n 79340 del 24/02/2026 del Dirigente responsabile per la valutazione dei curricula pervenuti;

Ritenuto che il curriculum presentato dall'Avv. Prof. Piperata Giuseppe risulti il più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Modena per le motivazioni espresse nel sopra citato verbale;

Dato ulteriormente atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale:

- la prestazione oggetto del presente incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- preliminarmente all'adozione della presente determinazione è stata accertata l'effettiva impossibilità di utilizzo delle risorse interne in riferimento alle attività oggetto della presente (lettere Prot. 519114/2025, prot. 7163/2026, prot. 11628/2026, prot. 14497/2026 e prot. 69083/2026);
- la prestazione ha come oggetto l'attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche, con decorrenza presunta dal 30/03/2026 al 29/04/2026;
- la prestazione è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richiesta, pertanto è richiesta una comprovata specializzazione universitaria;
- il compenso lordo fissato in euro 9.516,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, importo congruo e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;
- che la spesa relativa all'incarico in oggetto rientra nei limiti massimi di spesa approvati con delibere del Consiglio Comunale n. 72 e n. 73 del 22/12/2025;

Valutato pertanto opportuno conferire l'incarico di attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche all'Avv. Prof. Piperata Giuseppe, per la durata di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, legata all'esecutività del presente atto, presumibilmente dal 30/03/2026 al 29/04/2026, per un importo complessivo di euro 9.516,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi;

Dato atto:

- che l'incaricato ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena ( nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro ) che hanno esercitato poteri autoritativi nei suoi confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- che l'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 367/2025;
- che non esistono relazioni di parentela o affinità tra Avv. Prof. Piperata Giuseppe e il Dirigente del Settore Direzione Generale, dott. Lorenzo Minganti, Responsabile del presente procedimento, come peraltro risulta dal verbale della commissione per la valutazione dei curricula;
- che l'incaricato in quanto docente universitario a tempo definito non necessita di

autorizzazione all'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza, come da nota conservata agli atti;

Considerato che è stata acquisita agli atti l'autodichiarazione resa dall'incaricato in merito allo svolgimento di incarichi e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;

Visto il curriculum vitae dell'incaricato conservato agli atti del Settore al prot. n. 57901/2026 del 10/02/2026 e posto in allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visto il disciplinare di incarico che si approva col presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Acquisito agli atti del Settore il Documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'Ente Previdenziale di appartenenza del professionista che emetterà fattura;

Considerato altresì che sono state acquisite dal professionista le dichiarazioni circa l'insussistenza di delitti contro la pubblica amministrazione e conflitto di interessi, conservate agli atti (prot. 57901 del 10/02/2026);

Dato atto:

- che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;

- che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013;

- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del Dlgs 165/2001;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale;

Dato atto che ai sensi della deliberazione n. 135/2024/INPR della Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna della Corte dei Conti, copia del presente atto dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti”;

Vista la relazione sull'impossibilità al ricorso di personale interno in riferimento all'incarico in oggetto, posta agli atti al prot. 20248/2026 del 16/01/2026, allegata al presente atto quale parte sua integrante e sostanziale;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010 e dagli artt.6 e 7 della L.217/2010;

Dato atto che responsabile del Procedimento è il Dott. Lorenzo Minganti, Dirigente responsabile del Settore Direzione Generale;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs.267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) di conferire all'Avv. Prof. Giuseppe Piperata l'incarico per svolgimento di attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società pubbliche, con durata 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, presumibilmente per il periodo dal 30/03/2026 al 29/04/2026;

2) di approvare il disciplinare di incarico quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che e' stata acquisita l'autodichiarazione dell'incaricato in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;

4) di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dall'Ente Previdenziale di appartenenza del professionista che emetterà fattura;

5) di dare atto che il compenso complessivo da riconoscere all'incaricato Avv. Prof. Piperata Giuseppe è di Euro 9.516,00, al lordo di oneri fiscali e contributivi;

6) di impegnare la somma di Euro 9.516,00 a favore dell'Avv. Prof. Giuseppe Piperata con studio in Piazza Aldovandi n. 3 – 40125 Bologna (BO) P.I. 02724331208 C.F. PPRGPP70H13C352H, come segue:

- PEG 2026, per Euro 9.516,00 oneri fiscali e previdenziali compresi, al Capitolo 958/1 “Spese per acquisto di servizi per la Direzione Generale - Altre collaborazioni” del PEG triennale, anno 2026, codice piano dei conti finanziario 1.3.2.11.999, prenotazione di spesa 2026/3503/0;

7) di dare atto che la spesa per gli incarichi esterni in oggetto rientra nel programma incarichi e nei limiti massimi di spesa fissati nel Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa 2026-2028, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.72 e 73 del 22/12/2025, come previsto dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25.06.2008 n. 112;

8) di dare atto che, ai sensi della deliberazione n. 135/2024/INPR della Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna della Corte dei Conti, copia del presente atto dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

9) di dare atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;

- si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013;

- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del Dlgs 165/2001;

10) di dare atto del Curriculum Vitae posto in allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

11) di stabilire che la stipula del contratto avverrà per scrittura privata o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

12) di attestare che, rispetto alla procedura in oggetto, non ricorre conflitto di interesse neanche potenziale né sussistono cause di astensione per il Dirigente responsabile e RUP dott. Lorenzo Minganti;

13) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 19/03/2026

Il Dirigente Responsabile

**MINGANTI LORENZO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
**dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**



**Comune di Modena**

## **FRONTESPIZIO PROTOCOLLO**

L'originale del presente documento redatto in formato elettronico è conservato dall'ENTE secondo normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3 c4-bis D. Lgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ad inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs 39/1993.

**PROTOCOLLO N. 20248/2026 DEL 16/01/2026**

**CLASSIFICAZIONE 04.05 - 2026/23**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE IN  
MATERIA DI DIRITTO DELLE SOCIETA' PUBBLICHE -  
RICOGNIZIONE DI ASSENZA DI PROFESSIONALITA' INTERNE - RELAZIONE  
DEL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Allegati:**

- Relazione assenza professionalita' interne\_signed.pdf  
F5D47414BC9719C11E022C2A7386739C5D081B095607F2AA4DAA4EAB647F5AF9C6F75FBA49BDD8  
C334DA8205ABBD9246281CFC636B837B67ADEC2BEF5F0654BB

**CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE  
IN MATERIA DI DIRITTO DELLE SOCIETA' PUBBLICHE  
Ricognizione di assenza di professionalità interne  
Relazione del Dirigente di Settore**

In relazione all'incarico avente ad oggetto una approfondita analisi della normativa civilistica e amministrativa, con riferimento al D.lgs. 175/2016 e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il controllo su società a partecipazione pubblica, si ravvisa la necessità di affidare l'attività di studio e consulenza ad Avvocato specializzato in Diritto delle società pubbliche, mediante un Avviso pubblico di selezione volto alla individuazione della professionalità ricercata;

Si attesta che l'esigenza da soddisfare è straordinaria e transitoria, in quanto il ricorso a tale incarico è determinato da necessità imposte per effetto della deliberazione n. 79/2025/VSGO della Corte dei conti Sez. controllo Emilia-Romagna, e prevede un compenso superiore a 5.000 euro;

Preso atto che:

- la deliberazione della Corte dei conti - Sez. di controllo Emilia-Romagna n. 79 / 2025 / VSGO, tra le altre questioni, ha rilevato che SETA S.p.A. va considerata "società a controllo pubblico" e ha invitato il Comune di Modena "a farsi promotore nei confronti degli altri Soci pubblici affinché, mediante le necessarie iniziative, si completi l'adeguamento dell'assetto gestionale ed operativo di SETA S.p.A. alle regole del T.U.S.P";
- il Comune di Modena deve conformarsi alle richieste della sopra richiamata deliberazione della Corte dei conti sez. controllo Emilia-Romagna;

Valutata l'esigenza che venga condotta, con particolare riguardo alla configurazione della governance di Seta Spa, una approfondita analisi della normativa civilistica e amministrativa, con riferimento al D.lgs. 175/2016 e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il controllo della società;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001:

- l'oggetto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente, ed in particolare è relativa alla materia delle società partecipate dal Comune di Modena;
- l'incarico sarà di natura temporanea e dovrà essere affidato a un soggetto altamente qualificato, con competenze coerenti con le peculiarità delle attività previste;
- la durata e il compenso sono preventivamente determinati;

Di seguito si forniscono i dettagli dell'incarico da affidare:

- **OGGETTO:** Attività di studio e consulenza al fine di verificare le modalità per il recepimento delle indicazioni espresse dalla sezione di controllo della Corte dei conti con la deliberazione n. 79/2025 / VSGO, riguardo alla configurazione della governance di Seta Spa con riferimento al D.lgs. 175/2016 e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il controllo della società;
- **PROFILO PROFESSIONALE E CARATTERISTICHE CURRICULARI:** Avvocato specializzato in diritto delle società pubbliche;
- **DURATA** incarico: 30 giorni;
- **COSTO:** € 7.500,00, oltre oneri e IVA (compenso ritenuto adeguato alla natura altamente specialistica e alla complessità tecnica della materia da trattare, con riguardo ai parametri forensi vigenti);
- **VOCE DI BILANCIO SU CUI FAR GRAVARE LA SPESA:** cap. 958/1 "Altre collaborazioni"
- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**
  - Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario e corrispondenti Lauree Specialistiche del vecchio ordinamento;
  - Abilitazione alla professione di Avvocato;
  - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.
- **MODALITA' DI SELEZIONE:** per Titoli (Valutazione comparativa dei Curricula pervenuti)
- **TITOLI SCIENTIFICI e/o PROFESSIONALI VALUTABILI:**
  - Curriculum vitae;
  - Conseguimento di Dottorato di ricerca / Scuola di specializzazione / Master negli ambiti del diritto amministrativo e/o del diritto societario;
  - Esperienza professionale comprovata in ambito del diritto amministrativo e del diritto societario, con riferimento in particolare al diritto delle società pubbliche;
  - Pubblicazioni, studi o ricerche di rilevante interesse scientifico svolte negli ambiti del diritto amministrativo e del diritto societario, con particolare riferimento al diritto delle società pubbliche.
- **MODALITÀ DI VERIFICA:** obbligo di presentazione di una relazione finale delle attività svolte e sua valutazione.

Viste le Linee Guida riguardanti gli incarichi di consulenza, studio e ricerca approvate dalla Corte dei conti - Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna con deliberazione n. 135/2024/INPR;

Dato che, in conformità con le Linee Guida sopra richiamate, è stata effettuata una ricognizione interna posta agli atti del Settore Direzione Generale e nello specifico:

- con la lettera Prot. 519114/2025 del 30/12/2025 è stato richiesto al Servizio Risorse Umane se nella dotazione organica dell'Ente fosse presente il profilo professionale necessario;
- con lettera prot. 7163/2026 del 08/01/2026, agli atti del Settore, il Servizio Risorse Umane ha risposto positivamente, indicando che il profilo professionale e posizione di lavoro è presente esclusivamente nell'U.S. Avvocatura Civica;
- con lettera prot. 11628/2026 del 12/01/2026 è stata inviata richiesta all'U.S. Avvocatura Civica, in merito alla disponibilità di utilizzare il personale interno all'Ente;
- con lettera prot. 14497/2026 del 13/01/2026, agli atti del Settore, la dirigente responsabile dell'U.S. Avvocatura Civica ha risposto negativamente, manifestando che non sussistono attualmente le condizioni organizzative e professionali per l'espletamento interno dell'incarico in modo efficace, fornendo le specifiche e argomentate motivazioni, ed evidenziando ulteriormente che:
  - l'attività richiesta esula dall'ordinaria attività di consulenza giuridica dell'Avvocatura comunale ed è riconducibile a un ambito specialistico che richiede competenze verticali e costantemente aggiornate in materia di diritto societario e di società a partecipazione pubblica;
  - il carico di lavoro attuale non consente di garantire lo svolgimento dell'attività nei tempi richiesti senza pregiudizio per le funzioni istituzionali primarie del Servizio e per la corretta gestione del contenzioso dell'Ente;

Riscontrata, pertanto, la mancanza all'interno dell'Ente di specifiche professionalità nelle condizioni di svolgere l'attività di studio e consulenza richiesta;

SI ATTESTA

l'impossibilità oggettiva di utilizzare per l'incarico in oggetto le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente.

Visto quanto sopra riportato, si procederà all'affidamento di incarico esterno, dando atto dell'impossibilità di utilizzo delle risorse interne.

Modena, 15/01/2026

Il Dirigente responsabile

Lorenzo Minganti

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

## **Disciplinare di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività di attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società a partecipazione pubblica**

TRA

Il Comune di Modena – Settore Direzione Generale – legalmente rappresentato dal Dott. Lorenzo Minganti, responsabile del Settore Direzione Generale, con sede in Modena, Via Scudari n. 20, codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

E

....., nato a .....il..... Codice fiscale  
..... e Partita IVA.....

### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale ..... del ....., il Comune di Modena affida a ..... l'incarico il cui oggetto è la prestazione di attività professionale che consiste in attività di studio e consulenza in materia di diritto delle società a partecipazione pubblica.

Nello specifico l'attività consiste nella verifica delle modalità per il recepimento delle indicazioni espresse dalla sezione regionale di controllo della Corte dei conti con Del. 79/2025/VSGO in merito alla configurazione della governance di Seta spa.

Più in dettaglio l'attività si estrinseca nell'analisi della normativa civilistica e amministrativa, in particolare con riferimento al Dlgs 175/2016 e alla possibilità di costituire un patto di sindacato per esercitare il controllo della società.

### **2) MODALITA' DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante svolgimento di una prestazione di natura occasionale/professionale. La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad eterodirezione. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dal Responsabile dell'Ufficio Organismi partecipati o da un suo delegato. L'incaricato/a si impegna a rispettare i tempi di esecuzione dell'attività di studio e consulenza previsti dal Bando, ossia entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. Al termine il professionista si impegna a produrre una relazione illustrativa contenente il prodotto dell'attività svolta e le conclusioni finali al quale è pervenuto.

### **3) DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà nel termine di 30 (trenta giorni) dal conferimento. Alla scadenza sopraindicata, l'incarico si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il/la professionista abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione precedente. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dal Responsabile dell'Ufficio Organismi partecipati o da un suo delegato.

### **4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in € 7.500,00 (settemilacinquecento) oltre ad ogni onere fiscale e contributivo dovuto, e sarà corrisposto in un'unica soluzione previa rendicontazione dell'attività svolta da parte dell'incaricato/a e autorizzazione a emettere il documento di spesa da parte dell'ente precedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto-legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

### **5) PENALITA'**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato/a, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

### **6) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

## **7) PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà del Comune di Modena, il quale potrà utilizzarli e trarne ogni utilità economicamente apprezzabile, nonchè disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

## **8) INFORMATIVA**

La informiamo che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco il dott. Lorenzo Minganti (sede legale in Via Scudari n. 20 Modena – e.mail [dir.generale@comune.modena.it](mailto:dir.generale@comune.modena.it), tel 059/2032952 - 2881) è stato nominato titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Direzione Generale.

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).

- i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: esecuzione dell'incarico professionale.

- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

- possono venire a conoscenza di Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

In caso di affidamento di incarico i Suoi dati saranno diffusi mediante pubblicazione sul sito “PerlaPA”- anagrafe delle prestazioni- come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.

I Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/contrattuale al riguardo.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che La riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;

- di opporsi al trattamento;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Lorenzo Minganti, Responsabile del Settore Direzione Generale del Comune di Modena.

## **9) CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

#### **10) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'Incaricato, che verrà nominato, con successivo atto, responsabile del trattamento dei dati, è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;
- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricato.

#### **11) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

#### **12) CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

MODENA,

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Modena

.....

L'incaricato

.....

**INFORMAZIONI PERSONALI****NOME E COGNOME** GIUSEPPE PIPERATA

**POSIZIONE RICOPERTA** Giuseppe Piperata, fondatore e titolare dell'omonimo Studio Legale, è **professore ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università IUAV di Venezia**. Svolge attività di ricerca ed insegna nelle principali aree del diritto amministrativo.  
Nell'ambito professionale vanta una solida specializzazione nel settore della **consulenza in materia di diritto amministrativo in favore di soggetti pubblici e società a partecipazione pubblica**. Il suo portafoglio di clienti è costituito in prevalenza da enti istituzionali o soggetti a totale o maggioritaria partecipazione pubblica.

Elenco dei **titoli professionali** di Giuseppe Piperata:

- è **professore ordinario di Diritto Amministrativo presso l'Università IUAV di Venezia**;
- è **avvocato cassazionista** presso il foro di Bologna;
- è titolare di diversi insegnamenti riguardanti il diritto amministrativo, il diritto urbanistico e il diritto dell'ambiente presso l'Università luav di Venezia;
- è docente ufficiale anche presso la Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (SPISA) e la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti" - Università di Bologna. E' titolare di insegnamenti ufficiali in altri Master universitari.
- ha svolto periodi di ricerca e di insegnamento in università straniere (Universitat de Barcelona; Universidad de Externado de Colombia; Universidade de Santiago de Compostela; Universidad Internacional Menéndez Pelayo; Universidad Alberto Hurtado de Santiago de Chile; Universidad Complutense del Madrid; Faculdade de Direito de la Universidade de Coimbra Portugal; Universidad Autónoma de Nuevo León Mexico; Universidad Autónoma de Madrid);
- è membro del Collegio dei docenti del Dottorato Architettura, città e design dell'Università luav di Venezia;
- ha partecipato a **ricerche nazionali e internazionali di rilevante interesse scientifico**. Coordina l'Unità di ricerca Ve-Law presso lo luav. E' membro della Red Internacional de Bienes Públicos. E' socio di alcune associazioni con finalità scientifiche e di ricerca (ASTRID; Associazione amici di Diritto Pubblico);
- è membro del comitato di direzione di *Aedon – Rivista di Arti e diritto on line*, Il Mulino (dal 2013) e di *Munus* e partecipa a comitati di direzione, scientifici e di redazione di collane e riviste giuridiche (*Istituzioni del federalismo*, *Autonomie locali e servizi sociali*, *Collana Studi di diritto pubblico*, Franco Angeli, *Revista Galega de Administración Pública*, *Revista de estudios de la administración local y autonómica*). E' membro del consiglio scientifico della *Revista de estudios de la Administración Local y Autonómica* (REALA) e del comité scientifico del *Anuario de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid*;
- è stato **Presidente della Consulta di garanzia statutaria della Regione Emilia Romagna** (2008-2011) e Presidente del Comitato di garanzia per il controllo di regolarità amministrativa della Provincia di Venezia (2011-2014). E' stato membro stabile della Commissione di consulenza legislativa della Regione Emilia Romagna (2005-2008). E' membro della delegazione trattante della Regione Emilia Romagna nel negoziato con il Governo per l'attuazione dell'art. 116, c. 3, Cost.;
- ha fatto parte di **commissioni ministeriali**, tra le quali, da ultimo, la Commissione per la redazione del Codice della legislazione scolastica e universitaria, istituita dal MIUR (2018), e ha svolto diversi incarichi professionali di consulenza scientifica e professionale affidati da enti pubblici e società partecipate e private;
- è stato membro della commissione statuto (2010) e mandatario per gli affari istituzionali per l'Università luav (2014-2015). E' membro del Gruppo di lavoro per la revisione della *governance* e della articolazione interna della medesima Università. E' membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione luav di Venezia (dal 2018);
- è stato membro della Giuria per la selezione della «Città capitale italiana della Cultura 2022» presso il Mibact. E' membro del Consiglio di Amministrazione del Complesso Monumentale della Pilotta, istituto culturale di rilevante interesse nazionale in Parma;
- è membro del Comitato tecnico musei ed economia della cultura del Ministero dei beni e attività culturali, su designazione del Consiglio Universitario Nazionale (2019). E' stato membro di commissioni ministeriali;
- in precedenza è stato ricercatore confermato di diritto amministrativo presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna (dal novembre 2002);
- si è laureato (1996), con lode, in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna. Ha vinto il premio "Umberto Borsi" per la migliore tesi di laurea in Diritto Amministrativo per l'anno 1996.

**TITOLI PROFESSIONALI**

**PUBBLICAZIONI E  
RICONOSCIMENTI  
RECENTI**

Ha pubblicato una monografia dal titolo *Tipicità e autonomia nei servizi pubblici locali*, Milano, Giuffrè, 2005, e curato diversi volumi: con R. Barranco Vela (dir.) e L. Sánchez Mesa Martínez (coord.), *El régimen jurídico de la restauración del patrimonio cultural*, Comares, Granada, 2008; con A. Sandulli (cur.), *La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo*, Editoriale scientifica, Napoli, 2011; con L. Benvenuti e L. Vandelli (cur.), *Commento allo Statuto della Regione del Veneto*, Venezia, Cafoscarina, 2012; con A. Sandulli (cur.), *Le garanzie delle giurisdizioni. Indipendenza e imparzialità dei giudici*, Napoli, Editoriale scientifica, 2012; *L'università e la sua organizzazione. Questioni ricorrenti e profili evolutivi*, Napoli, Editoriale scientifica, 2014; con F. Mastragostino e C. Tubertini (cur.), *L'amministrazione che cambia. Fonti, regole e percorsi di una nuova stagione di riforme*, Bologna, BUP, 2016; con E. Fontanari (cur.), *Agenda RE-CYCLE. Proposte per reinventare la città*, Bologna, Il Mulino, 2017; con C. Barbati e M. Dugato, *Amministrazioni pubbliche e nuovi mondi. Scritti scelti di M. Cammelli*, Bologna, Il Mulino, 2019; con E. Carbonell Porras, *La riforma del governo locale in Spagna e Italia*, Napoli, Editoriale scientifica, 2019.

E' autore con C. Barbati, M. Cammelli, L. Casini, G. Sciuolo, del libro *Diritto del patrimonio culturale*, Bologna, Il Mulino, 2020, e di alcuni recenti contributi *Gli spazi mobili dell'autonomia nell'ordinamento locale italiano*, in *Diritto amministrativo*, nr. 3, 2020; *Emergenza pandemica e distribuzione del potere amministrativo tra centro e periferia*, in *Giornale di diritto amministrativo*, nr. 3, 2020; *La partecipazione delle pubbliche amministrazioni a società di capitali nel nuovo disegno di riforma: modelli, procedure e limiti*, in *Le società pubbliche nel Testo Unico*, a cura di F. Cerioni, Milano, Giuffrè, 2016; *Il sistema di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni: un'introduzione*, in *Legislazione anticorruzione e responsabilità nella pubblica amministrazione*, a cura di F. Cerioni e V. Sarcone, Milano, Giuffrè, 2019. Ha pubblicato altri scritti in materia di trasparenza, semplificazione amministrativa, enti locali e regioni, contratti della pubblica amministrazione, Corte di conti, comunicazione e informazione pubblica, beni culturali, processo amministrativo, responsabilità, sanità e servizi sociali, urbanistica.

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Il Prof. Avv. Giuseppe Piperata vanta una consolidata esperienza giudiziale avendo patrocinato e patrocinando numerose vertenze avanti agli organi di giustizia amministrativa, la maggior parte delle quali relative a procedure di affidamento di contratti pubblici e procedure ad evidenza pubblica in genere.

Focalizzandosi sulle attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di seguito si elencano alcuni dei **principali incarichi recenti**:

██████████: *Consulenza e assistenza giuridico-amministrativa relativamente agli obblighi normativi gravanti sugli enti privati soggetti a controllo pubblico*

L'incarico consiste nelle seguenti attività:

- consulenza avente ad oggetto l'inquadramento delle prestazioni svolte dal ██████████ per conto ██████████ ed analisi delle relative modalità di affidamento anche alla luce dei rapporti intercorrenti tra il ██████████ e ██████████;
- consulenza avente ad oggetto lo svolgimento delle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- consulenza ed assistenza relativamente a specifiche questioni in ambito amministrativo, anche con riferimento all'implementazione delle misure previste dalla normativa in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- assistenza nella redazione degli atti aventi rilevanza giuridico-amministrativa, nonché nello svolgimento delle procedure a questi ultimi connesse, ivi comprese le procedure di reclutamento del personale;
- assistenza nella redazione di atti convenzionali con stakeholder pubblici e privati per lo svolgimento di attività di interesse comune;
- assistenza nella eventuale revisione degli atti regolamentari del ██████████;
- supporto per le questioni di carattere giuridico-amministrativo inerenti l'attività degli organi del ██████████;
- consulenza ed assistenza relativamente a questioni specifiche in ambito amministrativo;
- consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 190/2012 s.m.i.), aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e definizione degli ulteriori connessi adempimenti.

██████████: Incarico di supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione e l'avvio di una procedura competitiva volta alla valorizzazione di un complesso immobiliare di proprietà di ██████████;

██████████: studio e all'approfondimento dei profili giuridici riguardanti il Masterplan per lo sviluppo dell'assetto della ██████████ l'Accordo di Programma sottoscritto dalla ██████████, dal ██████████, dalle ██████████ e da ██████████ nonché il Programma Unitario di Valorizzazione Territoriale (PUVAT) dell'areale ferroviario.

██████████: consulenza legale per la realizzazione di una società in house nell'ambito del progetto Registro.it e di supporto legale ai progetti.

██████████: consulenza legale stragiudiziale avente ad oggetto la disamina dell'ipotesi di costituzione di un partenariato pubblico-privato istituzionalizzato (PPPI) nella forma della società mista, con un operatore economico individuato mediante procedura di co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore.

Si precisa sin d'ora che il sottoscritto dichiara di voler sottrarre all'accesso il presente cv limitatamente al nominativo dei soggetti pubblici e privati, i cui incarichi affidati al medesimo contribuiscono a definire i requisiti esperienziali oggetto di valutazione in questa sede. Le motivazioni sottese alla dichiarazione devono rinvenirsi nella disciplina normativa del segreto professionale ai sensi dell'art. 6 della l. n. 247/2012 (*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*), secondo cui "l'avvocato è tenuto verso terzi, nell'interesse della parte assistita, alla rigorosa osservanza del segreto professionale e del massimo riserbo sui fatti e sulle circostanze apprese nell'attività di

*rappresentanza e assistenza in giudizio, nonché nello svolgimento dell'attività di consulenza legale e di assistenza stragiudiziale".*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento n. 679/2016.

**Dichiaro che quanto dichiarato corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.**

Prof. Avv. Giuseppe Piperata



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE n. 648/2026 del 19/03/2026**

Proposta n° 1035/2026

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI STUDIO E CONSULENZA IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - CONFERIMENTO INCARICO - IMPEGNO 2026 .

**Visto di Regolarità contabile.**

Vista la delega Prot. n. 95058 del 09/03/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

**Impegno**

**Progressivo nr. 1.**

| Anno Esercizio     | E/U             | Cap./Art.         | Descrizione Capitolo/Articolo  | Missione/Programma |          |
|--------------------|-----------------|-------------------|--|--------------------|----------|
| 2026               | U               | 958/1             | SPESE PER ACQUISTO DI SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE ALTRE COLLABORAZIONI | 1/2                |          |
| Pren./Imp.         | Anno Competenza | Numero/Sub        | Importo  | PdC                | Crono    |
| Impegno            | 2026            | 3503/0            | 9.516,00   | 1/3/2/11/99        |          |
| Politica           | Programma       | Progetto          | Descrizione Politica-Programma-Progetto                                      |                    |          |
|                    |                 |                   |  |                    |          |
| Tipo Finanziamento |                 | Descrizione       |  |                    | Importo  |
| 1                  |                 | MEZZI CORRENTI    |  |                    | 9.516,00 |
|                    |                 |                   |  |                    |          |
|                    |                 |                   |  |                    |          |
| Soggetto           |                 | Descrizione       |  |                    |          |
| 106824             |                 | GIUSEPPE PIPERATA |  |                    |          |

Data di esecutività , 31/03/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to COLOMBINI ROBERTA  
con firma digitale



**Comune di Modena**

Il Collegio dei Revisori

Parere n. 10

**Oggetto: parere sulla determinazione n. 648/2026 del 19.03.2026 avente ad oggetto “Attività di studio e consulenza in materia di società a partecipazione pubblica - Conferimento incarico - Impegno 2026”.**

Addì 31.03.2026 il Collegio dei revisori del Comune di Modena, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2024 del 14 marzo 2024 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2025 del 3 febbraio 2025, si è riunito a mezzo di ausili informatici, in audio video conferenza dalle rispettive sedi, nelle persone di:

- De Giacomi Dott.ssa Barbara – Presidente, presente
- Castagnoli Dott.ssa Ester – Membro, presente
- Roberto Dott. Rinaldini – Membro, presente

per la valutazione prevista dall'art. 1, comma 42, della legge 311/2004 e dall'art. 5, comma 4, del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale” in merito alla determinazione n. 648/2026 del 19.03.2026 della Dirigente Responsabile del Settore Direzione Generale, Direttore Dott. Lorenzo Minganti.

Per quanto attiene al sistema audio-video i presenti rilevano che:

- il sistema di video-audio conferenza utilizzato consente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti e di regolare lo svolgimento della adunanza;
- il sistema consente di percepire adeguatamente gli eventi di verbalizzazione e di partecipare in tempo reale alla discussione, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Il Collegio,

**Premesso che**

- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 e 73 del 22.12.2025 sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazioni della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- con deliberazioni della Giunta comunale n. 4 del 21.01.2026 è stato approvato il Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

### **Visti**

- la determinazione n. 648/2026 del 19.03.2026 avente ad oggetto “Attività di studio e consulenza in materia di società a partecipazione pubblica - Conferimento incarico - Impegno 2026”;
- la determinazione n. 140/2026 del 27.01.2026 avente ad oggetto “Attività di studio e consulenza in materia di società a partecipazione pubblica - Conferimento incarico – Approvazione avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico individuale”.
- l’articolo 1, comma 42, della legge 311/2004;
- l’articolo 5 del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale”;
- le “Linee guida riguardanti incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, ai fini dell’adempimento di cui all’art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005” predisposte dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna con deliberazione 11 dicembre 2024 n. 135/2024/INPR;
- la deliberazione n. 79/2025 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna
- le deliberazioni della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l’Emilia Romagna in materia di conferimento di incarichi di studio e consulenza;

### **Considerato che**

- la Determinazione di cui in oggetto affida un incarico di consulenza illustrato nel disciplinare di incarico;
- il Collegio, fin dalla pubblicazione della citata determinazione n. 140/2026 del 27.01.2026, ha attenzionato la procedura posta in essere dall’Ente, con particolare riferimento alla ricognizione all’interno dell’Ente, in particolare all’interno dell’Avvocatura civica, di figure professionali idonee per le attività in esame, sostanzialmente richiedendo ulteriori approfondimenti;
- la Determinazione n. 648/2026 qui in esame evidenzia l’avvenuta ricognizione all’interno dell’Ente di figure professionali idonee per le attività in esame ed in particolare la relazione del Dirigente di settore che attesta l’impossibilità oggettiva di utilizzare per l’incarico in oggetto le risorse umane disponibili all’interno dell’Ente e le integrazioni fornite dall’Avvocatura Civica;
- la problematica che sarà sottoposta al consulente è stata oggetto di specifiche attenzioni da parte della Corte dei Conti e seguita con particolare attenzione da parte dello scrivente Collegio, in una situazione di sostanziale stallo per visioni contrapposte all’interno della compagine sociale della società partecipata, sulla sua identificazione di società soggetta a controllo pubblico;

### **Esaminato**

- il disciplinare di incarico che si andrà a porre in essere;

### **Considerato che**

ai sensi dell’art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) l’incarico suddetto per l’importo complessivo di €. 9.516,00 rientra nei limiti massimi di spesa approvati con le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 72 e 73 del 22.12.2025;

### **Effettuate**

ulteriori verifiche ed approfondimenti in merito alla conformità con le disposizioni di legge e regolamentari;

#### **Tenuto conto**

- del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale;

#### **Esprime**

valutazione positiva ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della legge 311/2004 e dell'articolo 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale" e più in generale parere favorevole alla determinazione in oggetto;

ribadisce l'invito a mantenere un costante approfondimento ed aggiornamento in merito al conferimento di incarichi professionali, in conformità alle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti nelle varie deliberazioni ed a continuare a sensibilizzare i vari settori dell'Ente in merito alla necessità ed all'importanza del concetto basilare che l'affidamento all'esterno di lavori sia di natura intellettuale che di prestazione di servizi deve aver sempre presente il caposaldo dell'impostazione normativa che prevede, citando la Corte dei Conti, che l'autosufficienza organizzativa delle ente locale sia un principio immanente all'ordinamento e comporta che il ricorso a professionalità esterne per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, tanto nel caso di conferimenti di incarichi quanto nel caso di ricorso all'appalto di servizi, debba essere considerata un'*extrema ratio*, cui ricorrere in casi eccezionali.

Il Collegio dei Revisori

Barbara De Giacomi

Ester Castagnoli

Roberto Rinaldini

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*