



**COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE n. 503/2026 del 03/03/2026

Proposta n. 833/2026
Esecutiva dal 03/03/2026

Protocollo n. 88767 del 03/03/2026

OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI FIGURE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO E ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / ECONOMICO FINANZIARI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NOLEGGIO IMPIANTO VIDEO PER PROCEDURE CONCORSUALI - CIG BAA7EF6E35 IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

Allegati:

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Sì, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 503 del 03/03/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elisabetta Pesci

Numero determina: 503/2026
del 03/03/2026

OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI FIGURE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO E ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / ECONOMICO FINANZIARI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NOLEGGIO IMPIANTO VIDEO PER PROCEDURE CONCORSUALI - CIG BAA7EF6E35 IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2026, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Dato atto che nella sottosezione 03.03 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO 2026-2028 sono previste le assunzioni di n. 10 Istruttori Direttivi amministrativo – contabili e n. 1 Istruttore Direttivo Informatico;

Preso atto che in ottemperanza alle previsioni del PIAO:

- con determinazione dirigenziale n. 3807 del 30/12/2025, “Approvazione avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato di istruttori direttivi amministrativi / economico finanziari - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione”;
- con determinazione dirigenziale n. 2 del 02/01/2026, “Approvazione avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di istruttore direttivo informatico - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione”

si è provveduto ad approvare gli avvisi di selezione;

Considerato che nei suddetti avvisi è previsto lo svolgimento di prove scritte e che la Commissione ha definito che la stessa si svolgerà in presenza;

Preso atto che con det. n. 447/2026 con ad oggetto “DETERMINA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER N° 00006296- CONVENZIONE PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI TRAMITE ORDINATIVO DI FORNITURA - CIG MASTER B431AADC51 CIG DERIVATO BA77363B03 - E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026” è stato affidato il servizio di progettazione realizzazione e gestione di 2 prove concorsuali;

Preso atto altresì che in considerazione dell'elevato numero di candidati che hanno presentato domanda si rende necessario utilizzare, per lo svolgimento delle prove, strumentazioni di Impianto Video non previste tra le attrezzature rese disponibili nel capitolato della convenzione sopra menzionata;

Considerato inoltre che, per ragioni di economicità ed efficienza si è proceduto a richiedere un preventivo all’ Operatore Economico Recrytera s.r.l. p.iva 02743090694 con sede legale in Chieti via Erasmo Piaggio n.35 prot n. 87977/2026;

Visto il preventivo presentato dalla citata Società per il noleggio di un impianto video su tre giornate concorsuali per euro 1.800,00 iva esclusa (iva pari ad euro 396,00) per un totale comprensivo di iva pari ad euro 2.196,00;

Considerato che ai sensi dell’art. 62, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 e dell’Allegato II.4, il Comune di Modena risulta essere dal 30 giugno 2025 Stazione Appaltante qualificata e può quindi procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto;

Ritenuto pertanto necessario affidare, ai sensi dell’art 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di noleggio delle sale necessario per lo svolgimento delle procedure selettive precedentemente indicate alla società Recrytera s.r.l. p.iva 02743090694 con sede legale in Chieti via Erasmo Piaggio n.35 mediante acquisizione di CIG tramite la funzione di interoperabilità messa a disposizione dalla piattaforma telematica regionale (SATER Registro di sistema sulla piattaforma dei contratti pubblici (PCP) senza ricorso ad una piattaforma digitale qualificata trattandosi di affidamento entro l’importo di €. 5.000, assumendo a suo favore il relativo impegno di spesa per euro 2.196,00 totale comprensivo di Iva 22% per il servizio di noleggio di un impianto video per tre giornate concorsuali CIG **BAA7EF6E35** al capitolo n. 856 art. 1 “Servizi diversi allestimento locali per svolgimento di concorsi e selezioni di personale” del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 esercizio 2026;

Dato atto che:

- l’importo del presente affidamento, essendo inferiore ad € 140.000,00, non prevede l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- è stato acquisito il CIG BAA7EF6E35 sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici tramite la funzione di interoperabilità messa a disposizione dalla piattaforma telematica regionale (SATER Registro di sistema;
- il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è la dott.ssa Elisabetta Pesci Dirigente del settore “Risorse Umane” ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e che la suddetta RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della

L. 241/90, la quale ha dichiarato che non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario del servizio;

- sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e /o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali della ditta e i dipendenti dell'Amministrazione, responsabili del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone;
- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, in relazione all'entità economica dell'affidamento, alla comprovata solidità dell'operatore economico e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la garanzia definitiva;
- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3, Legge n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7, Legge n. 217/2010;
- sono stati svolti con esito positivo i controlli previsti dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico, quali regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (certificato INAIL_ 53072436 del 02/03/2026 valido fino al 30/06/2026), consultazione del casellario informatico ANAC (annotazioni ritenute dal RUP non rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto) e acquisizione della visura camerale;
- i dati relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC al link http://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=BA7B16FEE6
- si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 27 e 28 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, ovvero del presente atto in quanto trattasi di affidamento diretto anche nell'apposita sezione del profilo del committente dell'ente <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento/procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici-e-concessioni-dal-1-01-2024/affidamenti-diretti>;

Reso noto che:

a) il legale rappresentante della società sopra citata ai sensi del T.U. n. 445/2000 e s.m.i. ha dichiarato:

-l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;

-il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. Pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

-l'accettazione del codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 367 del 27/08/2025, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 s.m.i.;

b) ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 la verifica delle dichiarazioni verrà effettuata successivamente dalla Stazione Appaltante, in caso questa venga sorteggiata sulla base del campione individuato dall'Amministrazione;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di affidare**, per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di noleggio di un impianto video per lo svolgimento delle prove scritte delle selezioni pubbliche per la formazione di elenchi di idonei nei profili professionali di Istruttore direttivo informatico e Istruttore direttivo amministrativo – economico/finanziario all' Operatore Economico Recrytera s.r.l. p.iva 02743090694 con sede legale in Chieti via Erasmo Piaggio n.35;
2. **di impegnare** al Capitolo 856/1 "Servizi diversi allestimento locali per lo svolgimento di concorsi e selezioni assunzioni di personale" del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, Esercizio 2026 del Settore Risorse Umane euro 2.196,00 (Iva inclusa) per il servizio di noleggio di un impianto video per le procedure concorsuali CIG n. **BAA7EF6E35**;
3. **di dare atto che** si provvederà alla liquidazione delle fatture con apposite disposizioni di liquidazione della Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica delle Risorse Umane in seguito al ricevimento dei documenti necessari contabili;
4. **di dare atto** che il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è la dott.ssa Elisabetta Pesci, Dirigente del settore "Risorse Umane" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 03/03/2026

La Dirigente Responsabile

PESCI ELISABETTA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 503/2026 del 03/03/2026

Proposta n° 833/2026

OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI FIGURE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO E ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / ECONOMICO FINANZIARI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NOLEGGIO IMPIANTO VIDEO PER PROCEDURE CONCORSUALI - CIG BAA7EF6E35 IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026 .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 41146 del 29/01/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	856/1	SERVIZI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE SERVIZI DIVERSI ALLESTIMENTO LOCALI PER SVOLGIMENTO DI CONCORSI E SELEZIONI ASSUNZIONI DI PERSONALE	1/10	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	6890/0	2.196,00	1/3/2/13/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			2.196,00
Soggetto		Descrizione			

106755	RECRYTERA SRL
--------	---------------

Data di esecutività , 03/03/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale