



COMUNE DI MODENA

N. 34/2026 Registro Deliberazioni di Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 11/02/2026

L'anno 2026 il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 16:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

Hanno partecipato alla seduta:

MEZZETTI MASSIMO	Sindaco	Presente
MALETTI FRANCESCA	Vice-Sindaco	Presente
MOLINARI VITTORIO		Presente
ZANCA PAOLO		Presente
FERRARI CARLA		Presente
CAMPOROTA ALESSANDRA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente
FERRARESI VITTORIO		Presente
VENTURELLI FEDERICA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 34

ATTIVITA' ESTIVE 2026 - APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER LE FASCE 09-36 MESI E 03-17 ANNI E PER L'ASSEGNAZIONE AI GESTORI DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che da diversi anni, per la gestione delle attività estive rivolte ai bambini e ragazzi, il Comune di Modena utilizza prevalentemente un sistema di accreditamento di una pluralità di soggetti privati, attraverso la costituzione di albi di gestori;
- che tali albi, resi noti tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune di Modena, consentono di offrire alle famiglie interessate una proposta variegata di attività estive come strumento di welfare, di conciliazione vita-lavoro e come mezzo di inclusione, su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludico-ricreativi, ecc.), al fine di ampliare le occasioni educative, di socialità, proattività, amicizia, esperienze culturali, ma anche di apprendimenti curricolari informali;

Considerato che il sistema di individuazione di albi gestori:

- ha ampliato le opportunità di accesso da parte delle famiglie all'offerta di servizi e proposte per il tempo libero estivo di bambini e ragazzi;
- ha garantito un elevato livello qualitativo del servizio offerto ai bambini e ai ragazzi e alle loro famiglie;
- ha permesso di ottimizzare e coordinare la rete dei servizi sul territorio cittadino con particolare riferimento a quelli per il tempo libero estivo per bambini e ragazzi;
- ha semplificato le procedure organizzative nel rispetto dei criteri di trasparenza, di speditezza, funzionalità amministrativa e di non aggravamento degli adempimenti nei confronti dell'utenza;

Ritenuto opportuno, pertanto, continuare ad utilizzare prevalentemente il sistema della creazione di albi gestori come modalità organizzativa e funzionale per la gestione dei servizi estivi rivolti a bambini e bambine in età da nido e ai ragazzi e alle ragazze fino a 13 anni, estendibili a 17 per i ragazzi e le ragazze disabili, prevedendo la costituzione di albi di durata annuale, ritenendo questa una soluzione maggiormente efficace e funzionale rispetto all'adozione di albi triennali;

Richiamate le normative che disciplinano tali attività in base alla età anagrafica e, in particolare:

1) con riferimento a bambini e bambine in età 09-36 mesi:

- la Legge Regionale della Regione Emilia-Romagna n. 19 del 25.11.2016 “Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10.01.2000”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017, in attuazione della L.R. 19/2016, “Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali”;
- le Delibere di Giunta Regionale n. 704/2019 e n. 1035/2021, e successive modifiche e integrazioni, che definiscono in dettaglio la procedura per l'accreditamento dei servizi educativi;

2) con riferimento a bambini e bambine dai 3 anni in poi e ai ragazzi e alle ragazze fino a 17 anni:

- la Legge regionale n. 12 del 30 giugno 2003, “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro” e ss.mm.ii.;

- la Legge Regionale 14/2008 “Norme in materia di politiche per le nuove generazioni”;

- la Delibera di Giunta Regionale 247/2018 “Direttiva per l’organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi ai sensi della L.R. 14/08 e ss.mm.”, così come modificata dalla Delibera di Giunta Regionale 469/2019 “Modifiche alla delibera di Giunta regionale n. 247/2018 “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii.”;

Rilevato che la Regione Emilia-Romagna non ha ancora comunicato se verrà rinnovato anche per l'estate 2026 il progetto “Conciliazione Vita-lavoro”, che prevede lo stanziamento di fondi ai comuni della regione finalizzati all'erogazione, a favore delle famiglie che rientrano all'interno di determinate condizioni socioeconomiche, di voucher a sostegno delle spese di frequenza per la fascia di età 3-13/17 anni, e le relative modalità di applicazione;

Ritenuto, tuttavia, nelle more dell'approvazione da parte della regione Emilia-Romagna delle suddette indicazioni, di definire i criteri per la realizzazione di 2 albi di gestori per le attività estive, allegato A parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e per l'assegnazione ai gestori iscritti in detti albi di locali di proprietà comunale (nidi e scuole d'infanzia comunali e scuole degli Istituti comprensivi), allegato B parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, nel caso in cui non dispongano, a qualsiasi titolo, di una propria sede in cui organizzare le attività estive, al fine di avviare la programmazione delle attività per l'estate 2026 e poter fornire per tempo a tutte le famiglie interessate le informazioni necessarie sulle attività estive in città;

Rilevato, pertanto, che i gestori iscritti agli albi potranno:

- usufruire dell'assegnazione di locali di proprietà comunale (nidi e scuole d'infanzia comunali e scuole degli Istituti comprensivi) nel caso in cui non dispongano, a qualsiasi titolo, di una propria sede in cui organizzare le attività estive, compatibilmente con la disponibilità dei locali stessi e con le attività estive (anche di manutenzione) già programmate, previa verifica con i dirigenti scolastici di riferimento;

- accogliere le domande delle famiglie che avranno accesso ai voucher a sostegno delle spese per la partecipazione alle attività estive 09-36 mesi e ai centri estivi 03-13/17 nel momento in cui verranno approvate le relative misure;

- fruire dell'assegnazione di personale educativo assistenziale per favorire la partecipazione dei bambini e delle bambine disabili;

- beneficiare di altre misure approvate dal Comune di Modena finalizzate a sostenere la partecipazione delle famiglie alle attività estive;

- essere inseriti nel materiale informativo predisposto dal Settore a sostegno dell'iniziativa;

Ritenuto, inoltre, di prevedere a carico del gestore assegnatario una somma forfetaria a titolo di contributo per spese di utenze pari ad € 50,00 settimanali per ogni struttura assegnata, somma non richiesta con riferimento all'uso di strutture di servizi educativi per lo svolgimento di attività

estive rivolte alla fascia d'età 09-36 mesi, per la peculiarità della fascia di età che richiede il possesso dell'autorizzazione al funzionamento;

Dato atto:

- che i requisiti di cui agli allegati “A” e “B” potranno essere variati o incrementati a seconda delle normative nazionali e regionali in materia di attività estive per ragazzi che verranno successivamente emanate;

- che verranno definiti con propria successiva deliberazione i criteri:

1) per l'assegnazione di personale educativo assistenziale per favorire la partecipazione dei bambini e delle bambine disabili alle attività estive iscritte agli albi comunali;

2) per l'erogazione dei contributi alle famiglie dei bambini e bambine della fascia 9-36 mesi e per la definizione di un accordo specifico per il calmieramento delle rette applicate dai gestori;

3) per l'erogazione dei contributi alle famiglie di bambini e bambine 03-13/17 anni, una volta che la Regione Emilia-Romagna avrà definito le modalità operative del progetto “Conciliazione vita-lavoro”;

Rilevato, infine, che il Settore Istruzione e Sport, completata l'istruttoria delle domande ricevute da parte dei gestori, pubblicherà sul proprio sito, indicativamente entro la metà di aprile, l'elenco dei soggetti gestori iscritti agli albi comunali e l'approvazione delle eventuali sedi scolastiche assegnate, al fine di fornire alle famiglie le prime indicazioni sui soggetti coinvolti nel progetto delle attività estive;

Dato atto che nel caso in cui, entro la data di pubblicazione dell'albo dei gestori centri estivi 03-13/17 anni, siano ancora in corso di definizione aspetti relativi alle condizioni applicative del progetto “Conciliazione Vita-lavoro” della Regione Emilia-Romagna, si procederà comunque ad approvare l'albo in via provvisoria e che potrà poi successivamente venire confermato o parzialmente rivisto;

Richiamato l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Istruzione e Sport, Dott.ssa Paola Francia, nei confronti del Dirigente del Servizio scolastico e giovani generazioni, Dott. Roberto Montagnani, a formulare le proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL, da sottoporre alla Giunta e Consiglio, previo proprio visto di congruità, ai sensi del provvedimento Prot. n. 379765 del 01/10/2025;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Servizio scolastico e giovani generazioni, Dott. Roberto Montagnani, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi Istruzione e Sport, Dott.ssa Paola Francia, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto dell'attestazione in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa, espressa in sede istruttoria dalla Responsabile del Servizio Finanziario del Settore Risorse Finanziarie e patrimoniali, dott.ssa Roberta Colombini;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, ing. Luca Chiantore, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

- di utilizzare, per le motivazioni di cui in premessa, anche per l'estate 2026, il sistema della realizzazione di albi di gestori come modalità organizzativa e funzionale per la gestione dei servizi estivi rivolti a bambini e bambine e ai ragazzi e alle ragazze dall'età di nido fino ai 13/17 anni;

- di definire i requisiti minimi necessari all'iscrizione agli albi comunali di gestori di attività estive 09-36 mesi e di centri estivi 03-13/17 anni, di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di realizzare, pertanto, 2 albi di gestori per le attività estive, uno per la fascia d'età 09-36 mesi e uno per la fascia 03-13/17 anni, dando atto che nel caso in cui, entro la data di pubblicazione dell'albo per la fascia 03-13/17 anni, siano ancora in corso di definizione aspetti relativi alle condizioni applicative del progetto "Conciliazione Vita-lavoro" della Regione Emilia-Romagna, si procederà comunque ad approvare l'albo in via provvisoria e che potrà poi successivamente venire confermato o parzialmente rivisto;

- di dare atto che i gestori iscritti agli albi potranno:

= usufruire dell'assegnazione di locali di proprietà comunale (nidi e scuole d'infanzia comunali e scuole degli Istituti comprensivi) nel caso in cui non dispongano, a qualsiasi titolo, di una propria sede in cui organizzare le attività estive, compatibilmente con la disponibilità dei locali stessi e con le attività estive (anche di manutenzione) già programmate, previa verifica con i dirigenti scolastici di riferimento;

= accogliere le domande delle famiglie che avranno accesso ai voucher a sostegno delle spese per la partecipazione alle attività estive 09-36 mesi e ai centri estivi 03-13/17 nel momento in cui verranno approvate le relative misure;

= fruire dell'assegnazione di personale educativo assistenziale per favorire la partecipazione dei bambini e delle bambine disabili;

= beneficiare di altre misure approvate dal Comune di Modena finalizzate a sostenere la partecipazione delle famiglie alle attività estive;

= essere inseriti nel materiale informativo predisposto dal Settore a sostegno dell'iniziativa;

- di definire, altresì, i criteri per l'assegnazione ai gestori iscritti ai suddetti albi di strutture educative e scolastiche comunali per l'organizzazione delle attività estive, di cui all'allegato "B" alla

presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, prevedendo, per l'utilizzo delle suddette strutture, una somma forfetaria a titolo di contributo per spese di utenze pari ad € 50,00 settimanali per ogni struttura assegnata, somma non richiesta con riferimento all'uso di strutture di servizi educativi per lo svolgimento di attività estive rivolte alla fascia d'età 09-36 mesi, per la peculiarità della fascia di età che richiede il possesso dell'autorizzazione al funzionamento, così come previsto in premessa;

- di dare atto:

= che verranno definiti con propria successiva deliberazione i criteri:

1) per l'assegnazione di personale educativo assistenziale per favorire la partecipazione dei bambini e delle bambine disabili alle attività estive iscritte agli albi comunali;

2) per l'erogazione dei contributi alle famiglie dei bambini e bambine della fascia 9-36 mesi e per la definizione di un accordo specifico per il calmieramento delle rette applicate dai gestori;

3) per l'erogazione dei contributi alle famiglie di bambini e bambine 03-13/17 anni, una volta che la Regione Emilia-Romagna avrà definito le modalità operative del progetto "Conciliazione vita-lavoro";

= che il Settore Istruzione e Sport, completata l'istruttoria delle domande ricevute, pubblicherà sul proprio sito, indicativamente entro indicativamente entro la metà di aprile, l'elenco dei soggetti gestori iscritti agli albi e l'approvazione delle eventuali sedi assegnate, al fine di fornire alle famiglie le prime indicazioni sui soggetti coinvolti nel progetto delle attività estive;

= che con successivo atto della Dirigente del Settore Istruzione e Sport o suo delegato, si procederà ad approvare i relativi avvisi pubblici rivolti ai gestori;

= che tutte le suddette attività trovano copertura finanziaria negli specifici capitoli di bilancio dell'ente e che potranno essere integrati dalle risorse della Regione Emilia-Romagna o di altre amministrazioni pubbliche o private.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere alle pubblicazioni degli avvisi pubblici per la realizzazione degli albi di gestori delle attività estive per il 2026;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MEZZETTI MASSIMO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA



Comune di Modena

Settore Istruzione e Sport

Requisiti minimi necessari all'iscrizione agli albi comunali di gestori di attività estive 09-36 mesi e di centri estivi 03-13/17 anni

1. Rispetto delle indicazioni regolamentari ed operative previste dalla normativa in vigore per la realizzazione delle attività estive nella fascia 09-36 mesi e/o dei centri estivi 03-13/17 anni per l'estate 2026 e impegno a presentare, entro i termini indicati dalla normativa vigente, la documentazione richiesta per l'avvio di un'attività estiva 09-36 mesi e/o di un centro estivo 03-13/17 anni;
2. per la fascia d'età 03-13/17 anni essere disponibile a aderire al progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro", nei modi e nei tempi che verranno stabiliti, con proprio atto, dalla Regione Emilia-Romagna;
3. aver maturato una precedente esperienza nella gestione di almeno un centro estivo, anche mediante diversa forma giuridica purché l'esperienza sia documentata, della durata di almeno due settimane, per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità nella conduzione dell'attività;
4. per la fascia d'età 03-13/17 anni essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n.469/2019, precisando che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune di Modena contestualmente all'apertura del servizio estivo;
5. invio della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune di Modena in modo tale da consentire i controlli previsti fin dal primo giorno di apertura del centro estivo;
6. per la fascia d'età 09-36 mesi essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1564/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali";
7. accoglienza di tutti/e i/le bambini/e ragazzi/e richiedenti, fino ad esaurimento dei posti

disponibili, senza discriminazioni di accesso;

8. accoglienza di bambini/e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della L.104/1992 e ss.mm., garantendo appropriate modalità di intervento e di sostegno valutate con il Comune di residenza del minore;
9. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
10. definire il costo di iscrizione settimanale al centro estivo prevedendo un'adeguata pubblicizzazione;
11. garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;
12. aver preso visione e di rispettare il codice di comportamento del Comune di Modena;
13. provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e infortunio per il personale e gli utenti comprensiva, per i gestori assegnatari di una struttura comunale, di adeguata estensione per la responsabilità civile verso terzi da conduzione;
14. di garantire che la durata minima di apertura del centro estivo, da svolgersi nel periodo compreso fra giugno e settembre 2026, sia di almeno 2 settimane continuative, per 5 giorni a settimana e per 4 ore giornaliere;
15. capacità di accoglienza di almeno 10 bambini;
16. fornire al Settore tutti i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione e la rendicontazione di eventuali progetti per l'abbattimento delle rette di frequenza, tassativamente nei tempi e nei modi stabiliti con comunicazione del Settore stesso, rispondendo direttamente alle famiglie nel caso in cui l'eventuale consegna tardiva della documentazione pregiudicasse la corretta erogazione del contributo alle famiglie da parte del Settore;
17. garantire la partecipazione di almeno 2 operatori per centro estivo alla formazione gratuita organizzata dal Comune di Modena.



Comune di Modena

Settore Istruzione e Sport

Criteri per l'assegnazione, ai gestori iscritti agli albi, di strutture educative e scolastiche comunali

- È possibile indicare al massimo 5 opzioni di scelta, in ordine di preferenza, fra quelle di proprio interesse.
- La disponibilità delle palestre di alcune scuole primarie e secondarie di 1° grado è condizionata da quanto previsto dagli accordi con le associazioni sportive per la gestione delle stesse in corso d'anno.
- L'assegnazione della sede sarà finalizzata solo nel momento in cui il gestore risulterà iscritto nell'apposito albo comunale, compatibilmente con la disponibilità delle stesse e con le attività estive (anche di manutenzione) già programmate, previa verifica con i dirigenti scolastici di riferimento.
- Ad ogni gestore potrà essere assegnata, in prima istanza, una sola struttura. Eventuali richieste di sedi aggiuntive potranno essere soddisfatte esclusivamente una volta terminate le assegnazioni di tutti i richiedenti, previa disponibilità residua di strutture.
- In caso di esubero di richieste rispetto alle strutture a disposizione e/o qualora ci fossero più richieste per la medesima struttura, si procederà all'assegnazione previa formazione di una graduatoria, dove le precedenze saranno assegnate applicando, nell'ordine, i criteri seguenti. Si precisa che i criteri b) e c) saranno utilizzati singolarmente solo al permanere di parità di condizioni dopo la valutazione del criterio a):
 - a) avere svolto effettivamente, nell'estate 2025, all'interno di un edificio scolastico, anche solo parzialmente concesso in uso dal Settore Istruzione e Sport del Comune di Modena, il maggior numero di turni settimanali (bisettimanali per i nidi) di centro estivo rivolti alla stessa fascia di età per la quale si fa richiesta di struttura;
 - b) avere svolto effettivamente il maggior numero di turni settimanali (bisettimanali per i nidi) di centro estivo rivolto ai bambini e ragazzi fino a 13 anni nell'estate 2025;
 - c) sorteggio tra i richiedenti a parità di situazione rispetto al criterio precedente.
- Ci si riserva, in ogni caso, di non assegnare le sedi ai gestori che abbiano ricevuto, negli ultimi due anni, contestazioni scritte per mancanze nella conduzione del servizio di centro estivo, nella rendicontazione di eventuali progetti per l'abbattimento delle rette di frequenza o che presentino morosità nel pagamento delle quote a titolo di contributo per spese di utenze in caso di utilizzo di sedi di proprietà comunale.

- Per l'utilizzo delle strutture comunali, prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e, successivamente, di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso: eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e i giochi, saranno a carico del soggetto gestore. In detta sede verrà stabilita congiuntamente la data di riconsegna e verifica dello stato dei locali. In assenza di una delle parti alla data stabilita, questa non potrà più sollevare contestazioni in merito ad eventuali danni.

- Il gestore assegnatario è tenuto:

-al versamento al Comune di Modena di una somma forfetaria a titolo di contributo per spese di utenze pari ad € 50,00 settimanali per ogni struttura e per ogni settimana assegnata, a prescindere dall'effettivo utilizzo. Detto contributo forfettario non è dovuto per le sedi assegnate per lo svolgimento di attività estive rivolte alla fascia d'età 09-36 mesi;

- a effettuare il corretto conferimento dei rifiuti utilizzando le dotazioni (bidoni) presenti nelle scuole e rispettando il calendario di svuotamento dei bidoni stessi. Ogni sanzione applicata riferita al periodo di utilizzo della scuola verrà addebitata al gestore.



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**

OGGETTO: ATTIVITA' ESTIVE 2026 - APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER LE FASCE 09-36 MESI E 03-17 ANNI E PER LASSEGNAZIONE AI GESTORI DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 431/2026, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 09/02/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(MONTAGNANI ROBERTO)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE ISTRUZIONE E SPORT**

OGGETTO: ATTIVITA' ESTIVE 2026 - APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER LE FASCE 09-36 MESI E 03-17 ANNI E PER L'ASSEGNAZIONE AI GESTORI DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 431/2026.

Modena li, 09/02/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Settore Risorse Finanziarie

OGGETTO: ATTIVITA' ESTIVE 2026 - APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER LE FASCE 09-36 MESI E 03-17 ANNI E PER L'ASSEGNAZIONE AI GESTORI DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

Si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 431/2026, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 10/02/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(COLOMBINI ROBERTA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Settore Risorse Finanziarie

OGGETTO: ATTIVITA' ESTIVE 2026 - APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER LE FASCE 09-36 MESI E 03-17 ANNI E PER L'ASSEGNAZIONE AI GESTORI DI STRUTTURE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 431/2026, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 10/02/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(CHIANTORE LUCA)
con firma digitale