



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 243/2026 del 10/02/2026**

Proposta n. 450/2026  
Esecutiva dal 10/02/2026

Protocollo n. 58107 del 10/02/2026

**OGGETTO: POLO MOD - NATI PER LEGGERE E MAMMA LINGUA - CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI E VOLONTARI - AFFIDAMENTO A DULALA D'UNE LANGUE A L'AUTRE - CIG BA2FFA81FA .**

**Allegati:**

**Visti:**

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 243 del 10/02/2026



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO  
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 243/2026  
del 10/02/2026

**OGGETTO: POLO MOD - NATI PER LEGGERE E MAMMA LINGUA - CORSI DI  
FORMAZIONE PER OPERATORI E VOLONTARI - AFFIDAMENTO A DULALA D'UNE  
LANGUE A L'AUTRE - CIG BA2FFA81FA .**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 4/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Vista la Convenzione per la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/10/2025 e sottoscritta in data 30/12/2025 (prot. n. 518616/2025), con cui gli enti sottoscrittori hanno individuato nel Comune di Modena l'ente idoneo ad assumere la gestione tecnica-amministrativa e il coordinamento del Polo, conferendo mandato al Comune di compiere tutti gli atti necessari connessi alla funzione di stazione appaltante per la stipula di contratti di affidamento di forniture e servizi, funzionali alla gestione e allo sviluppo del Polo medesimo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 della predetta Convenzione, tra i servizi erogati dal Polo sono compresi anche corsi di formazione e aggiornamento per il personale di biblioteche, archivi storici e volontari, secondo programmi annuali raccordati alle esigenze espresse dagli istituti culturali aderenti al Polo;

Richiamato il Protocollo d'intesa per la promozione del programma Nati per Leggere tra il Comune di Modena, in qualità di Ente gestore del Polo Bibliotecario Modenese SBN, l'Azienda

USL di Modena, l'azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Ospedale di Sassuolo, l'Associazione Culturale Pediatri, l'Associazione Italiana Biblioteche, la Federazione Italiana Medici Pediatri – Sezione della Provincia di Modena, il Sindacato Medici Pediatri di Famiglia – Sezione Emilia Romagna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 670/2023 e sottoscritto in data 13/01/2024 (prot. n. 16825/2024), con cui gli enti sottoscrittori si impegnano a promuovere sul territorio provinciale il programma;

Premesso altresì che:

- la campagna nazionale Nati per Leggere, promossa dall'alleanza tra bibliotecari e pediatri attraverso l'Associazione Culturale Pediatri (ACP), l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) e il Centro per la Salute del Bambino onlus (CSB), è finalizzata a diffondere tra i genitori l'abitudine di leggere ad alta voce ai propri figli fin dalla prima infanzia, per creare l'abitudine all'ascolto, aumentando i tempi di attenzione e rafforzando il legame affettivo tra chi legge e chi ascolta, oltre a trasmettere il piacere della lettura;
- autorevoli ricerche scientifiche dimostrano come il leggere con una certa continuità ai bambini in età prescolare abbia una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale (è una opportunità di relazione tra bambino e genitori), che cognitivo (si sviluppano meglio e più precocemente la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura);
- tutte le biblioteche comunali partner di Polo da anni aderiscono al programma mediante numerose iniziative e progetti locali rivolti ad adulti e bambini, anche in collaborazione con i pediatri del territorio e associazioni di volontariato;

Ricordato che nell'ambito della campagna Nati per Leggere, accanto ai bibliotecari e ai pediatri, un ruolo fondamentale è svolto dai Volontari NpL, ossia adulti e giovani (genitori, nonni, educatori, studenti, insegnanti, ecc.) che collaborano alla diffusione del progetto, impegnandosi a promuovere la lettura in famiglia già nei primi anni di vita, affinché possa diventare una buona pratica, condivisa e abituale, per chi si prende cura dei bambini;

Ricordato altresì che:

- le attività organizzate con i volontari NpL si svolgono in diversi luoghi: biblioteche, punti di lettura, sale d'attesa degli ambulatori pediatrici, reparti di pediatria ospedalieri, punti vaccinali, consultori, nidi e scuole dell'infanzia, all'aperto e in qualsiasi posto in cui si possa creare un angolo adatto ad accogliere i bambini insieme ai loro genitori;
- per diventare Volontario NpL occorre seguire un percorso formativo finalizzato a fornire sia una conoscenza approfondita del Programma e del proprio ruolo all'interno della rete locale, sia gli strumenti per selezionare libri di qualità per le specifiche fasce d'età;
- è prevista una programmazione di formazione permanente e aggiornamento costante dei volontari in merito a novità editoriali, nuovi progetti e collaborazioni in atto sul territorio;

Considerato inoltre che:

- il progetto *Mamma Lingua. Storie per tutti, nessuno escluso* dell'Associazione Italiana Biblioteche si rivolge alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni delle più numerose comunità straniere del nostro paese, promuovendo la consapevolezza dell'importanza della lettura condivisa in famiglia in lingua madre, della narrazione e della diversità linguistica, tramite la diffusione dei libri per bambini in età prescolare nelle lingue maggiormente parlate nel nostro Paese;

- le Biblioteche Comunali hanno sempre dedicato al confronto fra culture di origine diversa un notevole spazio nella programmazione, sia attraverso l'acquisizione e disponibilità di documenti in lingua fruibili dagli utenti, sia attraverso la promozione, anche nell'ambito del programma Nati per Leggere, di attività di avvicinamento delle famiglie non italofone con bambini alla lettura condivisa di libri di qualità nella loro lingua madre;

Preso atto che:

- il tavolo di coordinamento NpL e il Comitato di gestione del Polo Bibliotecario hanno ritenuto opportuno potenziare i progetti locali NpL favorendo l'adesione delle biblioteche al progetto *Mamma Lingua* per promuovere la lettura condivisa in famiglia in lingua madre;
- dal 15 al 22 novembre 2025 si è celebrata la settimana nazionale Nati per Leggere, istituita con l'obiettivo di promuovere il programma e sensibilizzare l'opinione pubblica sulla necessità di tutelare il diritto alle storie dei bambini e di proteggerli dallo svantaggio culturale e dalla povertà educativa, con un ricco calendario di eventi nelle diverse biblioteche del Polo, particolarmente dedicati alla dimensione del plurilinguismo e dell'inclusione;
- in concomitanza con la suddetta settimana si è proceduto all'acquisto di materiale specifico fornito da Aib in relazione al già citato progetto, quali sei trolley composti ciascuno da circa 90 volumi selezionati tra la migliore letteratura per bambini nelle lingue ufficiali del progetto e destinati ai sistemi bibliotecari partner di Polo e all'organizzazione di un corso rivolto agli operatori su libri per l'infanzia in lingua straniera;

Considerata la necessità di approfondire la suddetta tematica per promuovere l'utilizzo del materiale acquistato;

Rilevata pertanto l'esigenza di organizzare un percorso formativo atto a trasformare in pratiche di lettura condivisa le teorie in merito al plurilinguismo e i materiali editoriali a disposizione, individuando un operatore di comprovata esperienza sia in ambito formativo che editoriale;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di servizi comparabili con quelli sopra elencati;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, let. B), con cui si stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- l'art. 17, comma 2, con cui si prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- per l'affidamento di cui al presente atto, di importo inferiore a € 5.000,00, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, come disposto dal Presidente ANAC con Comunicato del 18 dicembre 2024;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice è assente l'interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Considerato pertanto di dover procedere in modo autonomo mediante affidamento diretto, garantendo le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo;

Reputato opportuno interpellare l'Associazione Dulala. D'une langue à l'autre. P.I. 512183872, con sede legale a Montreuil (Francia), specializzata in corsi e attività di tipo artistico e creativo incentrati sul multilinguismo, inteso come una leva per promuovere pari opportunità e combattere la discriminazione nella società, volti a formare e supportare le professionalità del settore educativo, diffondendo buone pratiche di miglioramento del sistema educativo tradizionale e verificata la disponibilità della suddetta Associazione a condurre gli incontri nelle modalità e nelle date di seguito indicate;

Visto il preventivo presentato e conservato agli atti (prot. n. 44012/2026), che per il percorso formativo richiesto prevede un compenso di € 1.460,00, IVA 22% non compresa, che sarà applicata e versata dal Servizio Finanze trattandosi di fornitore straniero, per un totale di € 1.781,20, articolato in due incontri correlati e interdipendenti, della durata totale di 6 ore, rivolti a bibliotecari e volontari NpL e così strutturati:

- una conferenza della durata di 3 ore sul tema del bi-plurilinguismo, per presentare l'evoluzione delle teorie pedagogiche in materia, le esperienze già elaborate nel campo culturale ed educativo e gli strumenti per possibili attività di approfondimento e applicazione pratica delle teorie descritte, da svolgersi in presenza presso la sala conferenze della Biblioteca Delfini o online, con collegamento dedicato, in data 28 febbraio p.v., per una spesa pari a € 680,00;
- un laboratorio intitolato *La Storia in scatola. Fabulala* della durata di 3 ore, riservato ai partecipanti alla predetta conferenza, che prevede un approccio pratico con l'analisi e la costruzione di una Storia in Scatola, un supporto di narrazione teatralizzata, concepito da Dulala, che permette di raccontare fiabe in diverse lingue attraverso l'utilizzo di una piccola scatola e di vario materiale (stoffe, elementi naturali come sassi e foglie, cartone, lane, fogli colorati ecc.), da svolgersi in presenza in data 21 marzo p.v. presso la sala conferenze della biblioteca Delfini, per una spesa pari a € 780,00;

Valutato il preventivo congruo e in linea con il mercato di settore;

Considerato di dover procedere all'organizzazione del suddetto percorso formativo e ritenuto pertanto necessario provvedere all'affidamento delle attività sopra descritte, a fronte di un corrispettivo di € 1.460,00, IVA 22% non compresa, che sarà applicata e versata dal Servizio Finanze trattandosi di fornitore straniero, per un totale di € 1.781,20;

Considerato inoltre che si rende necessario impegnare la somma di € 321,20 per versamento di oneri IVA;

Dato altresì atto che:

- l'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente Codice di Identificazione gara: CIG BA2FFA81FA;

- il presente affidamento è stato pubblicato nel Portale dati aperti dell'Autorità nazionale Anticorruzione al link: [Dettaglio Appalto](#);
- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente ([Affidamenti diretti - Comune di Modena](#));
- l'attività di Responsabile del Progetto è svolta dalla dott.ssa Debora Dameri;
- sono state verificate eventuali relazioni di parentela, o di affinità tra i titolari amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'operatore sopra citato e il Responsabile unico del presente Procedimento, con esito negativo, non sussistendone, ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012 e della Sezione 02.03 Rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO;
- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci, e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata verificando in data 02/02/2026 l'assenza di annotazioni sul casellario informatico di ANAC, nonché acquisendo e conservando agli atti:
  - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 ovvero la dichiarazione che l'operatore, in quanto società straniera, non può produrre un Documento Unico di regolarità contributiva in Italia e che i contributi sono regolarmente pagati alle autorità competenti (prot. n. 44012/2026);
  - non è stato possibile acquisire la visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'operatore sopra citato;
- i legali rappresentanti dell'operatore sopra citato hanno dichiarato ai sensi del TU 445/2000 e ss.mm.ii che l'operatore economico rappresentato:
  - non si trova in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.94-98 del Dlgs n.36/2023;
  - non si trova nelle condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti e/o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012, e che non sussistono conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;
  - rispetta il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd. pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;
  - accetta il Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 367/2025, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii;
- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato dall'amministrazione, come disciplinato nella Delibera di Giunta n. 610/2023, che si intende qui richiamata, ai sensi dell'art.52

comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici;

- che trattandosi di affidamento diretto il RUP Debora Dameri provvederà alla stipula dei contratti ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ;

- l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con la fornitura richiesta;

- ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 i contratti sono esenti da imposta di bollo;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. n. 217/2010;

- l'IVA sarà versata all'Erario dal Servizio Finanze trattandosi di fornitore straniero;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, il percorso formativo sopra descritto, articolato in due incontri successivi da svolgersi tra febbraio e marzo p.v., e di provvedere pertanto ad affidarne la conduzione all'Associazione Dulala. D'une langue à l'autre. P.I. 512183872, con sede legale a Montreuil (Francia), a fronte di un importo di spesa di € 1.460,00, IVA 22% non compresa, che sarà applicata e versata dal Servizio Finanze trattandosi di fornitore straniero – CIG BA2FFA81FA;

2) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 1.460,00 imputando la spesa sul capitolo 9713/4 "Polo bibliotecario – Servizi diversi" del PEG triennale, anno 2026, PdC 1.03.02.99.999 M5-P2, in favore di Dulala. D'une langue à l'autre - CIG BA2FFA81FA;

3) di impegnare la somma complessiva di € 321,20 per oneri iva al 22%. imputando la spesa sul capitolo 9713/4 "Polo bibliotecario – Servizi diversi" del PEG triennale, anno 2026, PdC

1.03.02.99.999 M5-P2. che verrà versata dalla Ragioneria a seguito della ricezione della fattura estera;

4) di dare altresì atto che:

- i servizi di cui al presente atto rientrano nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

- prima di procedere agli affidamenti in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sugli affidatari in modalità semplificata, come precisato in premessa;

- i legali rappresentanti dell'operatore sopra citato ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, i relativi contratti si intenderanno validamente perfezionati mediante scambio di corrispondenza o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 10/02/2026

Il Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

**Visto di congruità del Responsabile di Settore**

**DETERMINAZIONE n° 243/2026 del 10/02/2026**

**OGGETTO:** POLO MOD - NATI PER LEGGERE E MAMMA LINGUA - CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI E VOLONTARI - AFFIDAMENTO A DULALA D'UNE LANGUE A L'AUTRE - CIG BA2FFA81FA

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 10/02/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(BERTUGLI GIOVANNI)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE n. 243/2026 del 10/02/2026**

Proposta n° 450/2026

**OGGETTO:** POLO MOD - NATI PER LEGGERE E MAMMA LINGUA - CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI E VOLONTARI - AFFIDAMENTO A DULALA D'UNE LANGUE A L'AUTRE - CIG BA2FFA81FA .

**Visto di Regolarità contabile.**

Vista la delega Prot. n. 41146 del 29/01/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

**Impegno**

**Progressivo nr. 1.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma				
2026	U	9713/4	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE - SERVIZI DIVERSI	5/2				
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono			
Impegno	2026	4155/0	321,20	1/3/2/99/9 99				
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto					
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo			
1		MEZZI CORRENTI			321,20			
Soggetto	Descrizione							

**Progressivo nr. 2.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2026	U	9713/4	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE - SERVIZI DIVERSI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	4154/0	1.460,00	1/3/2/99/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo	
1	MEZZI CORRENTI			1.460,00	
Soggetto	Descrizione				
106684	DULALA				

Data di esecutività , 10/02/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to COLOMBINI ROBERTA  
con firma digitale