



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 197/2026 del 02/02/2026**

Proposta n. 328/2026  
Esecutiva dal 06/02/2026

Protocollo n. 52722 del 06/02/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - CANONE E DIRITTI SIAE E PULIZIE STRAORDINARIE (AMPLIAMENTO NELL'AMBITO DEL QUINTO D'OBBLIGO - CIG B2CA8CD6EF) - ANNO 2026.**

**Allegati:**

**Visti:**

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 197 del 02/02/2026



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO  
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 197/2026  
del 02/02/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - CANONE E DIRITTI SIAE E  
PULIZIE STRAORDINARIE (AMPLIAMENTO NELL'AMBITO DEL QUINTO  
D'OBBLIGO - CIG B2CA8CD6EF) - ANNO 2026.**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 4/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Appurato che entro il 28/02/2026 occorre provvedere al pagamento del canone SIAE per i diritti di riproduzione dovuti per TV e stereo presenti all'interno della Biblioteca Delfini;

Vista la comunicazione della Società Italiana degli Autori ed Editori (SIAE) - Agenzia di Modena, con cui si informa che il canone dovuto per l'anno 2026 ammonta a € 113,90 (prot. 34113/2026), così composto:

- € 74,20 per diritti d'autore per riproduzione;
- € 15,16 per diritti patrimoniali distinti dai diritti d'autore;
- € 4,00 per diritti amministrativi;
- € 20,54 IVA 22%;

Ricordato che l'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico ogni anno organizza numerose attività e iniziative finalizzate alla promozione della lettura, alla diffusione della cultura e alla divulgazione del sapere, con l'obiettivo di conquistare nuovi potenziali lettori, incentivare l'abitudine a frequentare le biblioteche, promuovere e valorizzare il ricco patrimonio librario, documentario e

iconografico, non solo a livello locale, ma anche a livello nazionale e sovranazionale;

Considerato che, per le iniziative sopra citate, organizzate sia dall'Archivio Storico che dalle Biblioteche comunali si ravvisa talvolta la necessità di provvedere alle spese dovute alla SIAE (Società Italiana degli Autori ed Editori) per diritti d'autore, per un importo presunto di € 244,00 (IVA e ogni altro onere incluso);

Precisato che:

- il canone e i diritti SIAE sono dovuti per legge (R.D.L. n. 246/1938 ss.mm.ii. e L. n. 633/1941 ss.mm.ii.);
- in quanto tali, non rientrano nel campo di applicazione della normativa sulla verifica della regolarità contributiva e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il pagamento del canone deve essere effettuato tassativamente entro le scadenze stabilite;

Ricordato inoltre che occasionalmente si rende necessario richiedere interventi urgenti o straordinari di pulizia dei bagni, delle sale e/o degli arredi di Biblioteche e Archivio, al di fuori delle pulizie ordinarie continuative effettuate giornalmente, alla stessa ditta, già affidataria del servizio di pulizia ordinaria degli edifici comunali, in particolare in caso di imprevedibili guasti e/o rotture che determino la necessità di avvalersi di interventi di pulizia straordinari;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 2038/2024 con cui il Servizio Finanze, Economato e Organismi partecipati ha approvato l'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 - Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di Amministrazioni Pubbliche ed Enti Locali situati nella provincia di Modena", con decorrenza dal 01/01/2025, stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale a Bologna, viale Aldo Moro 38, e il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito tra Rekeep srl (impresa mandataria capogruppo), C.F./P. I. 02402671206, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bologna, numero di iscrizione e P.I. 02402671206 , con sede legale a Zola Pedrosa (BO), in via Poli 4, e la mandante Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, C.F./P. I. 03194231209, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Modena, numero di iscrizione 03194231209, con sede legale a Modena, in via Brasili 91 – CIG derivato B2CA8CD6EF;

Precisato che, trattandosi di adesione ad accordo quadro stipulato a seguito di procedura indetta entro il 30/06/2023, ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 36/2023, alla presente procedura di aumento entro il quinto d'obbligo si applica il D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

- si affidano i servizi nell'ambito del contratto stipulato dal servizio finanze, economato e organismi partecipati con ordinativo PI326995-24 di adesione alla convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella provincia di Modena" - CIG B2CA8CD6EF;
- in data 14/01/2026, tramite comunicazione e-mail, l'Ufficio Economato ha attestato la compatibilità con l'ampliamento del contratto nell'ambito del c.d. "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii (prot. n. 41024/2026);

Considerato che

- le prestazioni dei servizi saranno rese da Rekeep Spa e da Aliante cooperativa sociale quale esecutrice del Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale;

- i servizi saranno fatturati al Servizio Biblioteche e Archivio storico dalla mandataria e dalla mandante in funzione delle prestazioni richieste ed eseguite;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere, per le pulizie integrative sopra descritte previste l'anno 2026, della suddetta convenzione Intercent-ER stimando un fabbisogno complessivo pari a € 900,00 + € 198,00 (IVA 22%) = € 1.098,00;

Dato atto che per quanto riguarda le pulizie straordinarie:

- l'ANAC ha attribuito il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG B2CA8CD6EF;

- il presente affidamento è stato pubblicato nel Portale dati aperti dell'Autorità nazionale Anticorruzione al seguente link: [https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio\\_cig/?cig=B2CA8CD6EF](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B2CA8CD6EF)

- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente ([Affidamenti diretti - Comune di Modena](#));

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci, e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi della normativa vigente è stata acquisita la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (DURC on line prot. INAIL\_52579990 del 27/01/2026 per Rekeep srl; DURC on line prot. INAIL\_52417223 del 17/01/2026 per Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale), mentre la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. è presente nella documentazione di aggiudicazione Intercent-ER;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. n. 217/2010;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2026, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città, e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emersione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1) di provvedere per i motivi e con le caratteristiche indicati in premessa al pagamento delle seguenti spese dovute per legge:

- canone SIAE 2026 per TV e stereo presenti presso la Biblioteca Delfini per un importo pari a € 93,36 + € 20,54 (IVA 22%) per un totale di € 113,90, spesa per la quale non è stato assunto CIG in quanto non tracciabile;
- diritti d'autore SIAE per le iniziative che si svolgeranno nel 2026, per un importo presunto complessivo di € 244,00, spesa per la quale non è stato assunto CIG in quanto non tracciabile;

2) di affidare altresì, per i motivi e con le caratteristiche indicate in premessa qui integralmente richiamati, al RTI costituito tra Rekeep srl (impresa mandataria - capogruppo) e Consorzio Stabile Ecobi Società Consortile a RL Impresa Sociale, le pulizie occasionali straordinarie necessarie presso le biblioteche comunali e l'Archivio storico, previste per il 2026, mediante adesione alla convenzione denominata "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - lotto 2 - Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di Amministrazioni Pubbliche ed Enti Locali situati nella provincia di Modena", stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e il RTI suddetto, per un importo complessivo presunto di € 900,00 + € 198,00 (IVA 22%) = € 1.098,00 - CIG B2CA8CD6EF;

3) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 1.455,90 imputando la spesa come di seguito precisato:

- € 357,90 sul capitolo 9740/75 "Servizi per attività culturali", del PEG triennale anno 2026, PdC 1.03.02.99.999, M5-P2, in favore di SIAE, così suddivisi:
  - € 113,90 per il pagamento dei diritti per TV e stereo;
  - € 244,00 per il pagamento dei diritti d'autore;
- € 1.098,00 sul capitolo 9740/4 "Servizi ausiliari", del PEG triennale, anno 2026, PdC 1.03.02.13.999, M5-P2, previo storno e contestuale adeguamento di cassa di € 477,16 dal capitolo 9740/1 "Altre collaborazioni" del PEG triennale, anno 2026, PdC 1.03.02.11.000, stessi missione e programma, in favore delle ditte facenti parte del RTI indicate in premessa - CIG B2CA8CD6EF;

4) di dare atto che:

- per il canone e i diritti dovuti per legge non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. n. 266/2002, né occorre ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii.;

- il canone e i diritti SIAE verranno liquidati a seguito di emissione di regolari fatture da parte della SIAE;

- alla procedura avente come oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia straordinaria presso le Biblioteche e l'Archivio storico si applica il D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 36/2023 e, trattandosi di maggiore spesa entro il quinto d'obbligo ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, rimane assegnato il codice CIG B2CA8CD6EF;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, li 02/02/2026

Il Dirigente Responsabile

**DAMERI DEBORA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

**SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO**

**Visto di congruità del Responsabile di Settore**

**DETERMINAZIONE n° 197/2026 del 02/02/2026**

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - CANONE E DIRITTI SIAE E PULIZIE STRAORDINARIE  
(AMPLIAMENTO NELL'AMBITO DEL QUINTO D'OBBLIGO - CIG B2CA8CD6EF) - ANNO 2026

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 03/02/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(BERTUGLI GIOVANNI)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE n. 197/2026 del 02/02/2026**

Proposta n° 328/2026

**OGGETTO:** BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - CANONE E DIRITTI SIAE E PULIZIE STRAORDINARIE (AMPLIAMENTO NELL'AMBITO DEL QUINTO D'OBBLIGO - CIG B2CA8CD6EF) - ANNO 2026 .

**Visto di Regolarità contabile.**

Vista la delega Prot. n. 41146 del 29/01/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

**Impegno**

**Progressivo nr. 1.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma				
2026	U	9740/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI	5/2				
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono			
Impegno	2026	3595/0	1.098,00	1/3/2/13/9 99				
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto					
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo			
1		MEZZI CORRENTI			1.098,00			
Soggetto	Descrizione							

**Progressivo nr. 2.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono

Impegno	2026	3594/0	113,90 99	1/3/2/99/9 99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo	
1	MEZZI CORRENTI			113,90	
Soggetto	Descrizione				
5012	S.I.A.E. - SOCIETA' ITALIANA AUTORI EDITORI				

**Progressivo nr. 3.**

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/75	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	3608/0	244,00	1/3/2/99/9 99	
Politica	Programma	Progetto	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
Tipo Finanziamento	Descrizione			Importo	
1	MEZZI CORRENTI			244,00	
Soggetto	Descrizione				
5012	S.I.A.E. - SOCIETA' ITALIANA AUTORI EDITORI				

**Variazione di Bilancio**

**Anno Esercizio: 2026 Numero Variazione: 1**

**Tipo: DIRIGENTE**

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	2026	-	477,16	-	477,16
U	9740/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI	2026	+	477,16	+	477,16

Data di esecutività , 06/02/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to COLOMBINI ROBERTA  
con firma digitale