



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 153/2026 del 28/01/2026

Proposta n. 256/2026
Esecutiva dal 06/02/2026

Protocollo n. 52584 del 06/02/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERA
PRESSO BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE A MARCO POGGI E PAOLO LANZOTTI.**

Allegati:

- Curriculum Vitae - Poggi (firmato: Sì, riservato: No)
- Curriculum Vitae - Lanzotti (firmato: Sì, riservato: No)
- Disciplinare di incarico - Poggi (firmato: Sì, riservato: No)
- Disciplinare di incarico - Lanzotti (firmato: Sì, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Sì, firmatario: BERTUGLI GIOVANNI)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Sì, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 153 del 28/01/2026



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 153/2026
del 28/01/2026

**OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERA
PRESSO BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE A MARCO POGGI E PAOLO LANZOTTI.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 72 del 22.12.2025 e n. 73 del 22.12.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 690 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 4/2026 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 che definisce gli obiettivi di performance e personali, garantendo la coerenza complessiva con i documenti di programmazione finanziaria;

Premesso altresì che il Servizio Biblioteche e Archivio Storico ogni anno organizza numerose attività finalizzate alla promozione della lettura, alla divulgazione scientifica e alla diffusione della cultura artistica e del sapere storico, con l'obiettivo di avvicinare nuovi potenziali lettori e incentivare l'abitudine a frequentare le biblioteche, tra cui diverse iniziative in occasione delle principali ricorrenze e festività, rivolte anche a bambini e ragazzi;

Ritenuto opportuno e in linea con le finalità ed esigenze sopra descritte, approssimandosi il periodo di Carnevale, procedere all'organizzazione di una rassegna dal titolo *Non c'è Carnevale senza maschere* presso le biblioteche decentrate Crocetta, Giardino e Rotonda, programmando diversi appuntamenti rivolti in particolare al pubblico più giovane, con l'obiettivo di promuovere la frequentazione delle biblioteche comunali e valorizzare la collezione di giochi da tavolo con cui recentemente è stato arricchito il patrimonio;

Dato atto che i suddetti appuntamenti sono stati programmati presso le tre biblioteche decentrate secondo il seguente calendario e con la finalità di diversificare tipologia e target di

riferimento per ogni incontro:

- martedì 10 febbraio, un laboratorio presso la biblioteca Rotonda legato alla sezione fumetti, fortemente implementata nel corso degli ultimi mesi;
- venerdì 13 febbraio, un incontro intitolato *Maschere da tavolo* presso la biblioteca Crocetta, a cura di Elena Barozzi, volontaria del Servizio Civile Universale (SCU) operativa presso il servizio Biblioteche, attraverso il quale promuovere l'utilizzo dei molti giochi da tavolo a tema maschere posseduti in sede;
- martedì 17 febbraio, presentazione di un libro collegato al tema del Carnevale presso la Biblioteca Giardino;

Ricordato che nel corso degli anni gli appuntamenti legati a Carnevale presso le biblioteche decentrate si sono radicati profondamente tra i frequentatori, contribuendo a vivacizzare l'offerta culturale nelle zone urbane periferiche;

Valutato pertanto opportuno procedere all'organizzazione dei due appuntamenti programmati a Rotonda e a Giardino, individuando autori con pubblicazioni e laboratori sull'argomento;

Considerato pertanto opportuno interpellare i seguenti scrittori, in quanto autori di pubblicazioni che trattano da diverse prospettive la tematica del Carnevale, e verificata la loro disponibilità a partecipare agli appuntamenti programmati:

- il dott. Marco Poggi, tutor dell'apprendimento in diverse scuole di ordine e grado, insegnante di fumetto e curatore di numerosi laboratori personalizzati presso biblioteche e associazioni, con format originali e da lui stesso ideati, come ad esempio quello tratto dalla sua pubblicazione *Questo non è un supereroe*, con una formazione universitaria variegata che unisce il mondo della pedagogia e quello dei linguaggi di scrittura per immagini, e una specializzazione nelle tecniche di scrittura dei racconti a fumetti conseguita presso la Scuola Internazionale di Comics a Reggio Emilia;
- il dott. Paolo Lanzotti, laureato in Filosofia all'Università di Padova, insegnante e scrittore con all'attivo numerose pubblicazioni sia per ragazzi che per adulti, grazie alle quali ha vinto diversi premi letterari, autore, tra l'altro, di una fortunata serie di genere giallo con protagonista Marco Leon, e in particolare del romanzo *L'enigma della maschera* ambientato a Venezia nel 1700;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa:

- le prestazioni oggetto dei presenti incarichi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- ciascuna delle suddette prestazioni ha natura temporanea, straordinaria e occasionale;
- le prestazioni hanno come oggetto la partecipazione, in veste di autori/professionisti del settore editoriale agli incontri per giovani e adulti proposti nell'ambito della rassegna *Non c'è Carnevale senza maschera*, che si svolgeranno presso le biblioteche decentrate;
- le prestazioni sono altamente qualificate, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richieste, e sono necessarie una comprovata specializzazione universitaria e professionalità in ambito editoriale e grafico;
- il compenso, al lordo di oneri fiscali e contributivi e comprensivi delle eventuali spese di viaggio, è fissato in:
 - € 155,00 (oltre a € 13,18 per oneri IRAP) per Marco Poggi;
 - € 400,00 (oltre a € 34,00 per oneri IRAP) per Paolo Lanzotti;
- tali importi sono considerati congrui e proporzionati rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 6, lettera d) del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale” (ai sensi dell'art. 3 comma 56, della L. n. 244 del 2007 ss.mm.ii.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2008 e successive modificazioni, i suddetti incarichi sono assegnati direttamente in quanto trattasi di prestazioni professionali tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico e all'oggetto della prestazione, essendo gli incaricati chiamati a condividere le proprie specifiche pubblicazioni e ad elaborare attività basate esclusivamente su di esse;
- la spesa relativa agli incarichi in oggetto rientra nel programma incarichi e nei limiti massimi di spesa approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 72 e n. 73 del 22/12/2025 e ss. mm.ii;

Considerato di dover procedere all'organizzazione della suddetta rassegna e valutato pertanto necessario conferire i seguenti incarichi per un importo complessivo pari a € 555,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi oltre a € 47,18 di oneri IRAP, così ripartiti:

- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale al dott. Marco Poggi, per la conduzione del laboratorio *Coraggio a fumetti. Le maschere degli eroi*, ispirato alla pubblicazione *Questo non è un supereroe* di cui è autore, da svolgersi martedì 10 febbraio p.v. alle ore 16,45 presso la biblioteca Rotonda, a fronte di un compenso di € 155,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 13,18 per oneri IRAP, per un totale di € 168,18;
- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale al dott. Paolo Lanzotti, per la presentazione del suo romanzo *L'enigma della maschera*, programmata per martedì 17 febbraio p.v., alle ore 17,45, presso la biblioteca Giardino, a fronte di un compenso pari a € 400,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 34,00 per oneri IRAP, per un totale di € 434,00;

Dato atto che:

- gli incaricati hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro) e che hanno esercitato poteri autoritativi nei loro confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- non esistono relazioni di parentela o affinità tra gli incaricati e la Dott.ssa Debora Dameri, responsabile del presente procedimento;
- gli incaricati Marco Poggi e Paolo Lanzotti hanno dichiarato di non essere dipendenti di alcuna Pubblica Amministrazione;
- gli incaricati hanno dichiarato che la loro posizione contributiva risulta regolare;

Considerato che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dagli incaricati in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena (prot. n. 29514/2026 per Marco Poggi, prot. n. 29643/2026 per Paolo Lanzotti);

Visti i curricula vitae degli incaricati, che si allegano quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i disciplinari di incarico, che si allegano quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art. 3 della L. n. 244/2007;
- si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013;
- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all'organizzazione della rassegna *Non c'è Carnevale senza maschera*, articolata in tre incontri che si svolgeranno presso le biblioteche decentrate nel mese di febbraio p.v., dando atto che l'attività di Crocetta sarà svolta dalla volontaria del Servizio Civile Universale (SCU) operativa presso il servizio Biblioteche;

2) di affidare pertanto i seguenti incarichi di collaborazione autonoma e occasionale per un importo complessivo pari a € 555,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 47,18 oneri IRAP, per un totale di € 602,18 così ripartiti:

- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale al dott. Marco Poggi, per la conduzione del laboratorio *Coraggio a fumetti. Le maschere degli eroi*, ispirato alla pubblicazione *Questo non è un supereroe* di cui è autore, da svolgersi martedì 10 febbraio p.v. alle ore 16,45 presso la biblioteca Rotonda, a fronte di un compenso di € 155,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 13,18 per oneri IRAP, per un totale di € 168,18;
- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale al dott. Paolo Lanzotti, per la presentazione del suo romanzo *L'enigma della maschera*, programmata per martedì 17 febbraio p.v. alle ore 17,45, presso la biblioteca Giardino, a fronte di un compenso pari a € 400,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 34,00 per oneri IRAP, per un totale di € 434,00;

3) di approvare i disciplinari di incarico allegati, che costituiscono parte integrante della presente

determinazione

4) di dare atto che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dagli incaricati in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;

5) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 602,18 imputando la spesa sul capitolo 9740/1 "Altre collaborazioni" del PEG triennale anno 2026, PdC 1.03.02.11.999, M5-P2, ripartita come segue:

- € 168,18 in favore di Marco Poggi;
- € 434,00 in favore di Paolo Lanzotti;

6) di stabilire che la stipula dei contratti avverrà per scrittura privata o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 28/01/2026

Il Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Marco Poggi si è laureato in Lettere Moderne presso l'Università di Bologna con una tesi di laurea incentrata sulle potenzialità dei videogiochi come mezzi di apprendimento e di sviluppo del linguaggio e in Filologia e letterature moderna presso l'Università degli Studi Marconi di Roma con una tesi in teorie e Tecniche della narrazione; si è perfezionato seguendo numerosi corsi di fumettistica e sceneggiatura, in particolare presso la Scuola Internazionale di Comics di Reggio Emilia. Esercita la professione di educatore e Tutor dell'apprendimento dal 2019, occupandosi dell'accompagnamento didattico, organizzativo ed emotivo di studenti di scuola superiore secondaria di primo e secondo grado. Ha fondato l'associazione Alambicco Comis APS, che pubblica fumetti online e in formato cartaceo, con la quale ha pubblicato fumetti di successo quali "Crisalide" (2021), "Questo non è un supereroe" (2021), "Sabbie Mobili" (2022), "Terremoti estivi" (2022), "Dominio" (2022), "Rumori fuori scena" (2022), "Magnum Opus" (2025). Conduce abitualmente laboratori di fumettistica presso librerie, associazioni, scuole e biblioteche.

Paolo Lanzotti

Nato a Venezia. Laureato in filosofia all'università di Padova. Lettore onnivoro, con predilezione per la divulgazione storica e quella scientifica. Ama la musica classica e il teatro di prosa.

Romanzi

“I tempi del domani”, Perseo Libri, 1997

"Le parole magiche di Kengi il Pensieroso", Piemme, 1998

"Il segreto dello scriba", Piemme, 2004

"Il magico mondo di Honn", Gruppo Albatros-Il filo, 2009

"Il segreto di Kregg", Delos Books, 2010

“La voce delle ombre” – Il Giallo Mondadori n. 3148 – ottobre 2016, poi Mondadori Oscar gialli, 2017

“Il Libro di Libri”, Armando Curcio editore, 2017

“La verità è un’ombra, Watson” – Il Giallo Mondadori – serie Sherlock – 2017

“I guardiani della laguna”, Tre60, 2021, poi TEA, 2022

“Le ragioni dell’ombra”, Tre60, 2022, poi TEA, 2023

“Le carte segrete della Serenissima”, Tre60, 2023, poi TEA 2024

“L’alchimista della laguna”, Tre60, 2024

“L’enigma della maschera”, Tre60, 2025

“Il circolo dei congiurati”, TEA, 10 ottobre 2025

Pubblicazioni all'estero

"Kengi y la magia de las palabras", SM, Madrid, 1999

"El secreto del escriba", ViaMagna, Barcelona, 2007

Premi letterari

Vincitore del premio “Il Battello a Vapore”, PIEMME, 1997

Vincitore del premio “Odissea”, DELOS, 2009

Vincitore del premio “Alberto Tedeschi”, MONDADORI, 2016

Finalista al premio “Odissea”, Delos, 2011

Finalista al premio “Urania”, Mondadori, 2012

Finalista al premio “Alberto Tedeschi”, Mondadori, 2015

Finalista al premio “Odissea”, Delos, 201



Comune di Modena

Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico
Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE

PER LA CONDUZIONE DEL LABORATORIO CORAGGIO A FUMETTI. LE MASCHERE DEGLI EROI ALL'INTERNO DELLA RASSEGNA NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERE

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico-
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,
responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio storico,
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

e

il dott. Marco Poggi

nato a _____ il _____

1) OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG _____ del _____, il Comune di Modena affida a Marco Poggi l'incarico di conduzione del laboratorio *Coraggio a fumetti. Le maschere degli eroi*, in programma martedì 10 febbraio p.v., alle ore 16.45, presso la Biblioteca Rotonda.

2) MODALITÀ DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.
I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.
L'Incaricato si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 10 febbraio p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 155,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 13,18 per oneri IRAP, per un totale di euro 168,18.

Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

I compensi dovuti all'Incaricato sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Incaricato invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) PENALITÀ

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

7) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

8) INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Di seguito le informazioni all'Incaricato, in qualità di Interessato relativamente al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del disciplinare per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale:

- **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente pro tempore, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: giovanni.bertugli@comune.modena.it

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

- **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);

- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche; Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione occasionale o coordinata e continuativa approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64/2008 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 351/2023.

- **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei suddetti dati personali:

obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di un mese. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione;

- al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il

rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri.....

Dott. Marco Poggi.....



Comune di Modena
Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico
Ufficio Biblioteche e Archivio Storico

**DISCIPLINARE DI INCARICO
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE**

**PER LA PRESENTAZIONE DEL ROMANZO
L'ENIGMA DELLA MASCHERA
ALL'INTERNO DELLA RASSEGNA
NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERA**

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico-
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,
responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio storico,
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 (d'ora innanzi Committente)

e

il dott. Paolo Lanzotti

nato a _____ il _____

1) OGGETTO DELL'INCARICO

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG _____ del _____, il Comune di Modena affida a Paolo Lanzotti l'incarico di presentazione del romanzo *L'enigma della maschera*, in programma martedì 17 febbraio p.v. alle ore 17.45, presso la biblioteca Giardino.

2) MODALITÀ DI ESECUZIONE

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.
I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.
L'Incaricato si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la responsabile dell'Ufficio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di collaborazione decorre dal 17 febbraio p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

4) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 400,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 34,00 per oneri IRAP, per un totale di euro 434,00.

Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

I compensi dovuti all'Incaricato sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Incaricato invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

6) PENALITÀ

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

7) RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

8) INFORMATIVA resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Di seguito le informazioni all'Incaricato, in qualità di Interessato relativamente al trattamento, effettuato da parte del Comune di Modena, dei Suoi dati personali nel contesto del disciplinare per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale:

- **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Modena, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Grande 16, 41121 - Modena (MO) e per esso il Settore Cultura, Promozione della Città e Centro Storico, con sede in Piazza Grande 16, 41121 Modena, nella persona del Dirigente *pro tempore*, nominato quale Responsabile interno. Potrà rivolgersi al Responsabile interno scrivendo all'indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a: giovanni.bertugli@comune.modena.it

Il Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa ha designato un Data Protection Officer (DPO), ossia il Responsabile della protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o all'indirizzo pec privacy@cert.comune.modena.it

- **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Il trattamento avrà ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali di natura comune come, a titolo esemplificativo: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale), dati di contatto (numero telefono, indirizzo mail, dati di recapito fisici);

- **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati dal Titolare per l'adempimento delle attività istituzionali del Comune di Modena. In particolare, il trattamento dei dati personali verrà realizzato nel perseguimento delle seguenti finalità: saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

Nello specifico, il trattamento trova legittimazione nelle seguenti basi giuridiche; Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza ovvero di incarichi aventi ad oggetto una collaborazione occasionale o coordinata e continuativa approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 64/2008 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 351/2023.

- **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei suddetti dati personali:

obbligatorio, in quanto in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento/servizio.

- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Il trattamento così realizzato verrà posto in essere con l'ausilio di strumenti e procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso e diffusione illeciti. Il trattamento dei dati personali avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare del trattamento, i quali saranno all'uopo designati quali soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'articolo 2-quaterdecies del D.lgs. n°196/2003 ss.mm.ii.

I dati personali verranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità perseguite e, nello specifico, per un periodo massimo di un mese. Al termine di tale periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, o a fini statistici.

- **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità indicate:

- a soggetti pubblici e/o privati che avanzino legittima richiesta ovvero nei confronti dei quali vi siano specifici obblighi legislativi di comunicazione dei dati;
- ad eventuali Autorità che ne facciano richiesta nell'esercizio dei propri poteri nei confronti delle quali sia necessaria una comunicazione;

- al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena.

I dati trattati per le finalità di cui sopra non verranno in alcun modo diffusi.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (Unione Europea, Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Ove si dovesse prospettare un'attività di trasferimento di dati personali, il Titolare garantisce un livello di protezione dei dati adeguato a quello europeo, ricorrendo alle condizioni e alle garanzie adeguate previste dagli artt. 44 e ss. del GDPR.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Interessato potrà esercitare alle condizioni previste dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del GDPR. In particolare, ha il diritto di:

- chiedere al Titolare, in ogni momento, l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento, nonché di chiedere ed ottenere copia di tali dati (art. 15 GDPR);
- chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16 GDPR);
- chiedere, per i motivi e nelle ipotesi previste dalla normativa, la cancellazione dei propri dati personali (art. 17 GDPR);
- chiedere, nelle ipotesi normativamente previste, la limitazione del trattamento e di essere informato prima che la limitazione venga revocata (art. 18 GDPR);
- ottenere i dati trattati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (art. 20 GDPR);
- opporsi al trattamento e di opporsi ad un processo decisionale automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, come previsto dall'art. 79 GDPR.

Allo scopo di verificare la sussistenza delle condizioni e le modalità per l'esercizio dei predetti diritti, si rimanda al testo integrale del GDPR disponibile sul sito www.garanteprivacy.it.

La richiesta potrà essere presentata contattando direttamente Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati ai contatti riportati al Paragrafo 1.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il

rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. L'Incaricato è tenuta a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

10) ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

11) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri.....

Dott. Paolo Lanzotti



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 153/2026 del 28/01/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERA PRESSO BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A MARCO POGGI E PAOLO LANZOTTI

Ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 28/01/2026

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(BERTUGLI GIOVANNI)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE n. 153/2026 del 28/01/2026

Proposta n° 256/2026

OGGETTO: BIBLIOTECHE - RASSEGNA NON C'È CARNEVALE SENZA MASCHERA PRESSO BIBLIOTECHE DECENTRATE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A MARCO POGGI E PAOLO LANZOTTI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 41146 del 29/01/2026 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	3590/1	13,18	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			0,00
Soggetto		Descrizione			

Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono

Impegno	2026	3591/1	34,00	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			0,00
Soggetto		Descrizione			

Progressivo nr. 3.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	3590/0	168,18	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			168,18
Soggetto		Descrizione			
106664		POGGI,MARCO			

Progressivo nr. 4.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2026	U	9740/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE ALTRE COLLABORAZIONI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2026	3591/0	434,00	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			434,00
Soggetto		Descrizione			
106665		LANZOTTI,PAOLO			

Data di esecutività , 06/02/2026

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale