



COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE n. 3524/2025 del 10/12/2025

Proposta n. 5454/2025
Esecutiva dal 15/12/2025

Protocollo n. 503165 del 15/12/2025

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FORNITURA MATERIALI
CONSERVATIVI - AFFIDAMENTO DIRETTO A CTS - CIG B97C1DCCB0 - IMPEGNO
2025**

.

Allegati:

Visti:

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: COLOMBINI ROBERTA)

Determinazione n. 3524 del 10/12/2025



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E CENTRO STORICO
Dott. Giovanni Bertugli

Numero determina: 3524/2025
del 10/12/2025

**OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FORNITURA MATERIALI
CONSERVATIVI - AFFIDAMENTO DIRETTO A CTS - CIG B97C1DCCB0 - IMPEGNO
2025**

.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 14 e n. 15 del 28.2.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 54 e n. 55 del 5.3.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 28.3.2025, immediatamente eseguibile, è stato riapprovato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 limitatamente alla sottosezione 03.03 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

Premesso altresì che:

- le Biblioteche Comunali e l'Archivio Storico, in qualità di istituti culturali di trasmissione del sapere, sono chiamati ad assicurare e a sviluppare, in relazione al patrimonio librario, bibliografico, archivistico e documentario di propria pertinenza, tutte le attività necessarie per garantirne la salvaguardia e la conservazione;
- per garantire la corretta conservazione e salvaguardia dei documenti sopra citati è opportuno procedere periodicamente con i necessari interventi di manutenzione, pulizia e piccolo restauro, per i quali occorrono materiali idonei, chimicamente inerti, quali a titolo puramente esemplificativo, cartelle a camicia, carta per archiviazione, buste compatti, scatole ecc.;

Appurato che sono in via di esaurimento alcuni materiali specifici per le operazioni di manutenzione e piccolo restauro e che occorre pertanto provvedere all'acquisto di una nuova fornitura per far fronte al fabbisogno stimato;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere alla fornitura dei seguenti materiali:

- cartelline a camicia semplice, dedicate alla conservazione a lungo termine e all'archiviazione di fotografie, stampe, disegni, documenti, in quanto realizzate con carta trattata appositamente per prevenire lo sviluppo e proliferazione di microrganismi
- carta per archiviazione e interfoliazione, ideale per la protezione di documenti, disegni e materiale fotografico;
- cartelle a quattro falde, ideali per essere archiviate nelle scatole da conservazione;
- cartone da conservazione, adatto alla conservazione a lungo termine e rispondente ai requisiti di robustezza e durabilità, ideale come supporto o per la produzione di contenitori;
- buste a comparti con perforazione laterale universale per archiviazione di materiale fotografico, documenti, cartoline, monete, medaglie e simili, idonee per tutte le scatole con raccoglitori ad anelli;
- portaetichette autoadesive multiuso prodotte con plastiche di alta qualità perfettamente trasparenti, ideali per l'etichettatura di scatole, raccoglitori, cartelle, ecc.
- dispersione acquosa di resina etilenvinilacetato (EVA), con ottime caratteristiche di resistenza all'invecchiamento, ideale per l'incollaggio di documenti cartacei, come consolidante e fissativo degli strati pittorici e come legante per pigmenti naturali e sintetici;
- carta giapponese di grammatura adatta all'interfoliazione di documenti antichi e pregiati;
- scatole a conchiglia prodotte con cartone da conservazione microonda Duralong Wave, ideali per l'archiviazione orizzontale a lungo termine, di varie dimensioni;
- buste a tasca, concepite per l'archiviazione di materiale fotografico e d'archivio;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra descritti;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, let. b), con cui si stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- l'art. 17, comma 2, con cui si prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- per l'affidamento in oggetto si stima un importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018, non è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice è assente l'interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto, sussistendone i presupposti, di dover procedere in modo autonomo mediante affidamento diretto, garantendo comunque le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo, previa indagine di mercato, richiedendo ad alcuni operatori economici specializzati un preventivo per l'acquisto dei materiali conservativi sopra citati;

Visto il preventivo presentato da C.T.S. srl, C.F./P.I. 02443840240, con sede legale ad Altavilla Vicentina (VC), in via Piave 20/22, azienda specializzata in materiali per il restauro, la conservazione e l'archiviazione, che per la fornitura richiesta prevede un costo di € 4.775,50 + € 1.050,61 (IVA 22%), per un totale di € 5.826,11 (prot. n. 492823/2025);

Dato atto che:

- l'ANAC ha attribuito alle procedure in oggetto il seguente Codice di Identificazione Gara: CIG B97C1DCCB0;
- il presente affidamento è stato pubblicato nel Portale dati aperti dell'Autorità nazionale Anticorruzione al link: [Dettaglio Appalto](#);
- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente ([Affidamenti diretti - Comune di Modena](#));
- l'attività di Responsabile del Progetto è svolta dalla dott.ssa Debora Dameri;
- sono state verificate eventuali relazioni di parentela, o di affinità tra i titolari amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'operatore sopra citato e il Responsabile unico del presente Procedimento, con esito negativo, non sussistendone, ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012 e della Sezione 02.03 Rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO;
- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci, e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sugli affidatari in modalità semplificata verificando in data 10/12/2025 l'assenza di annotazioni sul casellario informatico di ANAC, nonché acquisendo e conservando agli atti:
 - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (Durc online prot. INAIL_51152861 del 14/10/2025);
 - la visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza;
- i legali rappresentati dell'operatore sopra citato hanno dichiarato ai sensi del TU 445/2000 e ss.mm.ii che l'operatore economico rappresentato:
 - non si trova in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.94-98 del Dlgs n.36/2023;
 - non si trova nelle condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti e/o

dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012, e che non sussistono conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

- rispetta il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd. pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;
- accetta il Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 367/2025, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 ss.mm.ii;

- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato dall'amministrazione come disciplinato nella Delibera di Giunta n. 610/2023, che si intende qui richiamata, ai sensi dell'art.52 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici;

- che trattandosi di affidamento diretto il RUP Debora Dameri provvederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 ;

- l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con la fornitura richiesta;

- ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 i contratti sono esenti da imposta di bollo;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. n. 217/2010;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali:

- DD n. 487/2025 con cui si è affidato ad Amus srl il servizio di piccola ospitalità per ospiti e relatori che interverranno alle varie iniziative della Biblioteca Poletti e dell'Archivio Storico, assumendo l'impegno di spesa n. 6827/2025 – CIG B603AFAEA2;
- DD n. 1223/2025 con cui si è affidata a Galleria Mazzoli srl la fornitura dei cataloghi delle proprie mostre, assumendo l'impegno di spesa n. 9771/2025 – CIG B6DE041D03;
- DD n. 1798/2025 con cui si è affidata a Farmacia Bruni di Riccò Giovanna sas la fornitura di prodotti igienico-sanitari per il reintegro delle cassette del pronto soccorso delle Biblioteche Comunale e dell'Archivio Storico, assumendo l'impegno n. 11600/2025 – CIG B7AA314B62;
- DG n. 533/2025 e DD n. 3265/2025 con cui rispettivamente è stata assunta la prenotazione n. 15506/2025 per il servizio di trasloco dell'archivio Pozzi e lo stesso è stato affidato a Z.P. srl, assumendo l'impegno di spesa n. 17116/2025 – CIG B9472E2A37;
- DD n. 2896/2025 con cui si è assunto in favore di Stefano Casciu l'impegno di spesa n. 15404/2025 per il rimborso a piè di lista delle spese documentate per la partecipazione gratuita a uno degli incontri della fase autunnale della rassegna Andar per mostre – CIG non dovuto;

Appurato che, per minori spese rispetto alle previsioni, si sono registrate le seguenti economie sugli impegni di seguito elencati, assunti con gli atti sopra citati:

- € 20,00 sull'impegno n. 6827/2025 assunto sul capitolo 9740/4 con DD n. 487/2025 in favore di Amus srl – CIG B603AFAEA2;
- € 50,00 sull'impegno 9771/2025 assunto sul capitolo 9741/39 con DD 1223/2025 in favore di Galleria Mazzoli srl – CIG B6DE041D03;
- € 0,60 sull'impegno n. 11600/2025 assunto sul capitolo 9741/1 con DD 1798/2025 in favore di Farmacia Bruni di Riccò Giovanna sas – CIG B7AA314B62;
- € 3,00 sulla prenotazione di impegno n. 15506/2025 assunta sul capitolo 9740/4 con DG n. 533/2025 in favore di Z.P. srl – CIG B9472E2A37;
- € 29,50 sull'impegno n. 15404/2025 assunto sul capitolo 9740/75 con DD n. 2896/2025 in favore di Stefano Casciu – CIG non dovuto;

Valutato pertanto opportuno procedere alla riduzione dei citati impegni per complessivi € 103,10 dando atto che i vari importi rientreranno nell'immediata disponibilità dei relativi capitoli;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 381781 del 02/10/2025, con la quale il Dirigente del Settore Cultura, Promozione della Città e Centro storico, Dott. Giovanni Bertugli, attribuisce le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Dato atto che, vista l'assenza del Dirigente del Settore Cultura, Promozione della città e Centro Storico, Dott. Giovanni Bertugli, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità, ai sensi dell'art. 21 Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, alla fornitura dei prodotti specifici descritti in premessa;

2) di affidare alla ditta C.T.S. srl, C.F./P.I. 02443840240, con sede legale ad Altavilla Vicentina (VC), in via Piave 20/22, la fornitura suddetta, per un costo di € 4.775,50 + € 1.050,61 (IVA 22%), per un totale di € 5.826,11 - CIG B97C1DCCB0;

3) di procedere, per minori spese rispetto alle previsioni, alla riduzione dei seguenti impegni per gli importi indicati, che rientrano nell'immediata disponibilità dei relativi capitoli:

| importo riduzione | n. impegno | cap./art. | atto | affidatario | CIG |
|-------------------|------------|-----------|--------------|--------------------------------------|------------|
| - € 20,00 | 6827/2025 | 9740/4 | DD 487/2025 | Amus srl | B603AFAEA2 |
| - € 50,00 | 9771/2025 | 9741/39 | DD 1223/2025 | Galleria Mazzoli srl | B6DE041D03 |
| - € 0,60 | 11600/2025 | 9741/1 | DD 1798/2025 | Farmacia Bruni di Riccò Giovanna sas | B7AA314B62 |
| - € 3,00 | 15506/2025 | 9740/4 | DG 533/2025 | Z.P. srl | B9472E2A37 |

| | | | | | |
|-----------|------------|---------|--------------|----------------|----|
| - € 29,50 | 15404/2025 | 9740/75 | DD 2896/2025 | Stefano Casciu | -- |
|-----------|------------|---------|--------------|----------------|----|

4) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 5.826,11 in favore di C.T.S. srl, imputando la spesa come segue - CIG B97C1DCCB0:

- € 500,00 sul capitolo 9712/1 "Altri acquisti di beni" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.01.02.999, M5-P2, previo storno e contestuale adeguamento di cassa di pari importo dal capitolo 9711/7 "Archivio storico incarichi" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.02.11.000, M5-P2;
- € 5.326,11 su capitolo 9741/40 "Acquisto di altri beni" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.01.02.999, M5-P2, dopo aver effettuato i seguenti storni con contestuali adeguamenti di cassa:
 - € 5.223,01 dal capitolo 2182/1 "Quota associativa del Comune di Modena al Polo MOD" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.02.99.003, M5-P2;
 - € 23,00 dal capitolo 9740/4 "Servizi ausiliari" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.02.13.999, M5-P2;
 - € 29,50 dal capitolo 9740/75 "Servizi per attività culturali" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.02.99.999, M5-P2;
 - € 0,60 dal capitolo 9741/1 "Medicinali" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.01.05.001, M5-P2;
 - € 50,00 dal capitolo 9741/39 "Incremento dotazione bibliografica delle biblioteche civiche" del PEG triennale, anno 2025, PdC 1.03.01.01.000, M6-P2;

5) di dare atto che:

- la fornitura di cui al presente atto rientra nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

- prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata, come precisato in premessa;

- il legale rappresentante dell'operatore sopra citato ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il relativo contratto si intenderà validamente perfezionato mediante scambio di corrispondenza o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

- ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". Allegato 4/2, punto 6, le forniture affidate con la presente determinazione con imputazione della spesa all'esercizio 2025 saranno rese entro il 31/12/2025;

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto

dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 10/12/2025

Il Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE n. 3524/2025 del 10/12/2025

Proposta n° 5454/2025

OGGETTO: BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO - FORNITURA MATERIALI CONSERVATIVI - AFFIDAMENTO DIRETTO A CTS - CIG B97C1DCCB0 - IMPEGNO 2025

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega Prot. n. 379196 del 01/10/2025 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria alla Dirigente del Servizio Finanziario, Dr.ssa Roberta Colombini.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Missione/Programma | |
|--------------------|-----------------|----------------|---|--------------------|---------|
| 2025 | U | 9712/1 | ACQUISTO DI BENI PER L'ARCHIVIO STORICO ALTRI ACQUISTI DI BENI | 5/2 | |
| Pren./Imp. | Anno Competenza | Numero/Sub | Importo | PdC | Crono |
| Impegno | 2025 | 17511/0 | 500,00 | 1/3/1/2/99 9 | |
| Politica | Programma | Progetto | Descrizione Politica-Programma-Progetto | | |
| | | | | | |
| Tipo Finanziamento | | Descrizione | | | Importo |
| 1 | | MEZZI CORRENTI | | | 500,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Soggetto | | Descrizione | | | |
| 50694 | | CTS SRL | | | |

Progressivo nr. 2.

| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Missione/Programma | |
|----------------|-----------------|------------|--|--------------------|-------|
| 2025 | U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 5/2 | |
| Pren./Imp. | Anno Competenza | Numero/Sub | Importo | PdC | Crono |

| | | | | | |
|---------------------------|------------------|--------------------|--|-----------------|----------------|
| Impegno | 2025 | 17512/0 | 5.326,11 | 1/3/1/2/99 9 | |
| Politica | Programma | Progetto | Descrizione Politica-Programma-Progetto | | |
| | | | | | |
| Tipo Finanziamento | | Descrizione | | | Importo |
| 1 | | MEZZI CORRENTI | | | 5.326,11 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Soggetto | | Descrizione | | | |
| 50694 | | CTS SRL | | | |

Variazione di Impegno

| Anno Esercizio | E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Pren/Imp | Anno Comp. | Numero /Sub | Segno | Importo |
|----------------|-----|-----------|--|----------|------------|-------------|-------|---------|
| 2025 | U | 9740/4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI | Impegno | 2025 | 6827/0 | - | 20,00 |
| 2025 | U | 9740/4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI | Impegno | 2025 | 15506/0 | - | 3,00 |
| 2025 | U | 9740/75 | ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI | Impegno | 2025 | 15404/0 | - | 29,50 |
| 2025 | U | 9741/1 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE MEDICINALI | Impegno | 2025 | 11600/0 | - | 0,60 |
| 2025 | U | 9741/39 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE INCREMENTO DOTAZIONE BIBLIOGRAFICA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE | Impegno | 2025 | 9771/0 | - | 50,00 |

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 1

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|-------------------------------|------------|-------|------------|-------|-------|
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------|---|------|---|--------|---|--------|
| U | 9711/7 | ACQUISTO DI SERVIZI PER L'ARCHIVIO STORICO ARCHIVIO STORICO INCARICHI(EX CAP.LO 9711/6 DA 1/1/2017) | 2025 | - | 500,00 | - | 500,00 |
| U | 9741/1 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE MEDICINALI | 2025 | - | 0,60 | - | 0,60 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 2

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|----------|
| U | 2182/1 | QUOTA ASSOCIATIVA DEL COMUNE DI MODENA AL POLO BIBLIOTECARIO MODENESE QUOTA ASSOCIATIVA DEL COMUNE DI MODENA AL POLO BIBLIOTECARIO MODENESE | 2025 | - | 5.223,01 | - | 5.223,01 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 4

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|--------|
| U | 9712/1 | ACQUISTO DI BENI PER L'ARCHIVIO STORICO ALTRI ACQUISTI DI BENI | 2025 | + | 500,00 | + | 500,00 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 5

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9741/39 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE INCREMENTO DOTAZIONE BIBLIOGRAFICA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE | 2025 | - | 50,00 | - | 50,00 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 9

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|----------|
| U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 2025 | + | 5.223,01 | + | 5.223,01 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 10

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 2025 | + | 50,00 | + | 50,00 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 11

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 2025 | + | 29,50 | + | 29,50 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 12

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 2025 | + | 23,00 | + | 23,00 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 13

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9741/40 | ACQUISTO DI BENI PER LE BIBLIOTECHE ACQUISTO DI ALTRI BENI | 2025 | + | 0,60 | + | 0,60 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 14

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9740/4 | ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI | 2025 | - | 23,00 | - | 23,00 |

Anno Esercizio: 2025 Numero Variazione: 18

Tipo: DIRIGENTE

| E/U | Cap./Art. | Descrizione Capitolo/Articolo | Anno Comp. | Segno | Competenza | Segno | Cassa |
|-----|-----------|--|------------|-------|------------|-------|-------|
| U | 9740/75 | ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI | 2025 | - | 29,50 | - | 29,50 |

Data di esecutività , 15/12/2025

Sottoscritto dalla Responsabile del Servizio Finanziario
f.to COLOMBINI ROBERTA
con firma digitale