



## COMUNE DI MODENA

N. 584/2025 Registro Deliberazioni di Giunta

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SEDUTA DEL 25/11/2025

L'anno 2025 il giorno 25 del mese di novembre alle ore 10:30 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

Hanno partecipato alla seduta:

MEZZETTI MASSIMO	Sindaco	Presente
MALETTI FRANCESCA	Vice-Sindaco	Presente
MOLINARI VITTORIO		Presente
ZANCA PAOLO		Presente
FERRARI CARLA		Presente
CAMPOROTA ALESSANDRA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente
FERRARESI VITTORIO		Presente
VENTURELLI FEDERICA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

#### OGGETTO n. 584

**ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL COMUNE DI MODENA E PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO (PSCL) - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 229, comma 4, del D.L 19 maggio 2020 n. 34 (convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020) ha previsto, che imprese e pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, debbano adottare il PSCL del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, nonché nominare un Mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile.
- che con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, (modificato con il Decreto Interministeriale del 16 settembre 2022) è stata data attuazione alla norma sopra richiamata, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del "Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL";
- che il sopra richiamato decreto è finalizzato a consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare privato nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, che consentano la riduzione dell'uso del veicolo privato individuale a motore negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare;
- che l'articolo 3, comma 5 del suddetto Decreto 179/2021 ha previsto l'adozione, con successivo Decreto Interdirettoriale n. 209 del 4 agosto 2021 del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro", ovvero uno strumento utile per Enti e imprese tenuti all'adozione dei PSCL, che contengono indicazioni operative e metodologiche sulle procedure da seguire e da implementare affinché l'analisi del contesto, sia all'interno che all'esterno della realtà aziendale di riferimento, permetta di pianificare e realizzare le misure ritenute effettivamente necessarie al fine di consentire una riduzione strutturale e permanente della mobilità sistematica casa-lavoro;

Considerato:

- che il PSCL è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato ed individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato.
- che il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;

Richiamati:

- il Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2030) approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 152 del 30 gennaio 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 16/07/2020 con il quale è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Modena, che prevede tra gli obiettivi, lo sviluppo di azioni di Mobility Management, quali la promozione di accordi aziendali anche negli enti pubblici per ottimizzare gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 431/2016, avente per oggetto "Mobilità sostenibile nelle aree urbane - nomina del Responsabile della mobilità (Mobility Manager) del Comune di Modena, aziendale e di area, con la quale è stato nominato il precedente Mobility Manager, nella persona dell'Ing. Guido Calvarese;

Vista la necessità di individuare un soggetto responsabile della pianificazione e gestione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale, e di promuovere forme di mobilità sostenibile;

Considerato che nel Comune di Modena è necessario nominare un Mobility Manager, per l'attuazione delle politiche di mobilità sostenibile e la redazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);

Dato atto che le funzioni e i rapporti relativi alla figura del Mobility Manager sono da riferirsi al Settore Ambiente e Transizione ecologica – Ufficio Mobilità;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il provvedimento prot. 295821 del 25.07.2025, confermato con provvedimento prot. 377285 del 29.09.2025, con il quale è stato conferito dal giorno 1.10.2025 fino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino a nuova disposizione, all'ing. Guido Calvarese l'incarico di Dirigente del Settore Ambiente e Transizione ecologica;

Visto il parere favorevole del Dirigente del Settore Ambiente e Transizione ecologica ing. Guido Calvarese, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

### D e l i b e r a

- di nominare l'Ing. Barbara Cremonini, Incaricata di E.Q. dell' Ufficio Mobilità, del Settore

Ambiente e Transizione ecologica, quale Mobility Manager aziendale del Comune di Modena e Mobility Manager d'area in riferimento al territorio del Comune di Modena, svolgente funzioni di raccordo tra i mobility manager aziendali con compiti di supporto ai Comuni stessi nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile;

- di attribuire all'Ing. Barbara Cremonini quale Mobility Manager aziendale i seguenti compiti:

- promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- supporto all'adozione del PSCL;
- adeguamento del PSCL;
- verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
- attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
- promozione di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclopedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;
- supporto alla promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità;

- di attribuire all' Ing. Barbara Cremonini, quale Mobility Manager d'area i seguenti compiti:

- attività di raccordo tra i mobility manager aziendali del territorio comunale, al fine dello sviluppo di best practices e moduli collaborativi, anche mediante convocazione di riunioni, una tantum o con cadenze periodiche, e organizzazione di incontri e seminari, comunque denominati, e svolgimento di ogni altra attività utile al miglioramento delle pratiche di redazione dei PSCL;
- supporto nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile;
- acquisizione dei dati relativi all'origine/destinazione ed agli orari di ingresso ed uscita dei dipendenti e degli studenti forniti dai Mobility Manager aziendali e scolastici e trasferimento dei dati in argomento agli enti programmati dei servizi pubblici di trasporto comunali e regionali.

Inoltre

#### LA GIUNTA COMUNALE

Stante la necessità di redigere il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro entro il 31/12/2025,;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco	Il Segretario Generale
MEZZETTI MASSIMO	DI MATTEO MARIA



## COMUNE DI MODENA

# **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SETTORE AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**OGGETTO: ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL COMUNE DI  
MODENA E PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO (PSCL) - NOMINA DEL MOBILITY  
MANAGER AZIENDALE E D'AREA.**

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4785/2025, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 19/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente  
(CALVARESE GUIDO)  
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL COMUNE DI MODENA E PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO (PSCL) - NOMINA DEL MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA.

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4785/2025, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 24/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente  
(COLOMBINI ROBERTA)  
con firma digitale



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL  
COMUNE DI MODENA E PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO (PSCL) - NOMINA DEL  
MOBILITY MANAGER AZIENDALE E D'AREA.

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4785/2025, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 25/11/2025

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale