COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

****

DETERMINAZIONE n. 939/2025 del 24/04/2025

Proposta n. 1417/2025
Esecutiva dal 24/04/2025

Protocollo n. 157544 del 24/04/2025

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 27 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE NELLE SEDI DEL COMUNE DI MODENA IN ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE YOUTH EMPOWERMENT, BIMUD: BIBLIOTECHE E MUSEI INSIEME PER LA CULTURA DIGITALE, AUSL DI MODENA E FERRARA - MODELLI INNOVATIVI TECNO-DIGITALI DI ACCESSO AI SERVIZI 2024 - NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI.

Allegati:

- curriculum Zanasi (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Roganti G. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Myrta E. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Prandi E. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Giovanelli L. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Martinelli W. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Migliuolo G. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Casalini M. (firmato: Si, riservato: No)
- curriculum Pugliese F. (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

copia informatica per consultazione

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: SEVERI GIULIA)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Dott. ssa Giulia Severi

Numero determina: 939/2025
del 24/04/2025

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 27 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE NELLE SEDI DEL COMUNE DI MODENA IN ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE YOUTH EMPOWERMENT, BIMUD: BIBLIOTECHE E MUSEI INSIEME PER LA CULTURA DIGITALE, AUSL DI MODENA E FERRARA - MODELLI INNOVATIVI TECNO-DIGITALI DI ACCESSO AI SERVIZI 2024 - NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 14 e n. 15 del 28.2.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027;

- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 54 e n. 55 del 5.3.2025, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 28.3.2025, immediatamente eseguibile, è stato riapprovato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 limitatamente alla sottosezione 03.03 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Richiamati:

- •la Legge n. 64 del 6.3.2001 recante “Istituzione del Servizio civile nazionale”;
- •la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 20 del 20.10.2003 recante “Nuove norme per la valorizzazione del Servizio civile. Istituzione del Servizio civile regionale. Abrogazione della Legge regionale n. 38 del 28.12.99”;
- •il Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 recante “ Istituzione e disciplina del servizio civile

copia informatica per consultazione

universale a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

- il Decreto legislativo 13 aprile 2018, n. 43, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, concernente istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- il DPCM del 14 gennaio 2019: “Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale”;
- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale: Testo coordinato e integrato della Circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla Circolare 3 agosto 2017”;
- il Piano triennale 2023-2025 del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale;

Dato atto:

. che il Comune di Modena è accreditato all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile con codice RER0486 e all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00198;

Dato atto inoltre che:

- che a dicembre 2024 il Dipartimento per le Politiche Giovanili del Ministero ha pubblicato il Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale afferenti a programmi di intervento di Servizio civile Youth Empowerment, BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale, AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024 con scadenza 18 febbraio 2025;
- che il Comune di Modena ha risposto al Bando in parola con la pubblicazione dei propri progetti in data 27 gennaio 2025 per la selezione di 27 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale;
- che il Comune di Modena ha partecipato :
  - in qualità di ente capofila, con il progetto Youth Empowerment;
  - in qualità di ente coprogettante, con il progetto BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale, capofila è l’Università di Modena e Reggio Emilia - UNIMORE;
  - in qualità di ente capofila, con il progetto AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024;
- che il Dipartimento ha prorogato i termini per la presentazione delle domande al 27 febbraio 2025 alle ore 14;
- che, trascorso il termine fissato al 27 febbraio 2025, sono pervenute n. 62 domande;
- che Responsabile del procedimento derivante dall'Avviso pubblico in parola, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza del Comune di Modena è la dottoressa Giovanna Rondinone, Responsabile Ufficio Sport e Giovani e Coordinatore Responsabile di Servizio Civile Universale per il Comune di Modena;

copia informatica per consultazione

• che risulta necessario provvedere alla nomina delle Commissioni che si occuperanno della selezione degli operatori volontari da impiegare per l'attuazione di progetti di servizio civile;

• che i colloqui di selezione per l'attuazione di progetti di servizio civile sono fissati nei giorni: 26 e 27 maggio, 12 e 13, 16 giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

• che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile Youth Empowerment sono fissati nei giorni: 26, 27 maggio 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

• che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e professionalità:

1. Walter Martinelli Presidente in qualità di volontario presso Make it del Comune di Modena;

2. Elizabeta Myrta Componente incaricata professionalmente in materia di Servizio Civile presso il Comune di Modena, Servizio Politiche giovanili, con Determinazione dirigenziale n. 3737 del 20/12/2024;

3. Filomena Pugliese Componente Dipendente di Mediagroup 98, ente di accoglienza di servizio civile del Comune di Modena;

• che funge da Segretario verbalizzante: un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena;

• che l'attività del dipendente del Comune di Modena è da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tali non daranno luogo a compensi;

• che l'attività dei Componenti Martinelli e Pugliese sono rese a titolo gratuito;

• che l'attività del Componente Elizabeta Myrta è da ricomprendersi nelle mansioni dell'incarico professionale affidato con la Determinazione dirigenziale n. 3737/2024 sopra citata e come tali non daranno luogo a compensi;

• che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale sono fissati nei giorni: 12, 13 giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

• che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e professionalità:

1. Maria Loretta Giovannelli Presidente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso il Coordinamento biblioteche e archivio storico;

2. Cristiana Zanasi Componente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso il Museo Civico di Modena;

3. Gabriella Roganti Componente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'Archivio Storico di Modena;

• che funge da Segretario verbalizzante: un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena;

copia informatica per consultazione

- che le attività del Presidente Giovannelli, di Roganti e Zanasi e del dipendente del Comune di Modena, sono da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tali non daranno luogo a compensi;
- che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024 sono fissati nel giorno 16 giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;
- che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e professionalità:

1. Grazia Migliuolo Presidente Dipendente della Cooperativa Caleidos di Modena;
2. Milena Casalini Componente Dipendente AUSL Modena;
3. Eugenia Prandi Tutor dei volontari del Servizio civile per il Comune di Modena a seguito di affidamento del servizio di tutoraggio degli operatori volontari a Formodena con Determinazione dirigenziale n. 3144 del 21/11/2024;

- che funge da Segretario verbalizzante: un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena;
- che l'attività del dipendente del Comune di Modena è da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tale non darà luogo a compensi;
- che l'attività del Presidente Migliuolo e del Componente Casalini sono rese a titolo gratuito;
- che l'attività del Componente Eugenia Prandi rientra nelle mansioni dell'incarico professionale ricompreso nell'affidamento del servizio di tutoraggio degli operatori volontari a Formodena avvenuto con la Determinazione dirigenziale n. 3144/2024 sopra citata e come tali non daranno luogo a compensi;
- che i Presidenti e i Commissari delle tre Commissioni, sopra indicati, sono dotati di adeguata competenza e professionalità, come dimostrano i curricula allegati.

Vista la delega prot. 410199 del 28/10/2022 con la quale la Dirigente del Settore Cultura Sport, Giovani e Promozione della Città, dott.ssa Giulia Severi attribuisce le funzioni gestionali per l'ufficio Sport e Giovani alla dott.ssa Giovanna Rondinone;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dott.ssa Giulia Severi, ai sensi del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

Di prendere atto che:

1) in data 27 gennaio 2025 il Dipartimento per le Politiche Giovanili del Ministero il

copia informatica per consultazione

Dipartimento per le Politiche giovanili ha indetto un Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale con scadenza 18 febbraio 2025;

2) che il Comune di Modena ha risposto al Bando in parola con la pubblicazione dei propri progetti in data 27 gennaio 2025 per la selezione di 27 operatori volontari da impiegare in progetti di Servizio civile universale afferenti a programmi di intervento di Servizio civile Youth Empowerment, BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale, AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024 con scadenza 18 febbraio 2025;

3) che trascorso il termine prorogato al 27 febbraio 2025, come sopra riportato, sono pervenute n. 62 domande;

4) che risulta necessario provvedere alla nomina delle Commissioni che si occuperanno della selezione degli operatori volontari da impiegare nelle sedi del Comune di Modena in attuazione di progetti di servizio civile Youth Empowerment, BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale, AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024;

5) che i colloqui di selezione per l'attuazione di progetti di servizio civile sono fissati nei giorni: 26 e 27 maggio, 12 e 13, 16 giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

6) che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile Youth Empowerment sono fissati nei giorni: 26, 27 maggio 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

7) che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e professionalità:

1. Walter Martinelli Presidente in qualità di volontario presso Make it del Comune di Modena;
2. Elizabeta Myrta Componente incaricata professionalmente in materia di Servizio Civile presso il Comune di Modena, Servizio Politiche giovanili, con Determinazione dirigenziale n. ;
3. Filomena Pugliese Componente Dipendente di Mediagroup 98, ente di accoglienza di servizio civile del Comune di Modena;

un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena che funge da Segretario verbalizzante;

8) che le attività dipendente del Comune di Modena sono da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tali non daranno luogo a compensi;

9) che l'attività dei Componenti Martinelli e Pugliese sono rese a titolo gratuito;

10) che l'attività del Componente Elizabeta Myrta è da ricomprendersi nelle mansioni dell'incarico professionale affidato con la Determinazione dirigenziale 3737/2024 sopra citata e come tali non daranno luogo a compensi;

11) che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile BiMuD: biblioteche e musei insieme per la cultura digitale sono fissati nei giorni: 12, 13 giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

12) che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e

copia informatica per consultazione

professionalità:

1 Maria Loretta Giovannelli Presidente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso il Coordinamento biblioteche e archivio storico;

2 Cristiana Zanasi Componente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso il Museo Civico di Modena;

3 Gabriella Roganti Componente Dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'Archivio Storico di Modena;

un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena che funge da Segretario verbalizzante;

13) che le attività del Presidente Giovannelli, di Roganti e Zanasi e del dipendente del Comune di Modena, sono da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tali non daranno luogo a compensi;

14) che i colloqui di selezione per l'attuazione del progetto di servizio civile AUSL di Modena e Ferrara – modelli innovativi tecno-digitali di accesso ai servizi 2024 sono fissati nel giorno giugno 2025 ed eventuali altri giorni fino a completamento delle selezioni;

15) che la Commissione sarà composta dal seguente personale dotato di adeguata competenza e professionalità:

1	Grazia Migliuolo	Presidente	Dipendente della Cooperativa Caleidos di Modena;
2	Milena Casalini	Componente	Dipendente AUSL Modena;
3	Eugenia Prandi	Componente	Collaboratrice del Comune di Modena;

un dipendente del Comune di Modena in servizio presso l'ufficio Giovani del Comune di Modena funge da Segretario verbalizzante;

16) che l'attività del Presidente Migliuolo e del Componente Casalini sono rese a titolo gratuito;

17) che l'attività del dipendente del Comune di Modena è da ricomprendersi nei compiti d'ufficio e come tale non darà luogo a compensi;

18) che l'attività del Componente Eugenia Prandi è da ricomprendersi nelle mansioni dell'incarico professionale ricompreso nell'affidamento a Formodena avvenuto con la Determinazione dirigenziale 3144/2024 sopra citata e come tali non daranno luogo a compensi;

19) che i Presidenti e i Commissari delle tre Commissioni, sopra indicati, sono dotati di adeguata competenza e professionalità, come dimostrano i curricula allegati;

20) che si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, lì 24/04/2025

Il Dirigente Responsabile

copia informatica per consultazione

RONDINONE GIOVANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

Cristiana Zanasi
Nata l'8.8.1960 a Modena
Residente a Modena in via A. Crespellani 238
Tel. Ufficio 059/200117
e-mail: cristiana.zanasi@comune.modena.it

Laurea in Storia Antica conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna con una tesi dal titolo *L'insediamento preistorico di Redù*, relatore Prof.ssa Giovanna Bermond Montanari, anno accademico 1986-1987.

Dal 1984 al 1996 ha effettuato collaborazioni occasionali con il Museo Civico Archeologico Etnologico (disegni, schedature e catalogazione di materiali archeologici, scavi archeologici, collaborazioni alle attività scientifiche ed editoriali)

Dal 1997 al 2003 ha prestato servizio con una collaborazione coordinata e continuativa presso il Museo Civico Archeologico Etnologico con le seguenti mansioni.

- Coordinamento degli aspetti relativi alla inventariazione e catalogazione dei materiali archeologici e della loro documentazione grafica e fotografica
- Organizzazione delle attività didattiche per le scuole e divulgative per il pubblico
- Collaborazione alla gestione dei rapporti con altri enti ed istituti con finalità analoghe a quelle del Museo Civico Archeologico Etnologico
- Collaborazione alle attività scientifiche ed editoriali del Museo Civico Archeologico Etnologico

Dal 2004 entra in servizio come dipendente a tempo determinato presso il Museo Civico Archeologico Etnologico con le stesse mansioni.
Dal 2014 è curatrice della sezione Archeologia Etnologia del Museo Civico e del Parco Archeologico e Museo all'aperto della Terramara di Montale.

copia informatica per consultazione

Gabriella Roganti
Nata a Modena il 12 agosto 1963
Residente a Modena, Via Bonzagni 14/2
Laureata in Lettere Moderne e diplomata Archivista
Funzionario Culturale del Comune di Modena dal 1993 con qualifica Esperto in Arti Visive e fino al 2018 Responsabile Organizzativo della Galleria Civica di Modena.
Dal 2019 è Coordinatore dell'Archivio Storico Comunale.
Gestisce, promuove e valorizza il patrimonio dell'archivio, coordina attività di inventariazione, conservazione, digitalizzazione, didattica e assistenza studiosi per ricerche e pubblicazioni. Cura testi e mostre documentarie. E' tutor aziendale per progetti di PCTO e stage universitari; è OLP Servizio civile nazionale, poi universale, dal 2001.

copia informatica per consultazione

La sottoscritta ELIZABETA MYRTA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere nato a DURAZZO (Alb) il 01/09/1989 cf. MYRLBT89P41Z100L di essere residente a CARPI Via A. MORSELLI, 14, 41012, Carpi (Mo)

di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:

- Master di secondo livello in Studi Europei Università di Parma presso il Dipartimento di Studi politici ed Internazionali [15/06/2018 – 04/2019]
- Corso di specializzazione Post-laurea "Diploma in Advance European Studies presso Collegio Europeo di Parma [25/09/2017 – 18/07/2018]
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia [15/09/2010 – 08/03/2017]
- Corso di formazione per volontari della Cooperazione Internazionale Comune di Modena [01/10/2014 – 30/06/2015]
- Diploma in Scienze Sociali Liceo Scientifico Manfredo Fanti [15/09/2005 – 30/07/2010]

di aver maturato le seguenti esperienze:

- Consulente legale, progettuale, di Strategia e di sviluppo del Business [01/01/2023 – Attuale]
- Coordinatrice Paese/Manager di Progetto CISP ALBANIA (Comitato Internazionale per lo sviluppo dei popoli) [01/2021 – 01/2023]
- Consulente tecnico- amministrativo in ambito Sviluppo Umano E Buon governo AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo [06/2020 – 07/2021]Tirana, Albania
- Assistente di programma nel settore Buon Governo e Sviluppo Umano AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo [18/02/2019 – 30/05/2020] Tirana, Albania
- Assistente di programma nel settore Buon Governo e Sviluppo Umano AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo [18/02/2019 – 30/05/2020] Tirana, Albania
- Tirocinante - Dipartimento dell'Unione Europea Ministero per l'Europa e gli affari esteri [12/11/2018 – 15/02/2019] Tirana, Albania
- Tutor e Assistente Universitaria Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Giurisprudenza, Modena, Italia[01/02/2012 – 01/08/2015] Modena, Italia
- Collaboratrice Legale (Praticante iscritta all'Ordine degli Avvocati di Modena) Studio Legale Marchiò [05/05/2017 – 10/11/2018]
- Funzionario CGIL – INCA Camera Del Lavoro Territoriale di Modena [01/04/2016 – 31/03/2017]
- Membro fondatore di ELSA MORE - European Law Student's Association ONG
- Attivista/ Movimento Non Violento Di Modena
- Coordinatore di progetto / ONG LIBERA. Associazioni nomi e numeri contro le mafie

1. Consulente legale, progettuale, di strategia e sviluppo del business

01/2023 – Attuale

- **Formazione e consulenza:** Sviluppo e progettazione di programmi formativi per le imprese, con focus sull'internazionalizzazione e sulla creazione di partnership locali.
- **Gestione e monitoraggio:** Organizzazione di attività di formazione per imprenditori locali e startup, inclusa la gestione delle risorse umane e la consulenza per la creazione di programmi di formazione orientati al business.
- **Eventi e networking:** Organizzazione di eventi di presentazione e networking tra imprese, con l'obiettivo di favorire l'integrazione delle imprese nei mercati locali e internazionali.

copia informatica per consultazione

- Formazione per i giovani e supporto alla crescita professionale: Supporto e tutoraggio per i giovani universitari, con particolare attenzione al loro sviluppo professionale, all'inserimento nel mondo del lavoro e alla pianificazione dei loro percorsi di carriera.
- Gestione della formazione aziendale: Gestione della formazione per i dipendenti di alcune aziende locali, con la creazione di programmi formativi su misura per le necessità aziendali.
- Creazione di partnership con università: Supporto alle aziende nella creazione di partnership strategiche con università e centri di ricerca per progetti formativi congiunti.

2. Coordinatrice Paese / Manager di Progetto, CISP ALBANIA (Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli)

01/2021 – 01/2023

- **Pianificazione e gestione della formazione:** Responsabile della progettazione e supervisione di tutti i programmi formativi per la comunità locale e per i partner internazionali.
- **Gestione risorse umane:** Coordinamento delle risorse umane nella sede di CISP Albania, con un forte focus sulla formazione interna e sullo sviluppo delle competenze professionali dei collaboratori.
- **Creazione di partnership educative:** Ideazione di programmi di formazione a supporto delle politiche giovanili, con attività di sensibilizzazione e promozione di eventi culturali e didattici.

3. Consulente tecnico-amministrativo in ambito Sviluppo Umano e Buon Governo, AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

06/2020 – 07/2021

- **Progettazione formativa e supporto alla cooperazione:** Coordinamento e supporto alla progettazione di iniziative educative e di formazione per il buon governo e lo sviluppo umano, includendo la gestione di progetti di cooperazione sociale in Albania.
- **Monitoraggio e valutazione:** Monitoraggio delle attività di formazione, con analisi dei risultati e implementazione di miglioramenti continui nei programmi.

4. Assistente di Programma nel Settore Buon Governo e Sviluppo Umano, AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

18/02/2019 – 30/05/2020

- **Supporto nella progettazione e implementazione di attività educative:** Ideazione e supporto alla creazione di corsi di formazione per i giovani e per gli operatori locali in materia di buona governance e sviluppo umano.
- **Sviluppo di contenuti educativi:** Elaborazione di materiale formativo, tra cui report, articoli e contenuti digitali, per la promozione delle attività AICS nei Balcani.

5. Tutor e Assistente Universitaria, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Giurisprudenza

01/02/2012 – 01/08/2015

- **Formazione accademica e supporto agli studenti:** Pianificazione e supporto nella formazione di gruppi di studio, gestione di corsi di laurea e orientamento accademico per gli studenti universitari.
- **Gestione dei piani di studio e attività didattiche:** Coordinamento di attività di supporto alla preparazione degli esami e all'elaborazione dei piani di studio, con un focus sulle competenze giuridiche e internazionali.

6. Collaboratrice Legale, Studio Legale Marchiò

05/05/2017 – 10/11/2018

- **Supporto formativo per il team legale:** Organizzazione e sviluppo di programmi di aggiornamento formativo per i colleghi, con focus sul diritto penale e dell'immigrazione.
- **Gestione e coordinamento:** Supervisione della parte amministrativa e organizzativa, incluse le attività di formazione e sensibilizzazione legale.

7. Funzionario, CGIL – INCA Camera del Lavoro Territoriale di Modena

copia informatica per consultazione

01/04/2016 – 31/03/2017

- **Progettazione e promozione di iniziative formative:** Creazione di percorsi formativi per lavoratori e migranti, incentrati sul miglioramento dei diritti lavorativi e delle pratiche burocratiche.
- **Organizzazione eventi di sensibilizzazione:** Coordinamento di attività e seminari informativi sui diritti dei lavoratori e la protezione legale in ambito lavorativo e migratorio.

Dichiaro, inoltre, di essere stata parte delle seguenti RETI E AFFILIAZIONI:

1. Membro Fondatore di ELSA MORE - European Law Student's Association ONG

2013 – 2014

- **Responsabilità nella formazione:** Coordinamento di eventi formativi e conferenze per giovani studenti di diritto, con un focus sui diritti umani e sulla tutela internazionale.
- **Gestione di programmi educativi:** Ideazione e gestione di cicli di seminari e mostre fotografiche, con l'obiettivo di sensibilizzare i giovani sui temi della giustizia e dei diritti umani.
- **Rappresentanza internazionale:** Tesoriere e rappresentante presso enti locali e internazionali (UN ECOSOC), promuovendo progetti educativi e formativi per giovani giuristi e attivisti.

2. Attivista – Movimento Non Violento Di Modena

2013 – 2014

- **Sensibilizzazione alla pace e educazione al disarmo:** Progettazione e realizzazione di percorsi formativi nelle scuole per sensibilizzare i giovani ai temi della pace e del disarmo.
- **Coordinamento con enti locali e ONG:** Organizzazione di tavoli di lavoro e attività formative in collaborazione con enti locali, ONG e rappresentanti delle istituzioni sul territorio modenese, per sviluppare progetti di educazione civica e di pace.

3. Coordinatore di Progetto – ONG LIBERA: Associazioni, Nomi e Numeri Contro le Mafie

2017

- **Gestione di progetti formativi sulla cultura della legalità:** Progettazione e monitoraggio di attività educative e formative mirate a sensibilizzare i giovani sulla cultura della legalità e giustizia sociale.
- **Eventi e seminari educativi:** Organizzazione di seminari in collaborazione con università e istituzioni, con l'obiettivo di educare i giovani sui temi della giustizia sociale e della memoria delle vittime di mafia.
- **Programmi di volontariato educativo:** Gestione e partecipazione al campo di volontariato "Giustizia sociale è Democrazia" a Crotone, includendo attività formative e di sensibilizzazione per i giovani sul rispetto dell'ambiente e della giustizia sociale.

Con la presente, dichiaro di possedere le competenze e le doti necessarie per ricoprire la posizione di Responsabile della Formazione, ruolo che ho ricoperto per diversi anni, sia in contesti professionali che di volontariato sia nazionali che internazionali. Negli ultimi 12 anni, attraverso diverse esperienze lavorative e attività di volontariato, sono sempre stata in contatto diretto con la formazione, sia nella progettazione che nell'implementazione di programmi destinati alla crescita e allo sviluppo di giovani e professionisti. Ho avuto responsabilità di pianificare, sviluppare e supervisionare l'attività formativa con un focus particolare sulla progettazione e gestione di programmi formativi per giovani, in vari settori, con un forte impegno nell'ambito sociale, culturale ed educativo.

Dichiaro in fine di possedere le seguenti Competenze e Doti:

- Progettazione e gestione di programmi formativi:

  Ho maturato una consolidata esperienza nella progettazione, implementazione e valutazione di progetti formativi. In particolare, mi sono occupata di programmi destinati ai giovani, affrontando tematiche legate alla legalità, giustizia sociale, pace e diritti umani. Ho sempre sviluppato e adattato contenuti formativi a seconda delle necessità specifiche del pubblico e dei contesti lavorativi, educativi e sociali.
- Gestione e sviluppo delle risorse umane:

copia informatica per consultazione

Nel mio ruolo di Responsabile della Formazione, ho coordinato e supervisionato team di lavoro in contesti pubblici e privati. Ho avuto la responsabilità di creare percorsi di formazione continua per le risorse umane, gestendo la formazione dei dipendenti e creando programmi di aggiornamento e miglioramento professionale, supportando anche la ricerca di opportunità formative e partnership con università e altre realtà.

- Formazione su temi sociali ed educativi:

  Ho progettato e gestito attività formative incentrate su tematiche sociali ed educative, in particolare rivolte a giovani studenti, professionisti, e imprenditori sociali. I temi principali che ho trattato includono la legalità, la giustizia sociale, la pace e i diritti umani, organizzando eventi, seminari e corsi di formazione per sensibilizzare i partecipanti su queste problematiche.

- Partnership e networking internazionale:

  Ho sviluppato forti competenze nelle relazioni internazionali con università, istituzioni pubbliche, ONG e aziende. La creazione di partnership strategiche ha sempre rappresentato un aspetto fondamentale del mio lavoro, sia per la realizzazione di progetti educativi, che per la promozione della formazione e della crescita professionale in contesti internazionali.

Carpi 28/03/2025

Firma

Elizabeta Myrta

copia informatica per consultazione

europass

Eugenia Prandi

Data di nascita: 10/03/1990

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Giordano Bruno, 15,
41012 Carpi, Italia
(Abitazione)

eugenia.prandi@gmail.com

(+39) 3404000973

www.linkedin.com/in/
eugenia-prandi-54584a314

3404000973 **(WhatsApp)**

PRESENTAZIONE

Per attitudine e passione, mi occupo di progettazione a sostegno dello sviluppo delle comunità, con un particolare orientamento alla fascia giovanile. Grazie ai miei studi ho acquisito abilità concrete attraverso esperienze di cooperazione internazionale in Africa e Brasile. Attualmente continuo ad occuparmi di queste attività con un interesse sempre maggiore e con la volontà di potermi migliorare acquisendo nuove conoscenze e abilità nel mio ruolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

11/2020 – ATTUALE Modena, Italia

Tutoraggio e monitoraggio progetti SCU/SCUD/SCR/SCA
Ufficio Politiche Giovanili - Comune di Modena

- Preparazione e partecipazione alle giornate di formazione specifica e generale SCR/SCU/SCUD dei progetti del Comune di Modena
- Comunicazione e mediazione tra operatori volontari, OLP, ufficio giovani e Copresc Modena
- Comunicazioni alla Regione (protocollazione contratti e creazione cedolini dei volontari tramite il portale HeliosRER)
- Attività di gestione selezioni ai bandi SCR/SCU/SCUD del Comune di Modena
- Elaborazione graduatorie SC
- Partecipazione all'organizzazione di eventi Politiche giovanili/SC
- Attività di promozione SCU,SCR ,SCUD e SCA
- Redazione report SC ed elaborazione dati
- Partecipazione a riunioni con il tavolo provinciale Copresc Modena
- Partecipazione e supporto alle attività di progettazione per i bandi di finanziamento del Servizio Civile
- Gestione e realizzazione delle attività legate alla formazione generale e specifica dei volontari SC
- Attività di segreteria alle selezioni dei volontari candidati ai progetti SC
- Gestione cartellini e modulistica degli operatori volontari in sc nei progetti del Comune di Modena
- Presenza nel ruolo di segreteria ai colloqui di selezione SC dal 2021 al 2024

2022 – ATTUALE Modena, Italia

Tutoraggio progetto "Zona Franca" Copresc Modena

- Organizzazione incontri formativi finalizzati alla crescita personale e sviluppo delle competenze delle nuove generazioni
- Organizzazione hackathon
- Partecipazione ad di incontri formativi in scuole superiori di secondo grado
- Redazione report e raccolta dati

01/2018 – 01/2019 Modena, Italia

Servizio Civile - MEMO Multicentro Educativo Sergio Neri
Ufficio Politiche Giovanili - Comune di Modena

- Assistenza e consulenza al pubblico in merito ai servizi scolastici erogati dal Comune di Modena
- Attività di orientamento scolastico in collaborazione con lo Sportello Orientamento del Comune di Modena.
- Analisi dati in progetti di ricerca in collaborazione con Università di Modena e Reggio Emilia

copia informatica per consultazione

2008 – 2019 Carpi, Italia

Tutor Scolastico (scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado) Tutor Privato

- Aiuto compiti
- Tutor metodo e gestione dello studio

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

08/2018 – 09/2018 Amazzonia Sviluppo Onlus, Manaus, Brasile

Attività di volontariato e cooperazione internazionale in Amazzonia

Partecipazione allo stage previsto al termine del corso di volontariato in cooperazione internazionale del Comune di Modena ai progetti a sostegno dei diritti umani e dello sviluppo in ambito agricolo ed educativo in Amazzonia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/2017 – 09/2017 Carpi, Italia

Tirocino curriculare - Educatrice interculturale e cooperante internazionale in Ghana e Costa d'Avorio Asscociazione Africa Libera

Sito Internet https://www.africalibera.org/

10/2013 – 02/2019 Reggio Emilia, Italia

Laurea Triennale - Scienze dell'educazione - Educatore interculturale Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

10/2010 – 06/2012 Reggio Emilia, Italia

Corso di Laurea in Marketing e Organizzazione d'Impresa Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

06/2010 Carpi, Italia

Maturità in Scienze Sociali Liceo Scientifico Manfredo Fanti

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Microsoft Office | Utilizzo di Web Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ecc.)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Soft Skills

- Ottime competenze relazionali
- Ottima capacità di vivere e lavorare in ambienti multiculturali
- Buone competenze di comprensione dei bisogni ed empatia

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Capacità di organizzazione, prioritizzazione e pianificazione

- Leadership
- Project management
- Buon Time-Management per rispetto scadenze
- Tempestività nella reportistica ai collaboratori
- Team Working e Team Building

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

copia informatica per consultazione

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2	**Produzione orale** B2
Lettura B2	**Interazione orale** B2
Scrittura B2	

Spagnolo

Ascolto B2	**Produzione orale** B2
Lettura B2	**Interazione orale** B2
Scrittura B2	

Portoghese

Ascolto C1	**Produzione orale** C1
Lettura C1	**Interazione orale** C1
Scrittura C1	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Carpi, 20/06/2024

copia informatica per consultazione

INFORMAZIONI PERSONALI Maria Loretta Giovanelli

Via Crocetta 27/3 - 41122 Modena (MO) - Italia

+39 059 2032799 +39 333 1932055

loretta.giovanelli@comune.modena.it

Sesso F | Data di nascita 14/02/1962 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2002-oggi Istruttore Direttivo Bibliotecario

Comune di Modena. Servizio Biblioteche e Archivio Storico

- coordinamento tecnico-catalografico per il Polo bibliotecario modenese (supporto alle biblioteche della provincia, organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale, collaborazione alla definizione delle linee guida per la gestione dei servizi bibliotecari del Polo bibliotecario provinciale in qualità di membro della Commissione tecnica, del Comitato di gestione e del Direttivo dei sistemi bibliotecari provinciali, e del Coordinamento regionale dei Poli SBN)
- coordinamento delle biblioteche scolastiche degli istituti scolastici convenzionati con il Comune di Modena
- referente provinciale del programma Nati per Leggere
- Operatore Locale di Progetto e selettore dei volontari del Servizio Civile Universale e del Servizio civile digitale
- referente per la biblioteca Teodora presso la Pediatria del Policlinico

1988-2002 Addetto di biblioteca

Comune di Modena. Servizio Biblioteche

- catalogazione del patrimonio delle biblioteche con specializzazione nella catalogazione di materiali non librari
- partecipazione al progetto cooperativo regionale di spoglio periodici Analecta, in qualità di membro della Commissione tecnica
- coordinamento delle procedure relative all'automazione del prestito,

copia informatica per consultazione

dell'archivio anagrafico e degli inventari patrimoniali nelle biblioteche del comune di Modena

- rilevazioni statistiche periodiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 **Laurea in storia a indirizzo contemporaneo**

Università degli Studi di Bologna. Facoltà di Lettere e Filosofia

- Storia, geografia, filosofia, demografia, letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura tedesca

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	B1	B1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Buona padronanza delle suite per ufficio (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del software gestionale Sebina Next, utilizzato dalle biblioteche del Polo modenese

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio CV ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Maria Loretta Giovanelli

copia informatica per consultazione

Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s)	**Walter Martinelli**
Address	viale Medaglie d'oro 22, 41124 Modena (Italy)
Telephone(s)	+39 3296508160
E-mail(s)	martinelliwalt@gmail.com
Nationality	Italiana
Date of birth	12 ottobre 1957
Gender	Maschio

Work experience

Dates	23 marzoh 1988
Occupation or position held	Istruttore Direttivo Bibliotecarioi
Main activities and responsibilities	Responsabile della Rete Net Garage (Assessorato Politiche giovanili). Responsabile organizzazione e attività delle Biblioteche decentrate del Comune di Modena (Crocetta, Rotonda e Villaggio Giardino) Dal 2016 Responsabile Palestra Digitale Makeitmodena
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	Cultura, nuove tecnologie, smart city
Dates	2011-2012
Occupation or position held	Conduzione del seminario sull'uso dell'e-book rivolto a insegnanti di scuola primaria e secondaria
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	11 September 2010
Occupation or position held	Relatore al Ebook Festiva di Fosdinovo I
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	EbookFest (www.ebookfest.it)
Type of business or sector	
Dates	2010
Occupation or position held	Autore del volume "Arcani di pietra", con Patrizia Curti (Edicta 2010; ISBN 9788889998274)
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2010
Occupation or position held	Webmaster
Main activities and responsibilities	Realizzazione del sito web http://www.consorzioprofessionali.it
Name and address of employer	Consorzio Istituti professionali
Type of business or sector	
Dates	14 giugno 2010

copia informatica per consultazione

Occupation or position held	Relatore alla conferenza internazionale sui nuovi servizi per adolescenti delle biblioteche di pubblica lettura intitolata “Giovani in biblioteca! Idee ed esperienze internazionali” organizzata dalla Biblioteca Europea di Roma in collaorazione con Università di Roma3, Goethe Institute e AIB (Associazione Italiana Biblioteche) .
Main activities and responsibilities	Relatorer
Name and address of employer	AIB – Associazione Italiana Biblioteche (Italian Libraries Association)
Type of business or sector	
Dates	15 giugno 2009
Occupation or position held	Relatore alla Coferenza Nazionale sull’Open Source
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	
Type of business or sector	
Dates	maggio 2006
Occupation or position held	Relatore al seminario di formazione e informazione sulle attività di promozione scientifica nei musei e nelle biblioteche organizzato dall’Istituto e Museo di Storia della Scienza di Firenze
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Istituto e Museo di Storia della Scienza di Firenze
Type of business or sector	
Dates	2005-2006
Occupation or position held	Conduttore dei seminari sui problem della sicurezza in Internet (internet sicuro) e pertinenza e autorevolezza delle fonti Internet (Non solo Wikipedia), rivolti a insegnanti di scuole primarie e secondary in collaborazione con il Centro Ricerche Interdipartimentale sulla Sicurezza informatica (CRIS) dell’Università di Modena e Reggio Emilia
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2004-2012
Occupation or position held	Responsabile della collana di E-book Scritture metropolitane e Farheneith 2570
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2004-2024
Occupation or position held	Operatore Locale di Progetto per i ragazzi in Servizio Civile Regionale, Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	Assessorato Politiche Giovanili
Dates	2013
Occupation or position held	Progettazione, gestione e realizzazione della mostra concorso di grafica fantasy Fantastiche Matite
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2014

copia informatica per consultazione

Occupation or position held	Progettazione, gestione e realizzazione del corso sulla realizzazione di APP game New G@me
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2019-2024
Occupation or position held	Conduce I percorsi di PCTO rivolti a studenti degli istituti superiori, su modellazione e stampa 3D, disegno vettoriale taglio laser, comunicazione video
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2009
Occupation or position held	Curatela della realizzazione e pubblicazione del gioco 1099 Domus clari Geminiani
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2009
Occupation or position held	Curatela della realizzazione e pubblicazione del mazzo di tarocchi I tarocchi della cattedrale
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	2010
Occupation or position held	Coautore del libro Arcani di pietra (Edicta ; 2010 ; ISBN-10. 888999827X.), di cui ha curato l'editing e la pubblicazione.
Main activities and responsibilities	
Name and address of employer	Comune di Modena via Scudari 20, 41121 Modena (Italy)
Type of business or sector	
Dates	Novembre 2024
	Collocato a riposo per raggiunti limiti di età

Education and training

Dates	1998
Title of qualification awarded	Corso di formazione sul software Access
Principal subjects / occupational skills covered	
Dates	2000
Title of qualification awarded	Corso di formazione sul Copyright
Principal subjects / occupational skills covered	
Dates	1995
Title of qualification awarded	Corso di formazione su marketing e organizzazione di lavoro a gruppi
Principal subjects / occupational skills covered	

copia informatica per consultazione

Dates	1992
Title of qualification awarded	Corso di formazione su HTML
Principal subjects / occupational skills covered	
Dates	1975
Title of qualification awarded	Diplona di maturità scientifica
Principal subjects / occupational skills covered	

Personal skills and competences

Mother tongue(s): Italiano

Other language(s)

Self-assessment	Comprensione				Linguaggio				Scrittura	
European level (*)	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
French	A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User	-	-	-	-
English	A1	Basic User	A1	Basic User	-	-	-	-	-	-

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Social skills and competences

È responsabile di gruppi di lavoro relativi a gestione e innovazione dei servizi
Come attività di volontariato, ha realizzato e mantiene il sito https://www.fanddiabetereggioemilia.it/

Organisational skills and competences

Organizza le attività delle biblioteche decentrate del Comune di Modena sulla promozione della lettura per bambini, ragazzi e giovani adulti.

È uno dei responsabili della Rete Net Garage realizzata dall'Assessorato alle Politiche giovanili del Comune di Modena (9 sedi) e dei progetti Un pinguino tra I banchi e Il pinguino d'oro realizzati in collaborazione con Università di Modena e Reggio Emilia e gli Istituti Tecnici Superiori di Modena .
Dal 2016 è responsabile della Palestra Digitale Makeitmodena del Comune di Modena.

Technical skills and competences

Computer skills and competences

Ha realizzato e aggiornato il sito web del Servizio Biblioteche (in HTML e php) fino al passaggio sulla piattaforma CMS Plone
Dal 2012 conduce annualmente incontri di aggiornamento per docenti su Sicurezza Internet e Ricerca in Internet
Dal 2017 conduce annualmente un incontro di aggiornamento per docenti su Modellazione e stampa 3D

Utilizza correntemente:

- OS: Windows e Linux
- Software: Word, Excel, PowerPoint, Indesign
- Dreamweaver e Wordpress per le pagine web
- Photoshop per editing immagini
- Inkscape per grafica vettoriale per uso laser cutter
- Tinkercad per modellazione 3D
- Cura per slicing per stampa 3D
- Premiere e audition per editing video
- Indesign per editing e impaginazione testi

Linguaggi: HTML e fondamenti di Java e PHP

Driving licence(s): B

copia informatica per consultazione

Curriculum Vitae Formato europeo

Informazioni personali

Nome /Cognome **Grazia Migliuolo**

Residenza Via Carlo Zucchi 224, Modena

Recapiti telefonici 3332195917

E-mail graziamigliuolo@hotmail.it ,

Sito www.graziamigliuolo.it

Psicologa abilitata alla professione presso ordine della regione Emilia Romagna (n. 6779) dal 12/03/11. **Psicoterapeuta** ad orientamento cognitivo comportamentale.

Esperienza professionale

01/04/2019 ad oggi Referente risorse umane

CALEIDOS Cooperativa Sociale onlus, via Morandi- Modena

01/03/2018 ad oggi Psicologa, principali mansioni: supervisioni delle equipe di lavoro, colloqui individuali di sostegno psicologico e supporto agli educatori negli interventi psicoeducativi rivolti ai beneficiari nell'ambito del progetto "Mare Notrum", SIPROIMI e Centro Stranieri (Modena ; monitoraggio dei progetti d'inserimento lavorativo rivolto a soggetti vulnerabili. Selezione, formazione e reclutamento del personale.

Per Caleidos Cooperativa Sociale onlus Ag. Lavoro più – Fiorano (lavoro somministrato)

01/02/2017 → 28/02/2018 Educatrice professionale per i progetti di accoglienza di secondo livello i richiedenti asilo politico nel comune di Fiorano Modenese. Attività di orientamento e accompagnamento nelle attività formative, sanitarie, sociali, burocratiche previste nel progetto "Mare Nostrum"con specializzazione nell'ambito della rilevazione del disagio psicologico (referente progetto FAMI START-ER Ausl Mo)

Per Cooperativa Sociale IL GIRASOLE, Piazza Liberazione 13, Modena

Dal 04/10/2010 al 12/2016
Principali mansioni e progetti seguiti

17/01/2013 → 20/05/2014 Psicologa per il progetto di **sostegno alla genitorialità** "L'ora del tè" presso la scuola dell'infanzia Collodi,
30/11/2015 → 12/06/2015 Coordinatrice progetto **"Scuola Aperta",** attività di supporto allo studio ed inclusione scolastica all'interno delle scuole medie dei Comuni di Concordia, Medolla e S.Prospero rivolta a bambini con DSA
25/07/2012 →23/09/2012 Coordinatrice per il Progetto Gemellaggio Giovani rivolto agli adolescenti residenti nei comuni colpiti dal sisma.
16/11/2011 → 20/05/2014 Coordinatrice per il progetto di **educazione musicale "Musica e Società"** presso la scuola primaria Bersani, Albareto e presso il centro di aggregazione HAPPEN.
10/10/2011 →30/05/2015 Educatrice per il progetto (Officina dello studente) contro la **dispersione scolastica**, rivolta soprattutto a **studenti stranieri, con DSA e/o BES** degli istituti professionali Corni, Cattaneo, Deledda e Venturi.
03/2011 →12/2016 Operatrice per il progetto del Comune di Modena (Buonalanotte) con l'obiettivo d'informare e sensibilizzare sui rischi della guida in stato di ebbrezza.
04/10/2012 →12/2016 Elaborazione progetti, rendicontazione economica e tecnica delle attività svolte
04/10/2010 →12/2016 Coordinatrice C.E.T. di Albareto Attività educativa di sostegno e motivazione allo studio con particolare attenzione ai DSA e BES, sostegno alla genitorialità, attività ludico-laboratoriali, lavoro di rete con le scuole e i servizi sociali di riferimento.

copia informatica per consultazione

Per Gruppo Ceis
(Comunità il Girasole del Gruppo Marta e Maria)
Via Toniolo 125, Modena

Dal 09/2010 al 29/09/2011
Tirocinante di 250 ore per Il Master in Coordinamento e Gestione Comunità,
Dal 14/03/2011 al 29/09/2011 **Educatrice** presso la comunità minori "Il Girasole".
Addetta principalmente allo svolgimento dei turni notturni.

Altre Collaborazioni:
Settembre -dicembre 2018 Consulente per Acer Reggio Emilia formazione su gestione dello stress, relazione con utenza rivolto agli operatori di sportello.

Giugno 2014 Docente per conto di IFOA per la formazione e l'orientamento dei gruppi di studenti in lavoro estivo guidato.
27/04/10 al 20/06/10 Operatore socio educativo. Principali attività svolte: organizzazione e gestione di attività laboratoriali con tematiche d'integrazione culturale nell'ambito del progetto "Donna sei il centro della vita" finanziato dal CSV di Napoli. Ass. ELFAN onlus, via S. Monica 9, Napoli.

14/10/09 al 16/06/10

Insegnante di elementi di Psicologia nei corsi professionalizzanti.
Istituto C.I.F.E. S.r.l., via Duomo 61, Napoli

27/04/09 al 26/04/10

Tirocinio post laurea specialistica nell'area degli **interventi di prevenzione del disagio, orientamento alla formazione e al lavoro e promozione dell'agio** presso Ass. Centro "La Tenda" onlus, via Sanità n.95/96 Napoli

20/06/08 al 31/01/09

Operatore di **comunità terapeutica residenziale** doppia diagnosi. Organizzazione dei processi burocratici per l'ingresso, permanenza e dimissione. Ass. Centro "La Tenda" onlus, c/o Villa Filangieri , via Gambardella, 132 Torre Annunziata, Napoli.

09/2007 al 07/2008

Operatore socio educativo. Attività **di prevenzione primaria e riduzione del danno nell'ambito delle tossicodipendenze**, monitoraggio, rilevazione e analisi dei dati emersi durante l'attività di strada. Unità mobile Progetto "Fly Operators".Coop. Sociale Solidarietà Umana

12/2007 al 02/2008

Operatore sociale nel Progetto rivolto ai senza dimora durante il periodo dell'emergenza freddo "*Un Natale per noi*". Ass. Centro "La Tenda" onlus.

12/2006 al 12/2007

Volontaria servizio civile. Affiancamento agli operatori in tutte le attività svolte presso l'Help Center rivolto ai senza dimora. Ass.Centro "La Tenda" onlus

09/2006 al 06/2010

Operatore socio educativo (volontaria). Sostegno e supporto alle attività svolte presso l'associazione, programmazione delle attività svolte (**prevenzione disagio minorile e dispersione scolastica**). Stesura delle attività progettuali da presentare per la partecipazione di bandi pubblici. Ass. ELFAN onlus, via S. Monica, 9 Napoli

Istruzione

13/01/2016 al 30/11/2019
Scuola quadriennale di Psicoterapia ad orientamento Cognitivo Comportamentale, presso Studi Cognitivi Modena.

12/2009 al 03/2011

Master in Gestione e Coordinamento delle comunità e delle strutture socio-sanitarie presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. *Area politico istituzionale, area giuridico normativa, teoria e tecnica della comunicazione nelle organizzazioni complesse, area gestionale organizzativa*

10/2006 al 07/2009

Laurea magistrale in Psicologia Clinica e dello Sviluppo presso la Seconda Università degli studi di Napoli con la tesi: La comorbilità nei Disturbi del Comportamento Alimentare.
Psicologia del Lavoro, Psicologia dell'Invecchiamento, Psicopatologia dello sviluppo, Psicodiagnostica, Metodologia della ricerca e analisi dei dati

copia informatica per consultazione

11/03 al 03/2006 Laurea triennale in Psicologia della prevenzione del disagio individuale e relazionale presso la Seconda Università degli studi di Napoli con tesi: *Le applicazioni della **Psicologia dello Sport** nell'ambito della prevenzione del disagio e dei contesti carcerari.*

09/1996 al 07/2002

Maturità classica, indirizzo informatico presso Liceo-Ginnasio "Vittorio Emanuele II", Napoli

Formazione

03/2015 Partecipazione al Progetto "**Formazione in Circolo**" presso "EBSI UK" – Middlesex (UK) promosso da IFOA Formazione

04/11/2014 al 28/01/2015

Corso **"I Disturbi dell'apprendimento e i bisogni educativi speciali"** promosso da MORPHé Coop.Soc

17/01/2014 al 06/06/2014

Corso **"I principi del foundraising**" promosso da Irecoop Emilia Romagna Coop. Soc

25/10/2013 al 03/06/2014

Corso "Elementi di progettazione europea" promosso da Irecoop Emilia Romagna Coop. Soc

16/02/2013 al 05/2013

Partecipazione alla III ed. del Corso di **Metodologia della Consulenza Tecnica di Parte nell'ambito clinico forense** presso Studio di Psicologia Clinica e Forense, Bologna.

17/11/09

Partecipazione al Corso base di **Psicologia dell'Emergenza** organizzato dall' Ordine degli Psicologi della Campania

09/10/06 al 15/12/06

Partecipazione al corso di formazione in **Psicologia Ospedaliera** organizzato dall' Ordine degli Psicologi della Campania

MADRELINGUA

italiano

Altre lingue

INGLESE (UTENTE AUTONOMO B1)
Buon livello scritto e parlato

Capacità e competenze sociali

Ottimo grado di capacità empatica. Ottime capacità relazionali acquisite nelle esperienze lavorative nell'ambito della prevenzione e la riduzione del danno svolte in ambienti multiculturali.
Massima soddisfazione tratta nel lavoro di gruppo vissuto come momento di arricchimento e riflessione.

Capacità e competenze organizzative

Ottimo grado di organizzazione e autonomia del lavoro e gestione delle tensioni, definizione di priorità e assunzione delle responsabilità richieste negli ambiti lavorativi soprattutto nel lavoro in equipe.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza sia del sistema Windows sia Mac Os

Attestato di formazione generale e specifica per i lavoratori per codice ATECO 2007Q88

Patente B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

copia informatica per consultazione

CURRICULUM VITAE

Milena Casalini
Viale Matteotti 1.
42048 Rubiera
Tel. 0522 261933 Cell. 339 6839135. E-mail: milena.casalini@tin.it.
Nata a Reggiolo il 26 - 06 - 1966.
Nubile

FORMAZIONE E STUDI

Biennio I.T.C. Maturità I.T.F. Diploma d'infermiera professionale conseguito a Modena nel 1987.

Laurea Magistrale in SOCIOLOGIA con indirizzo "Processi culturali e comunicazioni" conseguita in dicembre 1997 con **tesi** dal titolo "**La costruzione dell'identità professionale infermieristica. Una ricerca sociologica"; con votazione 105/110.**

Per la tesi di laurea **ha condotto una ricerca sociologica** sull'identità delle professioni nelle organizzazioni sanitarie con particolare riferimento al confronto con l'esperienza formativa incentrata sul passaggio dalla multiprofessionalità alla interdisciplinarietà.
A partire dai modelli di **Sociologia dell'Organizzazione**, nella tesi ha analizzato le dinamiche di lavoro che compaiono in un'azienda sanitaria, nonché la caratterizzazione dei rapporti interprofessionali che possono incidere sull'attività aziendale.

Master e corsi di alta specializzazione

Corso Perfezionamento Universitario GEM – Gender Equality Management: promuovere la parità di genere nelle Istituzioni pubbliche e private Presso **UNIMORE anno accademico '21 – '22** per la durata di 10 moduli tot. 450 ore e presentazione/discussione del **Project Work finale dal titolo: Bilancio di Genere in una azienda sanitaria: presentazione del metodo, strumenti e progetto di fattibilità**.

Il corso si rivolge prioritariamente a dipendenti della Pubblica Amministrazione facenti parte dei comitati unici di garanzia e per le pari opportunità, e a chiunque sia interessato ad assumere le funzioni di *diversity manager* nella PA con l'obiettivo di migliorare il contesto lavorativo in termini di equità di genere, oltre a essere aperto anche a ricercatori e ricercatrici, studenti e studentesse. Esso intende formare dipendenti pubblici, componenti dei comitati unici di garanzia e degli organismi di parità all'interno, oltre a professionisti/consulenti, ricercatori/ricercatrici, sul concetto di gender equality, sulla sua misurazione e sulle politiche pubbliche in grado di promuoverne il raggiungimento. In presenza di una sempre maggiore diffusione di esperienze di gender procurement, e l'attenzione all'eguaglianza di genere anche nelle imprese private il corso si rivolge anche alle imprese che vogliano verificare il grado interno di eguaglianza di genere e offre contestualmente alla Pubblica Amministrazione strumenti per poterne misurare il raggiungimento contribuendo quindi positivamente a una maggiore efficacia delle *policies*.

Corso alta qualificazione per Formatori di FORMAZIONE GENERALE anno 2022 – 2023 per un totale di sette moduli (lezioni frontali, esercitazioni e Project Work finale) svolte in presenza presso Regione Emilia Romagna, con conseguimento di relativo titolo ai fini dell'accreditamento Decreto Ministeriale n. 1162/22. Argomenti trattati:

- Costituzione del gruppo, come connettersi con i discenti.
- La cassetta degli attrezzi: metodologie di gestione dell'aula
- La cittadinanza attiva
- Antropologia e intercultura. Riflessioni e indicazioni per la formazione
- Come rendere interattiva la lezione e coinvolgere i discenti attraverso l'utilizzo della FAD
- Il lavoro per progetti; elementi sulla comunicazione interpersonale.
- Le dinamiche di gruppo
- Le buone prassi
- Presentazione e discussione sui Projeck work prodotti dai gruppi

Corso alta qualificazione per Internal Auditor - IA presso AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors **Milano** per un totale di 3 moduli anno 2019

Il corso fornisce competenze manageriali per l'Internal Audit Corsi indirizzati a sviluppare le competenze e le abilità manageriali, unite alla capacità di costruire e gestire le relazioni all'interno delle organizzazioni per poter svolgere con efficacia le attività di Audit. Argomenti trattati ed esercitazioni:
Gestire il rischio reputazionale mediante la comunicazione con gli stakeholder

copia informatica per consultazione

Il problem solving per costruire e svolgere con efficacia gli audit
Sviluppare leadership per guidare un audit team
Tecniche di gestione e conduzione delle interviste nell'Internal Audit
Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti nell'Internal Audit

Corso Perfezionamento Universitario "CoGeMSan" (general management per le aziende sanitarie) presso l'Università Bocconi di Milano nel 2002.

Il master, della durata complessiva di giorni 39, si è concluso con una valutazione finale e conseguente rilascio di attestato valido ai sensi del DPR 162 del 10/3/82.

Durante il corso ha sviluppato un progetto di aziendalizzazione della IPAB "Casa di Dio di Brescia.

Master Universitario EMMAS, (executive master in management nelle aziende sanitarie) proseguendo il percorso formativo del quale i CoGeMSan ne costituiva i primi due semestri. **II corso triennale** strutturato in moduli mensili più distance learning si svolge presso la medesima università.

Durante il master ha sviluppato due progetti di Diagnosi dei Sistemi Aziendali presso l'A.USL di MO dal titolo:

1. "La gestione del Rischio Clinico e le sue diverse implicazioni gestionali"
2. "A.USL di MO. L'implementazione di un sistema di Risk Management"

Corso Perfezionamento Universitario per "VALUTATORI DI QUALITA' NEI SERVIZI SOCIO-SANITARI" tenuto dall'Università di Bologna, Scuola di specializzazione in Sociologia Sanitaria. anno 2000

Corso Perfezionamento Universitario in"ECONOMIA DELLA COOPERAZIONE" presso alla facoltà di Economia e Commercio di Bologna. Durata 470 ore, anno 1999.

Durante lo stage relativo al corso della durata di due mesi, ha seguito un progetto comune fra Unioncooperative di RE e A.USL di RE mirante ad un confronto fra diversi Sistemi Qualità nel modello pubblico e privato per individuare componenti metodologiche comuni per il perseguimento della qualità sociale.

E' stata dichiarata **Idonea ai seguenti concorsi per Dirigente**:

- Anno 2007 - Dirigente Amministrativo presso L'ASL di Mantova
- Anno 2007 – Dirigente Amministrativo del Servizio Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione, presso l'azienda Ospedaliera L.Sacco di Milano
- Anno 2008 – Dirigente Amministrativo del Servizio Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione, presso l'ASL di Brescia
- Anno 2014 – Direttore Segretario presso IPAB Umberto I Montebelluna TV
- Anno 2014 – Dirigente presso IPAB Danielato Cavarzere VE
- Anno 2015 – Dirigente Sociologo A.USL di MO
- Anno 2019 – Dirigente Amministrativo per il Servizio Internal Audit AOU MO
- Anno 2019 – Dirigente Amministrativo per il servizio Controllo di Gestione AOU MO
- Anno 2020 – Dirigente Amministrativo A.USL MO

E' stata componente della commissione esaminatrice in un concorso pubblico per collaboratore amministrativo ex. VII livello nell'azienda USL di Modena e svolge le funzioni di segretario in varie commissioni esaminatrici

copia informatica per consultazione

PERCORSO PROFESSIONALE

Presidente Comitato Unico di Garanzia – CUG A.USL di Modena con delibere Direttore Generale 229/20 e 292/24**.** https://www.ausl.mo.it/comitato-unico-garanzia

Dal 1 agosto 2003 è assunta presso l'A.USL di MO e svolge/ha svolto i seguenti incarichi.

- Dal 2021 a tutt'oggi **Dirigente Amministrativa** sede centrale Direzione A.USL Modena, con le seguenti aree di competenza:

1) Coordinamento del gruppo esecutivo aziendale per la definizione del Bilancio di Genere ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale n. 394 del 28/10/22, secondo gli indirizzi strategici della Direzione aziendale, in particolare della Direzione Sanitaria. Nello specifico comporta:
Applicazione dei principi, metodi e strumenti del GEM, individuando le evidenze scientifiche e dati di confronto del Gender Equality Index, del metodo di analisi e dei criteri interpretativi dei dati rilevati applicabili alla realtà aziendale
Determinazione dei KPI – Key Product Indicator gender oriented – adatti alla sanità, in particolare al contesto aziendale oggetto di redazione del BG.
Definizione delle aree di indagine rispettivamente per le 2 dimensioni: interna (personale) secondo i principi dell'Equity Management; esterna (cittadinanza) secondo i principi della appropriatezza e della Medicina di genere.
Definizione degli Indicatori da inserire nel budget adatti al contesto organizzativo e di produzione aziendale
Costruzione e alimentazione della roadmap per la definizione del Bilancio di Genere in coerenza con i principi del Gender equality management
Raccordo diretto con il ciclo di Budget e partecipazione sedute con i dipartimenti/servizi
La conduzione del gruppo comporta la convocazione delle sedute plenarie con cadenza mensile in accordo con la DS, nonché una operatività suddivisa nei sottogruppi.
2) Attività di programmazione e pianificazione attività inerenti le PPOO

- Redazione del PTAP da proporre alla Direzione, aggiornamento, monitoraggio e sviluppo delle attività ricomprese nel piano. Raccordo del PTAP con il PIAO e con il PdP per la definizione degli obt di budget delle macrostrutture in raccordo con Controllo di Gestione
- Predisposizione relazione annuale sul tema da inviare al Ministero, OIV-OAS, Direziona Generale Aziendale
- Conduzione del gruppo CUG Salute e Medicina di Genere e relative analisi, laboratori e interventi formativi sul tema
- Elaborazione e aggiornamento di Linee Guida e procedure relative al linguaggio non corretto e rispettoso dei generi, alle norme di comportamento non conflittuale e altre necessità contingenti
- Partecipazione a reti provinciali/regionali/nazionali in materia di Pari Opportunità, Violenza, Discriminazioni ecc.:
  - CPOCUP MO
  - CUGRER Sanità
  - RETE CUG Nazionale

3) Predisposizione e conduzione di progetti formativi inerenti le Pari Opportunità, (Discriminazioni e Molestie, Benessere organizzativo, Microconflittualità e Salute di genere), come responsabile scientifica/docente o a supporto di percorsi formativi di altri servizi.
4) Collaborazione ai progetti del Board Equità, Salute di genere e rete HPH applicando il sistema Health Equity Audit – HEA. In stretta collaborazione con il coordinamento aziendale su questi temi, partecipa ai gruppi di lavoro RER inerenti il tema Equity e Diversity Management che costituiscono gli obiettivi delle Direzioni Generali.
In tale ruolo valuta le procedure aziendali relative al Diversity & Disability Inclusion Management inerenti:

- la parte più propriamente normata relativa alle Pari Opportunità e Disabilità tra cui, per l'AUSL di Modena: PAC Screening collo utero transgender & PAC Inclusione lavorativa di Professionisti, Disability e Diversity Management;
- le aree progettuali, e di sviluppo inerenti il genere, etnie, culture, età, linguaggio, professioni/discipline, gruppi/servizi.

5) Servizio Civile Universale (SCU) - Garantisce il procedimento relativo al Servizio Civile Universale e Regionale, ai sensi della normativa ministeriale e regionale.
6) Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) - Garantisce il procedimento relativo all'inserimento degli studenti in PCTO proponendo progetti finalizzati alla migliore convergenza scuola-lavoro che devono realizzare le macrostrutture aziendali.
7) Collocazione dei Lavoratori di Pubblica Attività presso le macrostrutture e i servizi aziendali.

copia informatica per consultazione

- Dal 17.07.20 al 30.9.21 è stata assegnata a tempo pieno con Posizione Organizzativa al Servizio **Rapporti con l'Esterno e Comunicazione – Responsabile Fundraising aziendale e referente progetto UE I.C.A.R.E**. in staff alla Direzione Socio Sanitaria.

- Dal 18.06.18 al 16.07.20 è stata assegnata a tempo pieno con Posizione Organizzativa al Servizio **Internal Audit e Disciplinare** del Dipartimento Giuridico, Affari Generali e Legali, in staff alla Direzione Aziendale.

- Dal 06.07.10 al 17.06.18 è stata titolare dell'incarico di "**Responsabile Amministrativo di Distretto Sanitario**" presso il Distretto di Sassuolo, A.USL di MO.

- Dal 19.12.11 al 1.10.2013 è stata anche titolare dell'incarico pro-tempore di Responsabile Amministrativo area territoriale del Distretto di Vignola, A.USL di MO.

- Dal 1 Ottobre 2005 al 23.06.09 è stata titolare dell'incarico di "Responsabile Amministrativo di Distretto Sanitario" presso il Distretto di Vignola, A.USL di MO.

- Dal 24.06.09 al 04.07.10 è stata assegnata al **Servizio Personale quale Referente per le procedure concorsuali** aziendali relative all'acquisizione delle risorse umane.

- Dal 1 agosto 2003 al 30 settembre 2005 ha lavorato presso il servizio **Affari Generali e Legali**, assegnata all'Ufficio Controllo Atti amministrativi.

- Dal 1 febbraio 2001 al 31 luglio 2003 ha prestato servizio presso le Istituzione Bresciane di Iniziative Sociali (IBIS), ente pubblico, dove ricoperto la carica di **Direttore Amministrativo Responsabile della RSA "A.Luzzago".**

- Dal 1987 al 2000 ha prestato servizio presso l'Azienda USL di Reggio Emilia assunta come infermiera lavorando presso l'ospedale di Correggio e Guastalla.

In tale periodo, considerato il percorso accademico seguito (Laurea in Sociologia) e la collaborazione con il Collegio IPASVI di RE per il quale è stata in carica 6 anni, è stata chiamata dallo Staff Formazione e Sviluppo Org.vo a collaborare a progetti tra cui ha seguito, come valutatrice – facilitatrice aziendale, l'*Accreditamento* nell'Azienda USL di RE.

E' stata inoltre coinvolta dall'Ufficio Qualità dell'Azienda USL di RE a partecipare al "*Progetto Accoglienza*" finalizzato ad ottimizzare il percorso di accoglienza del cittadino che usufruisce dei servizi sanitari. Ha avuto il mandato di costruire e applicare strumenti per la valutazione della qualità percepita dei servizi erogati nei diversi presidi ospedalieri dell'Azienda USL di RE (in particolare Guastalla Correggio Scandiano Montecchio e Reggio Emilia), in conformità con la normativa riguardante l'accreditamento e con la formulazione e l'applicazione della "Carta dei Servizi".

copia informatica per consultazione

DOCENZE e PUBBLICAZIONI

Docenze accademiche

Docente a Contratto in **Sociologia Generale** presso facoltà di Medicina, Corso di Laurea in Infermieristica UNIMORE sede di Modena Anno accademico 2017-'18

Docente a Contratto in **Organizzazione e Gestione Aziendale** SECS-P/10 presso facoltà di Medicina, Corso di Laurea in Infermieristica UNIMORE sede di Modena Anni accademici 2016-'17 e 2017-'18

Cicli di docenze continue in AUSL, associazioni, scuole e cittadinanza relative al tema della **Violenza, Salute e Medicina di Genere, Discriminazioni Gestione dei conflitti, Diversity & Inclusion**

Docente al Seminario: "**La Progettazione Sociale nella Web Society**" con l'intervento dal titolo – "Strumenti Web in ambito socio sanitario: elementi di contesto e spunti di riflessione". **Corso di Laurea Magistrale "Scienze Criminologiche per l'Investigazione e la Sicurezza**" (a.a. 2012/13).

Docente al Diploma Universitario Infermieristico dell'Università di Modena, sede di RE. Ha concluso un corso di insegnamento riguardante "**Metodologia e tecnica della ricerca**" e un corso relativo al "**Il malato diabetico".**

Docenze in materia di Diversity & Gender Management, Equità, Pari Opportunità e salute di genere

Docente e responsabile scientifica corso **Salute di Genere nei servizi per le Addiction – Potenzialità e prospettive** AUSL MO aprile 2024

Docente seminario Ordine degli Ingegneri di Milano "**Diversity & Inclusion**" primo semestre 2023 con gli interventi in tre moduli:

- **Organizzare l'eguaglianza sociale e progettare processi organizzativi inclusivi**
- **Il Bilancio di Genere, un metodo partecipato**
- **Testimonial sul contrasto ai conflitti attraverso il linguaggio inclusivo**

Docente e responsabile scientifica corso interattivo relativo alla "**Gestione dei conflitti dal punto di vista sociolinguistico, cognitivo, di gruppo e organizzativo"** con un ciclo di 4 sedute in presenza ed elaborazione seguente esito apprendimento. AUSL MO Ottobre 2023

Docente e responsabile scientifica corso **"La gestione dei conflitti. La cortesia come arma per l'inclusività**" AUSL MO settembre 2024

Docente e responsabile scientifica al corso per Strutture Complesse sui **Principi del Gender Equality Management e Medicina di Genere** AUSL MO gennaio 2024

Docente e responsabile scientifica al Corso interattivo in materia di **Mobbing** AUSL MO 2022

Docente e responsabile scientifica ai Corsi interattivi in materia di **Discriminazioni** AUSL MO 2022/23/24

Docente e responsabile scientifica ai Corsi interattivi in materia di **Molestie** AUSL MO 2022/23/24

Docente e responsabile scientifica Webinar "**Benessere Donna – sfide e imprese femminili per l'equità di genere. Storie di donne che hanno lottato contro pregiudizi e stigmi**: dalla medicina allo sport, ai viaggi, alla musica". AUSLMO marzo 2024

Docente Giornata internazionale contro la violenza domestica: con l'intervento: **Violenza – origini socio-culturali e ricadute sociali**" AUSL MO Carpi novembre 2023

Docente e responsabile scientifica Giornata internazionale contro la violenza domestica: con l'intervento: **Violenza – aspetti socio-culturali e le azioni del CUG**" AUSL MO novembre 2022

Docente e responsabile scientifica Webinar Donne Salute e sicurezza con l'intervento: **I conflitti sul lavoro – uno sguardo di Genere** AUSL MO marzo 2023

Docente progetto finanziato RER "Educare alle differenze" rivolto agli studenti istituti superiori Modena con lezioni dal titolo **Sociologia e differenze di genere – modelli interpretativi ed esperienze**

Docente corso MENOPAUSA: approccio integrato per la lavoratrice con l'intervento **Pregiudizi e Stigmi femminili nel mondo lavorativo** AUSL MO **1/10/2024**

Docente corso **Linguaggio di genere e comunicazione istituzionale** AUSL MO **2022/2023**

Docente corso di formazione ACN terre di Sorbara **Sociologia e differenze di genere - Introduzione alla Violenza di Genere** 2022

Docente corso formazione **"**Salute, Medicina di Genere e Discriminazioni**".** con l'Intervento - ***"Dinamiche Sociologiche sulle determinanti Sociali nella Salute"*** AUSL MO 10/03/22;

Docente corso di formazione **"Novità sulle discriminazioni e la violenza sulle donne, (aspetti giuridici, psicologici, socioculturali, penali, medico-legali, ed economici) come prevenire e proteggere.** Modena CPOCUP 6/12/21

Docente Corso di Formazione CPOCUP Modena ***"Le discriminazioni: fonti normative, le varie forme di discriminazioni ed i fattori di rischio durante l'emergenza sanitaria. Gli stereotipi di genere nei vari ambiti del sistema educativo, del mercato del lavoro, della vita sociale e culturale, nel linguaggio, nell'economia e nelle STEM"*** 24/03/21

copia informatica per consultazione

Docente al corso rivolto al Middle Management Sanitario con l'intervento **Etica e valori per una politica di integrità nei percorsi clinico assistenziali,** AUSL MO 10.05.2019

Docente corso di formazione **Genere e comunicazione istituzionale. Utilizzo del linguaggio corretto di genere negli atti amministrativi** AUSL MO *29/11/21*

Docente e responsabile scientifica corso di formazione CUG AUSLMO International Day of the Elimination of Violence against Women ***Violenza di genere – aspetti generali e culturali del fenomeno*** *AUSL MO 25/11/21*

Docente corso "**Funzioni del CUG e presentazione del piano azioni positive 2014-2016**" Castelfranco E. AUSL MO 25.06.15

Docente al Corso **Etica e codice di comportamento nelle Aziende sanitarie** Castelfranco E. AUSL MO 07.05.15

Docente al Corso **Etica e codice di comportamento nelle Aziende sanitarie** Sassuolo AUSL MO 30.10.14

Relatrice Convegno **Comitati Unici di Garanzia: l'evoluzione delle Pari Opportunità tra mito e realtà** 05/11/21 SIULP Polizia di Stato – Camera di Commercio MO

Relatrice Corso di Formazione Modena **Smart Life Festival**

- Titolo intervento: **Riflessioni sociologiche riguardo la tecnodigitalizzazione in ambito socio sanitario** -2021
- Titolo intervento: **Intelligenza Artificiale in sanità ed Equità** - 2024

Relatrice 51° congresso nazionale SIRM – Società Italiana Radiologia Medica con l'intervento: **Bilancio di genere AUSL Modena** Milano dal 20 al 23 giugno 2024

Relatrice 51° congresso nazionale SIBioC – Autoimmunità e Immunologia Clinica con l'intervento: **Donne e Sport** Modena 12/06/24

Relatrice e componente comitato scientifico ai seguenti convegni:

"Il Sociologo della Salute tra nuove sfide e nodi irrisolti – SISS Bologna 18/19 ott '2018 Relazione: **Il Sociologo nell'area delle professioni Socio Sanitarie** – testimonianze ed esperienze a confronto;

"Anziani, fragilità e disturbi cognitivi: quali frontiere per l'assistenza socio sanitaria" SISS 16/17 giu 2017.

Relatrice al Convegno IPASVI **"Salute Religioni Culture"** Padova 2 dic. 2016

Relatrice al seminario "Il Viaggio e la Crescita Personale, **la gestione delle relazioni, i conflitti** e **l'invecchiamento sano e attivo**.– Figline Valdarno settembre 2016

Tutor i lavori di gruppo durante il corso obbligatorio per tutti i Dirigenti A.USL MO: **Costruzione della Rete per l'Integrità e Anticorruzione** AUSL MO 22.10.14

Relatrice al Convegno Nazionale SISS "**Le Sfide della Sanità Italiana tra crisi e Social Innovation**" Roma 29.5.14

Relatrice e referente scientifica del Convegno SISS: "**Sociologia e Salute di Genere, un approccio trasversale**" con l'intervento dal titolo – "**Sociologia e salute di genere: il caso di Modena"** con la compartecipazione dell'A.USL di Modena 2014

Relatrice al Convegno: "**Sociologia e Salute di Genere**" con l'intervento dal titolo – "**Differenze e disuguaglianze di genere nella salute: elementi di contesto e prospettive"** Organizzato dalle Sezioni AIS – "Associazione Italiana di Sociologia" "Sociologia della Salute e della Medicina " e "Studi di Genere" 2013

Relatrice Sociologa alle seguenti tavole rotonde

"**Salute di Genere: un approccio trasversale multidisciplinare**" SISS Modena 04.09.13

"**Da processo per stupro a processo per femminicidio**".- Comune Modena 16 novembre 2013

PUBBLICAZIONI

Co-autrice del volume "**La potenza del Digitale in Sanità**" ed. EDRA Un libro che nasce dal lavoro congiunto della Community – Donne Protagoniste in Sanità, stesura del primo capitolo dal titolo Intelligenza Artificiale ed Equità. Uscita prevista Novembre 2024.

Co-autrice del volume "**Donne, Salute e Territorio**" ed. EDRA Un libro che nasce dal lavoro congiunto della Community – Donne Protagoniste in Sanità, mette in luce punti di forza, le criticità e le possibili soluzioni dei temi più attuali in sanità, dall'assistenza territoriale alla domiciliarizzazione delle cure, dalla telemedicina e alla malattia di genere. Novembre 2023.

Autrice del volume "**L'impatto della Pandemia sul Sistema Socio Sanitario"** Homelessbook Faenza 2022 https://www.homelessbook.it/catalogo/l-impatto-della-pandemia-sul-sistema-socio-sanitario-(ebook)/6676

copia informatica per consultazione

Co-Autrice dell' Homeless Book **"*Sociologie e Sociologi nella pandemia: teorie, analisi e confronti nel SSN"***. Casalini M. Contributo alla Tavola rotonda in P.P. Guzzo. Faenza e-Book.

Co-Autrice dell'articolo **'Quando la politica ci fa star male'** pubblicato sulla rivista Starbene dic 2018 Mondadori

Autrice dell'articolo ***"Corruzione come sistema: un approccio sociologico"*** pubblicato sul sito **www.sociologiadellasalute.org** febbraio 2016

Referaggio per la correzione e pubblicazione di un volume destinato al **Laboratorio Sociologico** (sezione Ricerca Empirica ed Intervento Sociale), edito dalla FrancoAngeli 2015

Autrice del Saggio *"**Differenze e disuguaglianze di Genere nella salute**: elementi di contesto e prospettive. Una ricerca modenese"* Pubblicato nel volume SOCIOLOGIA E SALUTE DI GENERE a cura di Costantino Cipolla F. Angeli 2014

Autrice del Saggio *"**La progettazione sociale nella web Society:** Strumenti informatici e web in ambito socio sanitario"* pubblicato da F. Angeli, 2014

Autrice dell'articolo "**Riflessioni sul modello di Welfare in Italia tra crisi e opportunità di cambiamento**" accessibile URL www.sociologiadellasalute.org

Autrice articolo "**L'organizzazione del reparto di cardiologia a Guastalla**, A.USL di Reggio Emilia rivista "Orizzonti infermieristici n. 2 anno 4°, 1992

Altre informazioni:

LINGUE Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE Utilizzo di programmi pacchetto Office ed elaborazione pagine web aggiornamenti.

INTERESSI attinenti l'ambito professionale

Partecipa attivamente a progetti aziendali e iniziative formative inerenti gli aspetti di Diversity, Gender Equality Management, HR Managment, Sviluppo Organizzativo, Formazione, Sistemi di Comunicazione e Marketing in Azienda e Comunicazione con il Cittadino.

INTERESSI attinenti il tempo libero

E' Tour Leader di Viaggi "Avventure nel Mondo"

Coordina gruppi e viaggi in vari paesi nel mondo. Ha visitato oltre 64 stati.

Nell'ambito dell'attività svolta in prima persona come coordinatore di viaggi e nell'attività associativa di Avventure nel Mondo, partecipa attivamente alle iniziative di confronto discussione ed approfondimento relative alla leadership, conduzione dei gruppi – aspetti tecnico operativi, soluzione di conflitti, saper decidere, bilanciamento tra rischio e sicurezza, oltre la formazione: educare il gruppo a viaggiare.

Data l'esperienza, è chiamata come docente riguardo approfondimenti socio culturali (anche sulla base delle esperienze personali) relativi alla condizione femminile nel mondo

Ha condotto in passato gite culturali e visite guidate a mostre d'arte in Italia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016.

Rubiera, 20/03/25

In fede la dichiarante
Milena Casalini

copia informatica per consultazione

Pugliese Filomena

via C. Ferrini, 67, 41125 Modena (Italia) +39 3343844482
filomena.pugliese@mediagroup98.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1987 in corso
Responsabile per Mediagroup98 dei servizi di informazione e relazione con il cittadino del Comune di Modena (Urp-Informagiovani-Europe Director) e dal 2016 responsabile Punto Informativo e servizio telefonico Anagrafe.

Mansioni principali

- Responsabile organizzativo del sistema di comunicazione per la gestione delle segnalazioni dei cittadini e del coordinamento della rete dei referenti interni ed esterni all'ente (Seganala-MO);
- Attività di front-office (risposta all'utenza) e di back-office (gestione delle segnalazioni in particolare via web) rendicontazione;
- Pianificazione attività e report;
- Organizzazione e coordinamento operatori del punto informativo e del servizio telefonico dell'Anagrafe del Comune
- di Modena (attività e turni di servizio). Referente organizzativo e supporto attività straordinarie del palazzo comunale e segreteria del Sindaco, organizzazione e gestione delle assemblee cittadine.
- Dal 2023 Responsabile in qualità di ente sub attuatore dei punti di facilitazione digitale facile (Digitale facile in Emilia Romagna) a gestione Mediagroup98;
- Fino al 2015 Responsabile redazione news per la rete civica Monet e comunicazione delle emergenze sui social città di Modena, coordinamento e attività di redazione profili social del Comune di Modena "Citta di Modena. coordinamento e supporto organizzativo al gruppo di lavoro per le produzioni multimediali.

Attività di redazione specializzata

- **2002 - 2003** Partecipazione alla redazione guida ai servizi del Comune di Modena e edizioni successive
- **2004** Collaborazione alla redazione della carta dei servizi di comunicazione del Comune di Modena
- **1998** Collaborazione alla redazione della "guida alla semplificazione amministrativa del Comune di Modena

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative, ascolto del cliente e analisi dei bisogni, acquisite nel corso della direzione e organizzazione delle attività dei servizi d'informazione con i cittadini per enti pubblici diversi.
- Buona attitudine alla gestione del rapporto con il pubblico; flessibilità, capacità di lavoro in equipe e governo di gruppi di lavoro anche in situazioni critiche o di emergenza.
- Capacità di mediazione e dialogo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa, sia mediante i sistemi tradizionali di comunicazione che mediante i social media, di eventi complessi maturata nel corso dell'esperienza professionale.
Alcuni esempi
cerimoniale per visita Presidente della Repubblica Napolitano a Modena
funerali del maestro Pavarotti,
emergenze causa eventi metereologici intensi come nevicate abbondanti, alluvione e
emergenza terremoto 2012;
concerto di Vasco Rossi Modena Park nel 2017,

- Abilità nella gestione di gruppi di lavori maturate in diversi anni di esperienza professionale (coordinamento di team, programmazione e progettazione di attività, gestione di progetti, organizzazione di eventi ecc..).
- Attitudine alla soluzione dei problemi (problem solving).

Competenze professionali

- Padronanza dei processi di organizzazione e di gestione delle attività per i servizi d'informazione ai cittadini con pubblici differenti;
- capacità di riorganizzazione e rendicontare le attività per rendere i servizi efficaci e accessibili ai cittadini;
- gestione di gruppi di lavoro e di progetto;
- abilità nel rapportarsi con persone di lingua e cultura differente;
- elaborazione, organizzazione e gestione di informazioni per pubblici differenti (cittadini- dipendenti) anche in situazione di criticità o di emergenza.

copia informatica per consultazione

Competenze linguistiche
Lingua inglese, intermedio avanzato
Lingua spagnolo, intermedi

Altre competenze
Preposta ai sensi dell.art.73 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008
Funzionario politico per un'organizzazione giovanile no profit con responsabilità di segretario cittadino prima e poi di responsabile provinciale studenti medi ed universitari.
Consigliera comunale città di Modena (legislatura anni 1985-1990)

Patente di guida B

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 2013
Organizzazione iniziativa: **Proteggi l'amore Aids e non solo- test gratuiti presso l'Informagiovani del Comune di Modena.**
Promossa da Comune di Modena, Ausl, Policlinico, Università di Modena e Reggio Emilia e da alcune associazioni di volontariato. Si svolge in tre sabati all'anno generalmente in occasione della notte bianca, festival filosofia e dicembre per la giornata mondiale di lotta Aids.
L'iniziativa si è svolta anche nel 2020 nel rispetto delle norme di sicurezza anticovid. commissione regionale Aids è stato possibile fare gratuitamente anche il sierologico per il covid e stato effettuato il doppio dei test sotto la direzione della prof. Cristina Mussini primario di Malattie Infettive del Policlinico di Modena.

2020
Intervento: Lavoro, orientamento e volontariato nella nuova era delle macchine che percepiscono, comprendono, agiscono e imparano: istruzioni per l'uso nell'ambito di Modena Smart Life - Young & Machine

2018
Intervento seminario 30 anni Informagiovani a Modena nell'ambito di Modena Smart Life

2019
Formazione co- progettazione servizi innovativi per i giovani
Promossa da Area 3 Smart Specialisation Strategy Tecnopolo di Modena

2015
Progetto, organizzazione e personalizzazione del sistema unico di ente finalizzato alla gestione delle segnalazione dei cittadini via web e canali tradizionali "Segnala-MO-Rilfedeur" del Comune di Modena.
Organizzazione dei corsi di formazione on the job ai referenti dell'amministrazione comunale sull'utilizzo del sistema

2007-2010
Progetto regionale APQ-Geco Emilia Romagna per la realizzazione del "Sistema informativo giovanile-rete regionale Informagiovani e Eurodesk"
www.Informagiovanionline.it

2011
Sistema Informativo Regionale Emilia Romagna - progetto nuova APQ –Geco mantenimento e sviluppo nuove azioni di sviluppo www.Informagiovanionline.it

2006
Formazione operatori ed avvio servizio accoglienza Comune di Formigine

2004-2005
Progettazione, organizzazione e formazione operatori "Informasociale" Comune di Piacenza-IN&CO

2004
Intervento all'incontro: "Il lavoro dopo la laurea, tavola rotonda su occupabilità, mercato del lavoro e orientamento ai giovani laureati"
Ente organizzatore: Arestud, Università Modena e Reggio Emilia

Altro

2002-2003
Progettazione corso per responsabili attività di informazione e comunicazione dell'Urp (legge 150/00) organizzato da Modena Formazione e da IN&CO
2001

copia informatica per consultazione

Formazione per operatori Urp del Centro servizi del Comune di Parma, intervento di riorganizzazione del servizio Informagiovani del Comune di Reggio Emilia, intervento di riorganizzazione del servizio Urp- Spazio Regione Lombardia
2000-2001
Formazione operatori di front-office URP Spazio Regione Lombardia e relativi interventi di organizzazione del servizio
2000
Formez Cagliari- Intervento al seminario della regione Sardegna (rivolto ai dirigenti e funzionari) per conto del Comune di Modena sui servizi di informazione di Piazza Grande
1999-2000
Progetto di formazione, per corso di formazione per gli operatori del servizio Urp del Comune di Piacenza. Responsabile del progetto per l'avvio dell'Urp
Dal 1988 al 2001
Formazione operatori servizi Informagiovani della rete provinciale di Modena
1999-2000
Urp Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per conto del Comune di Modena per la realizzazione del sistema informativo regionale di gestione delle informazioni e delle segnalazioni-proposte proteste dei cittadini
1999
Formazione e stage per gli operatori dell'Urp del Comune di Bari, Formazione Modulo Ricerca al corso Rete Europe Direct, InformaDonna per la diffusione della cultura delle pari opportunità (Progetto Now)
1996
Formazione operatori Informagiovani del Comune di Brescia (modulo ricerca-organizzazione e comunicazione)
1995
Relazione al Convegno "La comunicazione pubblica come partecipazione per un nuovo rapporto cittadini-istituzione" organizzato dall'Ass. Industriali di trapani sull'esperienza dei servizi Informagiovani e urp in rappresentanza del Comune di Modena
1992
Formazione operatori per la gestione e organizzazione della rete Informagiovani Provinciale di Mantova, Formazione operatori per la gestione ed organizzazione del servizio Urp del Comune diCremona
1990 Formazione operatori per l' organizzazione e la gestione della rete provinciale di Cremona Informagiovani
1989
Formazione operatori per il servizio Informagiovani del Comune di Vigevano,
Formazione operatori per la rete provinciale Informagiovani del Comune di Livorno,
Formazione operatori per i servizi integrati: Informagiovani e Informacittà di Oristano
1988
Formazione operatori Informagiovani del Comune di Parma, Formazione operatori Informagiovani del Comune di Venezia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003
Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Storico Politico.
Tesi di Laurea in Partiti e gruppi di interesse. Titolo della dissertazione: "Gruppi di interesse e politiche economiche: il caso del quartiere degli affari Cittanova nel Comune di Modena.
Votazione finale: 100/110
Ente: Alma Mater Studiorum Università di Bologna

2002-2003
Corso responsabili della comunicazione (legge 150/2000)
Ente: Modena Formazione e In&Co

1987-1988
Corso di formazione professionale per "Operatore tecnico dell'informazione c/o centri informagiovani" Qualifica Legge 150/2000
Ente: Modena Formazione

ALTRA FORMAZIONE

2024 gennaio - Corso “Parità di genere: dalla cultura delle Pari Opportunità alle azioni di sostegno”
Filippo Damiani, ricercatore in Lavoro, Sviluppo e Innovazione, presso l’Università di Modena e Reggio Emilia.

2023 novembre - Il modulo “l'arte di comunicare e la leadership gentile”,
Angelica Pullieri, Psicologa, trainer & learning designer, consulente sviluppo HR.

2021 febbraio - webinar su Intelligenza Artificiale e Pubblica Amministrazione
Soiel Formazione

copia informatica per consultazione

2020 novembre – webinar su La gestione delle relazioni difficili -
Isabella Degli Esposti- psicologa - pedagogista - coach - counsellor
Mediagroup98

2020 agosto - corso COVID-19: Formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro è valido per l'aggiornamento in materia di salute e sicurezza del lavoro per Lavoratori ,Preposti, Dirigenti e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/201
Mediagroup98

2020 giugno - webinar corso di formazione per operatori InformaGiovani
L'orientamento di 1°livello: Il CV del futuro, Le soft skills più richieste dal mondo del lavoro, Le piattaforme digitali per il recruiting, e. L'e-learning, Costruire la "customer journey"
a cura di Stars & Cows- Angelo Argento
Mediagroup98

2020 maggio - Corso di formazione per la gestione sicurezza Covid 19 servizio punto informativo anagrafe e servizio Telefonico

2020 aprile – Corso di formazione per la gestione sicurezza Covid 19 servizi Urp- IG-ED di Piazza grande
Formazione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro è valido per l'aggiornamento in materia di salute e sicurezza del lavoro per Lavoratori,
Preposti, Dirigenti e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) previsto dall'art. 37 del Decreto Legislativo 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/201
Mediagroup98

2016

Tecniche di gestione dello stress per operatori di front office - capacità di gestire emozioni e reazioni in condizioni di alta pressione e agenti stressanti capacità di mediare o negoziare le relazioni conflittuali.
Docente Isabella Degli Esposti
Ente organizzatore: Comune di Modena

Corso di formazione per la rete dei referenti social media. Principali tematiche: la rete dei referenti social media del Comune di Modena: strumenti e opportunità; linee guida per la gestione dei profili del Comune sui social media.
Mediagroup98

2015

Corso sul linguaggio di genere.
Docente: Cecilia Robustelli
Enti organizzatori: Università di Modena e Reggio Emilia, Mediagroup98, Comune di Modena

Corso "La prevenzione dei reati e l'aiuto alle vittime.
Ente organizzatore: Comune di Modena

2014

L'ERP della conoscenza: ottimizzare la gestione strategica, valorizzare le competenze, sviluppare l'innovazione e la creatività
Ente organizzatore: Mediagroup98

SMO: Social Media Optimisation- Uso di Google analytics e ottimizzazione utilizzo dei social media.
Docente: Daniele Ferrari
Ente organizzatore: Mediagroup98

Corso per amministratore del sistema RIL.FE.DE.UR
Enti organizzatori: Comune di Modena e Semenda

Corso: Sistema integrato per la qualità (norme ISO 9000:2008) e la salute e la sicurezza sul lavoro (OHSAS 18000:200).
Ente organizzatore: Mediagroup98

Formazione sul sistema Regionale FedEra per il rilascio delle credenziali di accesso ai servizi on line della pubblica amministrazione.
Ente organizzatore: Comune di Modena

Formazione sul Fascicolo Sanitario Elettronico per il rilascio delle credenziali di accesso per l'attivazione del fascicolo elettronico
Ente organizzatore: AUSL Modena

copia informatica per consultazione

Corso base di aggiornamento del Cms Plone per la versione 4.3
Ente organizzatore: Mediagroup98

2014- 2013

Seminari "Idee per Modena Digitale"
Verso un'Agenda Digitale Locale: Modena a confronto con le altre realtà regionali, italiane ed europee
Nuove modalità di lavoro e sviluppo locale tra digital e sharing economy Competenze digitali e diritto di accesso alla rete: la città fra digital divide e stimolo del talento e della creatività digitale Sevizi online per le persone e le imprese Smart City e Smart Community: il futuro digitale della città Infrastrutture digitali per la città e i cittadini: banda larga, WiFi, reti di sensori.
Ente organizzatore: Comune di Modena

Corso per "Preposti ai sensi dell.art.73 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008
Ente organizzatore: Mediagroup98

Settembre 2013 aprile 2014
Progetto di riorganizzazione dell'Ufficio IMMI (immigrazioni anagrafiche): organizzazione del sistema di gestione del back-office per le variazioni anagrafiche, cambio di residenza e di indirizzo dell'Anagrafe del Comune di Modena
Ente organizzatore: Comune di Modena

2012

Corso base di aggiornamento del Cms Plone per la versione 4.0
Empowerment Organizzativo ed individuale per migliorare le performance aziendali.
Gestione strategica d'impresa: efficienza, competitività, solidarietà e sostenibilità: Il modello EFQM: l'integrazione tra le norme ISO 9000 e 14001, SA 8000 e OHSAS 18000 per migliorare le performances aziendali. Mediagroup98.
Responsabilità Sociale di Impresa: il codice etico, stress lavoro correlato. La vendita creativa.
Ente organizzatore: Mediagroup98

2011

Corso "Salute e sicurezza sul lavoro" secondo D. L.gs.81/2008 e l'accordo Stato Regioni
Certificazione sistema integrato Qualità e Sicurezza ISO 9001: OHSAS 18001-2007
Ente organizzatore: Mediagroup98

Dicembre 2011 a marzo 2012
Personalizzazione form e semplificazione del linguaggio per il sistema di prenotazione degli appuntamenti dei servizi dell'Anagrafe del Comune di Modena
Ente organizzatore: Comune di Modena

2009

Corso base per l'utilizzo del Cms Plone e gestione dei contenuti
Ente organizzatore: Mediagroup98 e CESVIP

Corso post Adozione internazionale
Venezia
A cura di Cifa Ong

2010

Empowerment e crescita di responsabilità volta al passaggio generazionale e allo sviluppo della responsabilità sociale di impresa.
Ente organizzatore: Mediagroup98 QUA.DIR

Change Management: cultura organizzativa e propensione al cambiamento; pressioni competitive e capacità di adattamento.
Ente organizzatore: Mediagroup98 - CTC – Bologna

Leadership e creatività manageriale: La creatività manageriale
Leadership e creatività manageriale: marketing dei servizi e la soddisfazione del cliente
Ente organizzatore: Mediagroup98 - CTC – Bologna

copia informatica per consultazione

2008

Formazione per la sicurezza di base dl 626/94
Ente organizzatore: Mediagroup98

Formazione per l'impiego di volontari in servizio civile nel Comune di Modena
Ente organizzatore: Comune di Modena

Lo sviluppo della leadership fra i quadri intermedi
Ente organizzatore: Mediagroup98 QUA.DIR

2007

Gruppi di lavoro progetto "Governance, Sviluppo e partecipazione" della coop Mediagroup98
Ente organizzatore: Mediagroup98

Seminario di aggiornamento sul Codice Unico in materia di privacy
Ente organizzatore: Comune di Modena

Il bilancio sociale di coop.Mediagroup98
Ente organizzatore: Mediagroup98

Corso per Adozione internazionale di un minore straniero
Ente organizzatore: CIFA- Ancona

Corso per Genitore adottivo con il Centro Famiglie del Comune di Modena
Ente organizzatore: Comune di Modena

2006
Counselling individuale progetto equal "azioni positive per lo sviluppo di carriera femminile"
Ente organizzatore: Cespiv Modena

2005
Seminario per il contenimento della zanzara tigre
Ente organizzatore: Comune di Modena

2004-2005

Progettazione e formazione corso per "La gestione della relazione con il cliente per gli operatori di sportello", corso di formazione per operatori delle attività di informazione e comunicazione della P.A. URP Legge 150/00,
Enti organizzatoreri: Cesvip e Consorzio In&Co/Soc. coop. Mediagroup98

2004

"Progetto Percorsi di Qualità - al via un ciclo di seminari "I modelli e gli approcci al miglioramento continuo e all'innovazione nelle organizzazioni"
Corso "l'Archivio: gestione dei flussi documentali, conservazione, promozione e valorizzazione: la normativa generale
Ente organizzatore: Formez- Università Bocconi

copia informatica per consultazione

COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 939/2025 del 24/04/2025

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 27 OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE NELLE SEDI DEL COMUNE DI MODENA IN ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE YOUTH EMPOWERMENT, BIMUD: BIBLIOTECHE E MUSEI INSIEME PER LA CULTURA DIGITALE, AUSL DI MODENA E FERRARA - MODELLI INNOVATIVI TECNO-DIGITALI DI ACCESSO AI SERVIZI 2024 - NOMINA COMMISSIONI GIUDICATRICI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 24/04/2025

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione