



COMUNE DI MODENA

N. 716/2024 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 18/12/2024**

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 10:15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

Hanno partecipato alla seduta:

MEZZETTI MASSIMO	Sindaco	Presente
MALETTI FRANCESCA	Vice-Sindaco	Presente
MOLINARI VITTORIO		Presente
ZANCA PAOLO		Presente
FERRARI CARLA		Presente
CAMPOROTA ALESSANDRA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente
FERRARESI VITTORIO		Presente
VENTURELLI FEDERICA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 716

APPROVAZIONE ACCORDO CON I DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI CITTADINI PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 25/26 E APPROVAZIONE BANDO DI ISCRIZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge n.53/2003 recante “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” in particolare l'art 2, comma 1, lett. e);

Visto il D.Lgs. n. 59/2004 recante “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione, a norma dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 2003, n. 53”;

Vista la Circolare n. 47577 del 26/11/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente per oggetto “Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026”;

Premesso che il Comune di Modena persegue la valorizzazione del complesso delle scuole d'infanzia del sistema integrato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del 28.05.2020 n. 18 con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia – Modena Zerosei Costruire Futuro;

Evidenziato che presso il Comune di Modena è istituito ormai da molti anni un centro unico di iscrizione alle scuole di infanzia comunali, della Fondazione Cresci@mo, statali, appaltate e convenzionate e aderenti alla Fism;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 12/09/2013, con la quale è stato approvato “Il Patto per la Scuola” fra Comune di Modena e Scuole Primarie e Secondarie di primo grado”, ed in particolare l'art. 12: “Sistema Integrato delle scuole d'infanzia pubbliche” in cui si stabilisce che “Le domande d'iscrizione alle Scuole d'infanzia vengono presentate dalle famiglie agli uffici del Comune, i quali ordinano i richiedenti in base alle preferenze espresse dai genitori e ai criteri di precedenza definiti con apposito accordo tra le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Modena. I criteri di precedenza sono definiti annualmente e sono validi per tutte le Scuole d'infanzia cittadine comunali e della Fondazione Cresci@Mo, statali, paritarie convenzionate aderenti al sistema unico di iscrizione”;
- la propria deliberazione n. 745/2023 avente come oggetto “Approvazione accordo con le Istituzioni scolastiche statali - Iscrizioni alle scuole dell'infanzia pubbliche per l'anno scolastico 2024/2025 e approvazione criteri di ammissione”;
- la propria deliberazione n. 182 del 31/03/2009 con la quale è stata approvata la Carta dei Servizi delle Scuole dell'Infanzia Comunali;
- la propria deliberazione n. 564 del 24.10.23, avente ad oggetto “Protocollo d'intesa tra Comune di Modena e Federazione Italiana Scuole Materne per la gestione di un sistema d'istruzione integrato - Rinnovo per il triennio 2023/2026”;

Dato atto:

- che non si è proceduto a variare i criteri di ammissione rispetto a quelli approvati per l'anno scolastico 2024/25 con propria deliberazione n. 745/2023, salvo piccoli aggiustamenti formali,
- che i Dirigenti scolastici cittadini interessati hanno comunicato che nulla osta all'approvazione di un nuovo accordo per le iscrizioni alle scuole d'infanzia per l'anno scolastico 2025/26;
- che tutte le scuole d'infanzia private aderenti alla FISM aderiscono al sistema unificato delle iscrizioni, al pari delle scuole d'infanzia statali e delle altre scuole private convenzionate, sulla base del protocollo d'intesa tra Comune di Modena e FISM per la gestione di un sistema pubblico integrato 0-6 anni, rinnovato con deliberazione della Giunta comunale di cui sopra;

Rilevato che a seguito di riscontri da parte dei dirigenti scolastici e dei responsabili delle diverse gestioni sono stati definiti le disponibilità dei posti per i bambini nati nel 2022 per le varie scuole di infanzia aderenti al centro unico di iscrizioni comunale;

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'organizzazione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate anche per l'anno scolastico 2025/2026, sulla base di un unico accordo che stabilisce criteri e modalità di assegnazione unificati, approvando anche il relativo bando pubblico contenente i tempi, i criteri e le procedure di presentazione delle domande e di formazione delle conseguenti graduatorie di ammissione;

Vista l'assegnazione di funzioni disposta dalla Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, nei confronti della dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico dott.ssa Paola Francia a formulare le proposte di deliberazione, corredate del parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., da sottoporre alla Giunta e Consiglio, previo proprio visto di congruità, ai sensi del provvedimento prot. n. 481642 del 09/12/2024;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Dirigente Responsabile del Servizio Sistema educativo e scolastico, dott.ssa Paola Francia, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Servizi Educativi, dott.ssa Patrizia Guerra, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

Delibera

- di approvare, per le motivazioni in premessa citate, un accordo fra Comune e Istituzioni Scolastiche Statali in merito alle iscrizioni alle scuole d'infanzia pubbliche per l'anno scolastico 2025/2026, allegato "A" alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- di approvare altresì, sulla base dei criteri previsti nell'accordo in oggetto, il documento contenente criteri, procedure e tempi per l'ammissione alle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate per l'anno scolastico 2025/2026, allegato "B", alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le iscrizioni per le Scuole dell'infanzia comunali, statali e convenzionate per l'anno scolastico 2025/26 sono aperte dalle ore 8:00 del giorno 8 gennaio alle ore 20:00 del 31 gennaio 2025;
- di autorizzare la dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico ad apportare all'allegato "B" della presente Deliberazione, con proprio atto, tutte le modifiche organizzative e procedurali che si dovessero ritenere necessarie, fermi restando i criteri di assegnazione dei punteggi, i principi generali e le tempistiche approvate.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere alla pubblicazione del bando per informare tempestivamente le famiglie;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

Delibera

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MEZZETTI MASSIMO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

ACCORDO FRA COMUNE DI MODENA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il Comune di Modena, gli Istituti Comprensivi 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, concordano che le scuole dell'infanzia debbono essere equilibrate nella loro composizione socio-economica-culturale al fine di favorire le pari opportunità educative a tutti i minori.

Richiamato, inoltre, il protocollo d'intesa con la Federazione Italiana Scuole Materne per la gestione di un sistema d'istruzione integrato per il triennio 2020/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°53 del 26/11/2020 e rinnovato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 564/2023 per il triennio 2023-2026, concordano le seguenti modalità di iscrizione alle scuole d'infanzia pubbliche e private convenzionate del Comune di Modena per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 1 Requisiti per l'iscrizione

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate (d'ora in poi definite scuole d'infanzia, in assenza di specificità normative) i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2025 il terzo anno di età (nati nel 2022).

Per i bambini nati in data successiva al 31 dicembre 2022 ed entro il 30 aprile 2023 sarà possibile l'iscrizione solo compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse finanziarie comunali, nonché delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, con specifico riferimento alla disponibilità delle strutture e dotazioni allo scopo necessarie, nonché alla valutazione pedagogica e didattica. In ogni caso, questi bambini verranno, dunque, ammessi alle scuole solo in presenza di posti disponibili e una volta esaurite tutte le graduatorie d'attesa dei bambini nati nel 2022.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni.

Per potersi iscrivere nelle scuole d'infanzia i bambini devono essere **residenti, unitamente ad un genitore**, nel Comune di Modena; alla residenza è equiparata la *richiesta di residenza*. Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione).

In ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, si rimanda all'articolo 10 del presente Accordo.

Art. 2 Presentazione della domanda

Le iscrizioni per le scuole d'infanzia comunali, della Fondazione **Cresci@mo**, e statali nonché delle scuole d'infanzia convenzionate, appaltate e della FISM, per i posti da questi resi disponibili, verranno gestite attraverso il **centro unico delle iscrizioni** presso il Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, al fine di ottimizzare i posti disponibili a livello cittadino.

Le domande potranno essere presentate **dalle ore 8.00 del 8 gennaio alle ore 20.00 31 gennaio 2025**

Le domande potranno essere presentate, sia dai residenti che dai non residenti, ESCLUSIVAMENTE tramite la compilazione del modulo *online* all'indirizzo **www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione**

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda, con i criteri dichiarati, accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS al "Portale del Cittadino" all'indirizzo **<https://portalecittadino.comune.modena.it/home>**

A seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo al "Portale del Cittadino" sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Fanno eccezione ai termini predetti i **casi sociali e i bambini con disabilità**, per i quali è ammessa la presentazione delle domande entro la data di pubblicazione della graduatoria; qualora, tuttavia, le domande in questione dovessero pervenire successivamente alla formazione delle graduatorie di ammissione, queste saranno soddisfatte solamente in presenza di posti disponibili o che si rendano disponibili, con precedenza sugli altri richiedenti in lista d'attesa.

Art. 3 Scelta delle scuole

Ogni richiedente potrà esprimere un **numero massimo di sei scelte graduate in ordine di preferenza, indicando non più di: due scuole comunali, due scuole statali e due scuole convenzionate/Fism**. Ai fini delle scelte, le scuole della Fondazione Cresci@mo sono considerate comunali. L'utente, nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**, ed è cancellato, nel contempo, dalle altre scelte.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Art. 4 Criteri e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Al fine della valutazione del punteggio, per requisiti necessari alla formazione delle graduatorie si intendono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Ai fini della formazione delle graduatorie, a ciascuna domanda sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione a ciascuno dei seguenti criteri:

FRATELLI-SORELLE

Nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2025/2026 frequenteranno, come nuovi ammessi, una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria si assegnano i seguenti punteggi:

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie **adiacenti** così come individuate all'art. 5punti **20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze** così come individuate all'art. 6 punti **14**

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti **a) e b)** è determinata dall'assegnazione nello stradario comunale ovvero di ammissione a scuola diversa – confermata dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido, di scuola infanzia, di scuola primaria per il fratello/sorella per l'anno scolastico 2025/2026 **non** costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

In caso di fratelli e sorelle già frequentanti nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i punteggi suindicati.

In ogni caso i punteggi vengono assegnati una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle.

NUCLEO FAMILIARE

In relazione alla composizione del nucleo familiare è assegnato il punteggio nella seguente misura:

NUCLEO FAMILIARE

A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda.

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
-------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

16	15	14	1.....3
210	28	26	2.....4
313	311	39	3.....7
oltre16	oltre14	oltre12	oltre.....10

B) bambino per cui si fa domanda:

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale).....**36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104)..... **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante**20**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

K) padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- grado di invalidità dal 67 % al 99 %**20**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento**25**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con invalidità pari o superiore al 67%, purché anagraficamente già conviventi alla data del 1 gennaio 2025 con il nucleo familiare del bambino

- grado di invalidità dal 67 % al 99 %**10**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento**15**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

Per i punti K e C, la classificazione dell'invalidità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore.

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

- 1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai 2 genitori..... **19**
- 2) separazione o divorzio con affido esclusivo del minore al genitore richiedente..... **31**
- 3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore..... **41**
- 4) genitore con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio..... **15**

(Per i punti 1 e 2 è *necessario allegare* sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa. Per il punto 3 la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali. Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estraneità in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio)

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio per la situazione socio-professionale relativa al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

E) Domande per gemelli:..... 2

(punteggio aggiuntivo a quello previsto dal punto A)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore Servizi Educativi potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola (fra quelle scelte) in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza:6

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

(esibizione del documento relativo alla situazione certificata da Istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegnerà il punteggio doppio.

PROFESSIONE DEI GENITORI - PADRE/MADRE

Relativamente alle attività lavorative dei genitori si assegnano i punteggi nel seguente modo:

Lavoratore *dipendente* a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratore *autonomo*, lavoratore *parasubordinato*, dottorando di ricerca e specializzando.

N.B.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

G) Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale).

Meno di 15 ore	8
Da 15 ore a 25 ore.....	12
Da 26 ore a 35 ore	17
oltre le 35 ore.....	23

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per le insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, 24 ore per le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente, per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

DISAGI LAVORATIVI DEI GENITORI PADRE/MADRE

I punti I), L), M), N) relativi ai disagi di lavoro **sono fra loro incompatibili**, ovvero **non si possono sommare** in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza dalla famiglia:

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno **5**

N.B.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata (percorso auto *più breve* sul sito web "Google Maps"), fra l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di lavoro.

Per i lavoratori senza sede fissa (esempio: rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività *esclusivamente fuori dal Comune di residenza* si considera la distanza dal Comune di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quale fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ecc...).

oltre i 20 km**5**

M) Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno.....**6**

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22.00-06.00 per un periodo di almeno 4 mesi all'anno;

N) lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore:..... **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro, nel senso dell'alternanza, mattino/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al *1° gennaio 2024*, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino sono conteggiati al **80%**.

N.B.: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, al più tardi, entro la data di scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

L'affidabilità dei nonni relativamente al genitore in questa condizione va computata al 80%.

R) Studenti non lavoratori (escluse seconde lauree, corsi di specializzazione post-laurea, corsi serali, ecc...) in corso con frequenza obbligatoria:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

SITUAZIONE NONNI DEL/LA BAMBINO/A

AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni.

N.B.: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R) (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non viene conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:.....**3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena;
- con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013);
- età uguale o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno con contratto di lavoro oltre le 35 ore settimanali.

Art. 5 Adiacenze

Ai fini dell'art.4, lettera "a", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda che nell'anno scolastico 25/26 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano **adiacenti** alle scuole d'infanzia indicate in domanda i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	Nidi d'Infanzia	Scuole Infanzia	Scuole Primarie
ANDERLINI	-	<i>Anderlini</i>	-
ANDERSEN	<i>Vaciglio</i>	<i>Andersen</i>	<i>Sant'Agnese</i>
BISBINI	-	<i>Bisbini</i>	<i>Bersani</i>
BARCHETTA	<i>Barchetta</i>	<i>Barchetta</i>	-
BOCCHERINI	<i>Raisini</i>	<i>Boccherini, Raisini</i>	-
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>La Carovana 2</i>	<i>B.Boschetti Piccinini</i>	<i>La Carovana</i>
B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>La Carovana 1</i>	<i>Madonnina B.Boschetti Anderlini</i>	<i>Primary English</i>
BOSCHI	<i>Dante</i>	<i>Boschi</i>	-
BPER	<i>Bper</i>	<i>BPER</i>	-
CARBONIERI	-	<i>Carbonieri</i>	<i>Graziosi</i>
CASA FAMIGLIA	-	<i>Casa Famiglia</i>	<i>Casa Famiglia</i>
CIMABUE	-	<i>Cimabue</i>	-
CITTADELLA	<i>Cittadella</i>	<i>Cittadella Sant'Antonio</i>	<i>Cittadella</i>
COLLODI	-	<i>Collodi</i>	<i>Collodi</i>
COSTA	-	<i>Costa</i>	-
CUORE IMMACOLATO	-	<i>Cuore Imm.di Maria</i>	-
DON MILANI	<i>Don Milani</i>	<i>Don Milani</i>	-
DON MINZONI	-	<i>Don Minzoni</i>	-
EDISON	<i>Edison</i>	<i>Edison</i>	-
EDUCATION NEST - Via Sgarzeria	<i>Education Nest - Via Sgarzeria</i>	<i>Education Nest - Via Sgarzeria</i>	<i>Education Nest - Via Sgarzeria</i>
FAMIGLI	<i>Famigli</i>	<i>Famigli</i>	-
FIGLIE DI GESU'	-	<i>Figlie di Gesù</i>	<i>Figlie di Gesù</i>
FORGHIERI	<i>Forghieri</i>	<i>Forghieri</i>	<i>Saliceto Panaro</i>
FOSSAMONDA	<i>Marcello</i>	<i>Fossamonda</i>	-
GIOVANARDI	<i>Giovanardi</i>	<i>Giovanardi</i>	-
LA MADONNINA - Via Alvarado (FISM)	<i>La Madonnina - Via Alvarado</i>	<i>La Madonnina - Via Alvarado</i>	-
LA PIMPA	<i>La Pimpa</i>	<i>La Pimpa</i>	-
LIPPI PARMIGIANINO	-	<i>Lippi Parmigianino</i>	-
LIPPI/GALILEI	-	<i>Lippi Galilei</i>	<i>Galilei</i>
MADONNINA (statale)	<i>La Carovana 1</i>	<i>B.Boschetti Anderlini Madonnina</i>	<i>English Primary</i>
MADONNA PELLEGRINA	<i>Madonna Pellegrina</i>	<i>Madonna Pellegrina</i>	<i>Madonna Pellegrina</i>
MALAGUZZI	-	<i>Rodari Malaguzzi</i>	-
MAMITU'	<i>Mamitù</i>	<i>Mamitù</i>	-
MARCONI	<i>Cipì</i>	<i>Marconi</i>	-
MELOGRANO	<i>Melograno</i>	<i>Melograno</i>	<i>Pisano</i>
MISTER FOGG	-	<i>Mister Fogg</i>	-

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

MODENA EST	<i>Piazza Liberazione</i>	<i>Modena Est</i>	-
MONTEGRAPPA	-	<i>Montegrappa</i>	-
PETER PAN	-	<i>Peter Pan</i>	-
PORTILE	-	<i>Portile</i>	<i>M. L. King</i>
RAISINI	<i>Raisini</i>	<i>Raisini, Boccherini</i>	-
RODARI	-	<i>Rodari, Malaguzzi</i>	-
SALICETO PANARO	-	<i>Saliceto Panaro</i>	-
SALUZZO	-	<i>Saluzzo</i>	-
S. AGNESE	-	<i>S. Agnese</i>	-
S. ANTONIO	<i>Cittadella</i>	<i>S. Antonio, Cittadella</i>	<i>Cittadella</i>
S. BENEDETTO ABATE	-	<i>S. Benedetto Abate</i>	-
S. FAUSTINO	<i>S. Faustino</i>	<i>S. Faustino</i>	<i>San Faustino</i>
S. GEMINIANO	-	<i>S. Geminiano</i>	-
S. GIOVANNI BATTISTA	<i>S. Giovanni Battista</i>	<i>S. Giovanni Battista</i>	-
S. MADDALENA di CANOSSA	<i>S. Maddalena di Canossa</i>	<i>S. Maddalena di Canossa</i>	-
S.REMO	-	<i>S. Remo</i>	<i>Sant'Agnese</i>
SACRO CUORE v. PAISIELLO	-	<i>S. Cuore Via Paisiello</i>	<i>Sacro Cuore Palestrina</i>
SACRO CUORE GANACETO	<i>S. Cuore Ganaceto</i>	<i>S. Cuore Ganaceto</i>	-
SAN DAMASO	-	<i>S. Damaso</i>	-
SAN PANCRAZIO	-	<i>S. Pancrazio</i>	-
SAN PAOLO	<i>San Paolo</i>	<i>S. Paolo</i>	-
SIMONAZZI	-	<i>Simonazzi</i>	<i>Buon Pastore</i>
TAMBURINI	-	<i>Tamburini</i>	-
TONIOLO	<i>Parco XXII aprile</i>	<i>Toniolo</i>	-
VILLAGGIO ARTIGIANO	<i>Piazza</i>	<i>Villaggio Artigiano</i>	<i>Emilio Po</i>
VILLAGGIO GIARDINO	<i>Villaggio Giardino</i>	<i>Villaggio Giardino</i>	-
VILLAGGIO ZETA	<i>Sagittario</i>	<i>Villaggio Zeta</i>	-

Art. 6 Vicinanze

Ai fini dell'art. 4, lettera "b", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda che nell'anno scolastico 25/26 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano nelle **immediate vicinanze** alle scuole d'infanzia indicate in domanda i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

	Nidi d'Infanzia	Scuole Infanzia	Scuole Primarie
ANDERLINI	<i>Pellico Carovana 1</i>	<i>Madonnina B. Boschetti, via Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi Primary English</i>
ANDERSEN	<i>Il Girasole 2</i>	<i>Saluzzo, San Remo</i>	-
BISBINI	-	-	-
BARCETTA	<i>Stella La Madonnina, Via Alvarado</i>	<i>La Madonnina, Via Alvarado</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
BOCCHERINI	-	<i>Montegrappa</i>	<i>S. G. Bosco</i>
B. BOSCHETTI PICCININI	<i>Civiale</i>	<i>Don Milani</i>	<i>Tommaso Pellegrini</i>
B. BOSCHETTI ANDERLINI	<i>Pellico</i>	<i>Anderlini</i>	<i>Marconi</i>

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

		<i>Peter Pan</i>	
BOSCHI	<i>Ain Karem San Faustino</i>	<i>Lippi Parmigianino San Faustino</i>	<i>San Faustino</i>
BPER	<i>Villaggio Giardino</i>	<i>Villaggio Giardino Lippi-Galilei</i>	<i>Galilei</i>
CARBONIERI	<i>Pozzo, Gambero, Education Nest Via M. Sabotino</i>	<i>Sant'Agnese</i>	-
CASA FAMIGLIA	<i>Amendola</i>	<i>Tamburini</i>	<i>Pascoli</i>
CIMABUE	<i>Melograno</i>	<i>Melograno</i>	<i>Pisano</i>
CITTADELLA		<i>Costa</i>	-
COLLODI	<i>Parco XXII Aprile Mondogiocondo</i>	<i>Toniolo Don Minzoni Cuore Imm. Maria</i>	<i>Gramsci</i>
COSTA	<i>Cittadella</i>	<i>Cittadella Sant'Antonio</i>	<i>Cittadella</i>
CUORE IMMACOLATO	-	<i>Don Minzoni Collodi</i>	<i>Collodi</i>
DON MILANI	<i>Cividale La Carovana 2 Famigli</i>	<i>B. Boschetti Piccinini Famigli</i>	<i>La Carovana Tommaso Pellegrini</i>
DON MINZONI	-	<i>Collodi Cuore Imm. Maria</i>	<i>Collodi</i>
EDISON	<i>Le Fate</i>	<i>Marconi</i>	<i>Leopardi</i>
EDUCATION NEST	-	-	-
FAMIGLI	<i>Cividale Don Milani</i>	<i>Don Milani</i>	<i>Rodari</i>
FIGLIE DI GESU'	<i>San Paolo</i>	<i>San Paolo</i>	<i>De Amicis</i>
FORGHIERI	<i>Piazza Liberazione</i>	<i>Modena est Saliceto Panaro</i>	-
FOSSAMONDA	<i>Pronto Nido Pantera Azzurra</i>	<i>Sacro Cuore</i>	<i>Palestrina Sacro Cuore</i>
GIOVANARDI	-	-	<i>Lanfranco</i>
LA MADONNINA (fism)	<i>Barchetta Stella</i>	<i>Barchetta</i>	<i>Giovanni XXIII</i>
LA PIMPA	<i>Nido S. G. Battista</i>	<i>S. Giovanni Battista</i>	<i>Montecuccoli</i>
LIPPI PARMIGIANINO	<i>Ain Karem, Dante, Melograno</i>	<i>Boschi Melograno</i>	<i>Pisano</i>
LIPPI/GALILEI	<i>Villaggio Giardino Ludus</i>	<i>Bper Villaggio Giardino</i>	-
MADONNINA (statale)	<i>Pellico</i>	<i>Anderlini Peter Pan</i>	<i>Marconi</i>
MADONNA PELLEGRINA	-	<i>Rodari Malaguzzi Mister Fogg</i>	-
MALAGUZZI	<i>Madonna Pell.na Baloo Le Nuvole</i>	<i>Mister Fogg Madonna Pellegrina</i>	<i>Rodari Madonna Pellegrina</i>
MAMITU'	-	<i>San Damaso</i>	<i>Begarelli</i>
MARCONI	<i>Edison Girasole 1</i>	<i>Edison</i>	<i>Leopardi</i>
MELOGRANO	<i>Amendola Ain Karem</i>	<i>Cimabue Simonazzi Lippi Parmigianino</i>	<i>Buon Pastore</i>
MISTER FOGG	<i>Madonna Pell. na Baloo</i>	<i>Rodari Malaguzzi</i>	<i>Madonna Pellegrina</i>

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

	<i>Le Nuvole</i>	<i>Madonna Pellegrina</i>	
MODENA EST	<i>Forghieri</i>	<i>Forghieri Saliceto Panaro</i>	<i>Saliceto Panaro</i>
MONTEGRAPPA	<i>Raisini Piccolo Principe</i>	<i>Raisini Boccherini</i>	<i>S. Giovanni Bosco De Amicis</i>
PETER PAN	<i>Pellico La Carovana 1</i>	<i>Anderlini B. Boschetti Anderlini Madonnina</i>	<i>Marconi English Primary</i>
PORTILE	-	-	-
RAISINI	-	<i>Montegrappa</i>	<i>S. Giovanni Bosco</i>
RODARI	<i>Madonna Pellegrina Baloo Le Nuvole</i>	<i>Mister Fogg Madonna Pellegrina</i>	<i>Rodari Madonna Pellegrina</i>
SACRO CUORE GANACETO	-	-	-
SAC. CUORE via PAISIELLO	<i>Pronto Nido Marcello</i>	<i>Fossamonda</i>	-
SALICETO PANARO	<i>Forghieri Piazza Liberazione</i>	<i>Forghieri Modena est</i>	<i>Saliceto Panaro</i>
SALUZZO	<i>Vaciglio Girasole 2</i>	<i>Andersen San Remo</i>	<i>Sant'Agnese</i>
SAN DAMASO	<i>Mamitù</i>	<i>Mamitù</i>	<i>Begarelli</i>
SANT'AGNESE	<i>Gambero Le Nuvole</i>	<i>Carbonieri</i>	<i>Graziosi</i>
SANT'ANTONIO	-	<i>Costa</i>	
S. BENEDETTO ABATE	<i>Pronto Nido</i>	-	-
S. FAUSTINO	<i>Ain Karem, Dante</i>	<i>Boschi</i>	-
S. GEMINIANO	<i>Arcobaleno</i>	-	<i>San Geminiano</i>
S. GIOVANNI BATTISTA	<i>La Pimpa</i>	<i>La Pimpa</i>	<i>Montecuccoli</i>
S. MADDALENA CANOSSA	<i>Sagittario</i>	<i>Villaggio Zeta</i>	-
SAN PANCRAZIO	<i>Trottola</i>	-	<i>Menotti</i>
SAN PAOLO	-	<i>Figlie di Gesù</i>	<i>Pascoli Figlie di Gesù</i>
S. REMO	<i>Girasole 2 Vaciglio</i>	<i>Saluzzo Andersen</i>	-
SIMONAZZI	<i>Amendola Cividale Melograno</i>	<i>Melograno</i>	<i>Pisano</i>
TAMBURINI	<i>Amendola</i>	<i>Casa Famiglia</i>	<i>Casa Famiglia Pascoli</i>
TONIOLO	<i>Mondo giocondo</i>	<i>Collodi</i>	<i>Collodi Gramsci</i>
VILLAGGIO ARTIGIANO	-	-	-
VILLAGGIO GIARDINO	<i>Bper</i>	<i>Bper Lippi/Galilei</i>	<i>Galilei</i>
VILLAGGIO ZETA	<i>Ludus S.M. Canossa</i>	<i>S. Maddalena di Canossa</i>	<i>Don Milani</i>

Art. 7 Attribuzione del punteggio

A ciascun richiedente verrà assegnato un punteggio sulla base dei criteri previsti nel presente accordo, secondo quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Scaduto il termine finale del bando, non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore;
- per la modifica della scelta delle scuole.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail (scuole.infanzia@comune.modena.it) o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) **nelle date indicate da successiva comunicazione inviata dall'Ufficio ammissioni.**

E' fatta salva inoltre la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, o imputabili a errori d'ufficio **esclusivamente tramite mail o pec sempre nelle suddette date.**

Art. 8 Graduatorie d'ammissione e liste di attesa

All'atto della formazione delle graduatorie ogni richiedente viene inserito negli elenchi delle scuole scelte, secondo il punteggio risultante dall'applicazione dei criteri attributivi indicati nel presente accordo.

Per ogni scuola, pertanto, si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine decrescente di punteggio in funzione del punteggio assegnato, (**graduatoria d'ammissione**). In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso all'utente che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi d'attesa delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una "**lista d'attesa**" composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati in funzione del punteggio, in ordine *decrescente*.

In caso di non ammissione in nessuna scuola, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Dalla lista d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne garantiscano l'ammissione, nel rispetto del diritto alla riservatezza e della normativa sulla privacy, nelle scuole prioritariamente prescelte, con le possibili eccezioni di cui all'art. 13:

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

- a) **casi sociali** segnalati e certificati dal Servizio Sociale di competenza;
- b) **bambini con disabilità certificati** dall'AUSL, **bambini assegnati in affidamento temporaneo, bambini in affidamento preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale.**

Ai fini della permanenza nella scuola dell'infanzia di un bambino/a che per età anagrafica dovrebbe frequentare la scuola primaria, si fa riferimento alla Nota del MIUR prot. n° 547 del 21/02/2014. Il Dirigente scolastico del comprensivo di riferimento, pertanto, "esamina i singoli casi con sensibilità ed accuratezza, confrontandosi - laddove è necessario - con specifiche professionalità di settore e con il supporto dei Servizi Territoriali. Solo a conclusione dell'iter sopra descritto, inerente **casi eccezionali e debitamente documentati** e sempre in accordo con la famiglia, il Dirigente Scolastico - sentito il team dei docenti - potrà assumere la decisione di far permanere l'alunno nella scuola dell'infanzia".

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, all'interno della pagina dedicata utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede.

Art. 9 Anticipari scuole primarie

I bambini nati dal 01/01/2020 al 30/04/2020 (che compiono i 6 anni entro il 30/04/2026) i cui genitori, in base alla normativa nazionale, hanno esercitato il diritto di iscrizione alla 1° classe della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/26, devono dare conferma alla scuola primaria e fare contemporanea rinuncia alla scuola dell'Infanzia frequentata entro il 10 giugno 2025. In ogni caso, alla data del **12 giugno 2025** per i bambini che hanno ottenuto l'iscrizione anticipata alla scuola primaria per l'a.s. 2025/26, i cui nominativi sono stati comunicati all'Ufficio ammissioni infanzia dagli Istituti Comprensivi e dalle scuole pubbliche paritarie, si procederà alla dimissione d'ufficio al fine di rendere prontamente disponibili i posti nelle sezioni 5 anni per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Art. 10 Ammissioni e rinunce

L'ammissione ad una qualsiasi delle scuole implica **il diritto alla prosecuzione della frequenza negli anni successivi al primo**, fino al completamento del ciclo, senza che sia necessario presentare una nuova domanda.

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte - sia in caso di prima assegnazione, sia in caso di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie - implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa. Per usufruire nuovamente del Servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Entro **10** giorni dalla pubblicazione della graduatoria viene trasmesso ad ogni Istituto Comprensivo interessato **l'elenco degli utenti ammessi ad ogni singola scuola** di competenza, corredato dai dati anagrafici indispensabili alla corretta gestione della domanda presentata e della successiva iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia.

Si fa presente che in materia di prevenzione vaccinale e salvo che non intervengano modifiche legislative, **anche per l'anno scolastico 2025/2026 sarà in vigore l'articolo 3 bis del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017**, in base al quale l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a inviare entro il 10 marzo 2025 l'elenco dei richiedenti l'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 all'Ausl di riferimento. L'Ausl provvederà a restituire entro il 10 giugno 2025 il suddetto elenco, completandolo con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente, elenco che sarà trasmesso ai Dirigenti scolastici per quanto di competenza.

Nei 10 giorni successivi all'acquisizione del suddetto elenco l'Amministrazione Comunale per le scuole comunali e i Dirigenti Scolastici per le scuole statali inviteranno i genitori/tutori/soggetti affidatari di propria competenza a depositare entro il 10 luglio 2025 la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento attestate dal pediatra di libera scelta, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl.

Entro il 20 luglio 2025 l'Amministrazione Comunale per le scuole comunali e i Dirigenti Scolastici per le scuole statali trasmettono la documentazione pervenuta o il mancato deposito all'Ausl competente che, qualora la stessa non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza.

Per le scuole dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione sopracitata comporta la decadenza della iscrizione, ai sensi del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017.

Gli utenti che intendano **rinunciare** alla scuola assegnata senza oneri devono farlo per iscritto all'Ufficio ammissioni del Comune di Modena entro 15 giorni di calendario dalla data di uscita della graduatoria. Dopo tale termine verrà addebitata **una penale di 50,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento di metà della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile, avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria. In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di rinunciare si potrà farlo per iscritto senza oneri entro 1 giorno;

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'avvio del servizio, l'utente è tenuto a pagare una somma di 25,00 € a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di avvio del servizio la rinuncia osserverà quanto previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate, di norma, fino al 31 marzo. Per i richiedenti "nei termini", ma rimasti "in lista di attesa", ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili verrà predisposta una graduatoria specifica sulla base dei medesimi criteri di cui sopra.

Art. 11 Domande fuori termine

Per coloro che avranno presentato domanda di iscrizione "oltre i termini", ma **entro la data del 28.04.25** (ad eccezione dei casi contemplati all'art. 2), si procederà a formare un'apposita graduatoria (graduatoria dei "Fuori termine") basata sugli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti; da tale graduatoria si attingerà in presenza di posti disponibili, esauriti i richiedenti che hanno presentato domanda "nei termini".

Per le domande presentate **successivamente alla data del 28.04.25 e fino al 31.10.25** si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Art. 12 Orario di funzionamento delle scuole d'infanzia

L'offerta formativa delle scuole dell'infanzia prevede, di norma, un orario di frequenza, comprensivo della mensa, che va dalle 8.00 alle 16.00. In tutte le scuole d'infanzia comunali, della Fondazione Cresci@mo e statali, qualora se ne verifichi la necessità, sarà possibile organizzare il **servizio di prescuola e prolungamento orario** con modalità che saranno definite, per quanto riguarda le scuole d'infanzia statali, di comune accordo.

Art. 13 Casi particolari

Ai fini del presente accordo, si intendono come bambini con disabilità quelli certificati come tali dal competente servizio dell'AUSL, mentre i casi sociali, i bambini in affido preadottivo e i bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi risulteranno da apposita certificazione dei Servizi Sociali.

La Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, anche in base a documentata relazione dei Servizi Sociali, potrà disporre l'ammissione, in accordo con il dirigente scolastico di riferimento, a scuole d'infanzia statali di bambini in condizioni di disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino fra i casi certificati ai sensi del comma precedente, di bambini che abbiano perduto un genitore di recente, in presenza di componenti il nucleo familiare con condizione di grave non autosufficienza, di bambini con disabilità comportante difficoltà nello sviluppo armonico pur non documentato dal Servizio Salute Infanzia o di altri bambini in situazione di grave disagio.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Anche per questi casi l'ammissione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà possibile, in via prioritaria rispetto agli altri aventi diritto, solo ove si liberino posti per rinuncia di utenti.

Dietro disposizione della Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi potranno essere inseriti nella graduatoria dei richiedenti "Fuori termine" i bambini compresi in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle Forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenze di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini ordinari per le iscrizioni.

Art. 14 Trasferimenti

Nel periodo di apertura del bando per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, gli utenti interessati possono presentare **domanda ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo**, all'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia. I richiedenti il trasferimento concorreranno ai posti che si rendono disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione; ambedue le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga entro il termine previsto per le iscrizioni. Le famiglie che avranno ottenuto il trasferimento a seguito di pubblicazione della graduatoria dovranno confermare l'accettazione del trasferimento entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria o entro 24 h se contattati dalla lista d'attesa. Diversamente verrà confermato il posto originario e il posto assegnato da graduatoria/lista d'attesa verrà assegnato ad altro utente in lista d'attesa.

Le richieste presentate successivamente la data di termine delle iscrizioni, ma entro il 28.04.25 saranno considerate insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine, nella apposita graduatoria "Fuori termine".

Tutte le domande di trasferimento non soddisfatte saranno automaticamente cancellate alla data del 31.08.25, al fine di non sovrapporsi al nuovo anno scolastico in procinto di iniziare; gli utenti, pertanto, che al 31.08.25 non hanno ottenuto il trasferimento ad altra scuola d'infanzia **restano assegnati alla scuola d'infanzia frequentata**.

Ad anno scolastico iniziato il Servizio Sistema educativo-scolastico, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico o il Legale Rappresentante della scuola interessata, potrà accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra solo per gravi e motivate esigenze, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni; il termine per l'effettuazione di questi trasferimenti, come per le ammissioni da lista d'attesa, è di norma il **31.03.26**.

Art. 15 Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione il

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico e/o dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in una scuola diversa da quella scelta come prioritaria e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Servizio "Sistema educativo-scolastico", su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o le Assistenti Sociali – potrà disporre il trasferimento del bambino con disabilità o segnalato dai Servizi Sociali, ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

Art. 16 Dimissioni d'ufficio

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente.

Per le scuole d'infanzia statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico di riferimento, anche a seguito di segnalazione da parte del competente ufficio ammissioni comunale.

Art. 17 Controlli

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore Servizi Educativi, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda nella misura non inferiore al 5% delle domande presentate.

I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione). In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.

Art. 18 Durata dell'accordo

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°

Il presente accordo ha validità per le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026.

Modena, lì _____

L'Assessora alle Politiche educative, Rapporti con l'Università

Federica Venturelli: _____

La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico:

Paola Francia _____

I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi:

N°2 Antonella Stellato _____

N°3 Daniele Barca _____

N°5 Maria Tedeschi _____

N°6 Patrizia Fravolini _____

N°7 Lorella Lazzaretti _____

N°8 Flavia Capodicasa _____

N°9 Silvia Zetti _____

N° 10 Fausto Bianchi _____

CRITERI, PROCEDURE E TEMPI
PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2025/2026



ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2025/26
8 GENNAIO – 31 GENNAIO 2025

Scuole dell'Infanzia
Comunali
Fondazione Cresci@mo
Statali
Convenzionate/Appaltate
Fism

Indice generale

Perché alla scuola dell'infanzia?	3
Quale scuola?	3
Chi si può iscrivere?	3
Alcune notizie utili per scegliere	3
Come si presenta la domanda?	4
Domande fuori termine	5
Domande di trasferimento	6
Quante scuole si possono indicare?	6
Quali i criteri di ammissione?	9
Pubblicazione della graduatoria	14
Rinunce, ammissione dalla lista d'attesa e penali	15
Bambini con disabilità	16
Composizione delle sezioni	16
Dimissioni d'ufficio	16
Procedure di controllo delle domande	16
Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679	17

Perché alla scuola dell'infanzia?

La scuola dell'infanzia offre un ambiente educativo ricco di relazioni; è un luogo dove i bambini possono convivere, imparare a essere solidali con gli altri e compiere esperienze per conoscere il mondo intorno a loro.

Quale scuola?

A Modena i bambini trovano accoglienza in un sistema integrato composto da scuole dell'infanzia comunali in gestione diretta e appaltate, da scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo, da scuole d'infanzia statali, da scuole d'infanzia convenzionate e aderenti alla Fism (Federazione Italiana Scuole Materne). Le iscrizioni e le assegnazioni alle suddette scuole dell'infanzia sono unificate presso il Centro Unico di Ammissioni del Comune di Modena, in un'ottica di semplificazione delle procedure finalizzata a facilitare le famiglie.

Chi si può iscrivere?

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2025 (nati nel 2022) **residenti unitamente ad almeno un genitore o tutore**, o con procedimento di iscrizione anagrafica nel Comune di Modena avviato attestato dall'esibizione della ricevuta dell'Ufficio Anagrafe.

Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che **non sono residenti** nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d. liste d'opzione).

Possono presentare domanda di iscrizione anche i bambini **nati nei mesi da gennaio ad aprile 2023**, nel bando dedicato agli "anticipatari", che potranno essere ammessi solo ed esclusivamente dopo l'esaurimento di tutte le graduatorie dei nati nell'anno 2022, compatibilmente con la disponibilità dei posti e previa verifica delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, in riferimento alla disponibilità delle strutture ed a seguito di valutazione pedagogica e didattica.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni (nati nel 2021 e 2020).

La L. 119/2017 ha confermato quanto già previsto dalla L.R. 19/2016 in materia di obbligo vaccinale, ampliando il numero dei vaccini obbligatori. Costituisce, pertanto, requisito di accesso al servizio di scuola d'infanzia l'aver effettuato le vaccinazioni obbligatorie, secondo il calendario vaccinale stabilito in base all'età del bambino/a ovvero la presentazione di idonea documentazione comprovante l'esonero, l'omissione o il differimento per motivi di salute. L'amministrazione comunale, pertanto, procederà secondo quanto previsto dall'articolo 3-bis del D.L. 73/2017, così come convertito dalla L. 119/2017.

Alcune notizie utili per scegliere

L'orario di funzionamento delle scuole solitamente è compreso tra le ore 8.00 (con possibilità di anticipo alle 7.30) e le ore 16.00, comprensivo della mensa. Il servizio di prolungamento orario oltre le ore 16.00 sarà attivabile nelle scuole comunali e della Fondazione Cresciamo, qualora se ne verifichi la necessità, sulla base del bando che verrà pubblicato. Nelle scuole statali il servizio di prolungamento sarà attivabile a seguito della verifica di disponibilità dell'istituto comprensivo di riferimento. Nelle scuole appaltate e convenzionate il servizio potrà, invece, essere istituito in accordo con il gestore della struttura.

Le rette di frequenza sono attualmente definite sulla base della delibera di Giunta Comunale n. 324/2024, fatte salve eventuali modifiche. Gli importi mensili (comprensivi di sovraretta) per le **scuole comunali e della Fondazione Cresciamo** sono articolati su quattro fasce, a seconda del valore ISEE del proprio nucleo familiare: 55,00 € la fascia ridotta, 91,00 € la prima, 145,00 € la seconda, 165,00 € la terza. Per le **scuole statali** le fasce previste sono tre:

55,00 € per la fascia ridotta, 86,00 € la prima e 140,00 € la seconda.

Le rette delle scuole appaltate e convenzionate sono fissate per singolo plesso con appositi provvedimenti, o stabilite dal gestore secondo le condizioni contenute negli accordi o nei capitolati speciali che regolano la gestione dei servizi.

Le famiglie vengono collocate automaticamente nella fascia più elevata: per l'assegnazione di una fascia inferiore alla massima, la famiglia deve presentare all'Ufficio Entrate 0/6 anni del Settore Servizi Educativi (*d'ora in poi, Settore*), un'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 159/13 nel periodo che sarà successivamente comunicato.

Le rette delle scuole FISM sono variabili da scuola a scuola. L'ammissione ad una scuola FISM tramite graduatoria pubblica o mediante iscrizione diretta non influisce sulla retta, che è uguale per entrambe le modalità di ammissione ed è fissata dalla scuola interessata. Si ricorda, comunque, che le famiglie il cui ISEE è compreso tra 0,00 € e 9.500,00 € possono presentare all'Ufficio Entrate 0/6 del Settore domanda di contributo a parziale copertura della retta. La differenza rimane a carico della famiglia.

Tutte le suddette rette sono consultabili alla pagina www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/rette-e-tariffe/tariffe-scuole-dellinfanzia

Le due scuole dell'infanzia **Mister Fogg, e Peter Pan** sono didatticamente e pedagogicamente basate sull'insegnamento della lingua inglese e sul suo utilizzo quotidiano. La specificità del progetto educativo di queste scuole determina anche una differenza, rispetto alle altre, della retta di frequenza. La retta è uguale sia in caso di ammissione da graduatoria pubblica sia in caso di iscrizione diretta presso la segreteria delle suindicate scuole.

Come si presenta la domanda?

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2025/26 saranno aperte dalle ore 8:00 del giorno 8 gennaio 2025 fino alle ore 20.00 del 31 Gennaio 2025.

Le domande dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** tramite **credenziali SPID, CNS o C.I.E. (Carta di identità elettronica)** compilando il modulo **online** sul sito del Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, all'indirizzo www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione

Sul sito del Settore Servizi educativi sono presenti un tutorial e delle F.A.Q. di supporto alla compilazione della domanda online.

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda con i criteri dichiarati accedendo, con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, al "Portale del Cittadino" all'indirizzo <https://portalecittadino.comune.modena.it/home>

A seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo al "Portale del Cittadino" sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio all'email scuole.infanzia@comune.modena.it oppure ai numeri 059.2032775-2032771 nelle seguenti giornate e orari:

Lunedì 8.30 – 13.00 e 14.30 – 18.00
Mercoledì 8.30 – 13.00
Giovedì 8.30 – 13.00 e 14:30 – 18:00

E' possibile, inoltre, fissare un appuntamento in ufficio tramite l'agenda digitale online al seguente indirizzo: www.comune.modena.it/prenotazione-appuntamenti-uffici

Al fine di agevolare le famiglie nella presentazione della richiesta, è stata predisposta sul territorio una rete di uffici presso i quali è possibile richiedere assistenza sia per la compilazione del form on line che per ottenere SPID, consultabile alla pagina:

www.comune.modena.it/argomenti/istruzione/supporto-e-assistenza-per-i-servizi-scolastici-online/assistenza-per-i-servizi-scolastici-online-e-per-lacquisizione-delle-credenziali-spид

L'ordine cronologico e la modalità di presentazione della domanda non incide in alcun modo sulla ammissione dei bambini alle scuole.

Non saranno ammesse **variazioni alla domanda presentata**, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;
- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore;
- per la modifica delle scelte delle scuole.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente in forma scritta alla mail scuole.infanzia@comune.modena.it o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) a partire **dal 10.02.2025 ed entro il 24.02.2025.**

Entro lo stesso termine è fatta salva la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, **da documentare**, o imputabili ad errori d'ufficio.

La domanda di iscrizione:

- si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi aspetti della condizione socio-professionale attributivi di punteggio e la condizione reale accertata in sede di controllo potrà comportare la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, **con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per le false dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000;**

- ai sensi artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai/dalle genitori/genitrici. A tal fine, il/la genitore/genitrice che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi/e i/le genitori/genitrici.

Domande fuori termine

Le domande di iscrizione pervenute successivamente al termine di chiusura del bando, ma **entro il 28.04.2025** verranno inserite in una nuova graduatoria formata sempre in funzione dei criteri generali di ammissione (graduatoria dei fuori termine).

Per le domande di ammissione al servizio presentate oltre la suddetta data **e fino al 31.10.25** sarà, invece, utilizzato l'ordine cronologico di presentazione.

Per presentare domanda fuori termine o in ordine cronologico è necessario rinunciare alla domanda precedentemente presentata.

Domande di trasferimento

Nel periodo di presentazione delle domande d'ammissione **(8 gennaio – 31 gennaio**

2025) gli utenti interessati, già ammessi in anni precedenti (nati 2021 e 2020), possono presentare **domanda di trasferimento** ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo. Queste concorreranno ai posti disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione. Entrambe le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, senza distinzione all'interno delle liste d'attesa.

Le domande di trasferimento presentate successivamente al termine delle iscrizioni, ma **entro il 28.04.2025**, saranno considerate nella graduatoria fuori termine insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine.

ATTENZIONE: è condizione necessaria per la corretta gestione della domanda di trasferimento l'indicazione, in fase di domanda, della scuola d'infanzia di provenienza.

Le famiglie che avranno ottenuto il trasferimento a seguito di pubblicazione della graduatoria dovranno confermare l'accettazione del trasferimento entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa o entro 24 h se contattati dalla lista d'attesa. Diversamente verrà confermato il posto originario e il posto assegnato da graduatoria/lista d'attesa verrà assegnato ad altro utente in lista d'attesa.

Le richieste di trasferimento non soddisfatte entro il 31 di agosto 2025 verranno automaticamente cessate ed il bambino continuerà la frequenza nella scuola già frequentata nell'anno scolastico precedente.

Non sono ammessi, di norma, trasferimenti in corso d'anno scolastico. E' fatta salva la possibilità per il Settore, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico o il legale rappresentante della scuola interessata, di accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra *solo per gravi e motivate esigenze*, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni.

Quante scuole si possono indicare?

Si possono indicare fino ad un massimo di **6 scuole**, indicandole in ordine di **preferenza**. Nelle scelte potranno essere comprese **non più di: 2 scuole comunali, 2 scuole statali e 2 scuole convenzionate/Fism**. Ai fini delle scelte, si ricorda che anche le scuole gestite dalla Fondazione Cresci@mo sono considerate scuole comunali.

Nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, l'utente sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Quali i posti disponibili?

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI, STATALI, FONDAZIONE CRESCIAMO, CONVENZIONATE

Scuola	Indirizzo	Posti disponibili Nati 2022 (*)
ANDERLINI (comunale)	Via Oberdan 13	25
ANDERSEN (statale)	Via Vaciglio 172	25
BARCHETTA (comunale)	Via Barchetta 44	25
BOCCHERINI (statale)	Via Bonacini (Ingresso da Via Puccini)	25
BOSCHI (statale)	Via Bianchi Ferrari 4/2	21
CARBONIERI (statale)	Via Carbonieri 40	25

CIMABUE (fondazione Cresciamo)	Via Gibellini 191	25
CITTADELLA (statale)	Via del Carso 7	25
COLLODI (statale)	Via Nonantolana 265	20
COSTA (fondazione Cresciamo)	Via C. Costa 79	23
DON MINZONI (fondazione Cresciamo)	Via Mar Tirreno 180	25
EDISON (fondazione Cresciamo)	Via Edison 60	25
FAMIGLI (convenzionata)	Via Dalla Chiesa 180	28
Fondazione DON MILANI (convenzionata)	Via Forlì 125	28
Fondazione RAISINI (convenzionata)	Via Bonacini 195/a	28
FORGHIERI (comunale)	Via Frescobaldi 30	25
FOSSAMONDA (fondazione Cresciamo)	Via Benedetto Marcello 22	25
LA PIMPA (convenzionata)	Strada Martiniana 41, Baggiovara	4
LIPPI PARMIGIANINO (statale)	Via del Parmigianino 20	25
LIPPI GALILEI (statale)	Via Corni 80	25
MADONNINA (statale)	Via Anderlini 6	22
MALAGUZZI (fondazione Cresciamo)	Via Ancona 13	25
MAMITU' (convenzionata)	Via Scartazza 180 San Damaso	7
MARCONI (fondazione Cresciamo)	Via Marconi 32	25
MELOGRANO (convenzionata)	Via Pisano 61	28
MODENA EST (comunale)	P.zza Liberazione 20	25
MONTEGRAPPA (statale)	Via Montegrappa 49	25
MR. FOGG (convenzionata)	Via Archirola 165	10
PETER PAN (convenzionata)	Via Fanti 250	2
RODARI (statale)	Via Ancona 15	23
SALICETO PANARO (comunale)	Via della Scienza 66	15
SALUZZO (fondazione Cresciamo)	Via Saluzzo 147	15

SAN DAMASO (comunale)	Via del Giaggiolo 95, San Damaso	15
SAN PANCRAZIO (fondazione Cresciamo)	Via per Villanova 210/1, Villanova	18
SAN PAOLO (statale)	Via Caselle 24	25
SAN REMO (fondazione Cresciamo)	Via San Remo 93	25
SIMONAZZI (comunale)	Via Valli 36	25
TAMBURINI (comunale)	Via Tamburini 150	25
TONIOLO (fondazione Cresciamo)	Via Toniolo 120	25
VILLAGGIO ARTIGIANO (fondazione Cresciamo)	Via Scacciera 111	23
VILLAGGIO GIARDINO (comunale)	Via Pasteur 24	36
VILLAGGIO ZETA (fondazione Cresciamo)	Via Del Sagittario 9	25

(*) Il numero dei posti disponibili è suscettibile di piccole successive modifiche.

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE FISM

Scuola	Indirizzo	Posti disponibili Nati 2022(*)
BISBINI - Albareto	Via Albareto 663/1 Tel. 059.318757	5
BOCCOLARI BOSCHETTI Ente Gestore LA CAROVANA	Via Anderlini 5 Tel. 059.451216	2
BOCCOLARI BOSCHETTI Ente Gestore LA CAROVANA	Via Piccinini, 20 Tel.059.442405	2
BPER	Via Aristotele Tel. 059.340932	2
CASA e FAMIGLIA	Via Masaccio 68 Tel. 059.301189	10
CUORE IMMACOLATO DI MARIA	Via S. Caterina 21 Tel. 059.251457	12
FIGLIE DI GESU'	Via Del Carmine 12 Tel. 059.235166	2
GIOVANARDI - Cittanova	Via Preti Partigiani 35 Tel. 059.848088	15
LA MADONNINA	Via Alvarado 85 Tel. 059.332535	8
MADONNA PELLEGRINA	Via Adria 23 Tel. 059.392150	10
PORTILE	Via San Martino 207 Tel. 059.460250	4
SANT'ANTONIO	Piazza Cittadella 13 Tel. 059.238006	15

SAN BENEDETTO ABATE	Piazzetta D. Dossetti 30 Tel. 059.360357	6
SAN FAUSTINO	Via Della Pace 15 Tel. 059.214137	1
SAN GIOVANNI BATTISTA Baggiovara	Fossa Buracchiona 54 Tel. 059.510287	2
SAN GEMINIANO – Cognento	Via Cognento 200/2 Tel. 059.358495	12
SANT'AGNESE	P.le Riccò 5 Tel. 059.306148	8
S. MADDALENA di CANOSSA – Saliceta San Giuliano	Stradello San Marone 14 Tel. 059.359346	15
SACRO CUORE	Via Paisiello 5 Tel. 059.367975	10
SACRO CUORE – Ganaceto	Via Viazza 8/1 Tel. 059.386037	10

(* Il numero dei posti disponibili è suscettibile di piccole successive modifiche.

Quali i criteri di ammissione?

Per ogni scuola si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine *decrescente* in funzione del punteggio assegnato (**graduatoria d'ammissione**).

In caso di **parità** fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso al bambino che abbia **età maggiore**. In caso di ulteriore parità si procede al **sorteggio**.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. **In caso di ammissione in una delle scuole indicate in domanda, il richiedente viene cancellato automaticamente dagli elenchi delle altre scelte.**

Ogni scuola avrà poi una **lista d'attesa, distinta per il bando nei termini e fuori termine**, composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati, in ordine *decrescente*, in funzione del punteggio. In caso di non ammissione, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta. Dalle liste d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Esaurita la lista d'attesa di una scuola d'infanzia l'Ufficio Ammissioni potrà offrire periodicamente i posti eventualmente disponibili ai richiedenti in lista d'attesa (c.d. lista d'opzione), nel seguente ordine di precedenza:

1. bambini/e residenti richiedenti il servizio nei termini delle iscrizioni annuali (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
2. bambini/e residenti richiedenti il servizio oltre i termini delle iscrizioni annuali, (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
3. bambini/e non residenti richiedenti il servizio nei termini e fuori termine (assegnazione in ordine decrescente di punteggio);
4. bambini/e richiedenti il servizio esclusivamente in ordine cronologico di presentazione della domanda

Come indicato precedentemente, **le domande dei non residenti** verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione dei posti rimasti disponibili (c.d. liste d'opzione) per i gruppi 1 e 2.

Sono collocati in graduatoria con modalità che ne consentano, ove possibile, l'ammissione nelle scuole prioritariamente prescelte:

- a) i bambini con disabilità certificati dall'AUSL, bambini assegnati in affido temporaneo, bambini in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale;
- b) i casi sociali segnalati e certificati dal Servizio sociale di competenza.

Dietro disposizione della Dirigente del Settore Servizi Educativi, potranno essere inseriti con priorità nella graduatoria dei richiedenti *fuori termine* i/le bambini/e compresi/e in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA, ai corpi organizzati per il Servizio dello Stato, alle forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenza obbligatoria di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza o il domicilio nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini per la domanda del servizio di scuola d'infanzia.

Al fine della valutazione del punteggio, si considerano i requisiti posseduti al momento della presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando. Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Il punteggio individuale viene assegnato secondo i seguenti criteri:

Fratelli/sorelle

In caso di fratelli e sorelle che frequenteranno nel prossimo anno scolastico nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i seguenti punteggi (una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle):

- a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie adiacenti punti **20**
- b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle immediate vicinanze punti **14**

L'elenco delle scuole identificate come **adiacenti** o nelle **immediate vicinanze** è definito nell'Accordo tra Comune di Modena ed Istituti Comprensivi ed è consultabile presso l'Ufficio Ammissioni Infanzia o sul sito internet del Settore.

La frequenza alla prima classe della scuola primaria, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b), è determinata dall'assegnazione nel relativo stradario ovvero dall'ammissione a scuola diversa – confermata *per iscritto* dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata. In quest'ultimo caso la documentazione va presentata all'ufficio Ammissioni a partire **dal 10.02.2025 ed entro il 24.02.2025**, affinché sia riconosciuto il punteggio relativo.

Per la **5ª classe primaria**, la **sezione 5 anni** della scuola dell'infanzia e la **sezione "grandi"** del nido (frequentata nell'anno scolastico in corso) non viene assegnato alcun punteggio.

L'assegnazione del punteggio potrà essere effettuata in sede di variazione (v. pag. 5), una volta conosciuta la scuola primaria assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido e di scuola infanzia per il/la fratello/sorella per l'anno scolastico 2025/26 non costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

Nucleo familiare

A) n° figli escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda:

n° figli fino a 3 anni:	n° figli da 4 a 9 anni:	n° figli da 10 a 12 anni:	n° figli da 13 a 16 anni:
16	15	14	13
210	28	26	24
313	311		

oltre 16	oltre 14	3 9	3 7
		oltre 12	oltre 10

B) Bambino/a per cui si fa domanda;

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale):..... **36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104) **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante **20**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

K) Padre, madre, fratello o sorella del/la bambino/a per cui si fa domanda:

- grado di invalidità dal 67 % al 99 % **20**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento **25**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con invalidità pari o superiore a quella media, purché già anagraficamente conviventi alla data del **1 gennaio 2025 con il nucleo familiare del bambino:**

- grado di invalidità dal 67 % al 99 % **10**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento **15**

(E' necessario allegare il documento relativo alla condizione di invalidità rilasciato da Istituzione Sanitaria o Assistenza Pubblica attestante il grado d'invalidità);

Per i punti K e C la classificazione dell'invalidità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore:

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti, anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera **assente** un genitore nei seguenti casi:

- 1) separazione o divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori: **19**
- 2) separazione o divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente: **31**
- 3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore **41**
- 4) genitore non coniugato con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio..... **15**

(Per i punti 1 e 2 è necessario allegare sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa. Per il punto 3 la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali. Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estraneità in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio).

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio per la situazione socio-professionale relativa al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

E) Domande per gemelli: 2 (punteggio *aggiuntivo* a quello del punto **A**)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola, fra quelle scelte, in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini

F) Nuova gravidanza: 6

(è necessario allegare alla domanda il documento relativo alla situazione certificata da istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegna punteggio doppio;

Professione dei genitori

Lavoratori con contratto di lavoro stabile:

sono considerati tali i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno **6 mesi**, lavoratori autonomi, lavoratori parasubordinati, dottorandi di ricerca e specializzandi. Si considerano gli incarichi a tempo determinato con o senza vincolo di subordinazione, aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità, se di durata almeno pari a 6 mesi.

N.B. I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

G) Orario settimanale di lavoro (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale):

Meno di 15 ore: **8**

Da 15 ore a 25 ore: **12**

Da 26 ore a 35 ore: **17**

Oltre le 35 ore: **23**

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per gli insegnanti di scuola secondaria di primo grado e secondo grado, 24 ore per gli insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie, l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

Disagi lavorativi dei genitori

I punti I), L), M), N), relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, ovvero non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza dalla famiglia

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno 5

N.B.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno;

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata, fra l'indirizzo del Comune di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro.

Per i lavoratori senza sede fissa (es rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività esclusivamente fuori dal comune di residenza si considera la distanza dell'ambito di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente, quali fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio...).

Oltre i 20 Km..... 5

N.B. : il riferimento è il percorso auto "più breve" di sola andata rilevabile sul sito internet "Google Maps".

M) Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno 6

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22:00 – 6:00 per un periodo di almeno 4 mesi all'anno;

N) Lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore 4

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro nel senso dell'alternanza mattina-pomeriggio-notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni;

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al 1° gennaio 2024, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:..... 8

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino si conteggiano al 80%.

N.B.: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, al più tardi, entro la scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione: 5

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
- b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi, nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino vengono conteggiati al 80%.

R) Studenti non lavoratori (escluse le seconde lauree, i corsi di specializzazione post laurea, corsi serali, ecc...), in corso con frequenza obbligatoria:8

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

Nonni - affidabilità

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni.

NB: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non viene conteggiato.

S) Condizione di sostanziale *impossibilità o rilevante difficoltà* ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti **3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena/in altra regione/Stato Estero/irreperibile;
- con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza, come definito dall'*Allegato 3* al DPCM 159/2013;
- età pari o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'*allegato 3* del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno con contratto di lavoro oltre le 35 ore settimanali.

N.B.:

- Il 75° anno deve essere compiuto nell'anno solare di emissione del bando;
- per ogni nonno **si deve considerare un solo punteggio**, ovvero quello relativo alla condizione di maggior disagio;
- le distanze dei nonni dal nucleo familiare del bambino sono calcolate con le stesse modalità del punto L) – pendolarità.

Pubblicazione della graduatoria

Ogni richiedente riceverà un sms, una mail o lettera con la comunicazione della data di pubblicazione della graduatoria.

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede.

L'ammissione consente al/la bambino/a di proseguire la frequenza fino al termine del ciclo di scuola d'infanzia. Non è necessario, quindi, ripresentare ogni anno la domanda di ammissione.

La graduatoria verrà pubblicata entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando di iscrizione.

Le graduatorie delle liste d'attesa vengono, inoltre, costantemente aggiornate a seguito delle eventuali rinunce effettuate dagli utenti e dalle sostituzioni compiute dall'ufficio.

Per i/le bambini/e disabili e per i/le bambini/e in situazioni sociali problematiche (anche se non residenti nel Comune di Modena), la Dirigente del Settore Servizi Educativi valuterà la possibilità di un ingresso privilegiato al Servizio, in qualsiasi momento della procedura di iscrizione ed anche nel corso dell'anno scolastico. L'assistente sociale competente documenterà la qualità del caso sociale tramite a scheda di valutazione definita congiuntamente dal Settore Servizi Sociali e dal Settore Servizi Educativi del Comune di Modena; ci si potrà discostare dalla valutazione dell'Assistente Sociale solo motivando adeguatamente la decisione. I/le bambini/e disabili e quelli/e in situazioni sociali problematiche potranno essere assegnati/e, su parere del Coordinamento Pedagogico Infanzia, in una scelta diversa dalla prima preferenza o anche in servizi diversi da quelli scelti, ai fini di salvaguardare una corretta formazione delle sezioni e l'ottimale inserimenti del minore. La Dirigente del Servizio Sistema Educativo Scolastico potrà inoltre, in accordo con il Dirigente scolastico o con il gestore competente, disporre l'ammissione privilegiata per altri casi di disabilità o disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino tra i casi segnalati dai competenti servizi sociali.

Rinunce, ammissione dalla lista d'attesa e penali

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte – sia in caso di prima assegnazione (ovvero da graduatoria iniziale) che di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie (ovvero a seguito di chiamata dalla lista d'attesa) – **implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa.**

Gli utenti che intendono rinunciare alla scuola assegnata all'uscita della graduatoria definitiva **devono farlo per iscritto** all'Ufficio Ammissioni Infanzia **entro 15 giorni di calendario dalla data di uscita della graduatoria.** La rinuncia comunicata dopo tale termine comporta **una penale di 50,00 €** a titolo rimborso spese di procedura amministrativa. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento di metà della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria. Nell'impossibilità del contatto telefonico l'ufficio provvederà ad una comunicazione telematica o via sms (all'indirizzo e-mail o al numero di cellulare indicati nel modulo di domanda): decorsi due giorni feriali dalla comunicazione senza che l'utente abbia contattato l'ufficio, quest'ultimo procederà alla cancellazione dell'utente dalle liste d'attesa. **Si richiede agli utenti, quindi, di fornire indirizzi email e recapiti telefonici attivi e che garantiscano la reperibilità in ogni fase della procedura d'ammissione.**

In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di rinunciare si potrà farlo per iscritto senza oneri entro 1 giorno;

- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'avvio del servizio, l'utente è tenuto a pagare una somma di 25,00 € a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di avvio del servizio la rinuncia osserverà quanto previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate di norma fino al 31 marzo 2025.

Le rinunce devono essere inviate a scuole.infanzia@comune.modena.it assieme a copia del documento di identità del dichiarante.

Per usufruire nuovamente del servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Bambini con disabilità

Se la famiglia di un bambino con disabilità intende avvalersi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, richiedendo in particolare l'utilizzo di un'insegnante di sostegno e/o di ausili di vario genere, dovrà presentare all'Ufficio Ammissioni Infanzia del Settore **la certificazione per l'integrazione scolastica** (ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 104/92). La certificazione viene redatta a richiesta della famiglia dell'alunno al termine dei percorsi diagnostici necessari ed a seguito della valutazione dell'accertamento della disabilità da parte dell'apposita Commissione di accertamento (Legge Regionale n. 4/2008).

Se al momento dell'iscrizione l'iter di accertamento della disabilità non è ancora concluso, i genitori dovranno segnalarlo all'Ufficio Ammissioni, presentando idonea documentazione dell'Azienda Sanitaria Locale (NPIA) che attesti l'avvio dell'iter di certificazione. Anche in questo caso sarà possibile procedere alla nomina di un'insegnante di sostegno.

Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico e dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in

scuola diversa da quella scelta come prioritaria e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Settore, su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentiti le famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o gli Assistenti Sociali di riferimento– potrà disporre il trasferimento del bambino disabile o segnalato dal Servizio Sociale ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

Dimissioni d'ufficio

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente.

Il mantenimento del posto e' da richiedere preventivamente per iscritto all'Ufficio Ammissioni, esclusivamente per ragioni sanitarie o gravi impedimenti, in entrambe i casi da documentare adeguatamente.

Procedure di controllo delle domande

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia il Settore, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, sulla base dei seguenti principi:

- i punteggi ottenuti dalle dichiarazioni sostitutive sul modulo di domanda verranno confrontati con quelli risultanti dalla presentazione successiva dei documenti da parte dei potenziali ammessi, in una quota minima del 5% e fino ad un massimo del 30%, che verranno individuati quale campione di controllo secondo un sistema di selezione casuale integrato dai casi sui quali sorgano fondati dubbi.
- La funzione di controllo può effettuarsi anche in sede di presentazione della documentazione reddituale e patrimoniale ai fini del calcolo ISEE per la determinazione della retta.
- L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la possibilità di controllare situazioni che avessero, comunque, necessità di essere riviste o meglio approfondite, anche oltre il limite del 30% sopra indicato.
- Qualora il punteggio derivante dalle dichiarazioni espresse in domanda degli utenti controllati risultasse più elevato di quello derivante dalla produzione dei documenti in una misura superiore al 12%, **la relativa posizione verrà retrocessa in coda alla graduatoria di tutti i richiedenti**, ovvero si procederà alla dimissione dell'utente qualora questi fosse già stato inserito nel servizio; se la stessa differenza fosse pari o inferiore al 12% si provvederà a diminuire corrispondentemente il punteggio: tale diminuzione potrà comportare la dimissione dalla scuola assegnata e il reinserimento nelle liste d'attesa con possibile ammissione in altra scuola.
- I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter

procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria o, comunque, posteriori al provvedimento di ammissione): in entrambe le tipologie è fatto obbligo al soggetto di consegnare integralmente tutta la documentazione richiesta ai fini del procedimento di controllo, entro il termine comunicato con lettera di avvio procedimento, pena la cancellazione della domanda o l'annullamento del provvedimento d'ammissione, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000. **In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.**

- Ad anno scolastico avviato, l'accertamento di dichiarazioni non veritiere, come pure il rifiuto, tacito o manifesto, dell'utente a presentare la documentazione probatoria richiesta entro il termine comunicato dall'ufficio competente, determinerà la dimissione d'ufficio dal servizio, oltre alla segnalazione del fatto alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000.
Responsabile del procedimento di controllo è la Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico.
- I controlli si concluderanno entro 90 giorni dalla data di avvio del procedimento comunicato agli utenti interessati.

Trattamento dei dati - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dott.ssa Patrizia Guerra (sede Via Santi 14; email patrizia.guerra@comune.modena.it), è stata nominata titolare ad interim delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Servizi Educativi, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it;

c) i dati personali dei quali entriamo in possesso sono trattati da questo Ente per il perseguimento di una finalità di interesse pubblico e, precisamente lo svolgimento dell'attività amministrativa relativa all'iscrizione e alla frequenza dei servizi educativi e scolastici e delle attività ad essa correlate e conseguenti, compreso l'adempimento delle disposizioni di legge in materia di prevenzione vaccinale e la documentazione e divulgazione delle attività didattiche svolte nei nidi e nelle scuole d'infanzia per quanto riguarda il materiale audio-video e fotografico raccolto, che verrà utilizzato solo nel caso in cui sia stato espresso il relativo consenso. Nell'attività amministrativa relativa all'iscrizione, il Comune opera come centro unico di raccolta delle domande di iscrizione ai servizi educativi pubblici e privati convenzionati e di formazione delle graduatorie di assegnazione delle scuole.

d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e sicurezza degli stessi;

f) possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, il gestore del servizio di ristorazione o di trasporto scolastico). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali raccolti, comprensivi dei dati sanitari dichiarati riguardanti il/la solo/a bambino/a per il quale si sta presentando domanda, potranno essere comunicati, laddove indispensabile per gli adempimenti di Legge, ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi cittadini, o ai gestori privati dei servizi convenzionati di assegnazione del bambino/a. La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena utilizzando le proprie credenziali "SPID/CIE/CNS" oppure, in forma anonima, per sede.

g) i suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di Legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il trattamento dei suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

i) La informiamo, altresì, che:

i.1) potrà essere contattato ai fini della somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al Servizio da parte dell'Ufficio Studi e Ricerche del Comune di Modena. La somministrazione del questionario potrà avvenire anche tramite l'utilizzo dei recapiti telefonici o dell'indirizzo mail indicati nella domanda d'ammissione;

i.2) potrà essere contattato dall'Ufficio Studi e Ricerche (ufficioricerche@comune.modena.it) del Comune di

Modena al fine di richiedere la sua partecipazione ad altre indagini di gradimento e di opinione realizzate dal Comune di Modena.

Qualora non fosse interessato a partecipare ad altre indagini di gradimento e di opinione, rispetto a quelle relative al servizio richiesto o offerto, la preghiamo di comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo mail: ufficiocerche@comune.modena.it. A seguito di tale comunicazione il trattamento dei suoi dati personali, per quanto riguarda le indagini di gradimento e di opinione, sarà limitato al perseguimento delle finalità indicate al punto i.1).

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti: di accesso ai dati personali ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON I DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI
COMPENSIVI CITTADINI PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S.
25/26 E APPROVAZIONE BANDO DI ISCRIZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 5049/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 16/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(FRANCIA PAOLA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

**VISTO DI CONGRUITÀ
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'**

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON I DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI CITTADINI PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 25/26 E APPROVAZIONE BANDO DI ISCRIZIONE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore alla presente proposta di deliberazione n. 5049/2024.

Modena li, 16/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(GUERRA PATRIZIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON I DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPENSIVI CITTADINI PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 25/26 E APPROVAZIONE BANDO DI ISCRIZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 5049/2024, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 17/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON I DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI CITTADINI PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA A.S. 25/26 E APPROVAZIONE BANDO DI ISCRIZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 5049/2024, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 18/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale