



COMUNE DI MODENA

N. 692/2024 Registro Deliberazioni di Giunta

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL 18/12/2024**

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 10:15 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

Hanno partecipato alla seduta:

MEZZETTI MASSIMO	Sindaco	Presente
MALETTI FRANCESCA	Vice-Sindaco	Presente
MOLINARI VITTORIO		Presente
ZANCA PAOLO		Presente
FERRARI CARLA		Presente
CAMPOROTA ALESSANDRA		Presente
GUERZONI GIULIO		Presente
BORTOLAMASI ANDREA		Presente
FERRARESI VITTORIO		Presente
VENTURELLI FEDERICA		Presente

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

OGGETTO n. 692

APPROVAZIONE PERCORSO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MODENA E MODIFICA PARZIALE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- la Legge 241/1990, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D.lgs. 267/2000, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 relativo al personale dirigenziale, nonché quello relativo al personale non dirigenziale;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 218 del 18.03.2002, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione del Comune di Modena, nonché le successive modificazioni;
- le proprie deliberazioni n. 386 del 05.07.2019 e n. 542 dell'08.10.2019, con le quali è stato adeguato l'assetto del sistema direzionale dell'Ente agli obiettivi definiti nel programma di mandato 2019/2024;
- le proprie deliberazioni n. 138 del 31.03.2020, n. 258 del 09.06.2020 e n. 742 del 15.12.2020, n. 299 del 22.06.2021, n. 629 del 23.11.2021, n. 7 del 25.01.2022, n. 237 del 31.05.2022, n. 480 del 22.09.2022, n. 79 del 14.03.2023, n. 114 del 28.03.2023, n. 391 del 03.08.2023, n. 453 del 05.09.2023, n. 713 del 12.12.2023 e, da ultimo, n. 159 del 09.04.2024, con le quali sono stati apportati ulteriori adeguamenti e modifiche sia all'organigramma funzionale delle posizioni dirigenziali, sia all'elenco delle funzioni attribuibili ai titolari di incarichi di elevata qualificazione;
- le proprie deliberazioni n. 676/2023 e n. 431/2024 con cui sono stati approvati gli esiti della graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni di elevata qualificazione (E.Q.);
- la propria deliberazione n. 517 del 29.09.2020, che ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e successive modificazioni;
- le proprie deliberazioni n. 118 del 19/03/2024 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e Piano occupazionale 2024-2025”, n. 454 del 18.09.2024 “Piano occupazionale 2024-2025 – integrazione” e n. 612 del 27.11.2024 “Piano occupazionale 2024-2025 – ulteriore integrazione”;

Richiamate inoltre le disposizioni del Sindaco P.G. 406940/2022, P.G. 497708/2022, P.G. 76011/2023, P.G. 148165/2023, P.G. 294161/2023, P.G. 326240/2023, P.G. 371823/2023, P.G. 463181/2023, P.G. 81084/2024, P.G. 231278/2024, P.G. 376100/2024 e P.G. 474238/2024 con cui sono stati definiti gli attuali incarichi dirigenziali;

Dato atto che, all'esito delle elezioni amministrative del 8 e 9 giugno 2024, è stato proclamato in data 12.06.2024 il nuovo Sindaco del Comune di Modena, il quale ha successivamente provveduto, con proprio provvedimento del 01.07.2024, a nominare la nuova Giunta Comunale, attribuendo le rispettive deleghe agli Assessori;

Considerato:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 08.07.2024 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029, che costituiscono la base di partenza per la pianificazione strategica e la programmazione dell'azione amministrativa da perseguire nel corso del presente mandato, nelle quali si pone, tra l'altro, l'accento sulla necessità che l'organizzazione della macchina comunale sia "ridefinita nella sua architettura passando da una struttura centrata sulla verticalità a una struttura sempre più orizzontale, in grado di governare in modo coordinato i processi complessi e multidisciplinari con i quali la Pubblica Amministrazione si deve misurare" e si propone, pertanto, di addivenire ad un'organizzazione del Comune e della relativa articolazione degli uffici coerente con gli obiettivi del mandato amministrativo;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 11.11.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica (SeS) 2025-2029, che definisce gli indirizzi strategici nell'ambito delle politiche delineate nelle linee programmatiche, incluse quelle in materia di organizzazione;
- che alla luce di quanto sopra, è emersa la necessità di avviare un'analisi della struttura organizzativa del Comune, al fine di renderla coerente con le linee programmatiche di mandato e alle deleghe attribuite agli Assessori, tenendo conto delle evoluzioni normative e ambientali che guidano ogni processo di cambiamento organizzativo;
- che tra gli obiettivi di tale analisi vi è l'innovazione della macchina comunale, con focus sulla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi per garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in linea con le linee programmatiche del mandato 2024-2029 e gli indirizzi strategici previsti dal DUP SeS 2025-2029;
- che pertanto, è stato definito di affiancare alla Direzione Generale un soggetto professionale in possesso di competenze specifiche, con esperienza comprovata nella gestione di ambiti complessi come quelli delle Pubbliche Amministrazioni, in grado pertanto di fornire un ausilio qualificato agli uffici preposti;

Dato atto:

- che con determinazione dirigenziale n. 2877/2024, per le motivazioni ivi riportate, è stato affidato all'operatore economico Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi School of Management (di seguito "SDA Bocconi") il servizio di supporto al percorso di innovazione organizzativa del Comune di Modena, da realizzarsi entro il 31.12.2024;
- che nell'ambito di tale servizio, è stata prevista l'istituzione di un'apposita Cabina di Regia composta dal Sindaco, dal Capo di Gabinetto, dalla Direttrice Generale e da due ricercatrici di SDA Bocconi, volta a fornire un supporto trasversale alle decisioni di riorganizzazione, nonché la realizzazione di interviste singole rivolte ai vertici amministrativi e politici dell'Ente, a tutti i dirigenti, ad un rappresentante del Nucleo di valutazione e ad alcuni Assessori;
- che sono stati poi svolti quattro focus group rivolti a gruppi di Incaricati di Elevata Qualificazione ed uno rivolto alle Rappresentanze sindacali;
- che del percorso verso la riorganizzazione è stata data informazione in occasione dei tavoli di confronto sindacale sia con riferimento alla rappresentanza sindacale del comparto, che della

dirigenza, entrambi tenutisi in data 07.11.2024;

- che in data 26.11.2024 si è riunito l'Organismo paritetico per l'innovazione per l'Area della dirigenza, al quale sono stati presentati gli aggiornamenti sul percorso di riorganizzazione e sono stati raccolti, nell'ambito delle sue prerogative, ulteriori spunti di riflessione;

Tenuto conto:

- che l'analisi svolta ha esaminato in particolare il perimetro di competenza di ciascun Settore, mettendo in evidenza sia gli aspetti positivi che le criticità dell'attuale organizzazione e delle sue interrelazioni;

- che al termine dell'analisi condotta e sulla scorta dei riscontri ottenuti, SDA Bocconi ha elaborato una proposta di suddivisione delle aree di competenza comunali in base alla complessità della riprogettazione, distinguendo tra aree a bassa, e medio-alta complessità, inoltre, è stato suggerito un processo di riprogettazione in step successivi al fine di consentire un'analisi più approfondita dei processi delle aree di maggiore complessità;

Ritenuto, per quanto sopra:

- di procedere al processo di riorganizzazione in due fasi successive, individuando per la prima fase gli attuali Settori Polizia locale, sicurezza urbana e protezione civile, Servizi educativi e pari opportunità e Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione;

- di stabilire che per i restanti Settori si proceda alla riorganizzazione nella seconda fase, a seguito di una più approfondita analisi dei processi;

- di definire che la riorganizzazione dei tre Settori interessati alla prima fase abbia decorrenza dal 09.06.2025;

Considerato:

- che relativamente al Settore Servizi sociali, sanitari e per l'integrazione, che assume la nuova denominazione di Settore Welfare, Salute e Coesione sociale risulta necessario apportare alcune integrazioni e modifiche alle funzioni attribuite ai dirigenti al fine di meglio individuare le attività di direzione strategica in capo al dirigente di Settore, differenziando rispetto a queste ultime le funzioni di collaborazione e supporto operativo affidate ai dirigenti di Servizio; risulta inoltre opportuno evidenziare con maggior chiarezza le aree di competenza delle due figure dirigenziali di servizio; le funzioni degli incarichi di elevata qualificazione vengono declinate in modo più efficace in relazione alle funzioni di supporto ai dirigenti ed a quelle di diretta responsabilità;

- che per quanto riguarda il Settore Polizia locale, sicurezza urbana e protezione civile, vengono precisate le funzioni direzionali in capo al Comandante e ridefinite le funzioni del Servizio Amministrativo e Protezione civile; vengono inoltre aggiornate le funzioni dell'Incarico di Elevata qualificazione;

- che con riferimento al Settore Servizi educativi e Pari opportunità che assume la nuova denominazione di Settore Educazione e Istruzione si procede ad una più puntuale definizione delle competenze delle figure dirigenziali e vengono meglio precisate le rispettive funzioni; inoltre, le funzioni attinenti al tema pari opportunità vengono stralciate dalle funzioni del Settore, in coerenza con la relativa delega politica, trattenuta in capo al Sindaco; le funzioni relative agli incarichi di

elevata qualificazione vengono meglio dettagliate;

Ritenuto pertanto necessario modificare gli Allegati A, B e C del Regolamento di organizzazione vigente, così come definiti rispettivamente nell'Allegato n. 1, nell'Allegato n. 2 e nell'Allegato n. 3 della presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

Considerata inoltre la necessità di garantire la continuità e l'efficacia dei servizi comunali, e pertanto, di prevedere la proroga degli attuali incarichi di elevata qualificazione fino all'08.06.2025;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole della Direttrice Generale, Dott.ssa Valeria Meloncelli, espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

D e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa, che si richiamano integralmente:

- 1) di approvare le modifiche relative all'Allegato A al Regolamento di organizzazione, come descritte nell'Allegato n. 1 alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare le integrazioni e le modifiche relative all'Allegato B al Regolamento di organizzazione, come descritte nell'Allegato n. 2 alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare le integrazioni e le modifiche relative all'Allegato C al Regolamento di organizzazione, come descritte nell'Allegato n. 3 alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di stabilire che le modifiche definite con la presente deliberazione avranno decorrenza dal 09.06.2025;
- 5) di prevedere la proroga degli attuali incarichi di elevata qualificazione fino all'08.06.2025;
- 6) di dare atto:
 - che i posti di qualifica dirigenziale previsti nell'assetto direzionale sono 29;
 - che si provvederà con successivo atto all'adeguamento degli strumenti di programmazione;

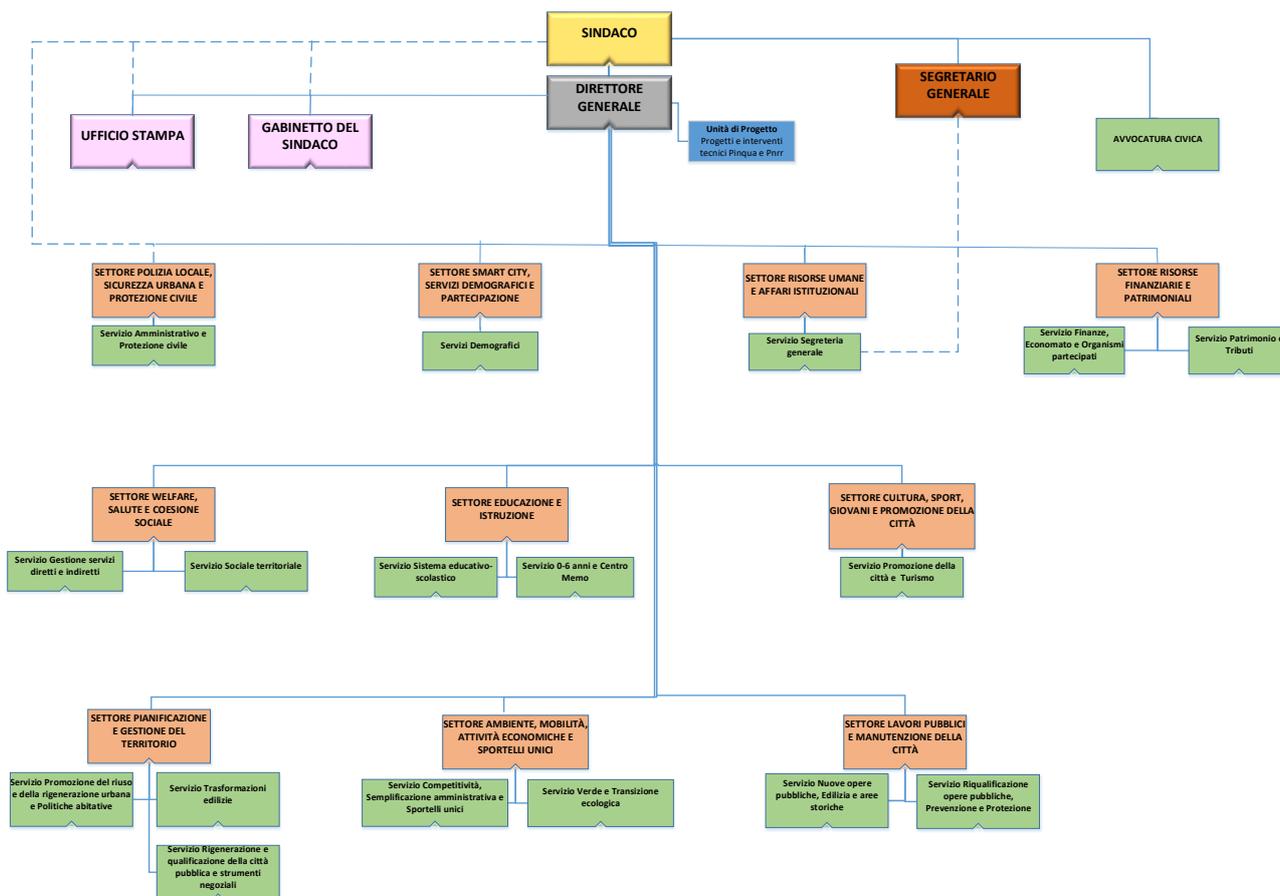
- che le modifiche saranno illustrate a tutte le Rappresentanze Sindacali, nonché all'Organismo paritetico per l'innovazione.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
MEZZETTI MASSIMO

Il Segretario Generale
DI MATTEO MARIA

Modifiche all'Allegato A al Regolamento di organizzazione – decorrenza 09.06.2025



Integrazioni e modifiche all'Allegato B al Regolamento di organizzazione - decorrenza 09.06.2025

SETTORE WELFARE, SALUTE E COESIONE SOCIALE

<p>Settore Welfare, Salute e Coesione Sociale</p>	<p>Direzione dell'elaborazione del Piano per il Benessere e la Salute della città di Modena a supporto del Comitato di Distretto.</p> <p>Direzione strategica delle materie di competenza con riferimento anche alle azioni di innovazione volte a implementare e qualificare le risposte ai bisogni dei cittadini e della comunità, e delle azioni orientate alla partecipazione dei diversi attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio con particolare riferimento ai soggetti del Terzo Settore.</p> <p>Direzione dei rapporti con l'Azienda USL per la predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria e verifica dell'applicazione degli stessi.</p> <p>Direzione dell'Ufficio di Piano e presidio dell'attività di raccolta, di produzione, di analisi dei dati, di programmazione di realizzazione e rendicontazione dei servizi.</p> <p>Direzione della rete cittadina dei servizi per la non autosufficienza e disabilità, con particolare riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e altri servizi.</p> <p>Adozione degli atti conseguenti in materia igienico-sanitaria, adozione degli atti autorizzativi inerenti il funzionamento delle strutture socio-sanitarie e adozione degli atti di accreditamento socio-sanitario.</p> <p>Direzione delle attività di rilevazione e verifica della qualità erogata e valutazione del sistema dell'offerta dei servizi ai cittadini.</p> <p>Adozione degli atti inerenti al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle farmacie e gestione della pianta organica delle Sedi farmaceutiche.</p> <p>Gestione del bilancio del settore e attività di rendicontazione dei fondi.</p>
<p>Servizio sociale territoriale</p>	<p>Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena.</p> <p>Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria.</p>

	<p>Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza,</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività dei Poli sociali territoriali, del Punto Unico di Accesso Socio-Sanitario (PUA), degli sportelli specialistici (Centro adattamento ambiente domestico, Sportello cittadino, etc.).</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni di accoglienza, orientamento, consulenza e presa in carico delle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio e contestuale definizione delle procedure di accesso e presa in carico da parte del Servizio sociale territoriale, in un'ottica di lavoro di comunità.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento di tutti i progetti, attività ed interventi inerenti il Centro per le Famiglie con riferimento anche alle attività di Coesione Sociale e Mediazione dei conflitti.</p> <p>Gestione delle problematiche inerenti i minori e le giovani generazioni con riferimento agli interventi relativi anche alla prevenzione del disagio giovanile, alla gestione del disagio, ai rapporti con le istituzioni pubbliche (sanità e scuola) e con la Magistratura.</p>
Servizio Gestione servizi diretti e indiretti	<p>Collaborazione con il dirigente del Settore nella elaborazione del Piano per il Benessere e la salute della città di Modena</p> <p>Collaborazione e partecipazione alle attività dell'Ufficio Piano, con particolare riferimento alle attività di programmazione e di predisposizione di programmi, accordi e protocolli finalizzati all'integrazione socio-sanitaria.</p> <p>Direzione operativa degli accordi e convenzioni con i soggetti del terzo settore per le materie di competenza inclusa la programmazione e la realizzazione di progettazioni innovative relative alle materie di competenza.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi alla grave marginalità (Centro Servizi) anche in collaborazione con Enti terzi (Prefettura, Questura, AUSL, Agenzie scolastiche ecc.) ed Associazioni.</p>

	<p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi all'inclusione lavorativa delle persone fragili.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività e interventi relativi finalizzati all'integrazione delle popolazioni rom e sinti.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle attività inerenti la problematica dell'abitare, con riferimento anche alle misure relative all'abitare sociale, alla gestione delle situazioni emergenziali e ai progetti innovativi.</p>
Totale posizioni dirigenziali: 3	

SETTORE POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

<p>Settore Polizia Locale, Sicurezza urbana e Protezione civile*</p>	<p>Presidio delle attività di tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini di competenza del Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia giudiziaria, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni di Polizia stradale, delle funzioni istituzionali afferenti alle attribuzioni ausiliarie di Pubblica sicurezza.</p> <p>Coordinamento delle funzioni istituzionali afferenti Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria (TSO), veterinaria.</p> <p>Presidio e controllo delle funzioni di Polizia locale connesse alla sicurezza urbana, presidio del territorio, vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze dell'ente.</p> <p>Direzione della funzione relativa a mobilità e accesso al centro abitato e al centro storico.</p> <p>Presidio e controllo degli accertamenti e informazioni relativi alle attività istituzionali dell'ente, accertamenti anagrafici, tributari.</p> <p>Direzione delle funzioni correlate alla sicurezza stradale e all'educazione stradale nelle scuole.</p> <p>Direzione dei servizi di Polizia locale e impiego tecnico-operativo del personale.</p> <p>Direzione delle funzioni correlate alla gestione delle procedure sanzionatorie, al recupero delle sanzioni non riscosse e alla gestione del contenzioso.</p>
<p>Servizio Amministrativo e Protezione civile</p>	<p>Gestione e coordinamento delle funzioni/attività sanzionatoria, amministrative di protezione civile e di polizia tributaria.</p> <p>Direzione, gestione e coordinamento delle funzioni in ambito amministrativo-contabile del Settore.</p> <p>Coordinamento delle relazioni con cittadini/utenti, associazioni di categoria, soggetti istituzionali ed enti.</p> <p>Adozione di atti inerenti al rilascio di autorizzazioni di competenza del Settore, nonché ordinanze temporanee di viabilità</p> <p>Coordinamento della funzione formazione ed aggiornamento normativo interni.</p> <p>Coordinamento, programmazione e gestione Sistema qualità del Settore.</p> <p>Responsabilità della Protezione Civile e coordinamento delle funzioni svolte in tale ambito dai Settori dell'Ente.</p>

Totale posizioni dirigenziali: 2

*Il Comandante del Corpo di Polizia Locale risponde direttamente al Sindaco e fa riferimento al Direttore Generale sul piano del coordinamento gestionale.

SETTORE EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Settore Educazione e Istruzione	<p>Supporto alle politiche di sviluppo e qualificazione del sistema cittadino integrato di educazione e formazione da 0 a 18 anni, relazionandosi con gli Enti pubblici preposti al governo delle politiche scolastiche territoriali, con le autonomie scolastiche e con tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione; presidio e coordinamento con il sistema scolastico e formativo di ogni ordine e grado.</p> <p>Sviluppo e qualificazione del sistema integrato dei servizi per l'infanzia (0-6 anni), anche attraverso scambi e confronti promossi nell'ambito delle funzioni di coordinamento in capo ai Comuni capoluogo della regione e ai Comuni e/o Unioni della Provincia; presidio della gestione diretta e indiretta dei servizi di nido e del sistema delle scuole d'infanzia comunali, appaltate e concesse, paritarie e statali.</p> <p>Presidio delle azioni volte a implementare e qualificare il sistema pubblico integrato dei servizi educativi prescolastici e di quelli inerenti le scuole dell'obbligo.</p> <p>Coordinamento delle azioni inerenti il diritto allo studio e collaborazione con le strutture tecniche competenti per la predisposizione del piano di qualificazione e ammodernamento di edilizia scolastica.</p> <p>Presidio dei servizi extrascolastici di competenza del settore e collaborazione, con gli altri settori comunali, con le scuole e con i diversi soggetti che realizzano e promuovono attività rivolte agli adolescenti e ai giovani, secondo un approccio di programmazione integrata, di lavoro di rete e di comunità.</p> <p>Responsabilità della predisposizione di progetti volti al reperimento di fondi nazionali od europei, per la realizzazione e/o diffusione di buone prassi, sperimentazioni di modalità innovative a supporto del sistema educativo e di istruzione.</p> <p>Presidio delle attività di programmazione della rete scolastica e raccordo dei processi organizzativi trasversali all'interno dell'Amministrazione e con le istituzioni esterne finalizzati alla gestione coordinata e integrata del sistema dei servizi e a garantire l'accesso all'istruzione e promozione delle pari</p>
--	--

	<p>opportunità formative ed educative; coordinamento dei servizi di supporto al sistema scolastico, del diritto allo studio e qualificazione dell'offerta formativa scolastica ed extra scolastica in rete con le altre istituzioni formative ed educative; coordinamento e gestione delle attività rivolte all'integrazione e inclusione scolastica dei disabili nel sistema di educazione e istruzione.</p> <p>Programmazione dell'offerta del sistema integrato dei servizi educativi e altre opportunità educative per la prima infanzia e delle scuole d'infanzia e gestione del sistema delle convenzioni con le strutture private comprese con le scuole d'infanzia aderenti alla FISM e con la Fondazione Cresci@Mo, Fondazione Scuola Materna Guglielmo Raisini e la Fondazione Scuola Materna paritaria e asilo nido Don Lorenzo Milani; autorizzazioni al funzionamento e accreditamento dei servizi educativi privati.</p> <p>Promozione del settore della formazione, realizzazione di programmi ed azioni tese a sviluppare il rapporto fra Istituzioni, agenzie formative, mondo economico e territorio, anche attraverso la promozione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, per valorizzare l'innovazione, i saperi ed il saper fare, quali elementi di crescita, successo lavorativo, sviluppo del capitale umano della città; sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico, gestione della documentazione per la qualificazione della didattica e dei metodi educativi, organizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei servizi e delle scuole; vigilanza sull'evasione dell'obbligo scolastico.</p> <p>Sviluppo e realizzazione di progetti di integrazione interculturale in ambito scolastico ed extra scolastico, gestione della documentazione per la qualificazione della didattica e dei metodi educativi, organizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei servizi e delle scuole.</p> <p>Predisposizione e rendicontazione di progetti per finanziamenti al settore oltre che del controllo di gestione sui principali servizi erogati e atti per la concessione di patrocini e contributi.</p>
Servizio Sistema educativo-scolastico	Supporto al sistema delle autonomie scolastiche,

	<p>organizzazione della rete scolastica e dimensionamento degli Istituti scolastici; raccolta dati e monitoraggio sull'andamento della popolazione scolastica 0/14 anni e programmazione dell'offerta formativa.</p> <p>Attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi da parte delle scuole statali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie; programmazione e monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica in stretto raccordo con i settori tecnici.</p> <p>Programmazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dell'offerta di servizi integrativi scolastici ed extrascolastici e di diritto allo studio a sostegno del sistema scolastico; gestione e monitoraggio dei contratti di servizio.</p> <p>Gestione dei programmi e contratti per l'integrazione scolastica dei disabili anche attraverso la partecipazione ai tavoli provinciali per la definizione dei Programmi per l'Integrazione scolastica dei bambini disabili e coordinamento dei tavoli cittadini; monitoraggio sull'applicazione degli Accordi e dei contratti.</p> <p>Programmazione dei servizi estivi e coordinamento del sistema integrato che concorre all'offerta dei servizi.</p> <p>Predisposizione e gestione dei regolamenti per l'accesso ai servizi 0-6 anni e coordinamento e gestione delle procedure di accesso ai servizi integrativi, refezione, servizi estivi ecc..., predisposizione dei relativi bandi e informative agli utenti, delle procedure di attribuzione e riscossione delle tariffe di utilizzo dei servizi erogati dal settore, dei servizi di trasporto scolastico, dei servizi di supporto all'erogazione del servizio scolastico e relativa elaborazione dei sistemi tariffari dei servizi di competenza e supporto tecnico al monitoraggio e presidio complessivo dei sistemi tariffari di tutti i servizi di competenza nell'ambito delle più complessive politiche tariffarie.</p> <p>Promozione della rete cittadina dei soggetti pubblici e privati interni ed esterni all'Amministrazione comunale (altri settori comunali, Università, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni, altri soggetti del terzo settore), che concorrono allo sviluppo dell'offerta cittadina del sistema formativo integrato.</p>
--	--

	<p>Gestione economico-finanziaria delle attività in collaborazione con il dirigente di settore e altri servizi/uffici e alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza.</p> <p>Predisposizione dei regolamenti comunali e delle carte dei servizi relative ai servizi di competenza.</p> <p>Elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione ed efficientamento dei processi di competenza e per l'ottenimento di contributi statali per la parità scolastica e altri finanziamenti</p> <p>Collaborazione con dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi.</p>
<p>Servizio 0-6 anni e Centro Memo</p>	<p>Direzione dei servizi 0/6 anni e delle funzioni di gestione del personale docente e non docente dei servizi a gestione diretta comunali.</p> <p>Presidio del Coordinamento pedagogico del sistema pubblico cittadino dei servizi educativi e formativi 0-6 anni e della gestione dei servizi integrativi a supporto dei servizi 0-6 anni a gestione comunale e collaborazione alle attività di valutazione dei servizi pubblici e privati del sistema 0-6 anni.</p> <p>Gestione delle forniture di beni alle scuole dell'infanzia e ai nidi a gestione diretta e attività di programmazione per la predisposizione dei piani annuali di acquisto di arredi da parte dei nidi e scuole comunali e per l'assegnazione alle scuole dei contributi finanziari necessari all'acquisto di materiali e attrezzature varie.</p> <p>Predisposizione e attuazione dei progetti di tirocinio presso i servizi 0-6 anni a gestione diretta.</p> <p>Collaborazione alla predisposizione degli appalti e convenzioni per i servizi di competenza.</p> <p>Programmazione degli interventi di orientamento scolastico per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica e ad ogni altra forma di disagio educativo e sociale, in collaborazione con le scuole statali; coordinamento delle attività di programmazione per la predisposizione di progetti integrati nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) presso l'Amministrazione Comunale da proporre alle scuole secondarie di secondo grado.</p> <p>Gestione di servizi interculturali nelle scuole volti a favorire l'integrazione degli studenti di</p>

	<p>nazionalità non italiana, organizzazione di attività di integrazione interculturale rivolte alle famiglie in collaborazione con gli altri settori del Comune e con i soggetti esterni all'ente.</p> <p>Presidio del coordinamento pedagogico provinciale.</p> <p>Progettazione dei servizi a supporto delle autonomie scolastiche sia del primo che del secondo ciclo di studi e progettazione e realizzazione di iniziative volte a favorire il successo scolastico, a partire dai servizi educativi fino alla secondaria di secondo grado attraverso l'analisi dei bisogni e progettazione degli interventi educativi a favore dell'infanzia e di adolescenti e a supporto delle famiglie, rapportandosi con gli altri soggetti che si occupano delle tematiche (altri settori comunali e interlocutori esterni all'Ente) e organizzazione di eventi ed iniziative che promuovono i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.</p> <p>Attività di ricerca didattica, documentazione e diffusione di esperienze e progetti realizzati nel territorio e elaborazione e gestione di progetti innovativi orientati alla semplificazione e efficientamento dei processi e servizi di competenza.</p> <p>Coordinamento, gestione e rendicontazione delle attività e iniziative affidate al Centro MeMo "S. Neri" a supporto dei servizi 0-6 anni e del sistema di istruzione, attività di formazione e di consulenza rivolte a educatori, insegnanti e genitori, documentazione relativa ad attività didattiche e documentali.</p> <p>Collaborazione con dirigente di settore alla predisposizione di programmi, accordi, protocolli e alla gestione degli stessi.</p>
Totale posizioni dirigenziali: 3	

Integrazioni e modifiche all'Allegato C al Regolamento di organizzazione - decorrenza 09.06.2025

Settore Welfare, Salute e Coesione Sociale

- Coordinamento e gestione delle attività del polo sociale 1: funzioni di accoglienza, valutazione, progettazione e presa in carico, principalmente in un'ottica di comunità di rivolte ai cittadini e alle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio. Responsabilità della conduzione di progetti di comunità in connessione con gli Enti del Terzo settore e le istituzioni secondo i mandati e gli orientamenti della Giunta comunale. Collaborazione con i Dirigenti alla elaborazione di linee, accordi e protocolli con Enti terzi (AUSL, Scuole, Forze dell'ordine) e gestione dell'applicazione degli stessi. Responsabilità della gestione delle attività in ambito socio-giudiziario e dei rapporti con la magistratura minorile e ordinaria per il territorio di competenza e dei rapporti con le istituzioni sanitarie e scolastiche. Coordinamento delle attività, interventi e servizi connessi alle problematiche relative alla vulnerabilità, fragilità adulta e conflittualità territoriale in particolare in connessione con i servizi sanitari e i soggetti a vario titolo coinvolti.

- Coordinamento e gestione delle attività del polo sociale 2: funzioni di accoglienza, valutazione, progettazione e presa in carico, principalmente in un'ottica di comunità di rivolte ai cittadini e alle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio. Responsabilità della conduzione di progetti di comunità in connessione con gli Enti del Terzo settore e le istituzioni secondo i mandati e gli orientamenti della Giunta comunale. Collaborazione con i Dirigenti alla elaborazione di linee, accordi e protocolli con Enti terzi (AUSL, Scuole, Forze dell'ordine) e gestione dell'applicazione degli stessi. Responsabilità della gestione delle attività in ambito socio-giudiziario e dei rapporti con la magistratura minorile e ordinaria per il territorio di competenza e dei rapporti con le istituzioni sanitarie e scolastiche. Coordinamento delle attività, interventi e servizi connessi alle problematiche relative alla genitorialità fragile in connessione con i servizi sanitari e i soggetti a vario titolo coinvolti.

- Coordinamento e gestione delle attività del polo sociale 3, sportelli specialistici e punto unico di accesso socio-sanitario (PUA): funzioni di accoglienza, valutazione, progettazione e presa in carico, principalmente in un'ottica di comunità di rivolte ai cittadini e alle famiglie che presentano una situazione di difficoltà e disagio. Responsabilità della conduzione di progetti di comunità in connessione con gli Enti del Terzo settore e le istituzioni secondo i mandati e gli orientamenti della Giunta comunale. Collaborazione con i Dirigenti alla elaborazione di linee, accordi e protocolli con Enti terzi (AUSL, Scuole, Forze dell'ordine) e gestione dell'applicazione degli stessi. Responsabilità della gestione delle attività in ambito socio-giudiziario e dei rapporti con la magistratura minorile e ordinaria per il territorio di competenza e dei rapporti con le istituzioni sanitarie e scolastiche. Coordinamento delle attività, interventi e servizi connessi alle problematiche relative alla non autosufficienza in connessione con i servizi sanitari e i soggetti a vario titolo coinvolti.

- Coordinamento e gestione degli interventi e attività inerenti la problematica della grave marginalità e delle progettazioni specifiche a favore delle persone senza fissa dimora e in condizioni di povertà estrema, in integrazione con le istituzioni pubbliche ed i soggetti del terzo settore. Promozione delle progettazioni, finalizzate all'ottenimento dei finanziamenti per la realizzazione di servizi, attività e interventi per le materie di competenza, di livello locale, regionale, statale, europeo (PON, FAMI, SAI, Fondo Povertà, FEAD, progettazioni OLS, Common Ground, I.TA.CA, progettazioni bandi Fondazioni bancarie, ecc.) e coordinamento delle relative rendicontazioni. Coordinamento e gestione delle attività inerenti l'inclusione sociale della popolazione sinta e rom. Coordinamento e gestione delle attività del Comitato Locale per l'area della esecuzione penale adulti di Modena. Collaborazione all'elaborazione degli atti di programmazione per quanto di competenza con riferimento anche al ciclo del bilancio.

- Supporto alla pianificazione dei servizi e degli interventi, attività e progetti; elaborazione degli atti di programmazione territoriale sociale, socio-sanitaria e sociale integrata con altre politiche (lavoro, casa, scuola). Raccolta e elaborazione dei dati necessari alla lettura del territorio, in termini di rischi e fragilità, ma anche di risorse e opportunità; coordinamento delle attività di implementazione dei sistemi informativi, finalizzati alla produzione dei dati per la programmazione e riprogettazione dei servizi e all'assolvimento del debito informativo. Attività di gestione e rendicontazioni dei Fondi inerenti le politiche della non autosufficienza. Promozione di strategie e strumenti di supporto dell'integrazione socio-sanitaria, attraverso la definizione di accordi, protocolli e convenzioni e la condivisione di progetti organizzativi comuni. Attività connesse al rilascio e alla revoca dell'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei servizi socio-sanitari.

Settore Polizia locale, Sicurezza urbana e Protezione civile

- Supporto al Dirigente Responsabile nell'ambito delle Unità operative complesse Sicurezza urbana. Coordinamento delle attività di sicurezza urbana. Collaborazione e partnership formali e informali con soggetti e associazioni rappresentative della comunità. Coordinamento delle attività di presidio del territorio: uffici territoriali Quartieri, Controllo di vicinato, Polizia di prossimità, Polizia commerciale, edilizia, ambiente, Studi e social network.

Settore Servizi Educazione e Istruzione

- Direzione del coordinamento pedagogico comunale dei servizi 0/6 anni. Gestione organizzativa del personale docente e non docente dei servizi a gestione diretta comunali. Predisposizione dei percorsi formativi del personale educativo, scolastico e ausiliario. Coordinamento delle attività della gestione sociale in collaborazione con i diversi uffici del settore. Collaborazione alla valutazione dei servizi integrati zerosei e alla predisposizione e gestione di progetti innovativi inerenti ai servizi 0-6 anni. Tenuta dei rapporti dal punto di vista tecnico pedagogico con i servizi convenzionati ed appaltati e predisposizione della formazione a loro destinata. Attività per la gestione dei servizi integrativi a supporto dei servizi 0-6 anni a gestione comunale.

- Predisposizione e gestione degli appalti di lavoro e di servizio del settore nelle diverse fasi dal procedimento di gara, gestione dei contratti e liquidazione delle spese. Acquisizione di beni e servizi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e tramite adesione a convenzioni stipulate dalle centrali di committenza (Consip, Intercent-ER). Collaborazione alla valutazione di efficacia ed efficienza dei contratti.

- Gestione procedure di ammissione ai servizi accessori per i servizi educativi e scolastici di nido, infanzia e scuola dell'obbligo. Collaborazione alla gestione procedure di ammissione ai servizi educativi e scolastici di nido, infanzia. Gestione procedure di attribuzione e riscossione delle tariffe di utilizzo dei servizi erogati dal settore. Gestione delle attività di collaborazione con associazioni, polisportive, cooperative, nell'organizzazione delle attività ricreative estive e erogazione dei relativi contributi. Gestione rapporti con le scuole statali d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado derivanti da obblighi normativi o accordi fra enti (contributi, servizi ausiliari, ecc.). Organizzazione e gestione dei servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica; organizzazione e gestione dei servizi di supporto all'erogazione del servizio scolastico. Collaborazione con il settore competente nella definizione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo dell'edilizia scolastica per le scuole comunali e pubbliche statali.



COMUNE DI MODENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PERCORSO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MODENA E MODIFICA PARZIALE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 4885/2024, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 17/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(MELONCELLI VALERIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE PERCORSO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MODENA E MODIFICA PARZIALE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 4885/2024, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 17/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(MANELLI DAVIDE)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali

OGGETTO: APPROVAZIONE PERCORSO DI REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MODENA E MODIFICA PARZIALE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 4885/2024, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 18/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(STORTI STEFANIA)
con firma digitale