



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 2979/2024 del 12/11/2024**

Proposta n. 4323/2024  
Esecutiva dal 18/11/2024

Protocollo n. 446783 del 18/11/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE  
PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO  
AUTONOMO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE**

**Allegati:**

- Allegato c) bozza disciplinare (firmato: Si, riservato: No )
- Allegato b) Domanda di partecipazione (firmato: Si, riservato: No )
- Allegato a) Avviso (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: SEVERI GIULIA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 2979 del 12/11/2024



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'  
Dott. ssa Giulia Severi

Numero determina: 2979/2024  
del 12/11/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE**

.

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;

—

Richiamato:

- la Legge n. 64 del 6.3.2001 recante “*Istituzione del Servizio civile nazionale*”;
- il Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 recante “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”;
- il Decreto legislativo 13 aprile 2018, n. 43, recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, concernente istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’articolo 8 della legge 6*

giugno 2016, n. 106”;

- il DPCM del 14 gennaio 2019: “*Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale*”;
- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale: *Testo coordinato e integrato della Circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla Circolare 3 agosto 2017”*;
- Il Piano triennale 2023-2025 del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- l'Avviso dipartimentale del 30/1/2024 per la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale;

Dato atto:

- che il Comune di Modena risulta accreditato all'Albo degli enti di Servizio civile universale con il codice SU00198;
- che il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale - al fine di consentire che l'esperienza dei volontari costituisca effettivamente un momento di crescita personale e di miglioramento delle capacità dei giovani - prevede che gli enti accreditati siano caratterizzati da capacità organizzativa, di controllo e di gestione del Servizio civile tali da assicurare le migliori condizioni d'impiego dei volontari, efficacia in termini di utilità per la collettività ed efficienza in rapporto alle risorse impiegate, chiara definizione e comunicazione della proposta progettuale da rivolgere ai giovani;
- che il Comune di Modena ha attualmente in servizio 7 operatori volontari di Servizio Civile Universale con il progetto *Educare e facilitare al digitale nel Comune di Modena 2023*;
- che il prossimo 19 novembre entreranno in servizio ulteriori 12 operatori volontari, di cui 5 con il progetto Sapere digitale e 7 con il progetto Flusso digitale;
- che il prossimo 4 dicembre entreranno in servizio ulteriori 20 operatori volontari di cui 11 con il progetto Energie libere SCA, 1 con il progetto Diritti digitale in Emilia-Romagna, 3 con il progetto Cultura digitale: biblioteche e percorsi educativi in Emilia-Romagna e 5 con il progetto Salute digitale in Emilia-Romagna 2024;
- che in data 5 novembre scorso il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile ha pubblicato le graduatorie provvisorie dei programmi d'intervento da realizzarsi in Italia e all'estero presentati in risposta all'Avviso del 30 gennaio 2024 con scadenza 3 giugno 2024 e positivamente valutati;
- che il programma *Emilia-Romagna per il benessere dei cittadini e delle comunità* presentato dal Comune di Modena in qualità di ente capofila rientra nella graduatoria in parola con un punteggio complessivo pari a 84,40 punti su 100;

Dato atto del carico di lavoro e della necessità, riscontrata e adeguatamente ponderata nella circostanza concreta, di evitare un rallentamento delle attività e soddisfare le esigenze organizzative, di controllo e gestione evidenziate dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale;

Valutata la necessità, in assenza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione accertata preliminarmente all'adozione della presente determinazione, di avvalersi di personale per la realizzazione delle seguenti attività in materia di Servizio Civile Universale:

1. Progettazione dei programmi e dei progetti di Servizio civile da redigere sulla base delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale ordinario, digitale e ambientale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile, compreso il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Helios
2. Progettazione, erogazione e supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in osservanza delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile. Ogni progetto dovrà contenere:
  - almeno 42 ore di formazione generale,
  - almeno 72 ore di formazione specifica, contestualizzata a settori e ambiti di intervento di ciascun progetto
  - almeno 20 ore finalizzate a sviluppare giovani la capacità di attuare una ricerca del lavoro valida ed efficace.

Più specificatamente, la gestione della formazione e della valorizzazione delle competenze dovrà prevedere:

- Pianificazione e realizzazione dei moduli di formazione generale in maniera coordinata e congiunta con il Coordinamento provinciale degli enti di Servizio civile (Co.pr.e.s.c.) di Modena,
- Pianificazione dei moduli della formazione specifica e del percorso per la ricerca attiva del lavoro da somministrare agli operatori volontari, compresa l'individuazione di enti, formatori ed esperti da coinvolgere nelle attività
- Monitoraggio dei percorsi formativi e laboratoriali per garantire la crescita personale e professionale dei giovani partecipanti. L'attività prevede la presenza in aula durante le sessioni formative e il supporto a eventuali altri formatori incaricati;
- Tenuta dei calendari della formazione e dei laboratori
- Redazione di report informativi
- Aggiornamento della piattaforma Helios
- Svolgimento di attività propedeutiche per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari
- Pianificazione di percorsi finalizzati al rilascio, in accordo con specifico Ente, della Certificazione delle competenze degli operatori volontari

Le attività sono integralmente dettagliate nell' **Allegato a) Avviso pubblico di procedura di selezione** e nell'**Allegato c) Disciplinare di incarico** che, allegati alla presente, unitamente all'**Allegato b) Domanda di partecipazione**, ne formano parte integrante e sostanziale

Considerato:

- che l'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente entro il 10 dicembre 2024) e si concluderà il 30 settembre 2025 senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato/a abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione precedente.
- che non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico;

- che il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione e il completamento dell'incarico relativo al periodo dicembre 2024 – 30 settembre 2025 è stabilito in euro 30.733,00 (trentamilasettecentotrentatre) ogni onere incluso e sarà corrisposto come segue:
  - euro 7.690,00 al 31/12/2024 a titolo di acconto
  - euro 7.680,00 al 31/3/2025 a titolo di acconto
  - euro 7.680,00 al 30/6/2025 a titolo di acconto
  - euro 7.683,00 al 30/9/2025 a titolo di saldo
- che le fatture potranno essere inviate dietro rendicontazione dell'attività svolta e autorizzazione all'emissione da parte dell'ente procedente. Non sono previsti rimborsi spese.
- che il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. N. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale:

- le prestazioni oggetto del presente incarico corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea, straordinaria e strumentale alla realizzazione dell'indirizzo strategico *19.3.06 La città dei giovani* del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la prestazione è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richiesta, pertanto è richiesta una comprovata specializzazione universitaria;
- preliminarmente all'adozione della presente determinazione è stata accertata l'impossibilità di utilizzare personale dipendente per mancanza di risorse disponibili;
- sono determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Dato altresì atto:

- che la spesa relativa all'incarico in parola rientra nei limiti massimi di spesa approvati con Delibera del Consiglio Comunale;
- che la suddetta spesa, nonostante le minori mensilità relative all'annualità 2024, risulta proporzionalmente superiore su quest'ultima in quanto legata ad attività di ideazione e organizzazione del percorso formativo da somministrare agli operatori volontari che entreranno in servizio e ad attività di redazione dei progetti vista l'imminente pubblicazione dell'Avviso rivolto agli enti per la presentazione di programmi e progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile;
- che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Modena per 15 giorni consecutivi e che la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata al 3 dicembre 2024;
- che una volta selezionato/a l'incaricato/a, si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Dlgs. 165/2001;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di

lavoro autonomo, occasionale o professionale approvato Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 5 febbraio 2008 e successive modificazioni;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. 217/2010 e che con successiva determinazione Dirigenziale si provvederà all'affidamento dell'incarico;

Ritenuto pertanto opportuno effettuare la scelta dell'incaricato tramite procedura comparativa di curricula e colloquio, pubblicizzata con apposito avviso sul sito web del Comune;

Vista la delega della dottoressa Giovanna Rondinone a sottoscrivere atti di propria competenza, espressa dalla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dottoressa Giulia Severi con nota prot gen. n. 410199 del 28/10/2022;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dottoressa Giulia Severi;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare, con le caratteristiche e i motivi sopra indicati i seguenti documenti che qui si richiamano integralmente e formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  1. Allegato a) Avviso pubblico di procedura di selezione per conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività in materia di Servizio civile
  2. Allegato b) Domanda di partecipazione
  3. Allegato c) Bozza disciplinare di incarico
- 2) che il compenso per le attività da svolgere è fissato in euro 30.733,00 (trentamilasettecentotrentatre) ogni onere incluso importo congruo e proporzionato rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;
- 3) di prenotare conseguentemente la predetta somma come segue:
  1. euro 7.690,00 (oneri fiscali e previdenziali compresi) sul capitolo 10401 art. 78 "PROGETTI DI PROMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AI GIOVANI INCARICHI PROFESSIONALI" del Piano Esecutivo di Gestione triennale, Anno 2024, Codice del Piano dei Conti Finanziario V° livello 1.3.2.11.999, che presenta la necessaria disponibilità;
  2. euro 23.043,00 (oneri fiscali e previdenziali compresi) sul capitolo 10401 art. 78 "PROGETTI DI PROMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AI GIOVANI INCARICHI PROFESSIONALI" del Piano Esecutivo di Gestione triennale, Anno 2025, Codice del Piano dei Conti Finanziario V° livello 1.3.2.12.999 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto:

- che la spesa relativa all'incarico in parola rientra nei limiti massimi di spesa approvati con Delibera del Consiglio Comunale;
- che la suddetta spesa, nonostante le minori mensilità relative all'annualità 2024, risulta proporzionalmente superiore su quest'ultima in quanto legata ad attività di ideazione e organizzazione del percorso formativo da somministrare agli operatori volontari che a breve entreranno in servizio e ad attività di redazione dei progetti vista l'imminente pubblicazione dell'Avviso rivolto agli enti per la presentazione di programmi e progetti da parte del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile;
- che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Modena per 15 giorni consecutivi e che la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata al 3 dicembre 2024;
- che con successiva determinazione sarà nominata apposita commissione per la valutazione delle domande di partecipazione;
- che le prestazioni oggetto del presente incarico corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- la prestazione oggetto dell'incarico ha natura temporanea, straordinaria e strumentale alla realizzazione dell'indirizzo strategico *19.3.06 La città dei giovani* del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- che la prestazione è altamente qualificata, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richiesta, pertanto è richiesta una comprovata specializzazione universitaria;
- che preliminarmente all'adozione della presente determinazione è stata accertata l'impossibilità di utilizzare personale dipendente per mancanza di risorse disponibili;
- che sono determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Modena, lì 12/11/2024

Il Dirigente Responsabile

**RONDINONE GIOVANNA**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
**dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**

**Allegato c) Bozza disciplinare di incarico**

**Bozza disciplinare di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività da rendersi in materia di Servizio Civile Universale per il Comune di Modena**

TRA

Il Comune di Modena – Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città – rappresentato dalla Dott.ssa ....., responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, giusti poteri attribuiti con delega Prot. .... del ..... con sede in Modena, Via Newton 150/b, codice fiscale .....( d'ora innanzi Committente )

E

....., nato a .....il Codice fiscale .....e Partita IVA.....

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- Progettazione dei programmi e dei progetti di Servizio civile da redigere sulla base delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale ordinario, digitale e ambientale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile, compreso il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Helios
- Progettazione, erogazione e supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in osservanza delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile. Ogni progetto dovrà contenere:
- almeno 42 ore di formazione generale,
- almeno 72 ore di formazione specifica, contestualizzata a settori e ambiti di intervento di ciascun progetto
- almeno 20 ore finalizzate a sviluppare giovani la capacità di attuare una ricerca del lavoro valida ed efficace.

Più specificatamente, la gestione della formazione e della valorizzazione delle competenze dovrà prevedere:

- Pianificazione e realizzazione dei moduli di formazione generale in maniera coordinata e congiunta con il Coordinamento provinciale degli enti di Servizio civile (Co.pr.e.s.c.) di Modena
- Pianificazione dei moduli della formazione specifica e del percorso per la ricerca attiva del lavoro da somministrare agli operatori volontari, compresa l'individuazione di enti, formatori ed esperti da coinvolgere nelle attività
- Monitoraggio dei percorsi formativi e laboratoriali per garantire la crescita personale e professionale dei giovani partecipanti. L'attività prevede la presenza in aula durante le sessioni formative e il supporto a eventuali altri formatori incaricati;
- Tenuta dei calendari della formazione e dei laboratori
- Redazione di report informativi
- Aggiornamento della piattaforma Helios
- Svolgimento di attività propedeutiche per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari
- Pianificazione di percorsi finalizzati al rilascio, in accordo con specifico Ente, della Certificazione delle competenze degli operatori volontari

Nel corso del 2024 il Comune di Modena avvierà in servizio 32 operatori volontari. Nel corso de 2025 ipotizza di avviarne di ulteriori previa approvazione e finanziamento dei progetti di Servizio civile universale

ordinario presentati al Dipartimento più volte citato. Le aule della formazione devono prevedere una partecipazione massima di 20 operatori volontari ciascuna, pertanto i percorsi formativi e i laboratori dovranno essere replicati secondo necessità.

È inoltre richiesto:

- di partecipare agli incontri di staff almeno una volta alla settimana per pianificare le attività, risolvere problemi, condividere informazioni e coordinare le attività comuni;
- di fornire agli operatori volontari tutte le informazioni necessarie sul progetto, sui percorsi formativi, sull'organizzazione e sul contesto in cui opereranno, assicurandosi che comprendano i loro diritti, doveri e le aspettative del servizio;
- di coordinarsi con il tutor per intervenire in caso di conflitti o incomprensioni tra volontari o tra questi e l'organizzazione ospitante per mediare e proporre soluzioni in modo costruttivo
- di partecipare alle Commissioni per la selezione degli operatori volontari.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività descritte, coordinandosi con il Referente e con lo staff coinvolto nelle attività di Servizio Civile dell'Amministrazione precedente. Le attività saranno svolte principalmente in presenza presso le sedi operative del Comune di Modena, ma, previo accordo, alcune di esse potranno essere effettuate a distanza.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante svolgimento di una prestazione di natura professionale. La collaborazione avrà luogo in ogni caso in forma autonoma, senza assoggettamento ad eterodirezione. I rapporti con l'incaricato/a saranno tenuti dalla Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani o da suo delegato. L'incaricato/a si impegna a rispettare i tempi di esecuzione delle attività concordati con la Responsabile dell'Ufficio.

#### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente entro il 10 dicembre 2024) e si concluderà il 30 settembre 2025 senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione precedente. Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico relativo al periodo dicembre 2024 – 30 settembre 2025 è stabilito in euro 30.733,00 (trentamilasettecentotrentatre) ogni onere incluso e sarà corrisposto come segue:

euro 7.690,00 al 31/12/2024 a titolo di acconto

euro 7.680,00 al 31/3/2025 a titolo di acconto

euro 7680,00 al 30/6/2025 a titolo di acconto

euro 7.683,00 al 30/9/2025 a titolo di saldo

Le fatture potranno essere inviate dietro rendicontazione dell'attività svolta e autorizzazione all'emissione da parte dell'ente precedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

#### **ART. 5 - PENALITA'**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato/a, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque

incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. E' fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

#### **ART. 6 - RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATO**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

#### **ART. 7 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Tutti i risultati prodotti dall'Incaricato per lo svolgimento della prestazione – per tali intendendosi i documenti, gli atti, le relazioni, gli elaborati, le opere dell'ingegno, etc. – saranno di esclusiva proprietà del Comune di Modena il quale potrà utilizzarli e trarne ogni utilità economicamente apprezzabile, nonché disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

#### **Art. 8 - INFORMATIVA**

La informiamo che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco la dott.ssa Giulia Severi, è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città.
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it).
- i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: esecuzione dell'incarico professionale.
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti possono venire a conoscenza di Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati ad altri partner del progetto.

In caso di affidamento, i dati dell'incaricato saranno diffusi mediante pubblicazione nell'Anagrafe delle prestazioni come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013.

I dati dell'incaricato verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale/contrattuale al riguardo.

Il trattamento dei dati dell'incaricato avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dell'incaricato non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

L'incaricato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

L'incaricato, all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà attenersi, pena la risoluzione del contratto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta del Codice di Comportamento vigente presso il Comune di Modena disponibile sul sito internet del Comune nella sezione: Amministrazione trasparente – disposizioni generali -atti generali – codice disciplinare di dipendenti e dirigenti.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone, Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena.

#### **ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, che è pubblicato sul sito del Comune di Modena - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

#### **ART. 10 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

L'Incaricato, che verrà nominato, con successivo atto, responsabile del trattamento dei dati, è tenuto a:

- utilizzare le informazioni e i dati trattati esclusivamente per le finalità oggetto del presente disciplinare;
- rispettare, per quanto compatibile, quanto previsto dal Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza del Comune di Modena, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali affidato a soggetti esterni al Comune stesso;
- garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica, a mantenere segreti i fatti, le informazioni, le notizie o altro di cui avrà comunicazione e/o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto e a non effettuare alcuna comunicazione, pubblicazione e divulgazione di tali informazioni e dati né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza avere preventivamente avuto il consenso scritto del Comune di Modena;
- non duplicare dati e programmi a cui è consentito l'accesso e non creare autonome banche dati per finalità diverse da quelle contemplate nel presente disciplinare;
- cancellare, alla scadenza del contratto, i dati e i programmi del Comune di Modena a cui ha avuto accesso.

Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'Incaricato.

#### **ART. 11 - PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail serviziocivile@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032961), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.modena.it casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it

;

i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE

n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell' impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

– di accesso ai dati personali;

– di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

– di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

– alla portabilità dei dati, ove previsto;

– di opporsi al trattamento;

– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

#### **ART. 12 - ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena.

MODENA,

Letto, confermato e sottoscritto Per il Comune di Modena

.....

L'incaricato

.....

## Allegato b) Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a

nato/a a ..... il .....

residente a ..... Via .....

Codice fiscale .....

cell. ....

mail .....

### C H I E D E

di partecipare all'Avviso pubblico di procedura di selezione per conferimento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività da rendersi in materia di Servizio civile ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi del Comune di Modena.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, dichiara quanto segue:

1) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti (barrare quello che interessa)

- diploma di laurea, magistrale o triennale, tra quelli indicati all'*Allegato Tabella classi di laurea del presente Avviso* relativamente alla figura specifica di Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- diploma di laurea in materie diverse da quelle indicate accompagnato da un'esperienza almeno biennale, negli ultimi cinque anni, nelle attività di formazione e/o organizzazione della formazione per enti pubblici o privati;
- aver frequentato specifico corso di "Formazione per formatori" della durata di almeno 150 ore opportunamente attestato.

2) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno;

3) di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;

4) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N°196/2003.

Modena, .....

Firma del presentatore

Allegare:

- curriculum vitae
- altri documenti attestanti il possesso dei titoli di merito sopra indicati (elencare)
- documento di identità non scaduto

La informiamo che : Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail [serviziocivile@cert.comune.modena.it](mailto:serviziocivile@cert.comune.modena.it)) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it) ;

c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei

possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento

al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di

conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione

degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano; di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del

trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; alla portabilità dei dati, ove previsto; di opporsi al trattamento; di proporre

reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.



## Comune di Modena

*Allegato a) Avviso pubblico di procedura di selezione*

### **SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

#### **Avviso pubblico di procedura di selezione per conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività da rendersi in materia di Servizio civile**

Dato atto:

che il Comune di Modena riconosce nel Servizio Civile un'importante e spesso unica occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, uno strumento prezioso per aiutare le fasce più deboli della società, contribuendo, nel contempo, allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro paese;

che il Servizio Civile volontario può costituire uno strumento significativo a disposizione degli Enti pubblici e privati impegnati nella gestione di molteplici servizi da quelli di tipo socio – culturale ed educativo a quelli di tipo sanitario ed assistenziale;

che occorre continuare a valorizzare le risorse legate ad un'esperienza qualificante e spendibile nel corso della vita lavorativa dei giovani volontari;

Visto:

la Legge n. 64 del 6.3.2001 recante “Istituzione del Servizio civile nazionale”;

il Decreto Legislativo n. 77 del 5.4.2002 recante “Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell’art. 2 della Legge n. 64 del 6.3.2001”;

la Legge 6.6.2016, n. 106 recante “ Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell’impresa e per la disciplina del Servizio Civile Universale;

il Decreto Legislativo 6.3.2017, n. 40 recante “ Istituzione e disciplina del Servizio civile Universale a norma dell'art. 8 della Legge 6.6.2016, n.106;

Ricordato che il Comune di Modena è accreditato all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile con codice RER0486 e all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00198;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Valutato il carico di attività che l'Ufficio Sport e giovani del Comune di Modena deve sostenere per garantire agli operatori volontari un'esperienza qualificante, si intende procedere con Avviso pubblico per il conferimento di incarico per attività di redazione dei programmi e dei progetti da inviare in risposta agli Avvisi pubblici al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile compresa la pianificazione, l'erogazione e la supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in servizio. La figura selezionata dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze da accreditare presso il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale per l'ente Comune di Modena SU00198.

L'incaricato è tenuto a svolgere le attività con mezzi propri e senza alcun vincolo di subordinazione col Comune.

L'incarico verrà conferito ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 5 febbraio 2008 e successive modificazioni.

*Si specifica, ai soli fini amministrativi e fiscali, che il requisito relativo al possesso della partita IVA potrà essere soddisfatto anche successivamente alla presentazione della domanda, ma comunque entro la stipula del contratto di incarico.*

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- Progettazione dei programmi e dei progetti di Servizio civile da redigere sulla base delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale ordinario, digitale e ambientale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile, compreso il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Helios
- Progettazione, erogazione e supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in osservanza delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile. Ogni progetto dovrà contenere:
  - almeno 42 ore di formazione generale,
  - almeno 72 ore di formazione specifica, contestualizzata a settori e ambiti di intervento di ciascun progetto
  - almeno 20 ore finalizzate a sviluppare giovani la capacità di attuare una ricerca del lavoro valida ed efficace.

Più specificatamente, la gestione della formazione e della valorizzazione delle competenze dovrà prevedere:

- Pianificazione e realizzazione dei moduli di formazione generale in maniera coordinata e congiunta con il Coordinamento provinciale degli enti di Servizio civile (Co.pr.e.s.c.) di Modena,
- Pianificazione dei moduli della formazione specifica e del percorso per la ricerca attiva del lavoro da somministrare agli operatori volontari, compresa l'individuazione di enti, formatori ed esperti da coinvolgere nelle attività
- Monitoraggio dei percorsi formativi e laboratoriali per garantire la crescita personale e professionale dei giovani partecipanti. L'attività prevede la presenza in aula durante le sessioni formative e il supporto a eventuali altri formatori incaricati;
- Tenuta dei calendari della formazione e dei laboratori
- Redazione di report informativi
- Aggiornamento della piattaforma Helios
- Svolgimento di attività propedeutiche per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari
- Pianificazione di percorsi finalizzati al rilascio, in accordo con specifico Ente, della Certificazione delle competenze degli operatori volontari

Nel corso del 2024 il Comune di Modena avvierà in servizio 32 operatori volontari. Nel corso del 2025 ipotizza di avviarne di ulteriori previa approvazione e finanziamento dei progetti di Servizio civile universale ordinario presentati al Dipartimento più volte citato. Le aule della formazione devono prevedere una partecipazione massima di 20 operatori volontari ciascuna, pertanto i percorsi formativi e i laboratori dovranno essere replicati secondo necessità.

È inoltre richiesto:

- di partecipare agli incontri di staff almeno una volta alla settimana per pianificare le attività, risolvere problemi, condividere informazioni e coordinare le attività comuni;

- di fornire agli operatori volontari tutte le informazioni necessarie sul progetto, sui percorsi formativi, sull'organizzazione e sul contesto in cui opereranno, assicurandosi che comprendano i loro diritti, doveri e le aspettative del servizio;
- di coordinarsi con il tutor per intervenire in caso di conflitti o incomprensioni tra volontari o tra questi e l'organizzazione ospitante per mediare e proporre soluzioni in modo costruttivo
- di partecipare alle Commissioni per la selezione degli operatori volontari;

L'incaricato si impegna a svolgere le attività descritte, coordinandosi con il Referente e con lo staff coinvolto nelle attività di Servizio Civile dell'Amministrazione precedente. Le attività saranno svolte principalmente in presenza presso le sedi operative del Comune di Modena, ma, previo accordo, alcune di esse potranno essere effettuate a distanza.

#### **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente entro il 10 dicembre 2024) e si concluderà il 30 settembre 2025 senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato/a abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione precedente. Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico.

#### **ART. 3 IMPORTO DELL'INCARICO E TERMINI PER IL PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico relativo al periodo dicembre 2024 – 30 settembre 2025 è stabilito in euro 30.733,00 (trentamilasettecentotrentatre) ogni onere incluso e sarà corrisposto come segue:

- euro 7.690,00 al 31/12/2024 a titolo di acconto
- euro 7.680,00 al 31/3/2025 a titolo di acconto
- euro 7680,00 al 30/6/2025 a titolo di acconto
- euro 7.683,00 al 30/9/2025 a titolo di saldo

Le fatture potranno essere inviate dietro rendicontazione dell'attività svolta e autorizzazione all'emissione da parte dell'ente precedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

#### **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare è necessario possedere **almeno uno dei seguenti requisiti**:

- diploma di laurea, magistrale o triennale, tra quelli indicati all'*Allegato Tabella classi di laurea del presente Avviso* relativamente alla figura specifica di Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- diploma di laurea in materie diverse da quelle indicate accompagnato da un'esperienza almeno biennale, negli ultimi cinque anni, nelle attività di formazione e/o organizzazione della formazione per enti pubblici o privati;
- aver frequentato specifico corso di “Formazione per formatori” della durata di almeno 150 ore opportunamente attestato.

Il candidato deve avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno; non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive,

ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

## ART. 5 SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà per titoli e tramite un colloquio volto a individuare le competenze, le conoscenze e le attitudini necessarie per le attività da svolgere.

La valutazione dei titoli e delle competenze verrà curata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente del Settore Cultura Sport Giovani e promozione della città o sua delegata una volta scaduti i termini di candidatura. La selezione verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ottenuto: 70 punti sulla valutazione del curriculum e 30 punti su un colloquio. Di seguito la griglia di valutazione:

	<b>Punteggio valutazione cv (max 70 punti)</b>	<b>Punteggio colloquio (max 30 punti)</b>
1) esperienza maturata in attività di progettazione, formazione, coordinamento e monitoraggio di interventi rivolti alle giovani generazioni;	<b>30</b>	
2) esperienza maturata in gestione di relazioni e sviluppo di progettualità congiunte con stakeholder territoriali pubblici e privati. Sono valutati gli anni o frazioni di anno.	<b>20</b>	
3) esperienza maturata in attività di valutazione o di bilancio delle competenze o attività ad esse riconducibili, come, per esempio: formazione, orientamento formativo, orientamento professionale, incontro domanda-offerta di lavoro, ecc.;	<b>15</b>	
4) conoscenza di internet, del pacchetto office o similari, delle principali piattaforme webinar (Zoom, Google Meet, Cisco Webex, ecc.);	<b>5</b>	
5) conoscenza della normativa che regola il Servizio Civile Universale		<b>20</b>
6) conoscenza del sistema operativo Helios		<b>5</b>
7) motivazione e attitudine a svolgere la prestazione richiesta		<b>5</b>
<b>Totale punti</b>	<b>70</b>	<b>30</b>

La Commissione procederà al colloquio dei primi sette candidati che, sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a 42 (compresi i pari merito).

Coloro che non saranno convocati per il colloquio dovranno ritenere conclusa la candidatura.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena nella sezione dedicata agli avvisi di procedura comparativa. Dell'esito verrà inviata comunicazione al solo vincitore mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico di collaborazione potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

Nel caso intervenga una rinuncia all'incarico da parte vincitore o per qualunque causa di interruzione dell'incarico in corso di esecuzione, il Comune si riserva di affidare l'incarico stesso ai candidati idonei successivi.

## ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo l'*Allegato b Domanda di partecipazione* e inviata **entro le ore 12 del .....dicembre 2024** all'indirizzo pec [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it)

Unitamente alla domanda dovranno pervenire:

- documento di identità non scaduto
- curriculum professionale
- altra documentazione ritenuta idonea ad attestare il possesso dei titoli di merito

#### **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone, Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena. Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito al presente avviso e possibile contattarla al numero telefonico 059 203.2882 o via email all'indirizzo [giovanna.rondinone@comune.modena.it](mailto:giovanna.rondinone@comune.modena.it)

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail [serviziocivile@cert.comune.modena.it](mailto:serviziocivile@cert.comune.modena.it)), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it) ;

c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE

n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell' impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## TABELLA CLASSILAUREA

Ruolo	Tipologia Laurea	Titolo DM 270/2004	Titolo DM 509/99	Titolo vecchio ordinamento (ante 509/99)
Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze	Magistrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi</li> </ul>	Scienze dell' Educazione
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-85 Scienze pedagogiche</li> <li>LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>87/S Scienze pedagogiche</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> <li>LM-85 Scienze pedagogiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> <li>87/S Scienze pedagogiche</li> </ul>	Pedagogia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-51 Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>58/S Psicologia</li> </ul>	Psicologia
	Triennale	<ul style="list-style-type: none"> <li>L-19 Scienze dell'educazione e della formazione</li> <li>L-24 Scienze e tecniche psicologiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Scienze dell'educazione e della formazione</li> <li>34 Scienze e tecniche psicologiche</li> </ul>	Scienze dell' Educazione Pedagogia Psicologia



**COMUNE DI MODENA**

**SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

**Visto di congruità del Responsabile di Settore**

**DETERMINAZIONE n° 2979/2024 del 12/11/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 12/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(SEVERI GIULIA)  
con firma digitale



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

#### DETERMINAZIONE n. 2979/2024 del 12/11/2024

Proposta n° 4323/2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ  
IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE

#### Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

##### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2024	U	10401/78	PROGETTI DI PROPOMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AIGIOVANI PROGETTI DI PROPOMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AI GIOVANI INCARICHI PROFESSIONALI	6/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Prenotazione	2025	2428/0	23.043,00	1/3/2/11/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione		Importo	
1		MEZZI CORRENTI		23.043,00	
Soggetto		Descrizione			

##### Progressivo nr. 2.

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2024	U	10401/78	PROGETTI DI PROPOMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AIGIOVANI PROGETTI DI PROPOMOZIONE E INIZIATIVE INDIRIZZATE AI GIOVANI INCARICHI PROFESSIONALI	6/2	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Prenotazione	2024	16075/0	7.690,00	1/3/2/11/99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			7.690,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			

Data di esecutività , 18/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale