



COMUNE DI MODENA
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

DETERMINAZIONE n. 2921/2024 del 07/11/2024

Proposta n. 4172/2024
Esecutiva dal 12/11/2024

Protocollo n. 437836 del 12/11/2024

OGGETTO: UFFICIO STATISTICA - REALIZZAZIONE DI INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE AFFIDATA DA ISTAT DENOMINATA "I CITTADINI ED IL TEMPO LIBERO" (CTL) . PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1903 /2024.

Allegati:

- cv (firmato: Si, riservato: No)
- schema di disciplinare (firmato: Si, riservato: No)

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: SALVATORE LUCA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 2921 del 07/11/2024



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE
Ing. Luca Salvatore

Numero determina: 2921/2024
del 07/11/2024

OGGETTO: UFFICIO STATISTICA - REALIZZAZIONE DI INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE AFFIDATA DA ISTAT DENOMINATA "I CITTADINI ED IL TEMPO LIBERO" (CTL) . PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1903 /2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 1498/2024 con la quale si conferivano ai Sigg. M. L.M. e F.R le attività di rilevatori statistici per l'indagine statistica denominata Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) (Cod. IST-02617) come da Circolare Istat prot. n. 0528480/24 del 04/03/2024, a seguito di avviso di ricerca di personale interno PG 100064 del 12/03/2024;

- la determinazione dirigenziale n. 1903/2024 relativa alla prosecuzione dell'attività di rilevazione statistica, in ottemperanza alla circolare Istat 2057345/2024;

Dato atto che:

- il Sig. F.R. ha cessato il suo rapporto di lavoro con il Comune di Modena in data successiva all'esecutività della determinazione dirigenziale n. 1498/2024;
- nella graduatoria dei dipendenti interni non vi erano ulteriori nominativi;

Dato altresì atto che:

- Istat stabilisce come requisito per lo svolgimento dell'attività di rilevatore statistico il possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale all'art. 4 comma 2 dispone che non è richiesta la comprovata specializzazione universitaria laddove ci siano diverse disposizioni normative che determinino i requisiti degli incaricati per specifiche attività;

Ravvisata la necessità di dover proseguire con l'attività di rilevazione in essere, tenuto conto del termine indicato da Istat di conclusione dell'attività, da svolgersi peraltro in periodo feriale, e della necessità di non disperdere la formazione dell'incaricato;

Dato atto che il vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale all'art. 5 comma 6 lett. b) prevede la possibilità di non esperire procedure comparative di selezione in casi di particolare urgenza fornendone adeguata motivazione;

Ritenuto necessario conferire un incarico al Sig. F.R. in possesso dei requisiti indicati da Istat, senza ricorrere a procedure pubbliche comparative in considerazione della necessità di adempiere alle attività di rilevazione statistica con le modalità e nei tempi stabiliti da Istat, a parziale rettifica della determinazione dirigenziale n. 1903/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del Dlgs 165/2001 e ai sensi dell'art. 2 comma 1 del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o professionale:

- le prestazioni oggetto del presente incarico corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- le prestazioni oggetto dell'incarico hanno natura temporanea, straordinaria e occasionale e sono strumentali alla realizzazione di obiettivi e progetti previsti per l'indagine statistica denominata Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) (Cod. IST-02617);
- il compenso è quantificato come segue:

Rilevatore	Compenso lordo	IRAP	Importo massimo previsto a Carico Comune
F. R.	€ 1.276,00	€ 108,46	€ 1,384,46

e che ISTAT provvederà al rimborso della spesa sopra indicata in base al numero di questionari compilati correttamente;

- la spesa relativa all'incarico in oggetto rientra nel programma degli incarichi e nei limiti massimi di spesa approvati con delibera del Consiglio Comunale;

Verificato che il Sig. F.R. è in possesso dei requisiti per l'attribuzione di detto incarico, ha reso le dichiarazioni in merito allo svolgimento di incarichi ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, ha presentato il curriculum vitae ed ha accettato di continuare a svolgere la rilevazione statistica denominata Indagine Multiscopo sulle Famiglie: "I cittadini e il tempo libero" (CTL) (Cod. IST-02617);

Valutato pertanto necessario conferire l'incarico individuale di rilevatore statistico al Sig.re F.R. nell'ambito dell'indagine multiscopo sulle famiglie affidata da Istat denominata "I cittadini ed il tempo libero" (CTL).

Dato atto:

- che non esistono relazioni di parentela o affinità tra l'incaricato e il Dirigente del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione – Ing. Luca Salvatore, Responsabile del presente procedimento;
- che l'incaricato ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro) che hanno esercitato poteri autoritativi nei suoi confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

Dato atto inoltre:

- che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art.3 della L.244/2007;
- che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del Dlgs 33/2013;
- che si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del Dlgs 165/2001;

Viste:

- la disposizione del Sindaco PG n. 76011 del 27/02/2023 con la quale è stato conferito all'Ing. Luca Salvatore l'incarico di Dirigente del Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione del Comune di Modena, confermato da disposizione del Sindaco PG n. 231278 del 12/06/2024;
- la delega del Dirigente Responsabile del Settore Smart city, Servizi Demografici e Partecipazione, prot. n. 81028 del 01/03/2023, in materia di provvedimenti organizzativi e delega di funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici, in base alla quale il Dott. Giovanni Bigi, Responsabile Ufficio Statistica, può adottare le determinazioni con impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente Responsabile del Settore;

Acquisito il visto di congruità del Dirigente del Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione del Comune di Modena, Ing. Luca Salvatore, ai sensi degli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

1) **di rettificare** parzialmente la determinazione dirigenziale n. 1903/2024 per la parte relativa alla proroga dell'attività di rilevatore statistico al Sig. R.F. quale dipendente interno all'Ente, e di conferire al Sig. F.R. un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, senza ricorrere a procedure comparative di selezione, al fine di garantire la prosecuzione e la continuità dell'attività di rilevatore statistico nell'ambito della medesima indagine multiscopo sulle famiglie affidata da Istat denominata "I cittadini ed il tempo libero" (CTL);

2) **di dare atto che:**

- che viene riconfermato l'impegno di spesa 2024 / 10655 assunto con determinazione dirigenziale nr. 1408/2024 a favore del Sig.re F.R al cap. 3564/78 del PEG triennale, anno 2024, e di aumentarlo per un importo pari a € 108,46 dovuto a versamento irap , assestandolo a € 1,384,46;
- che ISTAT provvederà al rimborso della spesa sopra indicata in base al numero di questionari compilati correttamente e quindi verrà successivamente comunicata per adeguamento dell'accertamento di entrata;
- ai sensi dell'art. 1 co. 173 della L. 23.12.2005 n. 266, il presente atto non dovrà essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione in quanto l'importo del compenso non supera i € 5.000,00;

3) **di approvare** il curriculum vitae dell'incaricato e lo schema di disciplinare, allegati quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

4) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

BIGI GIOVANNI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Francesco Romagno

Diploma di Gestione Ambiente e Territorio presso l'Istituto Tecnico GIANNONE MASI

SOMMARIO

Ciao, mi chiamo Francesco Romagno. Ho conseguito il Diploma di Gestione Ambiente e Territorio presso l'Istituto Tecnico GIANNONE MASI, con votazione 86/100.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Istruttore amministrativo C

11 dic 23 - 30 giu 24

Comune | Modena

Nel mio percorso lavorativo mi sono affacciato anche nel mondo della Pubblica Amministrazione, nello specifico come istruttore amministrativo presso il comune di Modena, mi sono occupato di ogni singola parte del procedimento amministrativo per quanto riguarda il rilascio della carta d'identità cartacea ed elettronica, inoltre ho approfondito ulteriormente il mio percorso entrando a far parte di tutto il sistema che concerne le elezioni occupandomi anche del rilascio di tessere elettorali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di qualifica operatore tecnico nel campo della gestione dell'ambiente e del territorio

8 set 18 - 1 lug 23

Istituto tecnico GIANNONE MASI | Foggia

Le competenze che ho acquisito nel mio corso di studi riguardano:
la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio ambientale;
le operazioni di estimo e del genio rurale;
le risorse proprie del territorio montano;
le peculiarità socio-economico-gestionali dei soggetti operanti in ambienti montani.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

Ho esperienze nel campo delle presentazioni in pubblico, nel relazionarmi in un team, sono in grado di mediare nei conflitti, inoltre avendo lavorato come promoter per Fastweb, come corriere per SDA e nel front office del comune di Modena mi ha permesso di acquisire grandi competenze nelle relazioni con il pubblico.

Altre competenze

Nel mio percorso di studio non mi sono limitato solo ad essere un buono studente, ma ho sempre collaborato e partecipato attivamente all'attività di famiglia che riguarda la produzione di alimenti nel settore primario.



Comune di Modena

Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione
Ufficio Statistica

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA E OCCASIONALE

tra il Comune di Modena – Rappresentato dall'Ing. Luca Salvatore, Dirigente Responsabile del Settore Smart city, servizi demografici e partecipazione, con sede a Modena, Via Scudari n. 20, codice fiscale 00221940364;

e

Francesco Romagno, nato a Foggia il 16.11.2004

1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di Rilevazione mediante interviste per effettuare l'indagine multiscopo sulle famiglie **“I cittadini e il tempo libero (CTL)”**, come meglio specificata al punto 2 del presente atto e secondo le regole previste dall'ISTAT nelle sue circolari.

2- MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il rilevatore, nell'ambito dell'incarico assegnato e sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Statistica, svolgerà secondo le regole previste dall'ISTAT, le rilevazioni di cui all'art.1 Il rilevatore, nell'espletamento della propria attività, è persona incaricata di pubblico servizio (ex 358 Cp) pertanto è tenuto al rispetto della riservatezza per tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza. Il soggetto, nel corso dell'attività di rilevazione, risulta assicurato/a dall'ISTAT, secondo quanto previsto dall'Istituto Nazionale.

Il prestatore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite dall'Ufficio Statistica ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, nel rispetto dell'apposito calendario richiesto da Istat.

Il rilevatore:

- dovrà concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti, con superamento del test finale con valutazione pari o superiore a 7/10;

- dovrà recarsi presso l'indirizzo dell'individuo campione per effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico su tablet e consegnare un questionario cartaceo PAPI (Paper And Pen Interview), mod. ISTAT/IMF-9/B.24, che dovrà essere compilato in maniera autonoma dall'interessato. Il rilevatore dovrà concordare con il rispondente una data per il ritiro del questionario. Nel caso in cui il rilevatore si presenti e il questionario cartaceo non sia stato ancora compilato potrà concordare una nuova data per il ritiro e, se richiesto, fornire supporto all'interessato. Il rilevatore dovrà gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI. Si fa presente che l'intervista è considerata completa solo se i dati raccolti con il questionario cartaceo risultano inseriti in SGI;
- durante il periodo di raccolta dati, il rilevatore dovrà effettuare tempestivamente la registrazione dei dati di monitoraggio sul portale SGI, collegandosi direttamente al sistema SGI tramite un device personale (smartphone, tablet, ecc.) o PC dotato di accesso ad internet, oppure riportando quanto precedentemente annotato nella scheda di monitoraggio.

Altre eventuali modalità di rilevazione saranno comunicate da ISTAT con successive circolari.

3- DURATA DEL CONTRATTO

Le rilevazioni devono essere effettuate secondo le tempistiche previste da Istat

Nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del presente contratto non determina una proroga della durata del contratto stesso, che si estingue comunque alla scadenza.

La prestazione effettiva in tale arco di tempo non è superiore a 30 giorni.

4- CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Al prestatore sarà corrisposto un compenso, al lordo delle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, commisurato alle interviste effettivamente concluse, secondo i seguenti criteri:

- € 20,00 per l'effettuazione della formazione a distanza, solo nel caso in cui il rilevatore abbia superato il test di valutazione finale con una votazione pari o superiore a 7/10.
- € 37,50 per ogni famiglia campione con intervista completa e validata (al lordo degli eventuali oneri fiscali); L'intervista è considerata completa se risulta inserito l'esito "intervista completa" e risulta spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (mod. ISTAT/IMF-9/B.24)
- € 5,00 per ciascuna famiglia con esito "intervista completa di persona" registrato in SGI solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso formativo;
- € 4,00 per ogni famiglia campione per la quale risulti un esito definitivo registrato sul sistema SGI.

L'intervista è considerata completa se risultano completi tutti i questionari (scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia come descritta nella scheda familiare, e questionario individuale B, corrispondente al Mod. ISTAT/IMF-9/B.24, uno per ciascun componente della famiglia.

NON SARÀ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari.

L'Istat e l'Ufficio Statistica si riservano di eseguire **controlli di qualità** ricontattando gli individui. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non siano state effettuate, o siano state effettuate per telefono, o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, **NON** verrà corrisposto alcun contributo.

Il numero delle interviste assegnate verrà comunicato dall'Ufficio Statistica; il numero complessivo delle interviste previste dalla circolare Istat è di 54 per l'intera indagine.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore.

Non è previsto alcun rimborso spese, né applicazione di Iva.

Il compenso spettante all'incaricato è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale. L'Irap è a carico dell'Ente.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento della quantità e della qualità del lavoro svolto.

L'incaricato nel corso dell'attività risulta assicurato secondo quanto previsto dall'Istituto Nazionale di Statistica. Non è prevista nessuna copertura assicurativa per danni a terzi.

5. COMPITI E DOVERI DEL RILEVATORE

1. il rilevatore deve svolgere la propria attività di raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica. In particolare, avrà il dovere di:

- a. raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- b. offrire la massima collaborazione con le unità di rilevazione (persone e altri soggetti coinvolti nelle indagini), fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine affidata e a effettuare le interviste in orari favorevoli per gli intervistati;
- c. studiare approfonditamente, prima della rilevazione, tutto il materiale di supporto alla rilevazione disponibile sulla piattaforma per la formazione statistica al link: <https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=1183>. Dovranno inoltre rispondere al test finale di valutazione che dovrà essere superato con una votazione almeno pari a 7. Concluso il test, i rilevatori riceveranno una notifica via mail da conservare come attestazione della formazione; dovranno poi partecipare ad un incontro formativo in aula virtuale organizzato dall'Istat ed anche ad eventuali sportelli virtuali organizzati dall'Istat su specifici aspetti dell'indagine;
- d. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- e. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattato dai funzionari dell'Ufficio Statistica;
- f. essere sempre munito del tesserino di riconoscimento appositamente fornito;
- g. provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- h. ritirare i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia; e provvedere a effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- i. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- j. gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).
- k. riferire su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio di Statistica del Comune di Modena;

i. il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione verrà sollevato dall'attività.

2. In caso di difficoltà, rinuncia, ecc. da parte di altri rilevatori coinvolti nella medesima indagine, l'Ufficio Statistica si riserva di chiedere al rilevatore di effettuare un numero superiore di interviste rispetto a quelle assegnate a inizio rilevazione per completare l'attività.

6- PENALITA'

Nel caso di consegna di schede/modelli/questionari (o documenti informatici) incompleti per causa imputabile al rilevatore rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio Statistica, il Dirigente preposto provvederà a contestare il fatto e potrà applicare una penale, in percentuale rispetto il compenso pattuito, in relazione alla gravità delle contestazioni, fino a massimo del 100% nei casi più gravi.

7- RECESSO UNILATERALE DELL'ATTIVITA'

Nel caso di recesso per gravi e giustificati motivi sono riconosciuti al prestatore i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

Se non sussistono gravi e giustificati motivi per non aver effettuato il lavoro per tutto il periodo di rilevazione non sarà erogato alcun compenso.

La rinuncia in corso di rilevazione priva di gravi e giustificati motivi comporta la cancellazione dalla graduatoria.

8 - RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

In qualità di incaricato del trattamento dei dati personali, il rilevatore si impegna come a seguire:

- al rispetto delle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- al rispetto del segreto statistico;
- al rispetto del segreto d'ufficio in quanto sta svolgendo un pubblico servizio;
- al rispetto delle disposizioni del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito di SISTAN (Sistema Statistico Nazionale);
- al rispetto delle istruzioni tecniche organizzative impartite dall'Ufficio Statistica.

9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI MODENA

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di aver accettato, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62, il Codice di comportamento del Comune di Modena approvato con deliberazione della Giunta comunale n.601 del 11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 782 del 31/12/2021, liberamente scaricabile dal sito internet del Comune di Modena al seguente indirizzo:

<https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>.

10- ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica. L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per accertata inidoneità all'incarico stesso, che verrà espletato in stretta collaborazione con il Servizio Statistica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Modena
Ing. Luca Salvatore

l'Incaricato
Francesco Romagno



COMUNE DI MODENA

SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 2921/2024 del 07/11/2024

OGGETTO: UFFICIO STATISTICA - REALIZZAZIONE DI INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE AFFIDATA DA ISTAT DENOMINATA "I CITTADINI ED IL TEMPO LIBERO" (CTL) . PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1903 /2024

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 08/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SALVATORE LUCA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE n. 2921/2024 del 07/11/2024

Proposta n° 4172/2024

OGGETTO: UFFICIO STATISTICA - REALIZZAZIONE DI INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE AFFIDATA DA ISTAT DENOMINATA "I CITTADINI ED IL TEMPO LIBERO" (CTL) . PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1903 /2024 .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Variatione di Impegno

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Pren/Imp	Anno Comp.	Numero /Sub	Segno	Importo
2024	U	3564/78	SPESE PER INDAGINI E CENSIMENTI ISTAT E DIFFUSIONE DATI SPESE PER INDAGINI E E CENSIMENTI ISTAT E DIFFUSIONE DATI	Impegno	2024	10655/0	+	108,46

Data di esecutività , 12/11/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale