



**COMUNE DI MODENA  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 2730/2024 del 24/10/2024**

Proposta n. 3984/2024  
Esecutiva dal 29/10/2024

Protocollo n. 420671 del 29/10/2024

**OGGETTO: POLO MOD - CORSO LA CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI CON  
MANUS ONLINE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE  
OCCASIONALE A LUCIA MEROLLA E LUCIA NEGRINI.**

**Allegati:**

- Curriculum vitae Lucia Merolla (firmato: Si, riservato: No )
- Curriculum vitae Lucia Negrini (firmato: Si, riservato: No )
- Disciplinare di incarico Lucia Merolla (firmato: Si, riservato: No )
- Disciplinare di incarico Lucia Negrini (firmato: Si, riservato: No )

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 2730 del 24/10/2024



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'  
Dott.ssa Giulia Severi

Numero determina: 2730/2024  
del 24/10/2024

**OGGETTO: POLO MOD - CORSO LA CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI  
CON MANUS ONLINE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE A LUCIA MEROLLA E LUCIA NEGRINI.**

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;

Vista la Convenzione per la gestione del Polo Provinciale Modenese del Servizio Bibliotecario Nazionale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27/10/2022 e sottoscritta in data 23/12/2022 (prot. n. 492507/2022), con cui gli enti sottoscrittori hanno individuato nel Comune di Modena l'ente idoneo ad assumere la gestione tecnica-amministrativa e il coordinamento del Polo, conferendo mandato al Comune di compiere tutti gli atti necessari connessi alla funzione di stazione appaltante per la stipula di contratti di affidamento di forniture e servizi, funzionali alla gestione e allo sviluppo del Polo medesimo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 della predetta Convenzione, tra i servizi erogati dal Polo sono compresi anche corsi di formazione e aggiornamento per il personale di biblioteche, archivi storici e volontari, secondo programmi annuali raccordati alle esigenze

espresse dagli istituti culturali aderenti al Polo;

Visto inoltre l'Allegato B della Convenzione sopra citata, "Protocollo per la gestione e organizzazione dei corsi di aggiornamento e formazione del Polo Mod SBN per bibliotecari e archivisti", e in particolare:

- l'art. 1, punto 2, che prevede la possibilità di aprire i corsi anche ad operatori esterni o privati;
- l'art. 4, in base al quale l'attività di docenza, quando possibile, è gestita internamente tramite il personale del Servizio Biblioteche e Archivio Storico e del Sistema Bibliotecario di Ateneo, mentre qualora non sia disponibile personale competente nella materia del corso, l'ente gestore del Polo, di comune accordo con il Comitato di gestione e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, individua i docenti esterni a cui affidare gli interventi di formazione, provvedendo poi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento della docenza;
- l'art. 5, punti 3 e 4, che definiscono le tariffe dei corsi e gli eventuali sconti da applicare;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. 611 del 14/11/2023 avente ad oggetto "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2024", con cui sono state recepite le sopra citate tariffe fissate in Convenzione;

Rilevata l'esigenza, sulla base delle richieste avanzate dagli enti partner, di organizzare un corso di formazione e aggiornamento sulla catalogazione e il trattamento dei manoscritti con Manus Online, database che comprende la descrizione e la digitalizzazione (integrale e/o parziale) dei manoscritti conservati nelle biblioteche italiane pubbliche, ecclesiastiche e private, ideato a cura dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU), al fine di fornire ai catalogatori indicazioni operative e procedurali specifiche per questo tipo di supporto;

Ricordato che durante la riunione del Comitato di gestione del Polo svoltosi in data 01/10/2024, si è stabilito di:

- dover ricorrere a docenti esterni;
- aprire il corso in oggetto, in caso di disponibilità di posti, anche ai privati e agli operatori esterni, dando atto che il costo complessivo del corso, in base a quanto stabilito nell'Allegato A della Delibera di Giunta n. 611/2023 avente ad oggetto "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2024" e in base a quanto previsto dall'art. 5, punti 3 e 4, del Protocollo, sarà pari a € 100,00 + IVA 22% e che nel caso di operatori economici aventi contratti di appalto in essere con gli enti partner tale importo sarà da scontare del 20% e per gli Enti Pubblici l'importo sarà pari a € 100,00 IVA esente;

Valutato opportuno procedere all'organizzazione di due giornate di formazione della durata di sei ore ciascuna, da svolgersi in streaming su piattaforma dedicata, nelle date 4 e 5 novembre p.v., individuando due figure qualificate, con comprovata specializzazione sulle tematiche oggetto della docenza;

Interpellate pertanto:

- la dott.ssa Lucia Merolla, già funzionario bibliotecario presso il Ministero della Cultura, direttrice e coordinatrice presso l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), nonché responsabile Area di attività per la bibliografia, la catalogazione e il censimento dei manoscritti fino al 2016, autrice di numerose ricerche e pubblicazioni sul tema

della catalogazione dei manoscritti e coautrice insieme a Lucia Negrini di diverse edizioni della *Guida a ManusOnLine (MOL). Standard per la catalogazione dei manoscritti delle biblioteche italiane*, edita dall'ICCU;

- la dott.ssa Lucia Negrini, già funzionario bibliotecario presso il Ministero della Cultura, coordinatrice bibliotecaria presso l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU), nonché responsabile Area di attività per la bibliografia, la catalogazione e il censimento dei manoscritti fino al 2023, autrice di numerose ricerche e pubblicazioni sul tema della catalogazione dei manoscritti e coautrice insieme a Lucia Merolla di diverse edizioni della *Guida a ManusOnLine (MOL). Standard per la catalogazione dei manoscritti delle biblioteche italiane* edita dall'ICCU;

Verificata la loro disponibilità a partecipare al suddetto corso in qualità di docenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa:

- le prestazioni oggetto dei presenti incarichi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento del Comune e risultano coerenti con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- ciascuna delle suddette prestazioni ha natura temporanea, straordinaria e occasionale;
- le prestazioni hanno come oggetto la docenza del corso di formazione destinato ai bibliotecari sulla catalogazione e il trattamento dei manoscritti con Manus Online da svolgersi in streaming su piattaforma dedicata, in due giornate di formazione della durata di sei ore ciascuna, nelle date 4 e 5 novembre p.v.;
- le prestazioni sono altamente qualificate, in considerazione dell'elevata competenza e professionalità richieste, ossia una comprovata specializzazione universitaria e professionale;
- il compenso è fissato per entrambe in € 600,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 51,00 per oneri IRAP, per un totale di € 651,00 ciascuna, importo congrui e proporzionati rispetto alle prestazioni richieste e ai parametri di mercato;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 6, lettera d) del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale” (ai sensi dell'art. 3 comma 56, della L. n. 244 del 2007 ss.mm.ii.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2008 e successive modificazioni, i suddetti incarichi sono assegnati direttamente in quanto trattasi di prestazioni professionali tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico e all'oggetto della prestazione, essendo le docenti chiamate a trattare il programma di catalogazione Manus OnLine di cui sono state curatrici e ideatrici presso l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU);

- la spesa relativa all'incarico in oggetto rientra nel programma incarichi e nei limiti massimi di spesa approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2023;

Considerato di dover procedere all'organizzazione del suddetto corso e valutato pertanto necessario conferire i seguenti incarichi per un importo complessivo pari a € 1.200,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi oltre a € 102,00 di oneri IRAP così ripartiti:

- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale alla dott.ssa Lucia Merolla, per la partecipazione in qualità di docente a una giornata di formazione della durata di sei ore, da svolgersi in data 4 novembre p.v. su piattaforma online dedicata, a fronte di un compenso pari a € 600,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 51,00 per oneri IRAP, per un totale di € 651,00;
- un incarico di collaborazione autonoma e occasionale alla dott.ssa Lucia Negrini, per la partecipazione in qualità di docente a una giornata di formazione della durata di sei ore, da svolgersi in data 5 novembre p.v. su piattaforma online dedicata a fronte di un compenso pari a € 600,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 51,00 per oneri IRAP, per un totale di € 651,00;

Dato atto che:

- le incaricate hanno dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro) e che hanno esercitato poteri autoritativi nei loro confronti per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;
- non esistono relazioni di parentela o affinità tra le incaricate e la Dott.ssa Debora Dameri, responsabile del presente procedimento;
- le incaricate non sono dipendenti di alcuna pubblica amministrazione;
- le incaricate hanno dichiarato di trovarsi nella condizione di pensionamento e pertanto la loro posizione contributiva risulta regolare;

Considerato che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dalle incaricate in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena (prot. n. 410176/2024 per Lucia Merolla e prot. 410187/2024 per Lucia Negrini);

Accertata preliminarmente all'adozione della presente determinazione l'impossibilità di utilizzare personale dipendente per mancanza delle specifiche competenze richieste;

Visti i curricula vitae delle incaricate, che si allegano e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i disciplinari di incarico, che si allegano e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito web del Comune di Modena ai sensi del comma 54, art. 3 della L. n. 244/2007;
- si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013;
- si procederà alla comunicazione dei dati rilevanti per l'anagrafe delle prestazioni professionali ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, occasionale o professionale;

Vista la disposizione del Dirigente prot. n. 410592 del 28/10/2022, con la quale la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città,

dott.ssa Giulia Severi rinnova le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Dato atto che, vista l'assenza della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, si considera superata la richiesta di sottoscrizione del visto di congruità;

Visto l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all'organizzazione del corso di formazione destinato ai bibliotecari *La catalogazione dei manoscritti con Manus Online* che si svolgerà in streaming su piattaforma dedicata, in due giornate della durata di sei ore ciascuna, in data 4 e 5 novembre p.v.;

2) di affidare pertanto i seguenti incarichi di collaborazione autonoma occasionale, per un importo complessivo di € 1.200,00 al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 102,00 per oneri IRAP, per un totale di € 1.302,00 così ripartiti:

- un incarico di collaborazione autonoma occasionale alla dott.ssa Lucia Merolla per la docenza del corso *La catalogazione dei manoscritti con Manus Online* previsto in data 4 novembre p.v., su piattaforma online dedicata, a fronte di un compenso pari a € 600,00, al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 51,00 per oneri IRAP, per un totale di € 651,00;
- un incarico di collaborazione autonoma occasionale alla dott.ssa Lucia Negrini per la docenza del corso *La catalogazione dei manoscritti con Manus Online* previsto in data 5 novembre p.v., su piattaforma online dedicata, a fronte di un compenso pari a € 600,00, al lordo di oneri fiscali e contributivi, oltre a € 51,00 per oneri IRAP, per un totale di € 651,00;

3) di approvare i disciplinari di incarico allegati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;

4) di dare atto che sono state acquisite agli atti le autodichiarazioni rese dalle incaricate in merito allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Modena e allo svolgimento di attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Modena;

5) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 1.302,00 imputando la spesa sul capitolo 9713/1 "Polo Bibliotecario Provinciale – Compensi a docenti e incaricati" del PEG triennale, anno 2024, PdC 1.03.02.11.999, M5-P2, ripartita come segue:

- € 651,00 in favore di Lucia Merolla
- € 651,00 in favore di Lucia Negrini;

6) di stabilire che la stipula dei contratti avverrà per scrittura privata o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

7) di dare altresì atto che:

- in caso di disponibilità di posti, il corso sarà aperto anche ai privati e agli operatori esterni, dando atto che il costo complessivo del corso, in base a quanto previsto dall'art. 5, punti 3 e 4, dell'Allegato B della Convenzione, sarà pari a:
  - € 100,00 + IVA 22% per i privati, con sconto del 20% nel caso di operatori economici aventi contratti di appalto in essere con gli enti partner di Polo;
  - € 100,00 IVA esente per gli Enti pubblici;
- le relative entrate saranno introitate al capitolo 2078/0 “Polo Bibliotecario - Proventi da corsi”, PdC 3.01.02.01.004, del Bilancio corrente;

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 24/10/2024

La Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
**dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**

## CURRICULUM VITAE

Cognome: MEROLLA

Nome: Lucia

Data di nascita: 27/11/1975

Residenza: Roma

Via Collalto Sabino 85 00199- ROMA

Telefono: 06-82983768 (cell.)

Titoli di studio: Laurea in lettere classiche conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"(27/11/1975) con 110 e lode;  
Diploma di **Conservatore di manoscritti** conseguito il 18.11.1981 presso la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari di Roma, con votazione 70 e lode.

Attività lavorativa: Bibliotecario direttore coordinatore presso l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) - *Area di attività per la bibliografia, la catalogazione e il censimento dei manoscritti* dal 1 novembre 1978, e come responsabile dell'*Area* suddetta dal 2004 al 2016.

Docente di codicologia nel Master post-lauream in *Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche*, organizzato dal CISALB (Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici) dell'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere e Filosofia in Arezzo (negli anni 2000-2008).

Docente a contratto per l'insegnamento di Codicologia nel corso di Laurea specialistica in *Libro Testo e Comunicazione* presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo dell'Università degli studi di Siena per gli anni accademici 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009.

Realizzazione del s/w MANUS (versioni: 1.0, 2.0, 2.1, 3.0) e *Manus Online*).

Autrice di varie pubblicazioni tra cui:

L. MEROLLA, *La dispersione dei codici di San Michele di Murano*, in *Il monachesimo italiano dalle riforme illuministiche all'unità nazionale (1768-1870)*. Atti del II convegno di studi storici sull'Italia benedettina. Abbazia di Rodengo (Brescia), 6-9 settembre 1989, a cura di F.G.B.



Trolese, Cesena, Badia di Santa Maria del Monte, 1992 (*Italia benedettina*, 11), pp.685-699.

L. MEROLLA, *Il Codice 4 di San Michele di Murano*, “Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari”, 7, 1993, pp. 269-279.

L. MEROLLA, *Un corale di San Michele di Murano*, “Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari”, 11, 1997, pp. 111-127.

L. MEROLLA, *Il codice 32 di San Michele di Murano già di Pico della Mirandola e di Domenico Grimani*, “Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari”, 13, 1999, pp.41-57.

L. MEROLLA - L. NEGRINI (a cura di), *Guida al software MANUS*, Roma, ICCU, 2001.

L. MEROLLA, *La Biblioteca di San Michele di Murano all'epoca dell'abate Giovanni Benedetto Mittarelli: i codici ritrovati. Catalogo*. Premessa di Rino Avesani, 2v., Manziana, Vecchiarelli, 2012 (2. ed. riveduta ed ampliata).

L. MEROLLA - L. NEGRINI (a cura di), *Guida a Manus Online*, Roma, ICCU, 2014.

*Linee Guida per la formulazione e il trattamento in Manus Online (MOL) delle voci di autorità di nomi di persone, di enti, di famiglie e di luoghi*, a cura del Gruppo di Lavoro per la manutenzione dell’A.F. di Manus Online, Roma, ICCU, 2018.

## **Curriculum vitae di Lucia Negrini**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Lucia  
Cognome Negrini

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 9 luglio 1956

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date: 1990-1992  
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione : Università degli Studi "La Sapienza"- Roma  
partecipa come uditrice ai corsi di Paleografia della prof.ssa Paola Supino Martini e ai corsi di Codicologia del prof. Marco Palma

Date: 1975-1980  
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione : Università degli Studi "La Sapienza"- Roma  
Qualifica conseguita: Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne (prima lingua: tedesco), con votazione: 110/110

Date: 1970-1975  
Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione: Liceo Linguistico "Nostra Signora", via Pavia, 23-Roma  
Qualifica conseguita: Diploma di maturità linguistica, con votazione: 60/60

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date: 2000-2003  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto dell'Enciclopedia Italiana "Giovanni Treccani"  
Tipo di azienda o settore: Enciclopedia della Scienza  
Tipo di impiego: Revisione della bibliografia prodotta dagli autori delle voci presenti all'interno dell'*Enciclopedia della Scienza*

Date: 1984-2023  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero della Cultura  
Tipo di azienda o settore: Istituto centrale per il catalogo unico  
Tipo di impiego: Funzionario bibliotecario\*

\*Dal novembre 2016 al 31 luglio 2023 ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area manoscritti dell'Istituto centrale per il catalogo unico

Date: 1983-1984  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Liceo Linguistico "Giovanni Paolo II", Ostia (Roma)  
Tipo di azienda o settore: Scuola secondaria di secondo grado  
Tipo di impiego: Cattedra di tedesco

Date: 1983  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Dr. Leandro Castellani

Tipo di azienda o settore: Studio di regia  
Tipo di impiego: Attività di traduzione dal tedesco e dall'inglese; mansioni di segreteria  
**MADRELINGUA:** Italiano

**ALTRE LINGUE:** Inglese  
Capacità di lettura: Ottima  
Capacità di scrittura: Molto buona  
Capacità di espressione orale: Molto buona

**ALTRE LINGUE:** Tedesco  
Capacità di lettura: Ottima  
Capacità di scrittura: Molto buona  
Capacità di espressione orale: Molto buona

**ALTRE LINGUE:** Francese  
Capacità di lettura: Discreta  
Capacità di scrittura: Elementi  
Capacità di espressione orale: Elementi

Conoscenza della lingua latina.

#### **PUBBLICAZIONI RILEVANTI:**

- Elisabetta Caldelli – Lucia Negrini, *Quel che resta di un codice: nuovi orizzonti per la catalogazione in MOL 2.0*, «Digitalia», 19 (2024), 1, p. 110-123
- Valentina Atturo-Lucia Negrini, *Manus Online: una base dati rinnovata, non solo per gli specialisti*, «Digitalia» 17 (2022), 1, p. 76-91
- Elisabetta Caldelli-Lucia Negrini, *Imagine...come l'ICCU immagina ISMI*, «Digitalia», 13 (2018), 2, p. 125-130
- Isabella Ceccopieri-Lucia Negrini\*, *Catalogo dei manoscritti della Biblioteca Casanatense*, v. VII. Roma, Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, 2018 (Indici e Cataloghi. Nuova Serie)  
\* Schede redatte da Lucia Negrini: 801-901
- Lucia Negrini, *Basi dati di manoscritti: un colloquio necessario*, «Digitalia», 9 (2014), 2, p. 60-66
- Lucia Merolla-Lucia Negrini, *Guida a ManusOnLine (MOL). Standard per la catalogazione dei manoscritti delle biblioteche italiane*, Roma, ICCU, 2014 (pubblicazione online)
- Lucia Negrini-Valerio Sanzotta, *Due frammenti danteschi sconosciuti nella legatura del Casanatense 830*, «L'Ellisse. Studi storici di letteratura italiana», 4 (2009), p. 165-170
- Lucia Merolla-Lucia Negrini, *Guida al software Manus*, Roma, ICCU, 2001
- F. Bianchi - D. Buovolo - M.G. De' Caterina – M. Maniaci – L. Negrini – E. Ornato - M. Palma – A. Pannega, *Facteurs de variation de l'épaisseur du parchemin italien du VIII<sup>e</sup> au XV<sup>e</sup> siècle*, in: *Ancient and medieval book materials and techniques (Erice, 18-25 september 1992)*, ed. by Marilena Maniaci and Paola Munafò. Città del Vaticano, BAV, 1993 (Studi e Testi, 357), 2 v.; v. I, p. 95-184
- Lucia Negrini (a cura di), *Bibliografia di inventari e cataloghi a stampa dei manoscritti conservati nelle biblioteche italiane. III. Abruzzo*. Roma, ICCU, 1989

Roma, 22 ottobre 2024

Lucia Negrini



**Comune di Modena**  
Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città  
Servizio Biblioteche e Archivio Storico

**DISCIPLINARE DI INCARICO  
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE  
PER LA PARTECIPAZIONE AL MESE DELLA SCIENZA 2024**

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città -  
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,  
responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico,  
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 ( d'ora innanzi Committente )

e

La dott.ssa. Lucia Merolla, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Modena affida a Lucia Merolla l'incarico per la docenza del corso *La catalogazione dei manoscritti con Manus Online* previsto in data 4 novembre p.v., della durata di sei ore da svolgersi su piattaforma online dedicata.

**2. MODALITÀ DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.  
I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.  
L'Incaricata si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente rapporto di collaborazione decorre dalla data 4 novembre p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

**4. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 600,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 51,00 per oneri IRAP, per un totale di euro 651,00.  
Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.  
I compensi dovuti all'Incaricata sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

**5. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Incaricata invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

## **6. PENALITÀ**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricata, il Committente provvederà a contestarle il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

## **7. RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATA**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricata, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

## **8. INFORMATIVA**

L'Incaricata dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679 che:

- i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena;
- il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (Via Galaverna 8 – Modena – [cultura@cert.comune.modena.it](mailto:cultura@cert.comune.modena.it) – telefono 059 2032792), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o alla pec [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare esecuzione al contratto;
- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- L'incaricata potrà in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## **9. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link [www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti) e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

## **10. ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

## **11. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri .....

Dott.ssa Lucia Merolla.....



**Comune di Modena**  
Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città  
Servizio Biblioteche e Archivio Storico

**DISCIPLINARE DI INCARICO  
DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE  
PER LA PARTECIPAZIONE AL MESE DELLA SCIENZA 2024**

tra il Comune di Modena – Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città -  
rappresentato dalla dott.ssa Debora Dameri,  
responsabile del Servizio Biblioteche e Archivio Storico,  
con sede in Modena, Via Scudari n. 20 codice fiscale 00221940364 ( d'ora innanzi Committente )

e

La dott.ssa. Lucia Negrini, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza a quanto disposto dalla determinazione dirigenziale PG \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Modena affida a Lucia Negrini l'incarico per la docenza del corso *La catalogazione dei manoscritti con Manus Online* previsto in data 5 novembre p.v., della durata di sei ore da svolgersi su piattaforma online dedicata.

**2. MODALITÀ DI ESECUZIONE**

La suddetta collaborazione avverrà mediante: prestazione di lavoro autonomo occasionale.  
I rapporti con l'Incaricata saranno tenuti dalla Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o da suo delegato.  
L'Incaricata si impegna a rispettare i tempi di esecuzione concordati con la Dirigente del servizio Biblioteche e Archivio Storico o con suo delegato.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente rapporto di collaborazione decorre dalla data 5 novembre p.v. e si concluderà lo stesso giorno senza necessità di alcuna comunicazione. È escluso il tacito rinnovo.

**4. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico è stabilito in euro 600,00 al lordo degli oneri fiscali e contributivi, oltre a euro 51,00 per oneri IRAP, per un totale di euro 651,00.  
Detto compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: nota di compenso per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.  
I compensi dovuti all'Incaricata sono connessi alle prestazioni effettivamente rese.

**5. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Incaricata invierà la nota relativa alla prestazione effettuata. Il documento di spesa sarà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra la prestazione richiesta e quella resa ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. Il documento di spesa sarà liquidato mediante accredito sul conto corrente indicato.

## **6. PENALITÀ**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricata, il Committente provvederà a contestarle il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa. È fatto comunque salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati.

## **7. RECESSO UNILATERALE DELL'INCARICATA**

Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricata, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

## **8. INFORMATIVA**

L'Incaricata dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679 che:

- i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente al fine di dare esecuzione al presente disciplinare e che verranno comunicati al Dipartimento Funzione Pubblica in quanto inseriti all'interno dell'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale del Comune in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.244/07 e a quanto indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) adottato dal Comune di Modena;
- il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (Via Galaverna 8 – Modena – [cultura@cert.comune.modena.it](mailto:cultura@cert.comune.modena.it) – telefono 059 2032792), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o alla pec [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it);
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;
- possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- i dati personali saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;



- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare esecuzione al contratto;
- il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- L'incaricata potrà in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
  - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
  - alla portabilità dei dati, ove previsto;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

## **9. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Modena, consultabile al link [www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti](http://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti) e che si intende in questa sede integralmente richiamato. Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Modena.

## **10. ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO**

Il presente incarico non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Modena, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica.

## **11. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente disciplinare, sarà competente il Foro di Modena

Modena,

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Debora Dameri .....

Dott.ssa Lucia Negrini .....



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

#### DETERMINAZIONE n. 2730/2024 del 24/10/2024

Proposta n° 3984/2024

**OGGETTO:** POLO MOD - CORSO LA CATALOGAZIONE DEI MANOSCRITTI CON MANUS ONLINE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A LUCIA MEROLLA E LUCIA NEGRINI .

#### Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

##### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2024	U	9713/1	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO - COMPENSI A DOCENTI ED INCARICATI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2024	15196/1	51,00	1/3/2/11/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			0,00
Soggetto		Descrizione			

##### Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2024	U	9713/1	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO - COMPENSI A DOCENTI ED INCARICATI	5/2	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2024	15197/1	51,00	1/3/2/11/9 99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			0,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			

**Progressivo nr. 3.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2024	U	9713/1	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO - COMPENSI A DOCENTI ED INCARICATI	5/2	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2024	15197/0	651,00	1/3/2/11/9 99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			651,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			
103519		NEGRINI,LUCIA			

**Progressivo nr. 4.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2024	U	9713/1	POLO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE POLO BIBLIOTECARIO - COMPENSI A DOCENTI ED INCARICATI	5/2	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2024	15196/0	651,00	1/3/2/11/9 99	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		

<b>Tipo Finanziamento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
1	MEZZI CORRENTI	651,00
<b>Soggetto</b>	<b>Descrizione</b>	
103518	MEROLLA,LUCIA	

Data di esecutività , 29/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale