



**COMUNE DI MODENA**  
**SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE n. 2665/2024 del 21/10/2024**

Proposta n. 3630/2024  
Esecutiva dal 23/10/2024

Protocollo n. 410739 del 23/10/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA ARCHIVISTICA  
- AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARCHIMEDIA SRL MEDIANTE MEPA AI SENSI  
DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - PERIODO DAL 01/11/2024  
AL 31/12/2028 - CIG B3474B4909.**

**Allegati:**

**Visti:**

- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Sì, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 2665 del 21/10/2024



## COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE  
SETTORE SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE  
Ing. Luca Salvatore

Numero determina: 2665/2024  
del 21/10/2024

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA ARCHIVISTICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARCHIMEDIA SRL MEDIANTE MEPA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - PERIODO DAL 01/11/2024 AL 31/12/2028 - CIG B3474B4909.**

### IL DIRIGENTE

#### **Premesso:**

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;
- che la Giunta comunale ha successivamente apportato variazioni al suddetto Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

#### **Reso noto che:**

- il Comune di Modena, tramite il Settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, gestisce l'infrastruttura tecnologica del sistema informativo dell'Ente, costituito da apparecchiature hardware e da software;

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che definisce il quadro normativo di riferimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 540/2023 di approvazione del Piano Triennale per la

transizione digitale 2023-2025 del Comune di Modena;

**Viste** le *Linee guida AGID* in materia di strumenti di gestione documentale e le indicazioni fornite dalla Comunità tematica documentale regionale sui documenti digitali, secondo cui gli Enti Pubblici hanno l'obbligo di adottare il *Piano di classificazione*, il *Piano di conservazione* e il *Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali*, che costituiscono il "*Piano integrato di gestione documentale*", strumenti operativi fondamentali, soprattutto nei contesti digitali, che dettano i principi organizzativi della sedimentazione documentale dell'Ente, attraverso il corretto utilizzo di classifiche, fascicoli, subfascicoli, serie di documenti e serie di fascicoli;

**Rilevata la necessità** di avvalersi di un servizio di supporto specialistico in materia archivistica, al fine di raccogliere i dati necessari alla creazione e dell'aggiornamento di strumenti di gestione archivistica dell'Ente ad uso degli utenti del Sistema documentale, nello specifico, strumenti atti a garantire l'allineamento dell'impianto archivistico alla normativa vigente in materia di gestione documentale degli enti pubblici, e a favorire la corretta formazione degli archivi correnti e la diffusione di una cultura archivistica digitale all'interno dell'Ente, ed in particolare:

- raccolta dati per aggiornare gli strumenti già adottati (*Piano di classificazione* e *Piano di conservazione*);
- raccolta dati per redigere il *Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali*, per arrivare a disporre pienamente del "*Piano integrato di gestione documentale*";
- assistenza specialistica agli uffici comunali attraverso la redazione di liste di risposte alle FAQ in materia archivistica;

**Visto l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208** che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

**Visto** l'Art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012;

**Visti** gli artt. 17, 25, 49 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**Considerato** che è intenzione perseguire i principi generali in materia di contratti pubblici di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.Lgs. n. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, e pertanto si rende necessario avvalersi a tal fine degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip;

**Rilevato**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**Verificato** che alla data di adozione della presente determinazione non sono attive convenzioni e/o accordi quadro aggiudicati da Consip s.p.a o dalla centrale di committenza regionale Intercent-ER, aventi a oggetto i servizi sopra indicati;

**Preso atto:**

- dell'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di professionalità, competenza e documentate esperienze pregresse idonee a realizzare il servizio richiesto;
- che ai sensi degli artt. 19 e seguenti del D.lgs. 36/2023 in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti, per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale (conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n. 36/2023) Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip S.p.a;
- che la piattaforma di Consip S.p.a. offre la possibilità di negoziare i prezzi di beni e servizi ricorrendo alla modalità della Trattativa Diretta con un solo operatore economico;

**Reso noto che:**

- per il servizio di supporto specialistico in materia archivistica di cui si necessita, è stata avanzata richiesta informale di preventivo all'operatore economico Archimedia srl, PI 03400790360, ritenuto in possesso di idonee capacità e competenze professionali;
- l'operatore economico di cui sopra ha risposto via email in data 18/09 formulando un'offerta di € 30.000,00 annui;

**Ritenuta** l'offerta della società Archimedia srl economicamente conveniente e tecnicamente congrua rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

**Dato atto che :**

- in data 25/09/2024 è stata pubblicata sul portale acquistiretepa.it la trattativa diretta nr. 4670040, invitando l'operatore economico Archimedia srl a presentare offerta su MEPA entro il 04/10/2024 per il servizio di supporto specialistico in materia archivistica per un periodo di 50 mesi (dal 01/11/2024 al 31/12/2028), come dettagliato nel capitolato che costituisce parte integrante della trattativa stessa;
- l'operatore economico ha trasmesso quanto richiesto entro il termine assegnato, offrendo l'esecuzione del servizio al costo complessivo di € 122.500,00;

**Dato atto che** con la trattativa diretta alla società Archimedia srl è rispettato il principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto l'ultimo affidamento diretto a tale operatore economico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 466/2024 rientrava in fascia inferiore rispetto all'attuale, come da indicazioni delibera di Giunta comunale n. 610 del 14/11/2023;

**Dato atto inoltre che**, come da curriculum presentato, la società Archimedia srl dispone delle competenze necessarie, data la trasversalità del servizio richiesto, che spazia tra piano di classificazione, piano di conservazione e piano delle aggregazioni documentali e che, come da precedente affidamento (Servizi di custodia e gestione del patrimonio documentario dell'archivio di deposito del Comune di Modena comprensivi dei servizi al pubblico), Archimedia srl ha fornito un servizio di ottimo livello, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, soddisfacendo così le esigenze dell'Amministrazione;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 62, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.4, il Comune di Modena risulta essere dal 1 luglio 2023 Stazione Appaltante qualificata con riserva e può quindi procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

**Ritenuto pertanto necessario affidare, ai sensi dell'art 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta su piattaforma MEPA n. 4670040, alla Società Archimedia srl con sede legale in Modena, Via Giardini 470/H PI:03400790360, il servizio di supporto specialistico in materia archivistica, assumendo a suo favore i relativi impegni di spesa per un importo complessivo di € 122.500,00 oltre ad € 26.950,00 per oneri Iva, per un totale di € 149.450,00 con decorrenza dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2028;**

**Dato atto che:**

- le clausole del contratto ritenute essenziali sono quelle contenute, negli elaborati progettuali, nel capitolato parte integrante della trattativa diretta, nell'offerta dell'impresa e nelle normative di legge;
- il contratto sarà sottoscritto digitalmente nell'ambito della piattaforma MEPA di Consip

S.p.a;

- l'importo del presente affidamento, essendo inferiore ad € 140.000,00, non prevede l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- è stato acquisito il CIG B3474B4909, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- il RUP (Responsabile Unico del Progetto) è l'Ing. Luca Salvatore, dirigente del settore Smart City, Servizi Demografici e Partecipazione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90, il quale ha dichiarato che non sussistono conflitti di interesse che lo riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario della fornitura PG 391443 del 08/10/2024;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è la Dott.ssa Paola Romagnoli, Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo, stante la specificità e il carattere tecnico dell'affidamento in oggetto la quale ha dichiarato che non sussistono conflitti di interesse che la riguardano in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario della fornitura PG390671 del 07/10/2024;
- sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e /o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali della ditta e i dipendenti dell'Amministrazione, responsabili del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone;
- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;
- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3, Legge n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7, Legge n. 217/2010;
- è dovuto il contributo all'ANAC pari a € 35,00 ;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- sono stati svolti con esito positivo i controlli previsti dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico, quali regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Numero Protocollo INPS\_42403017 Data richiesta 10/09/2024 Scadenza validità 08/01/2025), consultazione del casellario informatico ANAC, acquisizione della visura camerale, ottemperanza della normativa disabili di cui art. 17 legge 68/199 (PG 280637 del 16/07/2024), nonché degli ulteriori avvenuti mediante consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (PG 387439/2024);
- i dati relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC al link [https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio\\_cig/?cig=B3474B4909&standalone=2](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B3474B4909&standalone=2);
- si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 27 e 28 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, ovvero del presente atto in quanto trattasi di affidamento diretto anche nell'apposita sezione del profilo del committente dell'ente <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento/procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici-e-concessioni-dal-1-01-2024/affidamenti-diretti>;

**Reso noto che** il legale rappresentante della società sopra citata ai sensi del T.U. n. 445/2000 e smi (PG 384438 del 02/10/2024) ha dichiarato :

- l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. del c.d. Pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo,

o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena, che abbiano esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio presso il Comune, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- l'accettazione del codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 601 del 11/12/2013, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 777 del 28/12/2022, ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 smi;

-di applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente affidamento, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, il seguente contratto collettivo nazionale "Confcommercio – settore terziario

- che ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 non è tenuto ad indicare i costi della manodopera, trattandosi di servizio di natura intellettuale;

Ritenuto pertanto di procedere con l'affidamento dei servizi di supporto specialistico in materia archivistica per 50 mesi, impegnando la spesa di € 149.450,00 ai fini dell'adozione del Piano Integrato di Gestione documentale dell'Ente in ottemperanza *agli obblighi previsti dalle Linee guida AGID* in materia di strumenti di gestione documentale e alle indicazioni fornite dalla Comunità tematica documentale regionale sui documenti digitali;

#### **Visti:**

- la disposizione del Sindaco di attribuzione di incarico dirigenziale PG 76011 del 27/02/2023 prorogata con PG. n. 231278 del 12/06/2024, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Smart city, Servizi demografici e Partecipazione all'Ing. Luca Salvatore;
- la disposizione del Sindaco di nomina dell'Ing. Luca Salvatore quale Responsabile della Transizione Digitale dell'ente (RTD), PG n. 76011 del 27/02/2023, prorogata con PG n. 231404 del 12/06/2024;

**Visto** l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

**Visti** gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il Regolamento comunale per la Disciplina dei Contratti

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

- 1) **di affidare, ai sensi dell'art 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Trattativa Diretta su piattaforma MEPA n. 4670040**, alla Società Archimedia srl con sede legale in Modena, Via Giardini 470/H PI:03400790360, il servizio di supporto specialistico in materia archivistica della durata di 50 mesi per complessivi € 122.500,00 oltre ad € 26.950,00 per oneri Iva, per un totale di € 149.450,00, di cui costi di sicurezza derivanti da rischi interferenziali stimati pari a zero, con decorrenza dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2028;

- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di euro 149.450,00 oneri IVA inclusi, ricadrà su diversi esercizi finanziari come segue:
- euro 5.978,00 sul PEG 2024 per il periodo dal 01.11.24 al 31.12.2024;
  - euro 35.868,00 sul PEG 2025 per l'intera annualità;
  - euro 35.868,00 sul PEG 2026 per l'intera annualità;
  - euro 35.868,00 sull'esercizio finanziario 2027 per l'intera annualità;
  - euro 35.868,00 sull'esercizio finanziario 2028 per l'intera annualità;
- ricorrendo le condizioni di cui all'art. 183 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL.;
- 3) **di impegnare**, a favore di Archimedia srl PI:03400790360 per l'affidamento di cui al precedente punto 1), la somma complessiva di € 77.714,00 sul capitolo 2390 art.7 "acquisto di servizi per il settore sistemi informativi", PdC 1.3.2.19.7, del Peg triennale, cod. aff. 403 (mepa), CIG B3474B4909, come a seguire, esistendo i presupposti di cui all'art. 183, comma 6, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.:
- anno 2024 per € 5.978,00;
  - anno 2025 per € 35.868,00;
  - anno 2026 per € 35.868,00;
- 4) **di dare atto** che in fase di approvazione dei bilanci degli anni 2027 e 2028 , al capitolo di spesa 2390 art.7 "acquisto di servizi per il settore sistemi informativi", PdC 1.3.2.19.7, cod. aff. 403 CIG B3474B4909, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TU 267/2000, "*Ordinamento Enti Locali*" verrà prevista la spesa di € 71.736,00, come a seguire:
- € 35.868,00 per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2027;
  - € 35.868,00 per il periodo 01/01/2028 – 31/12/2028;
- 5) **di dare inoltre atto** che ai sensi del D.Lgs n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" (art.5.1 Allegato 4/2 al Dlgs 118/2011), il Consiglio Comunale sarà informato del presente atto;
- 6) **di impegnare** la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC, dovuta in relazione al presente affidamento, pari ad € 35,00 sul PEG triennale, annualità 2024, € 35,00 al capitolo 2390/5 "contributo AVCP", pdc 1.3.2.16.999;
- 7) **di dare atto** che il codice CIG dell'affidamento è B3474B4909;
- 8) **di dare inoltre atto** che il RUP del presente affidamento è l'Ing. Luca Salvatore, il quale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 provvederà altresì alla stipula della trattativa diretta nr. 4670040 in modalità elettronica nella forma prescritta dalle vigenti disposizioni normative;
- 9) **di dare atto** che il DEC è la Dott.ssa Paola Romagnoli, Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo;
- 10) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Modena, li 21/10/2024

Il Dirigente Responsabile

**SALVATORE LUCA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## COMUNE DI MODENA

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

#### DETERMINAZIONE n. 2665/2024 del 21/10/2024

Proposta n° 3630/2024

**OGGETTO:** SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA ARCHIVISTICA - AFFIDAMENTO DIRETTO AD ARCHIMEDIA SRL MEDIANTE MEPA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 - PERIODO DAL 01/11/2024 AL 31/12/2028 - CIG B3474B4909 .

#### Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

#### Impegno

##### Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2024	U	2390/5	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) CONTRIBUTO AVCP	1/8	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2024	14938/0	35,00	1/3/2/16/9 99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			35,00
Soggetto		Descrizione			
76639		ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE			

##### Progressivo nr. 2.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma
----------------	-----	-----------	-------------------------------	--------------------

2024	U	2390/7	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	1/8	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2024	14937/0	5.978,00	1/3/2/19/7	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			5.978,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			
67763		ARCHIMEDIA SRL			

**Progressivo nr. 3.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
2024	U	2390/7	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	1/8	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2025	2274/0	35.868,00	1/3/2/19/7	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			35.868,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			
67763		ARCHIMEDIA SRL			

**Progressivo nr. 4.**

<b>Anno Esercizio</b>	<b>E/U</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Descrizione Capitolo/Articolo</b>	<b>Missione/Programma</b>	
-----------------------	------------	------------------	--------------------------------------	---------------------------	--

2024	U	2390/7	ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.) ACQUISTO DI SERVIZI PER IL SETTORE SISTEMI INFORMATIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A.)	1/8	
<b>Pren./Imp.</b>	<b>Anno Competenza</b>	<b>Numero/Sub</b>	<b>Importo</b>	<b>PdC</b>	<b>Crono</b>
Impegno	2026	1535/0	35.868,00	1/3/2/19/7	
<b>Politica</b>	<b>Programma</b>	<b>Progetto</b>	<b>Descrizione Politica-Programma-Progetto</b>		
<b>Tipo Finanziamento</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Importo</b>
1		MEZZI CORRENTI			35.868,00
<b>Soggetto</b>		<b>Descrizione</b>			
67763		ARCHIMEDIA SRL			

Data di esecutività , 23/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio  
Finanze, Economato e Organismi Partecipati  
f.to MANELLI DAVIDE  
con firma digitale