



**COMUNE DI MODENA
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

DETERMINAZIONE n. 2631/2024 del 17/10/2024

Proposta n. 3834/2024
Esecutiva dal 23/10/2024

Protocollo n. 410726 del 23/10/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - MOSTRA COLLEZIONE TAVONI PRESSO BIBLIOTECA POLETTI - AFFIDAMENTO DIRETTO A PAOLO PUGNAGHI.

Allegati:

Visti:

- Visto Congruita' con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: SEVERI GIULIA)
- Visto Contabile con esito Favorevole (firmato: Si, firmatario: MANELLI DAVIDE)

Determinazione n. 2631 del 17/10/2024



COMUNE DI MODENA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Dott.ssa Giulia Severi

Numero determina: 2631/2024
del 17/10/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - MOSTRA COLLEZIONE TAVONI PRESSO BIBLIOTECA POLETTI - AFFIDAMENTO DIRETTO A PAOLO PUGNAGHI.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazioni del Consiglio comunale n. 89 del 14.12.2023 e n. 94 del 21.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- che con deliberazioni della Giunta comunale n. 773 e n. 774 del 28.12.2023, entrambe immediatamente eseguibili, sono stati approvati rispettivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel cui allegato A sono indicati gli obiettivi e le attività di performance dei Settori, e il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con il quale sono state assegnate ai dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità le dotazioni economico-finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi e delle attività definiti nel PIAO;

Richiamata integralmente la Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Modena per l'acquisto e la valorizzazione della collezione di libri d'artista di Maria Gioia Tavoni da destinare alla Biblioteca Poletti, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 719/2022 e sottoscritta in data 30/12/2022 (prot. n. 733/2023);

Dato atto che a fronte del contributo erogato dalla Regione per l'acquisto della raccolta, acquisita con determinazione dirigenziale n. 3154/2022, il Comune si è impegnato a catalogare e valorizzare il fondo, così come stabilito dall'art. 2, punto b) della sopraccitata Convenzione;

Ricordato che l'intervento di catalogazione in SBN è in corso di ultimazione;

Ritenuto pertanto opportuno, a conclusione dell'intervento, organizzare presso la Biblioteca Poletti un'esposizione dei volumi più preziosi e significativi appartenenti alla collezione per promuovere e valorizzare la nuova acquisizione finanziata con il contributo regionale;

Considerato che la mostra sarà corredata da un catalogo con le schede e le riproduzioni delle opere esposte, per la realizzazione del quale si rileva l'esigenza di una campagna fotografica professionale con l'obiettivo di disporre di immagini di alta qualità;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di servizi comparabili con quelli sopra elencati, nonché l'inesistenza di servizi analoghi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”, e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, let. B), con cui si stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Allegato I.1 al predetto decreto, in cui si definisce l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- l'art. 17, comma 2, con cui si prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che:

- per l'affidamento in oggetto si stima un importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130, della L. n. 145/2018, non è previsto il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici;
- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice è assente l'interesse transfrontaliero in ragione della tipologia di prodotti e del modesto importo;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Codice è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Ritenuto pertanto, sussistendone i presupposti, di dover procedere in modo autonomo mediante affidamento diretto, garantendo comunque le migliori condizioni economiche in ordine alla qualità e al prezzo, richiedendo un preventivo per il servizio fotografico suddetto, comprensivo anche di post-produzione;

Visto il preventivo presentato e conservato agli atti dall'impresa individuale Paolo Pugnaghi Fotografo, P.I. 03806440362, con sede a Modena, in viale Amendola 537/539, studio fotografico specializzato in foto d'arte, industriali e pubblicitarie, dotato di una strumentazione fotografica all'avanguardia in dialogo con le nuove tecnologie digitali, già collaboratore di musei e istituti culturali, che per il servizio richiesto prevede un costo unitario di € 25,00 + € 5,50 (IVA 22%), per un totale di € 30,50 a fotografia (ns. prot. n. 401947/2024);

Valutato il preventivo congruo e in linea con il mercato di settore;

Considerato di dover procedere all'affidamento del suddetto servizio, assumendo il relativo impegno di spesa pari a complessivi € 2.000, 00 + € 440,00 (IVA 22%) per un totale di € 2.440,00, preventivando un massimo di n. 80 scatti da effettuare presso la Biblioteca Poletti;

Preso atto che

- l'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente Codice di Identificazione: CIG B376710D65;

- si provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del Dlgs n.36/2023 e successive deliberazioni Anac, in apposita sezione del profilo del committente dell'ente (<https://www.comune.modena.it/amministrazione/documenti-e-dati/appalti-pubblici/procedure-di-affidamento/procedure-di-affidamento-di-appalti-pubblici-e-concessioni-dal-1-01-2024/affidamenti-diretti>);

- l'attività di Responsabile del Progetto è svolta dalla dott.ssa Debora Dameri;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata verificando in data 16/10/2024 l'assenza di annotazioni sul casellario informatico di ANAC, nonché acquisendo e conservando agli atti:

- la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (prot. INPS_42598683 del 24/09/2024);
- la visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Modena;

- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che, ai sensi dell'art. 52 Codice dei contratti Pubblici, saranno effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese, sulla base del campione individuato dall'Amministrazione come disciplinato nella Delibera di Giunta n. 610/2023 che si intende qui richiamata;

- l'affidatario risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria compatibili con il servizio richiesto;

- ai sensi dell'art. 18 comma 10 come integrato da allegato I.4 del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00 i contratti sono esenti da imposta di bollo;

- l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. n. 217/2010;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 3001/2020, avente ad oggetto "Appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari per le biblioteche del Comune di Modena e il Polo Bibliotecario Modenese SBN (CIG 7745427090 - CPV 92511000) - Provvedimenti in ordine all'anomalia dell'offerta a seguito della sentenza del Consiglio di Stato Sez. Quinta n. 6761/2020 e aggiudicazione" con la quale è stato aggiudicato l'appalto in oggetto alla ditta Open Group società cooperativa sociale onlus, P.I./C.F. 02410141200, con sede a Bologna in Via Milazzo 30, assumendo i relativi impegni di spesa, tra cui il n. 299/2024 per € 142.902,50;

Dato che atto che in data 31/03/2024 si è concluso il suddetto contratto, con la registrazione di una economia pari ad € 3.878,82 sul suddetto impegno e che non si procederà ad ulteriori liquidazioni;

Valutato pertanto opportuno procedere alla completa riduzione del citato impegno per €

3.878,82, dando atto che l'importo rientrerà nell'immediata disponibilità del relativo capitolo;

Vista la disposizione della Dirigente prot. n. 410592 del 28/10/2022, con la quale la Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi rinnova le funzioni gestionali del Servizio Biblioteche e Archivio Storico alla Dott.ssa Debora Dameri, ivi compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa, previo visto di congruità del Dirigente di Settore;

Acquisito il visto di congruità della Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, Dott.ssa Giulia Severi, ai sensi del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per le motivazioni e con le caratteristiche esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, all'affidamento del servizio fotografico per il catalogo della mostra sulla Collezione Tavoni alla ditta Paolo Pugnaghi Fotografo, P.I. 03806440362, con sede a Modena, in viale Amendola 537/539, per un importo complessivo di € 2.000,00 + € 440,00 (IVA 22%) per un totale di € 2.440,00 preventivando un massimo di n. 80 scatti presso la Biblioteca Poletti - CIG B376710D65;

2) di procedere altresì, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, alla riduzione dell'impegno n. 299/2024, assunto con determinazione dirigenziale n. 3001/2020 sul capitolo 9740/67 "Spese di gestione affidate a privati" in favore di Open Group per € 3.878,82, dando atto che tale importo rientra nella disponibilità del capitolo;

3) di impegnare pertanto la somma complessiva di € 2.440,00 in favore di Paolo Pugnaghi Fotografo sul capitolo 9740/4 "Servizi ausiliari", PdC 1.03.02.13.999, M5-P2, del PEG triennale, anno 2024, previo storno e contestuale adeguamento di cassa di pari importo dal capitolo 9740/67 "Spese di gestione affidate a privati", stessi missione e programma,

4) di dare altresì atto che:

- il servizio di cui al presente atto rientra nei limiti di valore e nella tipologia di lavori, servizi e forniture per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023;

- prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono stati effettuati i controlli sull'affidatario in modalità semplificata come specificato in premessa;

- il soggetto sopra citato ha dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti, per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio;

- ai sensi della Legge n. 190/2012 e della programmazione comunale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori dell'operatore economico sopra citato con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il relativo contratto si intenderà validamente perfezionato mediante scambio di corrispondenza o comunque nelle altre forme previste dalla legge;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Modena, lì 17/10/2024

La Dirigente Responsabile

DAMERI DEBORA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI MODENA

SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Visto di congruità del Responsabile di Settore

DETERMINAZIONE n° 2631/2024 del 17/10/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - MOSTRA COLLEZIONE TAVONI PRESSO BIBLIOTECA POLETTI - AFFIDAMENTO DIRETTO A PAOLO PUGNAGHI

Ai sensi degli articoli 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, si appone il visto di congruità del Responsabile di Settore.

Modena li, 17/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile di Settore
(SEVERI GIULIA)
con firma digitale



COMUNE DI MODENA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE n. 2631/2024 del 17/10/2024

Proposta n° 3834/2024

OGGETTO: BIBLIOTECHE - MOSTRA COLLEZIONE TAVONI PRESSO BIBLIOTECA POLETTI - AFFIDAMENTO DIRETTO A PAOLO PUGNAGHI .

Visto di Regolarità contabile.

Vista la delega prot. 411295 del 28/10/2022 che attribuisce l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria al Dirigente del Servizio Finanze, Economato e Organismi Partecipati, Dr. Davide Manelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Impegno

Progressivo nr. 1.

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Missione/Programma	
2024	U	9740/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI	5/2	
Pren./Imp.	Anno Competenza	Numero/Sub	Importo	PdC	Crono
Impegno	2024	14917/0	2.440,00	1/3/2/13/99	
Politica	Programma	Progetto	Descrizione Politica-Programma-Progetto		
Tipo Finanziamento		Descrizione			Importo
1		MEZZI CORRENTI			2.440,00
Soggetto		Descrizione			
85637		PUGNAGHI PAOLO			

Variazione di Impegno

Anno Esercizio	E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Pren/Imp	Anno Comp.	Numero /Sub	Segno	Importo
2024	U	9740/67	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SPESE DI GESTIONE AFFIDATE A PRIVATI FINANZIATO DA CAP E650 IMPOSTA DI SOGGIORNO	Impegno	2024	299/0	-	3.878,82

Variazione di Bilancio

Anno Esercizio: 2024 Numero Variazione: 4

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	9740/67	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SPESE DI GESTIONE AFFIDATE A PRIVATI FINANZIATO DA CAP E650 IMPOSTA DI SOGGIORNO	2024	-	2.440,00	-	2.440,00

Anno Esercizio: 2024 Numero Variazione: 14

Tipo: DIRIGENTE

E/U	Cap./Art.	Descrizione Capitolo/Articolo	Anno Comp.	Segno	Competenza	Segno	Cassa
U	9740/4	ACQUISTO DI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE SERVIZI AUSILIARI	2024	+	2.440,00	+	2.440,00

Data di esecutività , 23/10/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanze, Economato e Organismi Partecipati
f.to MANELLI DAVIDE
con firma digitale